

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації ліквідації здобувачами вищої освіти академічних заборгованостей, що виникли за результатами підсумкового контролю знань студентів (заліку, іспиту, підсумкової атестації) у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – БНАУ).

1.2. Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла в здобувача вищої освіти в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки (FX або F) за результатами підсумкового контролю знань. Неявка здобувача вищої освіти на семестровий іспит та підсумкову атестацію вважається академзаборгованістю.

1.3. Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, іспиту) ліквідується під час встановлених графіків перескладання, що організовуються деканатами факультетів згідно з графіком навчального процесу, затвердженого ректором університету.

1.4. Ліквідувати академзаборгованість дозволяється здобувачам, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають не більш як три незадовільні оцінки (академзаборгованості).

1.5. Здобувачі вищої освіти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше трьох незадовільних оцінок (академзаборгованостей), відраховуються з закладу вищої освіти.

1.6. Ліквідація академзаборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, іспиту) допускається не більше двох разів: один раз – викладачу, який викладав навчальну дисципліну; другий – комісії, яка створюється деканом факультету, впродовж одного місяця після її отримання.

1.7. Ліквідація здобувачами академічної заборгованості проводиться за результатами сесії до початку наступного семестру.

1.8. У випадках конфліктних ситуацій за мотивованою заявою здобувача чи викладача створюється комісія для приймання іспиту (заліку), до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, декан факультету та його заступник, представники студентської ради факультету, відділів навчально-методичної та виховної роботи, забезпечення якості освіти. Складання підсумкового семестрового контролю (заліку, іспиту) створеній комісії здійснюється за білетами. Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

1.9. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам за поданням деканату наказом по університету може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більш як місяць після завершення зимової заліково-екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії – не більш як два місяці. Якщо цей період є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання здобувачеві академічної відпустки або повторного курсу навчання. Здобувач вищої освіти, який не склав підсумкового семестрового контролю комісії, відраховується з університету.

1.10. Графік ліквідації здобувачами академічної заборгованості має бути вчасно складений деканатами, доведений до відома викладачів, які братимуть участь у цій процедурі, та узгоджений з графіком їхніх відпусток.

1.11. Ліквідація академзаборгованості з підсумкової атестації допускається повторно в наступний термін роботи екзаменаційної комісії впродовж наступного року.

2. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є залік

2.1. З вибірових дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання знань здобувачів здійснюється за результатами поточного модульного контролю заліку.

2.2. Здобувачі, які за результатами підсумкового модульного контролю одержали «не зараховано» з оцінкою «F», подають заяву на повторне вивчення дисципліни.

2.3. Здобувачі, які за результатами повторного вивчення дисципліни одержали незадовільну оцінку («FX» або «F»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється деканом факультету.

2.4. Здобувачі, які за результатами підсумкового модульного контролю отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли вчасно повторного вивчення дисципліни, відраховуються з університету.

2.5. Якщо здобувач не пересклав залік викладачу, він зобов'язаний написати мотивовану заяву на повторне перескладання заліку комісії, яка створюється деканом факультету.

3. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є іспит

3.1. З обов'язкових дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання рівня знань здобувачів здійснюється за результатами поточної успішності та екзамену.

3.2. Здобувачі вищої освіти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «F», зобов'язані написати заяву на повторне вивчення дисципліни.

3.3. Здобувачі вищої освіти, які за результатами повторного вивчення дисципліни одержали незадовільну оцінку («FX» або «F»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється деканом факультету.

3.4. Здобувачі вищої освіти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли вчасно повторного вивчення дисципліни, відраховуються з університету.

3.5. Здобувачі вищої освіти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «FX», мають право повторно складати іспит за заявою: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

4. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з підсумкової атестації

4.1. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти на бакалаврському рівні проводиться у формі складання комплексного державного іспиту (іспитів), що складається з дисциплін професійної підготовки, або у формі захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи (для певних спеціальностей згідно зі Стандартами вищої освіти).

4.2. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти на магістерському рівні проводиться у формі складання комплексного державного іспиту (іспитів), що складається з дисциплін професійної підготовки, або у формі захисту магістерської кваліфікаційної роботи (для певних спеціальностей згідно зі Стандартами вищої освіти).

4.3. Академзаборгованість з підсумкової атестації з'являється у випадках, коли здобувач є неатестованим через те, що результати складання державних екзаменів або захисту бакалаврської (магістерської) роботи не відповідають вимогам рівня атестації.

4.4. Академзаборгованість з державної атестації виникає також, якщо здобувач не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для складання іспитів або захисту бакалаврської (магістерської) роботи.

4.5. Здобувачі вищої освіти, які мають академзаборгованість з підсумкової атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії впродовж наступного року.

4.6. Перескладання академзаборгованості з підсумкової атестації здійснюється за білетами. Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

4.7. У випадках, коли захист бакалаврської (магістерської) роботи визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з

певним доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

4.8. Здобувач, який має академічну заборгованість з підсумкової атестації, по завершенню терміну навчання за певним освітнім рівнем одержує академічну довідку встановленого зразка.

5. Терміни ліквідації академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти

5.1. Академічна заборгованість ліквідується під час встановлених днів перескладання заліково-екзаменаційної сесії за окремим графіком.

5.2. Здобувачі вищої освіти, які мають академічну заборгованість з підсумкової атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії впродовж наступного року.

6. Відрахування здобувачів вищої освіти з університету за наявні академічні заборгованості

6.1. За академічну заборгованість (за поданням декана та наказом ректора) відраховуються з університету:

6.2. Здобувачі, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають понад три незадовільні оцінки (академічних заборгованостей).

6.3. Здобувачі, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового семестрового контролю (заліку, екзамену) комісії.

6.4. Здобувачі, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли вчасно повторного вивчення дисципліни.

6.5. Здобувачі, які не ліквідували академічну заборгованість з дисциплін до закінчення навчання на певному освітньому рівні.

6.6. Здобувачі, які мають академічну заборгованість з підсумкової атестації.

7. Прикінцеві положення

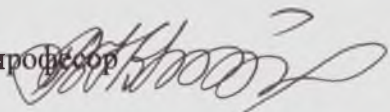
7.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2. За поданням вченої ради факультетів БНАУ зміни та доповнення розглядаються навчально-методичною комісією університету та затверджуються Вченою радою БНАУ.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ, протокол № 5 від 18 . 02 . 2021 р.

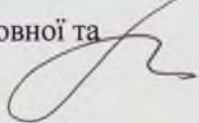
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор



Віталій НОВАК

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



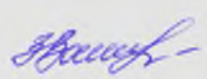

Тетяна ДИМАНЬ

Керівник відділу забезпечення якості освіти



Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Керівник відділу навчально-методичної та виховної роботи



Вікторія ЗУБЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК