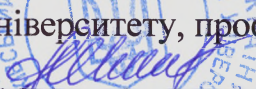


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою Білоцерківського  
національного аграрного  
університету  
Протокол № 6  
від « 30 » серпня 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Білоцерківського  
національного аграрного  
університету, професор  
 Олена ШУСТ

Наказ ректора  
№ 159/0 « 30 » 08 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**В БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ**  
**АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

## **Загальні положення**

1.1. Нормативними підставами для розробки і впровадження цього Положення є Закон України «Про вищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання знань здобувача вищої освіти (підсумковий семестровий контроль знань студента й атестація випускника). ІНП формується на основі навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу.

1.3. ІНП – це нормативний документ, за яким здійснюється навчання здобувача вищої освіти, виходячи з вимог освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки та з урахуванням його особливих освітніх та професійних інтересів і потреб.

1.4. У процесі навчання здобувач вищої освіти зобов'язаний у повному обсязі опанувати навчальні дисципліни відповідно до індивідуального навчального плану.

1.5. ІНП здобувача вищої освіти формується за відповідним освітнім ступенем (бакалавр, магістр) і складається на підставі навчального плану на кожний наступний навчальний рік у квітні поточного року (за винятком першого курсу). Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти включає всі обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни з обов'язковим урахуванням послідовності вивчення дисциплін, визначені структурно-логічною схемою підготовки.

1.6. ІНП складається кожному здобувачу вищої освіти окремо на термін навчання в університеті та затверджується деканом і проректором.

1.7. Для кожного здобувача вищої освіти обов'язковими для вивчення є всі навчальні дисципліни, включені до його індивідуального навчального плану (обов'язкові та вільного вибору здобувача вищої освіти). За бажанням здобувача вищої освіти до його навчального плану можуть бути включені окремі додаткові дисципліни.

1.8. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти ІНП поточного й попередніх навчальних років. При цьому навчальне навантаження здобувача вищої освіти повинно бути виконано у повному обсязі. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на здобувача вищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача вищої освіти є підставою для відрахування його з університету.

1.9. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за складання та виконання ІНП. Індивідуальний навчальний план ведеться у паперовій формі та зберігається у здобувача вищої освіти. Перед початком проведення підсумкової атестації кожний здобувач вищої освіти передає ІНП диспетчеру деканату.

1.10. Контроль за щорічним виконанням та повною реалізацією ІНП здійснюється деканатами факультетів за участю наставників академічних груп.

## **2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти**

2.1. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні /семінарські/лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу здобувача вищої освіти та час проходження навчальних, виробничих та переддипломних практик.

2.2. ІНП здобувача вищої освіти включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає нормативну (обов'язкову)

складову індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за напрямками, що визначають характер майбутньої діяльності чи підготовку за певною спеціалізацією.

2.3. Здобувач вищої освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбачених навчальним планом), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. За умови переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

2.5. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по університету здобувача вищої освіти переводять на наступний курс.

### **3. Порядок оформлення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти**

3.1. Оформлення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти здійснюється диспетчером деканату факультету за участю наставників академічних груп. Деканатом сумісно з наставниками академічних груп в ІНП заноситься інформація про студента та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують студент та декан факультету.

3.2. ІНП здобувача вищої освіти формується на кожний навчальний рік в кінці поточного року. Для студентів 1 курсу – перед початком занять.

3.3. Викладачі, які проводять оцінювання знань здобувача вищої освіти, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС до ІНП здобувача вищої освіти.

3.4. Упродовж навчання в університеті здобувач вищої освіти, займаючись науково-дослідною та іншими видами робіт, може отримати додаткові кредити, які також записуються в ІНП.

3.5. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються відповідно у розділах «Атестація».

### **4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти**

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти здійснює наставник академічної групи на підставі відомостей обліку успішності здобувачів вищої освіти.

4.2. На наставника академічної групи покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу в університеті;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу вищої освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює декан факультету та наставник академічної групи.



4.4. Результати підсумкової атестації щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та рівня навчальних досягнень студентів відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях.

4.5. За умови успішного засвоєння здобувачем вищої освіти освітньої програми підготовки з обраної спеціальності та успішного складання підсумкової атестації випускнику видається диплом про вищу освіту встановленого зразка.

4.6. Диспетчер деканату факультету передає за актом до архіву індивідуальний навчальний план до особової справи здобувача вищої освіти.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора БНАУ.

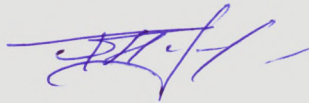
5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною комісією університету, затверджуються Вченою радою БНАУ та вводяться в дію наказом ректора БНАУ.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи БНАУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ, протокол № 1 від 22 серпня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Володимир НЕДАШКІВСЬКИЙ

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



Тетяна ДИМАНЬ

Начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи



Вікторія ЗУБЧЕНКО

Завідувач відділу забезпечення якості освіти



Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК