

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 8

від «30» вересня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор

Олена ШУСТ

Наказ ректора

№ 210/6 від «30» вересня 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ У
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Біла Церква – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про мікрокваліфікації в Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – Положення) визначає інституційну політику щодо процедур і документів, які регулюють забезпечення мікрокваліфікацій (далі – МК) у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – Університет), зокрема регламентує порядок організації та реалізації програм для здобуття МК (далі – Програми), визначає види і форми необхідної документації, її зміст, порядок реалізації й акредитації Програм.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 (зі змінами і доповненнями), Рекомендацій Національного агентства кваліфікацій щодо впровадження МК в Україні (2024) й інших нормативно-правових документів України та Європейського Союзу, Статуту Білоцерківського національного аграрного університету.

1.3. Це Положення визначає мікрокваліфікацію як засвідчену відповідним документом (сертифікатом) сукупність результатів навчання, здобутих особою протягом короткострокового навчання.

1.4. Дія Положення поширюється на осіб, які навчаються за Програмами, (далі – слухачі), науково-педагогічних, педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, залучених до реалізації відповідних Програм.

1.5. На правах слухача можуть навчатися такі категорії осіб:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються (здобувають освітній ступінь) в Університеті і виявили бажання вивчати додаткові освітні компоненти поза освітньою програмою, на яку зараховані;

- фізичні особи, які не є здобувачами вищої освіти Університету, але зацікавлені у здобутті компетентностей, які пропонують Програми.

2. Запровадження програм мікрокваліфікацій

2.1. Програма розробляється робочою групою, до складу якої входить не менш як 3 особи, обговорюється на засіданні кафедри / кафедр, якщо до розроблення залучені фахівці різних кафедр. До розроблення Програми можуть залучатися провідні фахівці з різних галузей економіки.

2.2. Типова Програма має таку структуру:

1) титульний аркуш (**Додаток 1**) з погодженнями на звороті (**Додаток 2**);

2) профіль Програми, який містить:

- загальну інформацію про Програму;
- мету Програми;
- характеристику Програми;
- методи викладання та оцінювання;
- програмні компетентності
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації Програми (**Додаток 3**).

3) перелік компонентів Програми (**Додаток 4**);

4) форма атестації.

2.3. Всі нові Програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд (1) Робочою групою; (2) Вченою радою факультету; (3) Науково-методичною комісією Університету; (4) Вченою радою Університету.

2.4. Паралельно з процедурою затвердження Програми вченою радою Університету та до початку реалізації здійснюється її первинна акредитація на підставі рішення науково-методичної комісії Університету.

2.5. Затверджена та акредитована Програма оприлюднюється на відповідній сторінці вебсайту Університету до початку її реалізації.

2.6. Реалізацію Програми адмініструє її керівник, якого призначають на засіданні кафедри з членів робочої групи.

2.7. Можливі форми навчання за Програмою:

– аудиторне/очне навчання;

– дистанційне/заочне навчання;

– змішане навчання: поєднання аудиторного та дистанційного навчання.

2.8. Для проходження навчання в очному форматі слухачі отримують інформацію про розклад занять із зазначенням дати, часу, місця проведення та інформації про викладача/викладачів.

2.9. Для проходження навчання у дистанційному форматі слухачі отримують логін і пароль до навчальної платформи.

2.10. Навчання слухачів за Програмою завершується їх атестацією у формі, яка уможлиблює перевірку рівня досягнення компетентностей (результатів навчання), передбачених Програмою. Атестація може здійснюватися в формі атестаційного іспиту (зокрема, шляхом тестування), атестаційної роботи, яка включає теоретичну та практичну складові. Для атестації можуть бути використані одна або декілька із зазначених форм у будь-якій комбінації, що має бути зазначено в Програмі.

2.11. По завершенню навчання за Програмою МК проводиться оцінювання її якості шляхом опитування (анкетування) слухачів.

3. Вимоги до програм для здобуття мікрокваліфікацій

3.1. Програма для здобуття мікрокваліфікації узгоджується з місією та стратегічними цілями Університету, бути актуальною й відповідати запитам суспільства, зокрема ринку праці.

3.2. Процеси розроблення та реалізації Програм узгоджуються із загальними політиками Університету щодо академічної доброчесності, інклюзивності та інноваційного розвитку.

3.3. Розроблення Програм здійснюється в співпраці із зацікавленими сторонами, зокрема викладачами, роботодавцями та студентами.

3.4. Обсяг Програми може становити від 3 до 8 кредитів ЄКТС.

3.5. У Програмі МК органічно поєднується теоретичний виклад матеріалу і практичні завдання. Програма розвиває конкретні фахові вміння та навички і відповідати запровадженим в Україні професійним стандартам.

3.6. Під час викладання використовуються різні методи подання освітнього матеріалу, зокрема відео-, аудіосупровід, активні покликання на навчально-методичні матеріали тощо.

3.7. Під час підсумкового контролю запитання і завдання корелюються зі змістовим наповненням Програми і відображають рівень засвоєння програмних результатів навчання.

4. Функції та відповідальність

4.1. Університет в особі ректора створює всі необхідні умови для розроблення, акредитації та впровадження МК в освітній процес ЗВО, затверджує робочу групу з числа науково-педагогічних працівників кафедри / кафедр, які розробляють Програму МК; забезпечує розробників Програми МК необхідним технічним обладнанням і підтримкою для створення Програми МК.

4.2. Центр кар'єрного розвитку координує роботу з реєстрації слухачів на Програму МК, здійснює моніторинг ринку праці щодо необхідності розроблення нових Програм МК, ініціює створення нових Програм МК відповідно до запитів суспільства.

4.3. Відділ забезпечення якості освіти проводить моніторинг якості Програм МК, забезпечує проведення їх акредитаційної експертизи.

4.4. Редакційно-видавничий відділ розміщує Програми МК на сайті Університету, виготовляє сертифікати про проходження курсу мікрокваліфікації.

4.5. Кафедра створює і затверджує робочу групу з числа науково-педагогічних працівників, водночас до розробників МК можуть залучатися роботодавці, провідні фахівці з тієї чи тієї галузі знань.

4.6. Група розробників МК відповідає за змістове наповнення, актуальність, доцільність і конкурентоспроможність Програми МК. Група розробників МК планує навчальне навантаження здобувача МК, необхідне для досягнення очікуваних результатів навчання та отримання МК; обґрунтовує методи оцінювання, що можуть відбуватися в усній чи письмовій формі, очно чи онлайн;

4.7. Керівник Програми виконує такі функції:

- організовує роботу з розроблення Програми та її навчального, навчально-методичного забезпечення;
- координує діяльність щодо актуалізації змісту Програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних програм;
- координує заходи, спрямовані на просування Програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм формальної, неформальної та інформальної освіти;
- забезпечує своєчасне оприлюднення точної та достовірної інформації про Програму на вебсайті Університету;
- координує навчальне, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення Програми;
- здійснює самооцінювання Програми, проводить процедури внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення Програми;

- забезпечує виконання рекомендацій, пропозицій і зауважень акредитаційної групи, а також внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів Програми.

5. Забезпечення якості та акредитація програм мікрокваліфікацій

5.1. Забезпечення якості Програми реалізується з дотриманням вимог Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines, 2015), рекомендацій Національного агентства кваліфікацій щодо впровадження мікрокваліфікацій в Україні (Рекомендації НАК, 2024).

5.2. Акредитація Програми (далі – акредитація) є інструментом аналізу та систематизації результатів підготовчої діяльності, виявлення можливих недоліків і визначення напрямів удосконалення Програми.

5.3. Зарахування слухачів здійснюється лише на акредитовані Програми.

5.3. Акредитація Програми відбувається у дві стадії:

1) первинна акредитація – відбувається паралельно з процедурою затвердження Програми вченою радою Університету до початку реалізації;

2) реакредитація – підтвердження статусу Програми після першого випуску слухачів.

5.4. Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності призначає акредитаційну групу в кількості трьох осіб з числа представників Відділу забезпечення якості освіти, Центру кар’єрного зростання, Науково-методичної комісії. До акредитаційної групи може залучатися представник роботодавців за профілем Програми. До акредитаційної групи не можуть входити особи, які є членами робочої групи з розроблення Програми.

5.5. Акредитацію Програм здійснюють відповідно до критеріїв, наведених у **Додатку 5**. Для перевірки відповідності Програми критеріям та їх складовим застосовують уніфіковану шкалу з присвоєнням оцінок:

Рівень відповідності	Оцінка в балах
Не відповідає	0 балів
Відповідає частково	1 бал
Переважно відповідає	2 бали
Відповідає повною мірою	3 бали

5.6. Результати проведеного аналізу в ході акредитації представляють за формою, наведеною в **Додатку 6**.

5.8. Висновок про можливість акредитації Програми строком на п’ять років надається за умов, якщо за результатами аналізу Програми за кожним із критеріїв отримано сумарну кількість балів не менш як 75% від максимальної потенційно можливої кількості балів, і за жодним із підкритеріїв не виставлено рівень відповідності “Не відповідає” (0 балів).

5.9. За умови позитивного висновку акредитаційної групи проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності виносить пропозицію про затвердження та/або акредитацію Програми на найближчому засіданні вченої

ради Університету. Рішення вченої ради про затвердження та/або акредитацію Програми вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.10. У разі прийняття акредитаційною групою висновку про неможливість акредитації Програма може бути подана на акредитацію повторно після виправлення отриманих зауважень.

5.11. Під час реалізації Програм проводяться опитування слухачів, викладачів і роботодавців щодо їх вражень від Програми та пропозицій щодо покращення, які враховуються під час проведення повторних акредитацій.

5.12. У разі обґрунтованого негативного незалежного оцінювання слухачами Програми може бути здійснено повторну акредитацію Програми до завершення терміну дії попередньої акредитації.

6. Формалізація та визнання результатів навчання і документів про здобуття мікрокваліфікацій

6.1. За підсумками навчання за Програмою МК та оцінювання досягнутих результатів навчання слухачі отримують паперовий або цифровий документ. Видача документів про здобуті МК здійснюється лише за акредитованими Університетом Програмами.

6.2. Документ про здобуту МК оформлюють у вигляді сертифіката / свідоцтва (**Додаток 8**) на бланку формату А 4 з обох сторін (українською мовою – з однієї сторони, англійською мовою – з іншої сторони). Тексти з обох сторін мають бути ідентичними. У разі будь-яких розбіжностей визначальним є текст, викладений українською мовою.

6.3. Документ про здобуту МК (з урахуванням Рекомендацій Європейського Союзу (Recommendation on a European approach to micro-credentials, 2022), а також відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (Постанова КМ, 2019), має містити наступну обов'язкову інформацію:

- назву Університету;
- найменування документа;
- серію та реєстраційний номер документа;
- ім'я та прізвище особи, яка здобула МК;
- назву Програми;
- тривалість Програми в кредитах ЄКТС / академічних годинах;
- форму навчання;
- мову(и) навчання;
- результати навчання (компетентності);
- дату видачі документа;
- посилання та/або QR-код з посиланням на офіційний вебсайт з інформацією про виданий документ;
- ім'я та прізвище ректора Університету, його підпис, засвідчений печаткою.

5.3. Інформація про видані сертифікати щодо успішного вивчення Програм вноситься в електронну базу даних, до якої надається доступ з метою перевірки валідності сертифіката. Пошук сертифікатів можливий за ім'ям та прізвищем або

за номером сертифіката та доступний з відповідної сторінки вебсайту Університету.

5.4. У випадку вивчення слухачем частини Програми, якщо така можливість передбачена обраною Програмою, в сертифікаті зазначаються обсяг кредитів ЄКТС (годин) та компетентності, здобуті слухачем.

5.5. Документи про здобуті МК визнаються Університетом як підтвердження підвищення кваліфікації працівником і враховуються в обсяг заходів з підвищення кваліфікації.

7. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього набирають чинності після затвердження вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету в порядку, встановленому законодавством.

11.2. Зміни і доповнення до цього Положення відображаються шляхом викладення Положення в новій редакції.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ
Протокол № 2 від 26.09.2025 р.

Перший проректор

Володимир НЕДАШКІВСЬКИЙ

Проректор з освітньої, виховної та
міжнародної діяльності

Тетяна ДИМАНЬ

Начальник відділу
навчально-методичної та виховної роботи

Лариса ФІЛІПОВА

Завідувач відділу забезпечення
якості освіти

Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Начальник юридичного відділу

Ярослав ЯЦЮК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою БНАУ

протокол № _____ від _____

Голова вченої ради БНАУ

_____ Олена ШУСТ

Наказ БНАУ № _____ від _____

ПРОГРАМА МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ

Назва

Рівень національної рамки кваліфікацій (5, 6, 7, 8 рівень)

Погодження

Керівник Програми _____

Розглянуто на засіданні кафедри _____

Протокол № __ від _____

Завідувач кафедри _____

Розглянуто на засіданні Вченої ради _____ факультету

Протокол № __ від _____

Голова вченої ради факультету _____

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії Університету

Протокол № __ від _____

Голова НМК Університету _____

Профіль Програми

1. Загальна інформація	
Керівник програми	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада керівника програми
Члени робочої групи з розроблення програми	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада членів робочої групи з розроблення програми
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу, який реалізує програму	Повна назва університету та повна назва кафедри або кафедр, які реалізують програму
Рівень національної рамки кваліфікацій	Відповідність програми НРК України, FQ-ЕНЕА та EQF-LLL. Відповідність рівнів та ступенів вищої освіти НРК України, QF-ЕНЕА та EQF-LLL наведено в Додатку 7
Офіційна назва програми	Назва програми
Обсяг програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах	Обсяг програми в кредитах ЄКТС і академічних годинах (напр., <i>6 кредитів ЄКТС, 180 годин</i>)
Мова(и) навчання / оцінювання	Мова(и) навчання / оцінювання (напр., <i>українська, англійська</i>)
2. Мета програми	
Чітке та стисле формулювання мети програми	
3. Характеристика програми	
Орієнтація, особливості та завдання програми	Коротка характеристика орієнтації та професійних освітніх акцентів програми. Специфіка й особливості програми, її основні завдання
Основний фокус програми	Коротка характеристика основного фокусу програми
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовують у програмі
Оцінювання	Форми оцінювань результатів навчання, передбачених програмою
6. Результати навчання (компетентності)	
Знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання	
7. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Специфічні характеристики кадрового забезпечення
Матеріально-технічне забезпечення	Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Специфічні характеристики інформаційного та навчально методичного забезпечення
---	---

Додаток 4

Зміст Програми (перелік компонентів програми)

Лекції

№	Назва	Кількість годин
1		

Практичні заняття

№	Назва	Кількість годин
1		

Самостійна робота

№	Назва	Кількість годин
1		

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ПРОГРАМ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЇХ АКРЕДИТАЦІЇ

Критерій 1. Проєктування, цілі та доступ до Програми

- 1.1. Програма має чітко сформульовані цілі та результати навчання.
- 1.2. Програма уможлиблює досягнення результатів навчання.
- 1.3. Умови зарахування на Програму є чіткими та зрозумілими, уможлиблюють ідентифікацію отримувача МК, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на вебсайті Університету.

Критерій 2. Структура, зміст, навчання і викладання за Програмою

- 2.1. Обсяг Програми та окремих її складових вимірюється в кредитах ЄКТС та академічних годинах. Обсяг Програми становить 3–8 кредитів ЄКТС (90–240 академічних годин).
- 2.2. Обсяг Програми та окремих складових відповідає фактичному навантаженню і дає можливість досягти заявлених цілей і результатів навчання.
- 2.3. Зміст Програми має чітку структуру; складові, включені до Програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності уможлиблюють досягнення заявлених цілей і результатів навчання.
- 2.4. Зміст Програми відповідає:
 - 2.4.1. спеціальності або спеціальностям та рівню НРК;
 - 2.4.2. професії або групі професій та рівню НРК.
- 2.5. Програма передбачає практичну складову, яка дає можливість здобути/закріпити/перевірити компетентності, необхідні для подальшої освітньої/професійної діяльності.
- 2.6. Форми та методи навчання й викладання сприяють досягненню заявлених у Програмі цілей і результатів навчання.
- 2.7. Порядок та критерії оцінювання зрозумілі та доступні.

Критерій 3. Контрольні заходи, оцінювання та академічна доброчесність

- 3.1. Форми контрольних заходів, порядок і критерії оцінювання чіткі, зрозумілі, заздалегідь задекларовані, уможлиблюють перевірку заявлених у Програмі цілей і результатів навчання, забезпечують ідентифікацію отримувача МК.
- 3.2. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх отримувачів МК, забезпечують об'єктивність екзаменаторів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження.
- 3.3. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності під час реалізації Програми є чіткими та зрозумілими.

Критерій 4. Людські та матеріально-технічні ресурси

- 4.1. Академічна та/або професійна кваліфікація розробників Програми забезпечує досягнення визначених Програмою цілей і результатів навчання.
- 4.2. Технічні ресурси, а також навчально-методичне забезпечення Програми гарантують досягнення визначених Програмою цілей і результатів навчання.

4.3. Кафедра(и), що реалізує(ють) Програму, забезпечує(ють) технічну, освітню, організаційну, інформаційну, консультативну підтримку отримувачів МК.

Критерій 5. Внутрішнє забезпечення якості Програми

5.1. Програма узгоджується з місією/стратегією Університету та/або структурного підрозділу, де вона реалізується.

5.2. Програма враховує потреби ринку праці та інтереси різних груп стейкхолдерів освітнього процесу.

5.3. Розробниками Програми забезпечено ведення документації щодо розроблення Програми.

5.4. Програма відповідає вимогам внутрішньоуніверситетських нормативних документів і політик з питань розроблення та впровадження Програм, внутрішніх процедур забезпечення якості, академічної доброчесності, інклюзивності тощо.

5.5. Кафедрою(ами), що реалізує(ють) Програму, сформовано культуру якості, що сприяє постійному розвитку Програми та освітньої діяльності за цією Програмою, розроблено механізми самоперевірки та організації зворотного зв'язку зі стейкхолдерами.

Критерій 6. Прозорість і публічність

6.1. Визначено чіткі та зрозумілі правила та процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу за Програмою. Ці правила й процедури є доступними.

6.2. Кафедра(и), що реалізує(ють) Програму, своєчасно оприлюднює(ють) на відповідній сторінці вебсайту Університету точну та достовірну інформацію про Програму (включаючи її цілі й очікувані результати навчання) в обсязі, достатньому для інформування зацікавлених сторін.

Результати акредитації Програми «НАЗВА»

Перелік критеріїв та підкритеріїв		
Критерій 1. Проектування, цілі та доступ до Програми		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
Критерій 2. Структура, зміст, навчання і викладання за Програмою		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		
2.7.		
Критерій 3. Контрольні заходи, оцінювання та академічна доброчесність		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
Критерій 4. Людські та матеріально-технічні ресурси		
4.1.		
4.2.		
4.3.		
Критерій 5. Внутрішнє забезпечення якості програми		
5.1.		
5.2.		
5.3.		
5.4.		
5.5.		
Критерій 6. Прозорість і публічність		
6.1.		
6.2.		
6.3.		
6.4.		

Висновок про можливість акредитації Програми:

Програма може бути акредитована строком на п'ять років – .

Програма не може бути акредитована – .

Акредитаційна група:

Голова акредитаційної групи _____ (підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

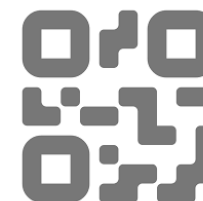
Члени акредитаційної групи _____ (підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Відомості про рівні та ступені освіти та їх відповідність НРК України,
QF ENEA та EQF-LLL**

Рівень вищої освіти	Ступінь освіти	НРК України	QF-ENEА	EQF-LLL
Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти	Молодший бакалавр	5 рівень	Короткий цикл	5
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Бакалавр	6 рівень	Перший цикл	6
Другий (магістерський) рівень вищої освіти	Магістр	7 рівень	Другий цикл	7
Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти	Доктор філософії, доктор мистецтв	8 рівень	Третій цикл	8
Науковий рівень	Доктор наук	8 рівень		9

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



СЕРТИФІКАТ

АА № ВВВВВВВ

підтверджує, що з ДД.ММ.РРРР по ДД.ММ.РРРР

ІМ'Я ПРИЗВИЩЕ

успішно опанував програму мікрокваліфікації «**НАЗВА ПРОГРАМИ**»
обсягом ____ кредитів ЄКТС / ____ академічних годин

Рівень національної рамки кваліфікацій: 5/6/7/8 рівень

Форма навчання: очна/дистанційна/змішана

Мова навчання: українська/англійська/...

Результати навчання (компетентності):

1. Знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання за програмою
- 2.
- 3.

ДД.ММ.РРРР

М.П.

Ректор _____ Олена ШУСТ