

ЗВІТ про результати опитування НПП БНАУ – членів Приймальної комісії про її роботу у 2020/2021 н.р.

Опитувальник розроблено Відділом забезпечення якості освіти з метою оцінювання науково-педагогічними працівниками-членами Приймальної комісії рівня організації вступної кампанії та якості забезпечення роботи.

Форма анкетування: анонімно, google-форма (онлайн)

10-бальна шкала оцінювання відповідей відповідає рівням: *низький – нижче середнього – середній – достатній – високий*.

Дата опитування: 29.12.2020

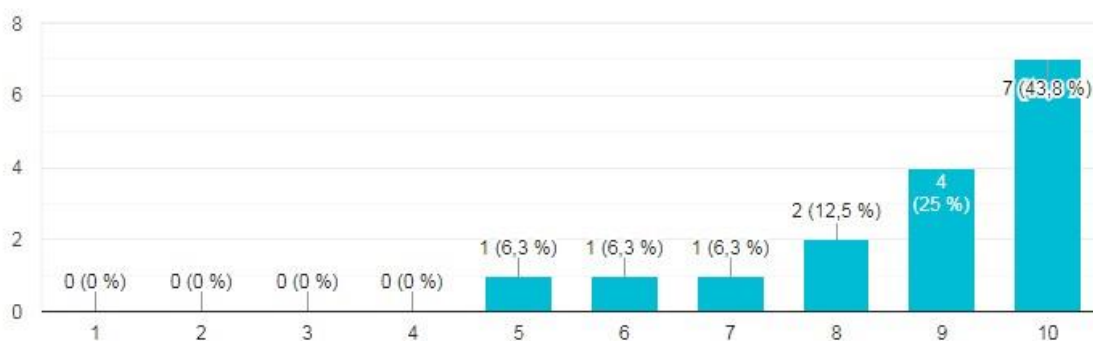
Дані опитування:

Усього осіб, які працювали в Приймальній комісії, - 21. Взяли участь в опитуванні – 16 (76,2%).

- Учасники опитування оцінили міру складності й напруженості роботи в Приймальній комісії у межах 5-10 балів за 10-бальною шкалою. Середній бал становить 8,75 (достатньо високий рівень напруженості).

1. Оцініть за 10-бальною шкалою складність та напруженість праці під час роботи у Приймальній Комісії.

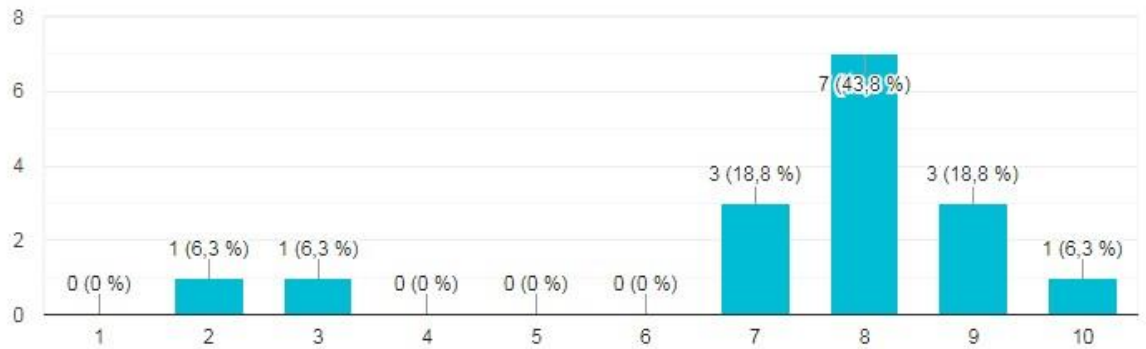
16 ответов



- ІК і технічне забезпечення роботи: окремі думки розділені щодо роботи мережі Інтернет і комп'ютерної техніки, хоча загальний середній бал за шкалою складає 6 балів. Переважає достатній і високий рівні з оцінюванням у 7-9 балів. Подібні розрізнені відповіді отримано й щодо використання оргтехніки, що ймовірно свідчить про наявність ІК-навичок осіб, які залучаються до роботи в Приймальній комісії. Середній бал оцінки роботи оргтехніки – 6,7 балів (у цілому достатній). Можливо, в періоди напруженого реєстрування вступників ставалися перебої з мережею, або роботою ЄДЕБО, були гострі проблеми з використанням окремих ПК.

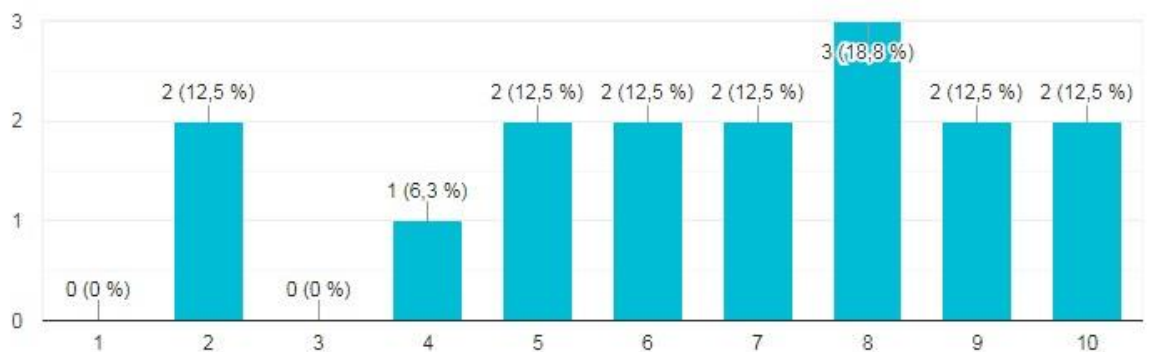
2. Оцініть за 10-бальною шкалою роботу комп'ютерів та інтернет-забезпечення.

16 ответов



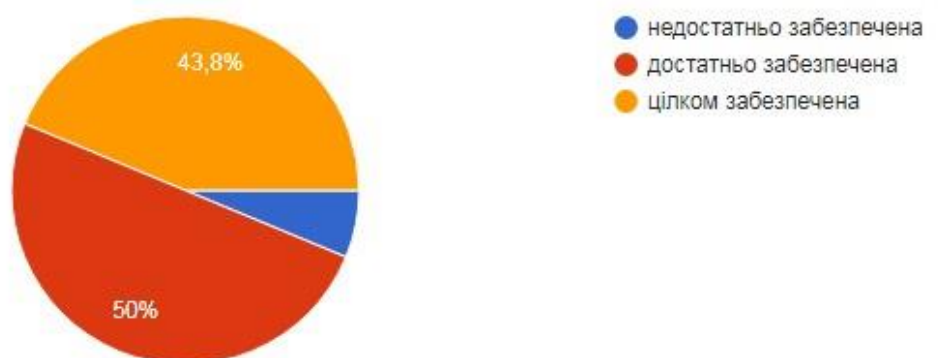
3. Оцініть за 10-бальною шкалою роботу оргтехніки (принтер, ксерокс, сканер).

16 ответов



4. Який рівень забезпечення Приймальної Комісії «канцелярськими засобами»?

16 ответов

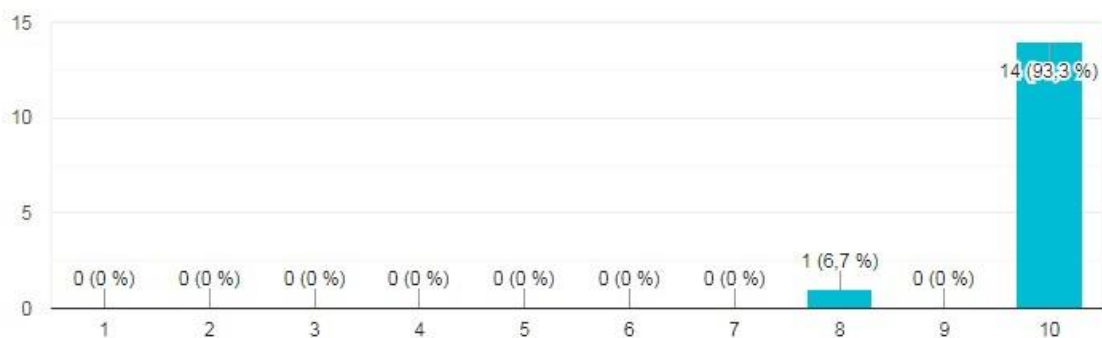


- Забезпеченість канцелярськими засобами оцінено як повну чи достатньо повну (близько 84% опитаних).

- Характеристика персональних контактів і рівня підтримки працівників Секретарем Приймальної комісії:
Вона є схвальною, характер взаємодії визначено як «партнерський», в окремих випадках – дисциплінарний. Усі респонденти зазначають про рівність умов праці на встановлених вимог до науково-педагогічних працівників.

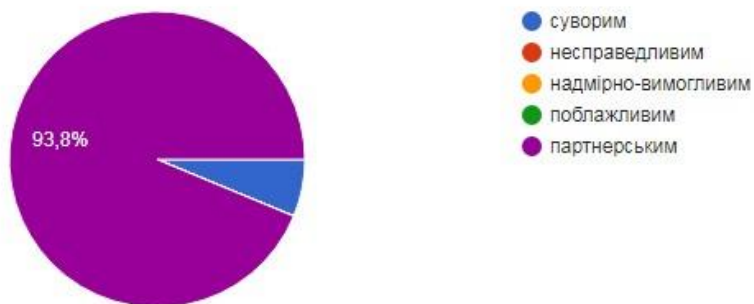
6. Оцініть за 10-бальною шкалою роботу Секретаря Приймальної комісії у плані ефективного управління персоналом.

15 ответов



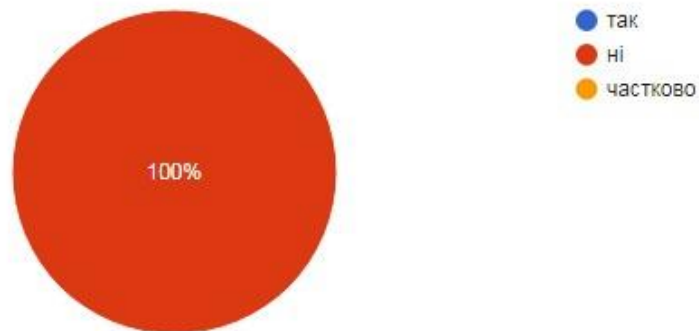
7. Протягом роботи ставлення Секретаря Приймальної комісії безпосередньо до Вас було:

16 ответов



9. Чи створював під час роботи Секретар Приймальної комісії особливі «тепличні» умови праці для окремих працівників:

16 ответов



Типові поради й рекомендації:

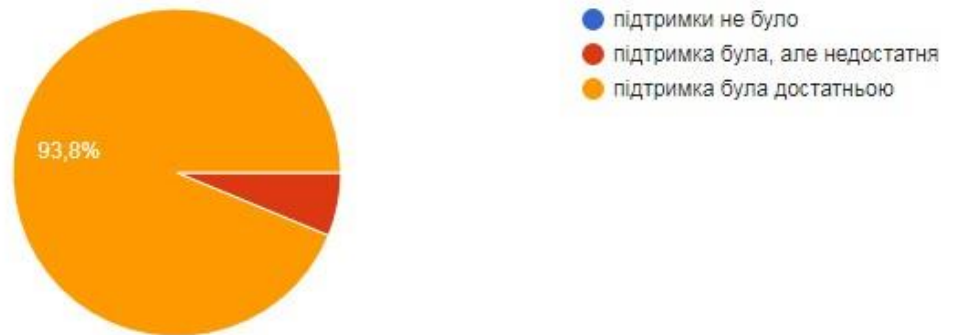
- Позитивна атмосфера в колективі, чіткість вимог і встановлених термінів – гарантія успіху.
- Охайність і терпіння, уважність у роботі – важливі навички для тих, хто працюватиме в Приймальній комісії надалі.
- Удосконалення ІК-навичок для всіх і в різний спосіб (навчання, курси, порада й підтримка), адже вся робота залежить від цього.
- Розглянути можливість створення наочності (інфографіка, вказівки, путівник, пам'ятка тощо) документообігу в Приймальній комісії від початку формування особової справи до здачі її в архів. Також корисно провести загальне інформаційне заняття з тренінговими вправами щодо оформлення особової справи як для рівнів бакалавра, так і для магістра.

Аналіз: Дем'яненко О.О.

Обробка даних: Василенко О.І.

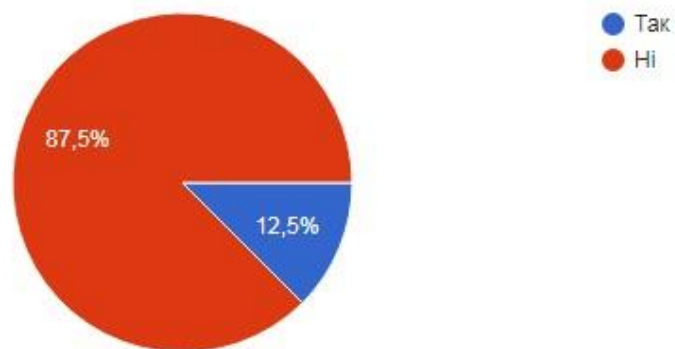
10. Чи відчували Ви підтримку колег з робочих питань? Якщо так, чи була Вона достатньою?

16 ответов



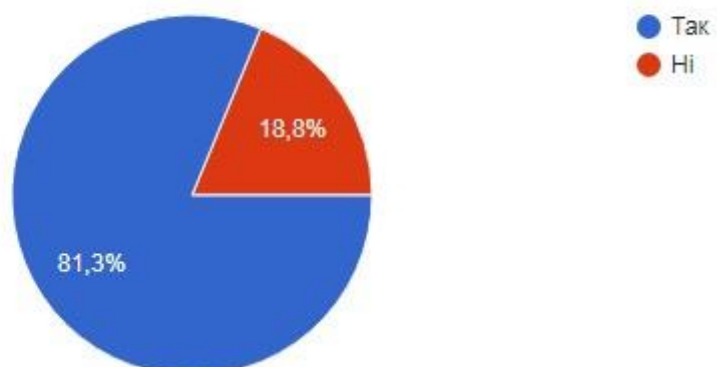
11. Чи шкодуєте Ви про те, що саме Вас Деканат рекомендував на роботу у ПК-2020?

16 ответов



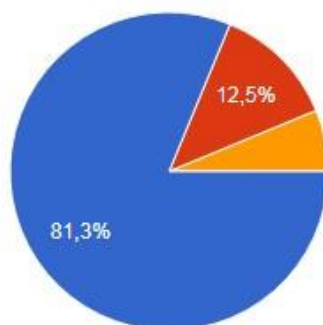
12. Чи будете Ви сумувати за ПК БНАУ?

16 ответов



13. Зважаючи на отриманий досвід роботи у ПК, Ви посилите чи послабите свою профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів?

16 ответов



- Посилю
- Не прикладатиму більших зусиль
- Не планую проводити профроботу, тому що і так достатньо абітурієнтів