

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою
Білоцерківського національного
аграрного університету

Протокол № 11
від «13» *березня* 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААНУ
А.О. Даниленко
_____ 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1.1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – Положення) визначає порядок діяльності комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія дотримується законодавства України і норм міжнародного права в сфері освіти та вищої освіти, провадить антидискримінаційну політику з метою забезпечення прав і свобод учасників науково-освітнього процесу, заходів із популяризації співробітництва у душі академічної доброчесності, взаєморозуміння, толерантності, етики й взаємоповаги у Білоцерківському НАУ, керуючись нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Білоцерківського НАУ, Етичним кодексом університетської спільноти Білоцерківського НАУ, іншими міжнародними Рекомендаціями, нормативними актами і цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Мета і завдання Комісії

2.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв’язанню дискримінаційних, етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди засобами об’єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, у т.ч. - дискримінаційних, які можуть призвести до порушень Етичного кодексу університетської спільноти та «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті»;
- представляти Університет у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Етичного Кодексу в Університеті;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів університетської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Етичного кодексу університетської спільноти та

«Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті»;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів університетської спільноти та поширення паритетності й толерантності, доброчесності в академічній спільноті, морально-етичних цінностей, принципів і стандартів.

3. Склад, структура та повноваження Комісії

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора БНАУ. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.2. До складу Комісії входять: перший проректор; проректор з наукової та інноваційної діяльності; проректор з освітньо-виховної та міжнародної діяльності; начальник юридичного відділу; інженер із забезпечення електронного документообігу та моніторингу якості освіти; голова профкому університету; голова Студентської ради університету, представники від науково-педагогічного персоналу та студентства факультетів (по 1 для кожного факультету), один представник аспірантів і докторантів, один представник навчально-допоміжного персоналу.

3.3. За потреби до роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження із ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар Комісії.

3.5. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- приймати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм і правил, передбачених Етичним кодексом університетської спільноти і цим Положенням, за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів антидискримінаційної політики, професійної етики та академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти всіх рівнів;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та етичної наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність БНАУ;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів БНАУ.

3.6. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою БНАУ.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Етичного кодексу університетської спільноти, норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення Етичного Кодексу, норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Етичного Кодексу університетської спільноти чи академічної доброчесності.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Етичного кодексу чи норм академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності та зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.

4.11. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Етичного кодексу, норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

4.13. У БНАУ передбачено заходи з недопущення дискримінації різного характеру, сексуальних домагань, створення умов для своєчасного виявлення фактів щодо цього, забезпечення захисту осіб (груп осіб), які постраждали від дискримінаційних дій. Зокрема, передбачено конкретні шляхи реагування Комісії на випадки вчинення виявлених антидискримінаційних дій – формальний і неформальний. У разі можливості, сторони, залучені до виявленого випадку, заохочуються вирішити ситуацію за допомогою медіації (неформальний). У разі неможливості вирішення ситуації таким шляхом, Комісія не виключає можливості застосування норм чинного законодавства у Білоцерківському НАУ для захисту особою її прав.

4.14. У разі нагальної потреби Комісія здійснює інформаційну підтримку учасникам науково-освітнього процесу, у тому числі – для забезпечення можливості особи, яка зазнала антидискримінаційних дій, інших порушень її прав і свобод, звернутися на гарячі лінії ГО «Ла Страда - Україна» (0 800 500 335 або 116 123 з мобільного телефону), Навчально-методичного центру психологічної служби управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (04563-5-10-58, або для мобільного зв'язку – 063 302 42 71, 098 705 21 74, 098 705 26 78).

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною радою університету, затверджуються Вченою радою БНАУ та вводяться в дію наказом ректора БНАУ.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи БНАУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ
Протокол № 6 від 12.02.2019р.

Проректор з освітньої, виховної та
міжнародної діяльності

 Т. М. Димань

Проректор з наукової
та інноваційної діяльності



О. М. Варченко

Начальник навчально-методичного
відділу моніторингу якості освіти
та виховної роботи



В. В. Зубченко

Начальник юридичного відділу



Я. Ф. Яцюк