

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ


**УХВАЛЕНО**

Вченою радою Білоцерківського  
національного аграрного  
університету

Протокол № 1  
від « 25 » лютого 2025 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Білоцерківського  
національного аграрного  
університету, професор

  
Олена ШУСТ  
Наказ ректора  
№ 30/0 « 25 » лютого 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ  
НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі — Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Наказу МОН України № 134 від 07.02.2024 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119), інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення регламентує порядок оцінювання здатності особи виконати освітню програму, визнання і перезарахування у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі — Університет) результатів навчання (освітніх компонентів, присвоєних кредитів ЄКТС) за певною освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою (далі — ОП), здобутих особою як за формальною освітою, так і за неформальною (інформальною) освітою відповідного рівня вищої освіти, визначення академічної розбіжності (академічної різниці) у навчальних планах для здобувачів вищої освіти різних ступенів — бакалавра, магістра, доктора філософії (далі — здобувачі вищої освіти) усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до університету;
- навчаються в університеті за освітнім рівнем бакалавра і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в рамках однієї або різних галузей знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися за кількома ОП чи за програмами подвійного диплома;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- навчаються в університеті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами,
- набули певних результатів навчання за програмами неформальної (інформальної) освіти, що засвідчені відповідними документами;
- вступають на навчання до університету на основі дипломів п'ятого рівня Національної рамки кваліфікацій;
- вступають на навчання до університету на суміжну або іншу спеціальність на базі здобутого ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії (освітня складова) чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. Визнання і перезарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності Університету за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності (далі — Стандарт), і не зменшує тривалості навчання за ОП (крім осіб, які вступають на навчання на бакалаврський рівень на базі освітнього рівня молодшого бакалавра чи ОКР молодшого спеціаліста).

1.4. У цьому Положенні *терміни* використовуються у такому значенні:

**академічна мобільність** — процес у сфері вищої освіти, що надає учасникам освітнього процесу можливість навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

**академічна розбіжність** з дисципліни — це різниця:

- за обсягом (понад 25 відсотків від загального обсягу дисципліни);
- за формою підсумкового семестрового контролю (залік замість іспиту);
- за змістом дисципліни, з якої особу атестовано раніше, і відповідної їй дисципліни чинної в Університеті ОП (навчального плану);

**академічна різниця** — це перелік дисциплін навчального плану університету за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала. Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, з яких його атестовано у попередньому закладі вищої освіти;

**визнання результатів навчання** — процедура, що передбачає підтвердження компетентним органом факту, що вміння, знання та навички, здобуті людиною в умовах формальної / неформальної / інформальної освіти, оцінені відповідно до визначених критеріїв і відповідають вимогам стандарту вищої освіти;

**інформальна освіта** (самоосвіта) — освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю;

**неформальна освіта** — освіта, що здобувається зазвичай за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями формальної освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

**перезарахування/трансфер кредитів** – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичення в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації

**результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення,

погляди, цінності, іншій особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

**стажування** – запланований як частина освітньої програми період здобуття досвіду поза межами закладу вищої освіти (наприклад, на потенційному робочому місці) з метою розвитку у студентів конкретних навичок, знань, умінь;

**формальна освіта** — освіта, що інституціалізована, цілеспрямована, спланована за участі державних і визнаних приватних організацій, має результатом присудження національно визнаних кваліфікацій у межах певного освітнього рівня (етапу, циклу) та здійснюється у закладах освіти

1.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні. Нормативним актом, який регулює проведення процедури визнання в Україні всіма компетентними органами, є Наказ МОН від 05.05.2015 р. № 504.

1.6. Визнання і зарахування результатів навчання, набутих особою у неформальній та інформальній освіті здійснюється відповідно до Положення Про порядок визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Білоцерківському національному аграрному університеті.

## **2. Порядок оцінювання здатності особи виконати освітню програму**

2.1. За набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму здійснюється експертною комісією. Склад експертної комісії за кожною освітньою програмою затверджується розпорядженням декана факультету на навчальний рік. До складу комісії входить не менше 3-х осіб, зокрема, Гарант ОП (голова комісії), заступник декана та завідувач/представник випускової кафедри. За необхідності, за рішенням декана до роботи комісії залучаються інші науково-педагогічні працівники університету, представник студентського самоврядування.

2.2. Оцінювання здатності особи успішно виконати освітню програму здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання у Білоцерківському національному аграрному університеті шляхом тестування. Також враховуються позитивні оцінки результатів навчання, здобуті особою протягом попередніх періодів навчання.

2.3. Результати оцінювання оформлюються протоколом (додаток А) і затверджуються деканом факультету.

2.4. За результатами роботи експертної комісії особі може бути відмовлено в поновленні/переведенні на навчання, якщо комісія негативно оцінила здатність особи виконати відповідну освітню програму.

### **3. Порядок визначення академічної розбіжності і перезарахування результатів навчання**

3.1. Визнання і перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та призначених їм кредитів ЄКТС здійснюється за заявою здобувача вищої освіти (додаток Б) на підставі представленого документа про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;
- додатка до диплома про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим закладом вищої освіти України;
- витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти або завіреного деканом індивідуального навчального плану (для здобувачів вищої освіти Університету), сертифіката, свідоцтва та/або на основі проведення експертного оцінювання.

3.2. Заяву про перезарахування освітніх компонентів і необхідні документи здобувач вищої освіти подає декану не пізніше, ніж через один тиждень від початку його навчання на певному курсі. Університету (до формування індивідуального навчального плану).

3.3. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури перезарахування освітніх компонентів, не повинен перевищувати десяти робочих днів з моменту подання здобувачем вищої освіти заяви.

3.4. Перезарахування результатів навчання і трансфер кредитів ЄКТС зі складених здобувачем вищої освіти освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань тощо) за попередньою освітою за умови їх відповідності навчальному плану Університету здійснює декан факультету на підставі висновку експертної комісії.

3.5. Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти (додаток Б), вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої у попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

3.6. Експертна комісія порівнює обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС та її зміст на основі представлених особою документів про попередню освіту з відповідними компонентами ОП, за якою здобувач вищої освіти планує навчатися в Університеті.

У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до Університету, має надати копію навчальної програми дисципліни з попереднього закладу вищої освіти.

3.7. За результатами порівняння експертна комісія може винести мотивований висновок про:

- можливість повного визнання і перезарахування дисципліни;
- необхідність додаткової атестації за окремими темами і перезарахування дисципліни за результатами експертного оцінювання;

- неможливість перезарахування дисципліни.

3.8. Перезарахування компонентів ОП може здійснюватися за такими варіантами:

- рішення декана факультету на підставі висновку експертної комісії;
- рішення декана факультету на підставі результатів додаткового експертного оцінювання здобувача вищої освіти відповідною кафедрою за окремими темами (після ліквідації академрозбіжності).

3.9. Кількість видів підсумкового семестрового контролю, що становлять академічну різницю зазвичай не перевищує *вісім* контрольних одиниць (іспитів, заліків). Якщо навчальним планом передбачено з дисципліни складання заліку та іспиту, до академічної різниці вноситься іспит.

3.10. Обов'язкові навчальні дисципліни ОП, що забезпечують нормативний зміст освіти, можуть перезараховуватися у такий спосіб:

а) повністю — коли заявлені результати навчання та обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються;

б) частково — та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються (решта виводиться як академічна розбіжність);

в) асиметрично — коли результати навчання забезпечуються кількома дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної і навпаки.

3.11. Перезарахування компонента ОП може бути прийняте за умови, якщо:

- назва дисципліни та вид підсумкового контролю збігаються повністю, а загальний обсяг (у кредитах ЄКТС / годинах) та набуті результати навчання у попередньому закладі вищої освіти становлять не менш як 75 % відповідних показників дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету;

- назви дисциплін мають несуттєву стилістичну відмінність, однак повною мірою забезпечують програмні результати навчання. Невідповідність у назві дисципліни (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю) за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання і наявності мотивованого висновку відповідної кафедри академічною розбіжністю не вважається;

- назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають Стандарту (ОП);

- навчальні плани (ОП) закладів вищої освіти різних типів (наприклад, університет — коледж, університет — інститут тощо) узгоджені з навчальними планами Університету або існує угода про співпрацю між Університетом та відповідним закладом вищої освіти щодо підготовки фахівців.

3.12. Додаткова атестація за окремими темами дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, зокрема у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися здобувачем вищої освіти раніше або вивчалися у неповному обсязі, в т. ч. з використанням елементів технологій дистанційного навчання.

3.13. Освітній компонент, визначений як академічна *різниця*, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач отримує завдання, робочу програму (силабус) дисципліни на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Викладач надає здобувачеві необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить підсумковий контроль.

3.14. У разі перезарахування дисципліни зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в академічній довідці здобувача вищої освіти, який перевівся (поновився) на навчання, оцінки виставлено за шкалою оцінювання, відмінною від інституційної, то їх необхідно привести у відповідність до чинних в Університеті шкал оцінювання (інституційної та ЄКТС). Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо з дисципліни, що перезараховується, здобувач вищої освіти отримав кілька оцінок, або враховується оцінка додаткової атестації з окремих тем, тоді загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична.

3.15. Рішення про визнання й перезарахування навчальної дисципліни може бути також прийнято й за умови, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де попередньо навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною бальною оцінкою за інституційною та шкалою ЄКТС;
- залік (диференційований залік), якщо його було оцінено за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою.

3.16. Визнані й перезараховані компоненти ОП заносяться до індивідуального навчального плану (залікової книжки) та особової картки здобувача вищої освіти із призначеними їм кредитами ЄКТС та оцінками.

3.17. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані освітні компоненти, які вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно з навчальним планом Університету, з яких його атестовано у попередньому закладі освіти.

3.18. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.19. Здобувачам вищої освіти, яких залишено на *повторне* навчання в університеті, за погодженням із завідувачем кафедри, за якою закріплено навчальну дисципліну, рішенням декана можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю їх атестовано.

3.20. Декан факультету на основі рішення експертної комісії визначає терміни та процедуру ліквідації академічної різниці (розбіжності). Здобувачі

вищої освіти, яким встановлено академічну різницю (розбіжність), мають ліквідувати її у терміни, визначені деканатом. Граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком чергової екзаменаційної сесії. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжено розпорядженням декана за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

3.21. Невиконані курсові проєкти (роботи) з навчальної дисципліни, а також невідпрацьовані практики до академічної різниці не включаються, а вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (ІНП) на наступний навчальний семестр (рік). Встановлену академічну різницю він має ліквідувати у визначений деканатом термін, виходячи з того, що загальний обсяг освітньої програми для певного рівня вищої освіти і спеціальності у кредитах ЄКТС має відповідати стандарту вищої освіти.

3.22. Вибіркові навчальні дисципліни *загальної* підготовки, вивчені у попередньому закладі вищої освіти, за заявою здобувача вищої освіти можуть бути перезараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів ЄКТС у межах цього циклу дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної спеціальності та освітнього рівня в Університеті. Вибіркові навчальні дисципліни *фахової* підготовки, якщо вони передбачають професійну спеціалізацію і не вивчалися раніше, вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти для вивчення.

#### **4. Визнання та перезарахування результатів навчання учасникам програм академічної мобільності**

4.1. Результати навчання, яких здобувачі вищої освіти набули навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти, зараховують шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням Європейської системи переведення оцінок. У цьому випадку зарахування освітніх компонентів та присвоєння кредитів ЄКТС здійснюється на підставі представленої здобувачем Академічної довідки (за формою ЄКТС) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, їх обсягом у кредитах ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері (далі — заклад-партнер). Результати семестрового контролю за період навчання здобувача вищої освіти у закладі-партнері переводяться в інституційну шкалу оцінювання.

4.2. Навчання вітчизняних та іноземних здобувачів вищої освіти за узгодженими між закладами-партнерами ОП, що включають програми академічної мобільності, здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у БНАУ і може передбачати:

- отримання здобувачами вищої освіти документа про вищу освіту закладу-партнера (*ступенева* мобільність);



- отримання спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів (*ступенева* мобільність);

- здобуття кредитів ЄКТС і / або відповідних компетентностей та результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті (*кредитна* мобільність);

- проходження мовного і наукового стажування тощо.

4.3. Основними документами, на основі яких здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності, є:

- Угода про навчання або Угода про практику / стажування (академічна угода);

- Інформаційний пакет (каталог курсу);

- Аплікаційна форма здобувача вищої освіти (заява-анкета здобувача);

- Академічна довідка;

- інформація про систему оцінювання навчальних досягнень, завірена в установленому порядку у закладі-партнері.

Угода про навчання — формалізована тристороння домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів ЄКТС, підписана до початку періоду мобільності здобувачем вищої освіти, Університетом та закладом-партнером, яка надає здобувачу вищої освіти гарантії, що результати навчання і кредити ЄКТС, отримані впродовж періоду академічної мобільності, буду визнано.

4.4. За наявності зазначених у п. 4.3 цього Положення документів університет визнає еквівалентними та автоматично зараховує здобувачу вищої освіти результати навчання та присвоює кредити ЄКТС, здобуті у закладі-партнері, без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання (Конвенція про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні, Лісабон, 1997 р.).

4.5. Освітні компоненти, у т. ч. проходження практики (стажування), успішно опановані у закордонному закладі-партнері, на основі виданої ним Академічної довідки вносяться до Додатку до диплома здобувача вищої освіти під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

4.6. Кредити ЄКТС за певний освітній компонент присвоюються здобувачу вищої освіти після завершення ним запланованої навчальної діяльності за програмою академічної мобільності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується чинною у закладі-партнері системою оцінювання.

4.7. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін координатор академічної мобільності Університету (факультету) уповноважений зібрати експертну комісію, яка у 10-денний термін розглядає результати навчання здобувача і приймає вмотивоване рішення.

4.8. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, відбувається відповідно до чинного законодавства, якщо інше не передбачено міждержавними угодами.

4.9. За якість оформлення і правдивість представленої в Академічній довідці інформації несе відповідальність декан факультету. Довідка підписується деканом, проректором з освітньої, виховної та міжнародної діяльності Університету і скріплюється печаткою.

## 5. Оформлення документів

5.1. Підготовка й оформлення документів щодо оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму, встановлення академічної розбіжності (різниці), визнання та перезарахування компонентів ОП та присвоєння кредитів ЄКТС здобувачеві вищої освіти покладається на деканат факультету, на якому він навчається. Рішення про перезарахування освітніх компонентів оформлюється розпорядженням декана. Копія розпорядження долучається до особової справи здобувача вищої освіти.

5.2. Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу освіту), заява про перезарахування освітніх компонентів, погоджена з деканом факультету, порівняльна таблиця, протокол експерної комсії з оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму заносяться до навчальної картки здобувача вищої освіти, а після завершення навчання за певною освітньою програмою — до його особової справи.


5.3. Інформація про визнані й перезараховані освітні компоненти (результати навчання), набуті здобувачем вищої освіти як за формальною (попередньою) освітою, так і за неформальною (інформальною) формою навчання, заносяться до його індивідуального навчального плану (залікової книжки) у формі заліків, диференційованих заліків та іспитів і засвідчуються підписом декана. У навчальній картці зазначається документ, на підставі якого проведено перезарахування (серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав). Оцінки виставляються за чинними в університеті шкалами оцінювання.

5.4. Результати складання *академічної різниці* фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) та навчальній картці здобувача вищої освіти.

5.5. До додатку до диплома європейського зразка здобувача вищої освіти (після завершення його навчання за певною ОП) заносяться усі визнані й перезараховані в Університеті освітні компоненти з попередньої освіти та дисципліни ОП (навчального плану), з яких здобувача вищої освіти атестовано в Університеті. Загальний обсяг ОП певного рівня вищої освіти має відповідати стандарту вищої освіти з певної спеціальності.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ  
Протокол № 5 від «18» лютого 2025 р.

Перший проректор, професор  Володимир НЕДАШКІВСЬКИЙ

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності  Тетяна ДИМАНЬ

Проректор з наукової та інноваційної діяльності  Ольга ВАРЧЕНКО

Керівник відділу забезпечення якості освіти  Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Керівник відділу навчально-методичної та виховної роботи  Лариса ФІЛПОВА

Начальник відділу документообігу та кадрового забезпечення  Олена ЮРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу  Ярослав ЯЦЮК

## ДОДАТОК А

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету \_\_\_\_\_

(ПІБ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Протокол № \_\_\_\_\_**

Засідання експертної комісії

з оцінювання здатності особи успішно виконати ОП

ОП \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

**Присутні:** Гарант ОП \_\_\_\_\_ (назва) ОР

(назва) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Заступник декана з навчально-методичної та виховної роботи

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Порядок денний:**

1. Оцінювання здатності особи успішно виконати ОП.

**Доповідає:** Гарант ОП \_\_\_\_\_ (ПІБ)

На розгляд надійшла заява особи \_\_\_\_\_ (ПІБ)

щодо \_\_\_\_\_ на навчання за ОП \_\_\_\_\_ ОР \_\_\_\_\_  
поновлення/переведенняАкадемічна різниця \_\_\_\_\_ 20 кредитів ЄКТС.  
перевищує/не перевищує

За результатами попереднього навчання середній бал заявника становить \_\_\_\_\_.

За результатами тестування заявник набрав \_\_\_\_\_ балів.

За результатами оцінювання \_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ успішно виконати ОП \_\_\_\_\_ за ОР \_\_\_\_\_.

здатний/нездатний

**Результати голосування:**

За –

Проти –

Утрималися –

**Ухвалили:** Вважати \_\_\_\_\_ (ПІБ) здатним/нездатним  
успішно виконати ОП \_\_\_\_\_ за ОР \_\_\_\_\_

Голова експертної комісії \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Члени експертної комісії ---- \_\_\_\_\_ (ПІБ)

## ДОДАТОК Б

Декану факультету \_\_\_\_\_  
Назва факультету

Прізвище, ініціали

**Здобувача** \_\_\_\_\_

Шифр групи

Прізвище, ім'я, по батькові

**ЗАЯВА**

Прошу перезарахувати мені дисципліну(и)

\_\_\_\_\_

вивчені мною у \_\_\_\_\_  
назва навчального закладу

До заяви додаю:

- 1.
- 2.

Дата

Підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету \_\_\_\_\_

П.І.Б

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Порівняльна таблиця**освітніх компонентів для перезарахування / встановлення академічної різниці / академічної розбіжності  
за освітньою програмою \_\_\_\_\_

(назва ОП)

\_\_\_\_\_ рівня освіти

\_\_\_\_\_ першого(бакалаврського)/ другого(магістерського)

Здобувач «\_\_» курсу «\_\_\_\_\_» форми навчання  
\_\_\_\_\_ денної/заочної

(ПІБ здобувача)

№	За навчальним планом ОП Білоцерківського НАУ			Згідно з додатком до диплому про попередню здобуту освіту та/або академічною довідкою			Рішення комісії
	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів	Підсумковий контроль	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів	Оцінка	
1	Історія української державності і національної культури	3	іспит	Історія і культура України	3	5 відмінно	Перезарахувати 3 кредити ЄКТС з результатом: 90 балів, «відмінно, А»

2	Економічна теорія	8	іспит	Політична економія	3	4 добре	Перезарахувати 3 кредити ЄКТС Додаткова атестація за окремими темами у кількості 5 кредитів ЄКТС
3	Навчальна практика	3	залік	-	-	-	Ліквідувати академізницю

)

Голова, Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Члени експертної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)