

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 8

від «28» Вересня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
Білоцерківського національного
аграрного університету, професор



О.А. Шуст

«28» Вересня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Біла Церква – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університету) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами Постанова КМУ № 1133 від 27.12.2019 р. і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету. НПП можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.2. Підвищення кваліфікації – є набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Мета підвищення кваліфікації НПП – професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Ціль підвищення кваліфікації працівників — вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основні завдання підвищення кваліфікації працівників:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного стандарту вищої освіти (у разі його наявності);

– набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

– формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої та ін. компетентностей.

1.4. Стажування (підвищення кваліфікації) НПП є елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НПП

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у т. ч. участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування;

- окремі види діяльності НПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою університету.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік.

2.4. НПП мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, ухваленими Вченими радами та затвердженими ректором Університету. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між університетом і закладом-замовником.

2.6. Організація підвищення кваліфікації НПП здійснюється Інститутом післядипломної освіти, який завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про програми підвищення кваліфікації (стажування); розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті університету; веде облік працівників, що підлягають навчанню; здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників (підготовка проектів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів).

2.7. Направлення на навчання здійснюється за наказом ректора університету відповідно до плану та договору.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НПП

3.1. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (надалі – суб'єкти підвищення кваліфікації) може бути Університет (його структурн

підрозділи), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у т. ч. фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та має містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4. Тривалість програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.5. НПП університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі освіти, в якому вони працюють.

3.6. За результатами проходження підвищення кваліфікації НПП видається документ про підвищення кваліфікації, визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.7. У документі про підвищення кваліфікації має бути зазначено:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у т. ч. фізичних осіб – підприємців);

– тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.8. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.9. Вчена рада університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації НПП, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.10. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.11. Індивідуальна програма стажування має містити інформацію про її обсяг та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.12. Між закладом освіти, працівник якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

3.13. Стажування НПП може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.14. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.15. Результати підвищення кваліфікації та стажування враховуються в індивідуальному плані НПП, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору.

4. СТРОК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. НПП Університету підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Тривалість (обсяг) підвищення кваліфікації НПП встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації НПП упродовж п'яти років не може бути меншим ніж 6 кредитів ЄКТС.

4.4. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більш ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більш ніж 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.7. Один тиждень наукового стажування НПП закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.9. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

4.10. Стажування НПП в умовах виробництва є обов'язковою формою підвищення кваліфікації і проводиться щороку за конкретною навчальною дисципліною, обсягом 30 годин або один кредит ЄКТС.

4.11. Інформація про підвищення кваліфікації заноситься в Карту обліку підвищення кваліфікації НПП Університету (Додаток 1).

5. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

5.1. Університет здійснює підвищення кваліфікації та стажування працівників інших закладів освіти через Інститут післядипломної освіти.

5.2. Працівники інших закладів освіти, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд ректора заяву, клопотання керівника закладу освіти, направлення та навчальну (індивідуальну) програму підвищення кваліфікації (стажування).

5.3. Зарахування на навчання працівників з інших закладів освіти здійснюється за наказом ректора університету на підставі заяви і клопотання на стажування закладу-замовника.

5.4. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших закладів освіти здійснюється відповідними кафедрами університету. Завідувач кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

5.5. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчальної (індивідуальної) програми стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у навчальний процес чи наукову діяльність.

5.6. Інститут післядипломної освіти здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування), зокрема прийом заяв, підготовку проєктів наказів, видачу документів про проходження навчання.

5.7. Після закінчення підвищення кваліфікації видається документ про післядипломну освіту — сертифікат або свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників університету встановлюється Вченою радою та цим Положенням.

6.3. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), впродовж 30 календарних днів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування).

6.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації.

6.5. Результатом підвищення кваліфікації НПП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.6. Окремі види діяльності НПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації університету, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

6.7. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП визначається Вченою радою.

6.8. Участь НПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законодавчими документами, визнається Вченою радою як підвищення кваліфікації НПП.

6.9. Наукове стажування НПП Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації НПП.

6.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП.

6.12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації НПП є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. У разі підвищення кваліфікації НПП за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації НПП, які працюють за основним місцем роботи.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється НПП університету, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету.

7.5. На час підвищення кваліфікації НПП відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за НПП зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.6. Факт підвищення кваліфікації НПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

8.2. Положення запроваджується в дію з дати його затвердження вченою радою Університету.

8.3. Зміни та доповнення до Положення затверджуються вченою радою Університету, є невід'ємною частиною Положення і мають однакову з ним юридичну силу.

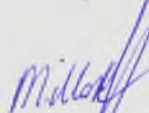
Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ протокол № 1 від 14 вересня 2021 р.

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



Тетяна ДИМАНЬ

Директор Інституту післядипломної освіти БНАУ



Тетяна МАЗУР

Начальник відділу забезпечення якості освіти



Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК

КАРТКА ОБЛІКУ
 підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника
 Білоцерківського НАУ за _____ н.р.

1. Прізвище, ім'я по батькові	
2. Факультет	
3. Кафедра	
4. Посада	
5. Вчене звання	
6. Науковий ступінь	
7. Всього годин кредитів ЕКТС за н.р.	

Інформація щодо проходження підвищення кваліфікації

Назва установи (навчального ресурсу) де проходило підвищення кваліфікації	Дата початку і завершення навчання, номер, серія підтверджувального документа	Обсяг годин, кредитів ЕКТС
--	--	-------------------------------

Вид підвищення кваліфікації: підвищення професійного результату, педагогічної майстерності <u>НПІ</u>		
Вид підвищення кваліфікації: стажування <u>НПІ</u> в умовах виробництва з дисципліни « _____ »		
Вид підвищення кваліфікації: участь у програмі академічної мобільності, наукове стажування, здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти, самоосвіта <u>НПІ</u> (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо)		

Рішення ради _____ факультету, протокол № _____ від _____

Рішення Вченої ради БНАУ, протокол № _____ від _____

НПІ
Директор ЦІН БНАУ

(підпис)

(підпис)