

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ


**УХВАЛЕНО**

Вченою радою Білоцерківського  
національного аграрного  
університету

Протокол № 8  
від «28» вересня 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Білоцерківського  
національного аграрного  
університету, професор

 О.А. Шуст  
«28» вересня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАСТАВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наставництво у студентській групі — одна з важливих форм участі науково-педагогічних працівників Університету в освітньо-виховній роботі зі здобувачами вищої освіти, що передбачає надання їм допомоги щодо адаптації до нового середовища на початковому етапі та впродовж наступних років навчання в Університеті.

1.2. У роботі наставник академічної групи керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови», Статутом та іншими нормативними документами Білоцерківського національного аграрного університету, цим Положенням.

1.3. Головною метою діяльності наставника є формування національно свідомої, фізично здорової особистості з притаманними їй цінностями сучасного українського виховання

1.4. Наставником студентської групи може бути штатний науково-педагогічний працівник, який має авторитет, відзначається високими моральними якостями, має необхідний рівень педагогічної майстерності, організаторські здібності та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів. Під час призначення наставника академічної групи враховуються побажання здобувачів вищої освіти та викладачів.

1.5. Наставник академічної групи призначається наказом ректора за поданням декана факультету.

1.6. Виконувана наставником робота планується в журналі наставника академічної групи й відображається в індивідуальному плані роботи викладача та її обліку в розділі «Планування та облік культурно-виховної та організаційної роботи» обсягом, який встановлено «Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Білоцерківського національного аграрного університету».

1.7. Наставника закріплюють за студентською групою на весь період навчання в Університеті (для освітнього рівня бакалавр чи магістр). Заміна наставника може здійснюватися з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою першого проректора чи проректора з освітньої, виховної та міжнародної діяльності, декана факультету, завідувача кафедри або студентів академічної групи.

1.8. Робота наставника зі студентською групою передбачає організацію життєдіяльності колективу студентської групи, відповідної загальним цілям і завданням навчання і виховання в Університеті; надання педагогічної допомоги в індивідуальному розвитку та саморозвитку особистості.

## 2. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ЗАВДАННЯ НАСТАВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. Основна мета роботи наставника – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних нахилів, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

### **2.2. Наставник академічної групи має право:**

- брати участь у формуванні активу академічної групи;
- обирати форми, методи, засоби роботи із здобувачами закріпленої групи;
- звертатися до диспетчера деканату факультету за доступом до відомостей про успішність студентів, до працівників відділу кадрів щодо інформації про студента;
- вносити пропозиції та брати участь у вирішенні питань матеріального, морального заохочення студентів, преміювання та нагородження кращих здобувачів академічної групи, призначенні стипендій, визначенні дисциплінарних стягнень та інших питань навчання і побуту студентів;
- вносити пропозиції заступникам деканів щодо вдосконалення виховної роботи, проведення заходів культурно-виховного характеру на факультеті;
- проводити збори здобувачів академічної групи, батьківські збори, відвідувати

- здобувачів за місцем проживання (за потреби);
- залучати викладачів і співробітників університету для проведення виховних заходів в академічній групі;
- брати участь у вирішенні питань щодо виселення чи поселення студентів закріпленої групи у гуртожитки;
- захищати права студентів під час конфліктних ситуацій відповідно до чинного законодавства та нормативно-правової бази університету;
- виключення студентів із університету з усіх причин здійснюється тільки за участю наставника.

### **2.3. *Обов'язки наставника:***

- дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами;
- виховувати у здобувачів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках;
- сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами та викладачами і співробітниками факультету та університету;
- здійснювати контроль за дотриманням здобувачами Статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету та інших документів, що регламентують організацію освітньо-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства (приниження, булінгу, сексуальних утисків, гендерного насильства, дискримінації) своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- всебічно вивчати запити, нахили, побутові умови життя здобувачів групи;
- проводити цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки фахівців згідно обраної професії;
- формувати у здобувачів демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості;
- організовувати проведення виховних, інформаційних годин, зборів, інших виховних заходів; сприяти організації роботи органів самоврядування в групі;
- заохочувати здобувачів групи до занять у гуртках аматорського мистецтва, клубах за інтересами, предметних гуртках, заняттях творчістю, науковою та дослідницькою роботою;
- сприяти участі здобувачів в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях;
- організовувати роботу з підвищення культурного рівня здобувачів, розширення їх світогляду.
- вести облік і аналіз успішності та відвідування занять здобувачами групи
- організовувати надання допомоги невстигаючими і своєчасно інформувати батьків про успішність здобувачів;
- підтримувати зв'язки з викладачами, які проводять заняття в групі;
- підтримувати постійний зв'язок з батьками, планувати й організовувати спільну виховну роботу;
- вести встановлену закладом вищої освіти документацію куратора групи (журнал куратора, звіти та ін.).

### **2.4. *Основні завдання наставника:***

- надавати студентам першого курсу допомогу в адаптації до умов навчання і університеті й проживання в студентських гуртожитках (ознайомити студентів історією й традиціями університету, дати необхідні відомості про бібліотеки поліклініки, музеї, театри м. Біла Церква, роботу колективів художньої самодіяльності, спортивно-масову роботу в університеті тощо);
- роз'яснювати студентам їх права та обов'язки, передбачені Конституцією України



- Законом «Про вищу освіту», Статутом університету й Правилами внутрішнього розпорядку університету;
- доводити до студентів правила поведінки в Університеті й за його межами, у гуртожитку тощо;
  - проводити інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів групи;
  - брати участь у поселенні студентів у гуртожиток й регулярно їх відвідувати;
  - підвищувати рівень навчальної й побутової дисципліни студентів, виховання добросовісного ставлення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації;
  - сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату,
  - допомагати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення загального культурного рівня, в утвердженні здорового способу життя тощо;
  - проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні проблем, які залежать від закладу вищої освіти;
  - організовувати й проводити виховні години для своєї групи; надавати допомогу студентам групи;
  - встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, своєчасно інформувати про проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких потребує втручання батьків;
  - формувати відчуття корпоративності, згуртованості й відповідальності за навчальну й суспільну роботу, розвивати у студентів етичні норми поведінки, етичні якості;
  - залучати студентів академічної групи до активної участі в суспільній, науково-дослідній, культурній, мистецькій, спортивній роботі тощо;
  - проводити заходи щодо профілактики негативних явищ серед студентської молоді: паління, алкоголізму, наркоманії;
  - з метою розвитку студентського самоврядування залучати до суспільно корисної праці кожного студента академічної групи, відповідно до запитів студентів допомагати організовувати зустрічі з відомими людьми, провідними фахівцями, керівниками, ветеранами війни, учасниками АТО/ООС тощо;
  - здійснювати заходи організаційної та виховної роботи в закріпленій студентській групі за планами ректорату, деканату та власним планом наставника;
  - регулярно вести журнал наставника академічної групи;
  - допомагати студентам у виборі навчальних дисциплін вільного та загальноуніверситетського вибору;
  - надавати студентам допомогу в підборі місць розподілу та працевлаштування, підтримувати подальший зв'язок із випускниками.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАСТАВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП**

3.1. Загальне керівництво роботою наставників в університеті, її координацію здійснює проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності.

3.2. На факультетах університету роботу наставників очолює й організовує декан факультету через заступника декана факультету з виховної роботи; вони несуть відповідальність за стан роботи наставників на факультеті, створюють необхідні умови для роботи науково-педагогічних працівників-наставників.

3.3. Управління студентською групою наставник здійснює через студентський актив (старосту, заступника та ін.);

3.4. Зміст роботи наставника відображається в Журналі наставника академічної групи, який є основним звітним документом з наставницької діяльності викладача. За вибором наставника групи Журнал наставника академічної групи заповнюється у письмовій формі або

онлайн форматі з відповідним корпоративним доступом до нього.

3.5. Критеріями ефективності роботи наставника є:

- навчальна успішність, дисципліна студентів академічної групи;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що відображається у навчальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- сприятливий мікроклімат у групі, що забезпечує самореалізацію особистості кожного студента;
- активна діяльність студентського самоврядування в групі;
- сформованість у студентів громадянськості, патріотизму, моральності, колективізму, працьовитості, утвердженні здорового способу життя, що виражається у відсутності порушень в аспекті життєдіяльності й світогляду;
- високий рейтинг за підсумками участі студентської групи в культурно-мистецьких, спортивних заходах кафедри, факультету, університету;
- ступінь активності студентів у справах колективу групи, суспільного життя факультету, університету, творчих об'єднаннях і спортивних секціях.

3.6. Діяльність наставника може оцінюватися академічною групою, деканатом факультету, відділами навчально-методичної та виховної роботи й забезпечення якості освіти, проректорами та ректором університету. Аналізуючи ефективність роботи наставника за підсумками навчального року (семестр), адміністрація бере до уваги думку академічної групи та студентського самоврядування факультету й університету.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

4.2. За поданням вченої ради факультетів БНАУ зміни та доповнення розглядаються навчально-методичною комісією університету та затверджуються Вченою радою БНАУ.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ  
Протокол № 1 від 14 вересня 2021 р.

Проректор з освітньої, виховної та  
міжнародної діяльності



Тетяна ДИМАНЬ

Керівник відділу навчально-методичної  
та виховної роботи



Вікторія ЗУБЧЕНКО

Керівник відділу забезпечення  
якості освіти



Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК