МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО
Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету
Протокол № 8
від «28» вересня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Білоцерківського національного аграрного університету, професор
_____ О.А. Шуст
«28» вересня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ СТАЖУВАННЯ ТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЗА КОРДОНОМ

Біла Церква – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стажування та практика студентів за кордоном – одна з дієвих форм практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньої програми та освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки фахівців для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня для конкретної сфери діяльності.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти за кордоном здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положень БНАУ «Про організацію проведення практики студентів» та «Про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників».

1.3. Мета організації практики студентів за кордоном – сприяння інтернаціоналізації вищої освіти, яку надає БНАУ; інтеграція до світового освітнього простору; закріплення теоретичних знань студентів та вивчення зарубіжного практичного досвіду функціонування підприємств різних галузей; забезпечення мобільності студентів; оволодіння студентами провідними технологіями організації виробництва; забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на міжнародному ринку праці.

1.4. Види, обсяги та терміни проходження практики за кордоном мають відповідати освітній програмі підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу відповідних спеціальностей та кафедр БНАУ.

1.5. Зміст і послідовність різних видів практик визначаються освітньою програмою відповідно до стандарту вищої освіти. В освітній програмі визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь, навичок, яких студенти набули на кожному етапі практики.

1.6. За бажанням здобувач вищої освіти може пройти стажування за кордоном поза фахом у рамках інших програм аграрного спрямування.

2. ВІДБІР СТУДЕНТІВ ДЛЯ ЗАКОРДОННОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Відбір студентів для закордонної практики здійснює комісія, до складу якої входять проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності, директор Міжнародного навчально-наукового та інвестиційного центру, декани або заступники декана, начальник та відповідальні працівники відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, представники студентської ради університету, студентських рад факультетів. Комісія з відбору перевіряє професійну готовність до практики за кордоном та рівень знань іноземної мови студентів.

2.2. Основним документом, що засвідчує склад студентів, відібраних для проходження практики за кордоном, є протокол засідання зазначеної вище комісії, який затверджується ректором університету.

2.3. Підставою для участі студентів у відбірковому турі для поїздки на стажування за кордон є особиста заява студента на ім'я декана факультету.

2.4. Організація та проведення заходів з укладання документів, формування груп студентів для навчання, стажування, проходження практики за кордоном, встановлення контактів із зарубіжними агентами та організаціями, відповідними посольствами зарубіжних країн покладається на відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

2.5. Основні вимоги щодо відбору студентів для проходження практики за

межами України:

- вік студента не менш ніж 18 років;
- фахове спрямування практики відповідно до спеціальності;
- проходження попередньої співбесіди з представниками приймаючої сторони;
- володіння іноземною мовою на рівні В1-В2 залежно від вимог приймаючої сторони;
- вчасно виконаний графік навчального процесу;
- успішність студента – середній бал не менш як 75 балів;
- наявність закордонного паспорту, візи та страхового полісу, який покриває перебування студента за кордоном.

2.6. Тривалість проходження практики за кордоном може сягати до 12 місяців.

Тривалість практики, що передбачена в освітній програмі, може бути збільшена за рахунок вибіркових освітніх компонентів. В окремих випадках, за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу, на час перебування за кордоном студенту складається індивідуальний графік навчання або надається академічна відпустка.

2.7. На практику за кордон допускаються студенти, які своєчасно сплатили за навчання на термін перебування за кордоном (у випадку контрактної форми навчання).

3. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ ТА ЇЇ ЗАРАХУВАННЯ

3.1. Контроль за проходженням практики студентів за кордоном від БНАУ здійснюють проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності, директор Міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру, начальник відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, декан, керівник практики студентів, у разі поза фахового стажування – куратор групи.

3.2. Навчально-методичне керівництво практикою за кордоном здійснюють викладачі відповідних випускових кафедр БНАУ.

3.4. Від'їзд студентів за кордон відбувається відповідно до терміну, зазначеного в робочому контракті. Контроль за дотриманням терміну стажування студентів покладається на відповідальних осіб відділу зовнішньоекономічної діяльності та деканати.

3.5. До від'їзду за кордон студенти повинні прослухати курс з охорони праці та підписати документ про інструктаж з техніки безпеки під час проходження виробничої практики за кордоном.

3.6. У разі необхідності студентам за погодженням з деканатом надається можливість дострокового складання залікової та екзаменаційної сесій, навчання за індивідуальним графіком після повернення в Україну.

3.7. Студенти, відібрані для поїздки за кордон, повинні за встановленим зразком підписати зобов'язання про своєчасне повернення в Україну для продовження подальшого навчання.

3.8. Порядок захисту звітів про проходження практики за кордоном визначається науково-методичною комісією факультету.

3.9. Результати звітів студентів про практику за кордоном узагальнюються та доповідаються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів та керівництва університету.

3.10. У разі повернення студента зі стажування під час навчального семестру

йому надається 3-місячний термін для ліквідації академзаборгованості або право проходження навчання на повторному курсі.

3.11. Фахове стажування студентів за кордоном зараховується як навчальна/виробнича/інша практика.

3.12. Підставою для переведення на наступний курс студентів, що повернулись з практики за кордоном, є ліквідація ними академічної заборгованості та захист звіту про практику.

3.13. У разі несвоєчасного повернення з-за кордону студента за наказом ректора відраховують з університету.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ДЕКАНАТІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

4.1. Через систему візування заяв декани рекомендують кращих студентів для участі в програмах з навчання, стажування та проходження практики за кордоном; беруть участь у відбіркових комісіях з визначення кращих претендентів для стажування за кордоном.

4.2. Взаємодіють з медичними працівниками університету, наставниками груп, батьками з метою контролю відповідності стану здоров'я студентів вимогам зарубіжних програм.

4.3. Готують відповідні матеріали для наказів по університету про навчання, стажування та проходження практики студентами за кордоном, дострокове складання ними сесії у зв'язку з від'їздом, формують індивідуальні графіки відвідування студентами занять після повернення в Україну.

4.4. Організовують ознайомлення студентів перед від'їздом за кордон з курсом з охорони праці, здійснюють контроль за підписанням документу про проведення інструктажу з техніки безпеки.

4.5. Організовують захист звітів студентів з проходження ними практики за кордоном (шляхом реєстрації звіту в деканаті, перевірки звіту керівником практики та комісійного його захисту за участю декана, голови науково-методичної комісії факультету, керівника практики).

4.6. Сприяють поширенню позитивного зарубіжного досвіду навчання, стажування та проходження практики студентами шляхом його узагальнення на засіданнях науково-методичних та вчених рад факультетів.

4.7. Інформують працівників відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності університету про несвоєчасне повернення студентів з-за кордону, готують відповідні документи до наказу про відрахування цих осіб зі складу студентів.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Начальник відділу та співробітники, відповідальні за програми стажування, забезпечують процес підготовки та реалізації програм стажування, координуючи свої дії з деканатами.

5.2. Надають деканатам детальну інформацію про умови та терміни навчання, стажування, проходження студентами практики за кордоном.

5.3. Організовують роботу засідань комісії з відбору студентів для проходження виробничої практики за кордоном.

5.4. Оформляють та подають ректору університету на затвердження протокол відбору студентів для стажування, проходження практики за

кордоном.

5.5. Підтримують постійні контакти із закордонними організаціями та їх представниками в Україні.

5.6. Оформляють необхідну документацію про стажування, проходження студентами практики за кордоном.

5.7. Відповідають перед закордонними організаціями за дотримання умов відбору студентів, своєчасне оформлення документів та від'їзд студентів за кордон відповідно до умов програм.

5.8. Допомагають студентам в оформленні виїзних документів, віз та надають необхідну інформаційну підтримку.

5.9. Звітують перед ректором, першим проректором та відповідними міжнародними організаціями про хід організації поїздок студентів за кордон.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення приймається вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення обговорюють на засіданнях ректорату, вченої ради та затверджують у тому самому порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

6.3. Положення вводять в дію наказом ректора.

6.4. Положення розміщують на вебсайті Університету після його схвалення і введення в дію наказом ректора.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ протокол № 1 від 14 вересня 2021 р.

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності — Тетяна ДИМАНЬ

Начальник відділу забезпечення якості освіти — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи — Вікторія ЗУБЧЕНКО

Директор Міжнародного навчально-наукового та інвестиційного центру — Наталія ВОВКОТРУБ

Начальник відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності — Олександр БОНЬКОВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу — Ярослав ЯЦЮК

ДОДАТОК

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТІВ, ЩО ВИЇЖДЖАЮТЬ ЗА КОРДОН ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Для виїзду за кордон студенти повинні узгодити з деканатом дату свого стажування та після погодження написати у Відділі зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності заяву на виїзд за кордон за встановленим зразком.

2. Перед виїздом за кордон студенти повинні пройти обов'язковий інструктаж з техніки безпеки та правил поведінки в місцях проходження практики.

3. У триденний термін після повернення в Україну написати заяву про завершення практики і повернення до навчання.

4. У тижневий термін після повернення подати на відповідні кафедри змістовний звіт про проходження виробничої практики відповідно до програми практики та затвердженого завдання.

5. Звіт має складатися з текстової частини та додатків, що містять накопичений під час проходження практики матеріал, який засвідчує проходження студентом практики на конкретних посадах у структурних підрозділах (сертифікат про проходження практики, фото- та відеоматеріали, документація про діяльність підприємства, буклети тощо), а також висновків.

6. У двотижневий термін після повернення захистити звіт про результати стажування перед комісією викладачів випускових кафедр та студентами факультету.