

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 6

від « 30 » серпня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор



Олена ШУСТ

Наказ ректора

№ 159/0 « 30 » 08 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ
НАВЧАННЯ В БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про індивідуальний графік відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання у Білоцерківському національному аграрному університеті» (далі – Положення) регулює порядок відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання за індивідуальним графіком.

1.2. Положення розроблено з метою реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти; визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів вищої освіти; регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувачів вищої освіти; унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком.

1.3. Право відвідувати заняття за індивідуальним графіком надається студентам університету денної форми навчання, які не можуть відвідувати заняття за розкладом з поважних причин, згідно з Положенням «Про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті».

1.4. Індивідуальний графік відвідування занять складається для здобувачів вищої освіти на один семестр навчального року, після завершення якого кожен здобувач, за потреби, може продовжити відвідування занять за індивідуальним графіком в установленому порядку. Індивідуальний графік відвідування занять може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

1.5. Індивідуальний графік відвідування занять надається здобувачам вищої освіти, відповідно до пунктів 2.1–2.2 цього Положення.

1.6. Індивідуальний графік відвідування занять передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачем вищої освіти до 2/3 частини від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.7. Дія індивідуального графіка відвідування занять не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального та виробничого обладнання; практичні заняття на виробництві; навчальну та виробничу практики.

1.8. Індивідуальний графік відвідування занять не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачами вищої освіти, крім запланованих за розкладом. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр.

1.9. Оплата за навчання здобувачів вищої освіти, які мають дозвіл на індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється у розмірі, передбаченому для здобувачів денної форми навчання відповідного рівня вищої освіти, і зменшенню не підлягає.

2. Підстави для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком

2.1. Дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути надано таким студентам, які:

- навчаються за денною формою навчання на старших курсах бакалаврату (3 і 4 курси) та в магістратурі і працюють за фахом;
- навчаються за денною формою навчання і здобувають перший (бакалаврський) рівень вищої освіти й мають диплом молодшого бакалавра (фахового бакалавра, молодшого спеціаліста) та працюють за фахом;
- мають статус особи з особливими освітніми потребами, пов'язаними з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати університет (підтверджується

рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- мають складні життєві й сімейні обставини (тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду, за наявності довідки лікувально-консультативної комісії; інші документи, що підтверджують обставини);

- перебувають у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі відповідних документів);

- беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає здобувача вищої освіти, чи проходять практику за кордоном, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом освітньої програми;

- є членами збірних спортивних команд України / Університету / міста / держави і беруть активну участь в організації та проведенні спортивних змагань (якщо мають високий рівень спортивної майстерності, не нижче кандидата в майстри спорту України).

2.2. Необхідними умовами для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком є наступні:

- відсутність академічної заборгованості за попередній семестр (навчальний рік);
- відсутність фінансової заборгованості (за навчання, проживання у гуртожитку) на момент оформлення індивідуального графіка;

- наявність довідки про місце працевлаштування за фахом;

- наявність довідки про стан здоров'я, що унеможливує відвідування занять денної форми навчання (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- належне виконання умов індивідуального графіка відвідування занять.

3. Механізм переведення на індивідуальний графік відвідування занять здобувачів вищої освіти

3.1. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає у деканат факультету заяву на ім'я декана з підписом куратора групи, в якій зазначає підстави для переходу на індивідуальний графік відвідування занять (додаток 1). Під текстом заяви має бути помітка диспетчера деканату про відсутність академічної та фінансової заборгованості, підтверджена підписом.

3.2. До заяви здобувач вищої освіти додає довідку, яка підтверджує об'єктивну необхідність переведення на індивідуальний графік відвідування занять відповідно до п. 2.1–2.2 цього Положення. Довідка повинна носити офіційний характер, тобто мати всі реквізити юридичної особи (підприємства, організації, установи), бути надрукована на офіційних бланках і скріплена мокрою печаткою та підписом керівника установи, що видала довідку.

3.3. Заяви про переведення на індивідуальний графік відвідування занять здобувачі вищої освіти подають у відповідний деканат зазвичай упродовж двох тижнів з початку семестру. У період, який передує підготовці розпорядження про надання індивідуального графіка відвідування занять, здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати заняття згідно з розкладом.

3.4. Переведення на індивідуальний графік відвідування занять здійснюється розпорядженням декана факультету. Декан факультету затверджує списки здобувачів вищої освіти, переведених на індивідуальний графік відвідування занять, до кінця першого місяця навчання відповідного семестру навчального року.

3.5. Деканати факультетів повинні контролювати кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

3.6. Після підписання заяви про переведення на індивідуальний графік відвідування занять деканом факультету здобувач вищої освіти складає графік відвідування занять з

дисциплін, передбачених робочим навчальним планом у відповідному семестрі (додаток 2).

3.7. Здобувач вищої освіти погоджує з викладачами конкретні види робіт, які необхідні для атестації з кожної дисципліни. Графік занять з конкретними термінами має бути узгоджений з викладачами впродовж 2-х тижнів з моменту отримання дозволу на переведення на індивідуальний графік відвідування занять та поданий разом з підписаною заявою до деканату факультету. Декан затверджує індивідуальний графік відвідування занять і видає відповідне розпорядження.

3.8. Здобувачі вищої освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, не беруть участі у формуванні рейтингу успішності студентів університету, отже, не можуть брати участі в конкурсі на отримання академічних стипендій.

4. Порядок, терміни та контроль виконання індивідуального графіка відвідування занять здобувачами вищої освіти

4.1. Здобувачі вищої освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, зобов'язані систематично відвідувати консультації викладачів з відповідних дисциплін.

4.2. Упродовж семестру здобувач вищої освіти (не менш ніж двічі на місяць) у визначені консультаційні дні або дні, погоджені з викладачем кожної навчальної дисципліни, здає окремі теми (індивідуальні завдання) викладачу, який веде лекційні (семінарські/практичні/лабораторні) заняття в групі. Про це викладачем робиться відповідна відмітка у листі контролю знань здобувачів вищої освіти (додаток 3).

4.3. Заповнений листок контролю знань здобувачів вищої освіти подається до деканату перед початком заліково-екзаменаційної сесії. Здобувач вищої освіти, який не здав заповнений листок контролю знань, до заліково-екзаменаційної сесії не допускається.

4.4. Здобувачі вищої освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, мають право вільно відвідувати лекційні, семінарські/практичні/лабораторні заняття денної форми навчання. Для проходження навчальних, виробничих і переддипломних практик індивідуальний графік не надається.

4.5. Обсяг знань та дати контролю знань студента визначаються викладачем для кожного з модулів. Результати поточного контролю (атестацій, модульних контролів, індивідуальних завдань) з кожної навчальної дисципліни фіксуються в журналі викладача, що формує загальний висновок про можливість допуску здобувача вищої освіти до підсумкового семестрового контролю.

4.6. Здобувачі вищої освіти, які знаходяться на індивідуальному графіку відвідування занять, беруть участь у семестрових атестаціях та заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах.

4.7. Результати підсумкового (семестрового) контролю фіксуються викладачем в індивідуальному навчальному плані здобувача та екзаменаційних відомостях групи, оцінка та дата здачі дублюється в журналі викладача.

4.8. Декан факультету (заступник декана) здійснює постійний контроль за здобувачами вищої освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

4.9. Відповідальність за виконання індивідуального графіка відвідування занять повністю покладається на здобувача вищої освіти.

4.10. У випадку невиконання термінів графіку або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру.

4.11. Дозвіл може бути скасований деканом факультету також на підставі вияву власного бажання здобувача вищої освіти. В обох випадках деканом факультету видається відповідне розпорядження. Зазначена категорія здобувачів вищої освіти, в разі

їх відкликання, повертається до навчання зі своєю групою з дати підписання відповідного розпорядження. Відпрацювання пропусків занять такою категорією осіб здійснюється на загальних підставах.

4.12. Здобувачі вищої освіти, які без поважних причин не виконували умови індивідуального графіка відвідування занять, у подальшому не можуть претендувати на його поновлення.

4.12. Термін дії індивідуального графіка відвідування занять закінчується по завершенню семестру. У разі необхідності здобувач вищої освіти може продовжити відвідування занять за індивідуальним графіком в установленому порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора БНАУ.

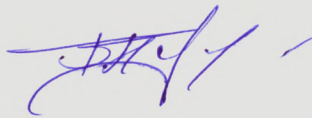
5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною комісією університету, затверджуються Вченою радою БНАУ та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи БНАУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ, протокол № 1 від 22 серпня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



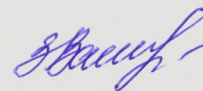
Володимир НЕДАШКІВСЬКИЙ

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



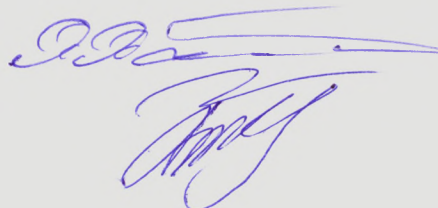
Тетяна ДИМАНЬ

Начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи



Вікторія ЗУБЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК

Голова студентської ради

Вікторія ГРОЗА

Декану факультету

_____ (назва факультету)

_____ (П.І.Б. декана)

здобувача(ки) вищої освіти

_____ курсу, _____ групи

спеціальності _____

П.І.Б. _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені відвідування занять за індивідуальним графіком упродовж _____ семестру 202__ - 202__ навчального року у зв'язку з тим, що _____.

З умовами переведення на індивідуальний графік відвідування занять ознайомлений (а) та згодний (а).

_____ До заяви додаю:

1) Індивідуальний графік відвідування занять, погоджений з викладачами;

2) _____.

(вказати документ, який є підставою для переведення та додається)

_____ (дата)

_____ (особистий підпис)

Погоджено:

Декан факультету

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б. декана)

Індивідуальний графік

відвідування занять здобувача вищої освіти _____ курсу _____ групи
факультету _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на _____ семестр 202__ – 202__ навчального року

| № з/п | Дисципліна | Форма контролю з дисципліни (екзамен/залік) | Графік роботи з викладачем | П.І.Б. викладача | Підпис викладача |
|-------|------------|---|----------------------------|------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

« ____ » _____ 202__ р.

Декан факультету

(особистий підпис)_____
(підпис)_____
(П.І.Б. декана)

Лист контролю знань здобувачів вищої освіти, яким дозволено індивідуальний графік відвідування занять

за _____ семестр 202__-202__ _ навчального року

здобувача вищої освіти _____ курсу _____ групи

факультету _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

| Дисципліна | П.І.Б. викладача | Відмітка викладача про засвоєння навчального матеріалу по місяцях | | | | | | | | |
|------------|------------------|---|------|--------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|
| | | (назва місяця) | | | (назва місяця) | | | (назва місяця) | | |
| | | відмітка | дата | підпис | відмітка | дата | підпис | відмітка | дата | підпис |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Заповнений листок контролю знань здобувачів вищої освіти подається до деканату перед початком заліково-екзаменаційної сесії.
Здобувач вищої освіти, який не здав заповнений листок контролю знань, до заліково-екзаменаційної сесії не допускається.

«__» _____ р.

Декан факультету _____ (підпис) _____ (П.І.Б. декана)