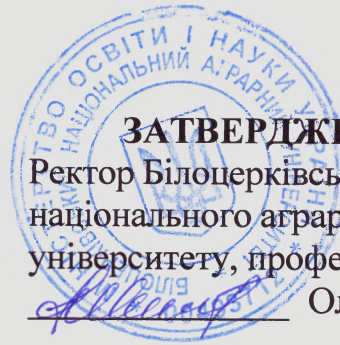


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету
Протокол № 6
від « 30 » серпня 2024 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор
Олена ШУСТ

Наказ ректора
№ 159/р « 30 » 08 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – Положення) розроблено з метою урегулювання порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130; стандартів вищої освіти; нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.3. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про освіту» особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

результати навчання – знання, навички, уміння, цінності, способи мислення, світогляд, судження, ставлення, інші особисті якості та компетентності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

визнання університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи – комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Ціллю неформальної освіти є підвищення якості освітніх послуг, які надаються Білоцерківським національним аграрним університетом (далі – БНАУ), зокрема підвищення ефективності наукових досліджень; збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу; підвищення кваліфікаційного рівня випускників університету; залучення світового інтелектуального та професійного потенціалу; встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків.

1.6. Основними завданнями є удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності; набуття професійного досвіду під час

проходження стажування з метою підвищення кваліфікації, підвищення рівня володіння іноземними мовами, підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів, підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.7. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на:

- здобувачів усіх рівнів вищої освіти що здобувають освіту за певною освітньою програмою;
- осіб, які переводяться до університету з іншого закладу освіти, переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах університету;
- осіб, які поновлюються до складу здобувачів освіти університету.

1.8. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти (крім атестації), що дає змогу здобувачу вищої освіти вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.9. У випадку визнання результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання здобувачу зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому разі визнані результати навчання мають бути відображені в індивідуальному навчальному плані студента як один або декілька вибірових освітніх компонентів.

1.10. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25% відповідної освітньої програми

1.11. Здобувач вищої освіти не може бути звільнений від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

2. Подання заяв та ідентифікація результатів навчання

2.1. Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає не пізніше ніж за два тижні до завершення теоретичного семестру, в якому викладаються такі навчальні дисципліни.

2.2. Визнання та перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання проводять за заявою здобувача вищої освіти (Додаток 1), Декларації про попереднє навчання здобувача вищої освіти (Додаток 2) та підтверджувальних документів щодо здобутих знань за програмами неформальної / інформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо) на ім'я декана факультету.

2.3. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.4. У декларації про визнання результатів навчання зазначається:

- прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) здобувача;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.5. Випускова кафедра, на якій реалізується освітня програма, та за якою навчається / планує навчатися здобувач вищої освіти:

– надає консультативну допомогу здобувачу вищої освіти щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти;

– здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання й перевірку наданої ним інформації;

– для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання, або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем вищої освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем вищої освіти інформацію;

– у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання, або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що випускова кафедра інформує здобувача вищої освіти;

– за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації випускова кафедра приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем вищої освіти інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання, або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання випусковою кафедрою.

2.7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем вищої освіти та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дають змоги ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, випускова кафедра повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.8. Здобувач вищої освіти має право оскаржити таке рішення та повторно подати на розгляд БНАУ апеляційну заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і уможливають ідентифікацію результатів його неформального та/або інформального навчання.

2.9. Оскарження відбувається у такий спосіб:

2.9.1. здобувач вищої освіти має право звернутись із заявою про апеляцію до ректора БНАУ;

2.9.2. ректор наказом створює апеляційну комісію, до складу якої входять проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності, начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи, декан/заступник декана факультету, завідувач випускової кафедри та/або гарант освітньої програми, а також науково-педагогічні працівники;

2.9.3. апеляційна комісія за результатами розгляду заяви приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення апеляційної заяви чи про залишення поданої апеляційної заяви без задоволення.

2.10. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, випускова кафедра здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, що передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.11. За результатами співставлення випускова кафедра приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.12. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми БНАУ, випускова кафедра розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.13. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.Оцінювання та визнання результатів навчання

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється комісією випускової кафедри за підсумками оцінювання задекларованих результатів навчання.

3.2. Декан факультету формує комісію у складі щонайменше трьох осіб. Зазвичай до комісії входять заступник декана, завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми та науково-педагогічні працівники – фахівці з відповідного напрямку. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.3. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання.

3.4. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

3.5. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.6. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.7. Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.8. Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Рішення комісії ухвалюється на засіданні кафедри та документується протоколом засідання кафедри.

3.9. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.10. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача.

3.11. Комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС та метод оцінювання результатів навчання на основі робочої програми навчальної дисципліни.

3.12. Здобувачу вищої освіти надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з освітнього компонента, то здобувача ознайомлюють із переліком

3.13. Здобувач вищої освіти ознайомлюється з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.14. За відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) заявника підсумкової оцінки комісія в обов'язковому порядку проводить контрольний захід і визначає підсумкову оцінку.

3.15. Здобувачу вищої освіти надається 5 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з навчальної дисципліни) та до 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

3.16. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідного освітнього компонента.

3.17. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

3.18. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача вищої освіти (якщо така відображена в документах).

3.19. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою за національною шкалою та шкалою ЄКТС, вказаною у свідоцтві.

3.20. Інформація про зарахування навчальної дисципліни в цілому (назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, підсумкова оцінка, підстава щодо перезарахування (номер протоколу комісії)) вноситься до індивідуального навчального плану та до навчальної картки здобувача.

3.21. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем під час визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

3.22. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до ректора БНАУ.

3.23. Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі проректора, начальника відділу навчально-методичної та виховної роботи, декана/заступника декана та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу комісії з визнання.

3.24. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про її повне або часткове задоволення чи залишення без задоволення.

3.25. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. При цьому визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги цих освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією.

4. Перелік обмежень, встановлених нормативними документами щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального

навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонентів відповідної освітньої програми.

4.2. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.3. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.4. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ, протокол № 1 від 22.08. 2024 р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Володимир НЕДАШКІВСЬКИЙ

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності

Тетяна ДИМАНЬ

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

Ольга ВАРЧЕНКО

Керівник відділу забезпечення якості освіти

Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи

Вікторія ЗУБЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Ярослав ЯЦЮК

Декану _____ факультету (ПБ)
Здобувача вищої освіти _____ (ПБ)
Група _____
Курс _____
Рівень освіти _____
Освітня програма _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній / інформальній освіті (вказати потрібне) як результати семестрового контролю з освітнього компонента «_____». Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання. Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе визнання.

Дата

підпис заявника

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або
інформальної освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я заявника)

2. Здобувач вищої освіти _____
(першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівня)

3. Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального навчання

4. _____
освітня програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання

5. _____
освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник

6. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис, прізвище, ініціали Заявника):

_____ * У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Зазначаються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої програми

**Рішення комісії про перезарахування результатів навчання,
отриманих у неформальній та /або інформальній освіті**

Підтверджуємо ознайомлення з результатами навчання, досягнутими здобувачем вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

під час вивчення _____,

(назва дисципліни)

кількість кредитів ЄКТС _____,

оцінка _____.

Після співставлення результатів навчання, досягнутих здобувачем вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, з результатами навчання (компетентностями), передбаченими в освітній програмі, зроблено такий висновок (вибрати одне):

- Повне перезарахування результатів отриманих здобувачем вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті.

- Часткове перезарахування результатів отриманих здобувачем вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, зокрема _____

(перезараховані результати навчання, теми, види робіт)

- Відмова у перезарахуванні результатів, отриманих здобувачем вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті у зв'язку з _____.

(причина відмови)

Атестаційний лист здобувача вищої освіти додається.

Дата прийняття рішення.

Голова комісії

Члени комісії