

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою Білоцерківського  
національного аграрного  
університету

Протокол № 8

від «28» вересня 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Білоцерківського  
національного аграрного  
університету, професор



О.А. Шуст

«28» вересня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ФАКУЛЬТЕТ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет (далі — Положення) Білоцерківського національного аграрного університету (далі — Університет) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультетів Університету.

1.2. Положення ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості. Вимоги».

1.3. Факультет Білоцерківського національного аграрного університету (далі — Факультет) — це освітній, науковий та адміністративний структурний підрозділ Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Факультет — це структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менш як 200 здобувачів вищої освіти. До складу Факультету можуть також входити ресурсні центри, навчальні, наукові й інші лабораторії.

1.5. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.6. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішньоуніверситетськими нормативними документами.

1.7. Факультет як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра та магістра, а також за науковими ступенями доктора філософії та доктора наук.

1.8. Факультет забезпечує підготовку фахівців за денною, заочною та дистанційною формами навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.9. Безпосереднє керівництво Факультетом здійснює його декан.

Колегіальним органом управління Факультету є Вчена рада.

Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу Факультету.

Робочим органом Факультету є деканат.

На Факультеті діють відповідні органи студентського самоврядування, студентського наукового товариства, ради молодих учених, первинної профспілкової організації.

1.10. Факультет як структурний підрозділ Університету має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.

## 2. ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основна мета діяльності Факультету – забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти освітніх ступенів бакалавра та магістра, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Основними завданнями Факультету є такі:

2.2.1. Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти.

2.2.2. Організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній та дистанційній формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр.

2.2.3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.2.4. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів.

2.2.5. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.2.6. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти та академічного персоналу Факультету.

2.2.7. Створення умов для задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

2.2.8. Проведення профорієнтаційної роботи та довузівської підготовки для учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, студентів коледжів.

2.2.9. Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, запобігання фактам корупції.

2.2.10. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.2.11. Розроблення та удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи кафедр Факультету.

2.2.12. Сприяння в організації наукових досліджень, їх моніторинг та сприяння для впровадження результатів у практичну діяльність та освітній процес.

2.2.13. Організація стипендіального забезпечення, культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти.

### 3. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

За напрямками діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

#### 3.1. З навчальної роботи:

3.1.1. Участь у складанні навчальних планів, розкладів навчальних занять, заліків та іспитів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.2. Розроблення і підготовка індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Організація проведення та загальне керівництво навчальними, виробничою, переддипломною практиками.

3.1.4. Контроль за виконанням освітніх програм та навчальних планів, які реалізуються на Факультеті.

3.1.5. Організація та контроль відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та організація обліку їхньої успішності.

3.1.6. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та проведення заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.

3.1.7. Організація заходів щодо оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти відповідно до чинних внутрішньоуніверситетських нормативних положень.

3.1.8. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті.

3.1.9. Підготовка проектів наказів ректора Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять, зміну особових даних, зміну джерел фінансування, надання повторного курсу навчання тощо.

3.1.10. Внесення пропозицій ректору Університету та підготовка проектів наказів щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі — ЕК), кваліфікаційних іспитів, захисту кваліфікаційних робіт, проходження практики.

3.1.11. Внесення пропозицій ректору Університету та підготовка проектів наказів щодо складу ЕК за освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.12. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи ЕК.

3.1.13. Вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Факультету та розроблення пропозицій щодо удосконалення освітніх програм.

3.1.14. Організація роботи стипендіальної комісії Факультету.

3.1.15. Участь в організації та проведенні вступної кампанії в Університеті.

3.1.16. Забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього забезпечення якості на Факультеті.



3.1.18 Організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1.19 Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

### **3.2. 3 методичної роботи:**

3.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за спеціальностями Факультету.

3.2.2. Організація розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів для освітніх програм за спеціальностями кафедр Факультету.

3.2.3. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами Факультету.

3.2.4. Організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів для освітніх програм за спеціальностями кафедр Факультету.

3.2.5. Організація розроблення робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм практик.

3.2.6. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій.

3.2.7. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.8. Організація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою.

3.2.9. Організація розроблення тематики курсових та кваліфікаційних робіт.

3.2.10. Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичного забезпечення дисциплін.

3.2.11. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр Факультету.

3.2.12. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.13. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за їх проведенням.

### **3.3. 3 наукової роботи:**

3.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій.

3.3.2. Координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів.

3.3.3. Розгляд кандидатур кафедр для вступу до аспірантури та докторантури.

3.3.4. Організація атестації аспірантів і докторантів.

3.3.5. Висування кандидатур, підготовка та подання документів для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.3.6. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілями кафедр Факультету на основі бюджетного, господарсько-договірного та грантового фінансування.

3.3.7. Організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес.

3.3.8. Організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізації результатів НДР.

3.3.9. Організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки.

3.3.10. Забезпечення розвитку наукових шкіл.

3.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

3.3.12. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

3.3.13. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.3.14. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.3.15. Організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.3.16. Організація розроблення, впровадження та експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних та зарубіжних установ, державних та регіональних органів управління у взаємодії з відділом науково-дослідної та інноваційної діяльності та іншими структурними підрозділами Університету.

#### **3.4. 3 виховної роботи:**

3.4.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

3.4.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті.

3.4.3. Організація спільно з профспівковою організацією та органом студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в

Університеті, так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Університету.

3.4.4. Із залученням органу студентського самоврядування забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.

3.4.5. Підготовка необхідної документації для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

3.4.6. Призначення за поданням кафедр наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

3.4.7. Розроблення та проведення із залученням органу студентського самоврядування заходів щодо підтримання в студентському середовищі здорового способу життя.

3.4.8. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті.

3.4.9. Аналіз надзвичайних ситуацій, що сталися за участі здобувачів вищої освіти, порушень дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів у межах чинного законодавства.

3.4.10. Проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти.

3.4.11. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Факультету.

3.4.12. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти та співробітників Факультету.

3.4.13. Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

3.4.14. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Факультету.

3.4.15. Організація контролю, обліку та звітності з виховної роботи.

3.4.16. Організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньоуніверситетських господарських роботах.

3.4.17. Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських культурно-виховних заходах.

### **3.5. З міжнародної діяльності:**

3.5.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень.

3.5.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.5.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в освітньому процесі.

3.5.4. Презентація діяльності та досягнень Факультету на міжнародному рівні, зокрема через веб-сайт Університету.

3.5.5. Організація та координування процесу реалізації права науково-педагогічного персоналу та здобувачів вищої освіти на академічну мобільність відповідно до укладених угод співробітництва з університетами-партнерами.

3.5.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх та наукових проектів, програм.

3.5.7. Організація зв'язків з іноземними випускниками Факультету.

3.5.8. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

### **3.6. 3 організаційної роботи:**

3.6.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету.

3.6.2. Організація підбору кадрів для кафедр Факультету (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр, представників первинної профспівкової організації студентського самоврядування, студентського наукового товариства.

3.6.3. Підготовка пропозицій щодо матеріального та морального стимулювання успішних науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

3.6.4. Сприяння в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.6.5. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

3.6.6. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема зарубіжними.

3.6.7. Організація співпраці з кафедрами інших факультетів Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті.

3.6.8. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за освітніми програмами, що реалізуються на Факультеті.

3.6.9. Організація заходів із залучення осіб до отримання другої вищої освіти.

3.6.10. Організація інформаційного наповнення сторінки Факультету на веб-сайті Університету, контроль за його контентом.

3.6.11. Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах та в засобах масової інформації.

3.6.12. Сприяння участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки



України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, спеціалізованих вчених рад, інших органів.

3.6.13. Визначення за участі органів студентського самоврядування рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників Факультету.

3.6.14. Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Університету.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.2.1. Керівництво Факультетом здійснює декан. Термін перебування на посаді декана однієї особи — не більш як 10 років.

4.2.2. Декан факультету призначається на посаду за процедурою, що встановлено ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Факультету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету. Ректор університету укладає з деканом Факультету контракт терміном до п'яти років. Права та обов'язки декана Факультету визначаються цим Положенням, укладеним ним з Університетом трудовим договором (контрактом) та його посадовою інструкцією.

4.2.3. Основні обов'язки декана Факультету:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Факультету;
- організовує навчально-виховну, наукову та кадрову діяльність Факультету;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження по Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками, здобувачами вищої освіти Факультету і можуть бути скасовані лише розпорядженням ректора Університету;
- несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на Факультеті;
- представляє Факультет у колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах Університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Факультету;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- узгоджує кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- щорічно звітує перед вченою радою Факультету;
- вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

– несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

– забезпечує виконання доручень і вказівок ректора, проректорів, помічників ректора, керівників загальноуніверситетських відділів і служб з напрямів роботи.

4.2.4. В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, визначених посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.2.5. Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед ректором, вченою радою Університету, проректорами, вченою радою Факультету, а також щорічно звітує за результатами своєї діяльності на зборах трудового колективу Факультету.

4.2.6. Декана Факультету може бути звільнено з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов трудового договору (контракту) та посадової інструкції.

4.3. Декан Факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам. Покладання на науково-педагогічного працівника обов'язків заступника декана погоджується з органом студентського самоврядування Факультету. Кандидати на виконання обов'язків заступника декана мають відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у типових посадових інструкціях, та призначатися з числа найбільш досвідчених та авторитетних співробітників Факультету.

Кандидати на виконання обов'язків заступника декана Факультету, які відповідають за науково-методичні напрями роботи, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету.

Основні функції заступників декана визначено у типових посадових інструкціях.

## **5. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Права та відповідальність декана Факультету визначається законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Статутом Університету, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) між Університетом і деканом та його посадовою інструкцією.

5.2. Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та відповідними внутрішньоуніверситетськими положеннями.

5.3. Декан несе особисту відповідальність за Факультет загалом, за рівень організації та здійснення освітнього процесу, наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі

Факультету, підвищення кваліфікації співробітників Факультету, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективно та раціональне використання закріплених за Факультетом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

5.4. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету в системі забезпечення якості.

5.5. Відповідальність співробітників Факультету визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.6. Співробітники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо підвищення рівня надання освітніх послуг.

5.7. Співробітники Факультету мають право вимагати від відповідних служб Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8. Декан Факультету має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення співробітників за якісну та сумлінну працю.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення приймається вченою радою Університету і вводитьсь в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ протокол № 1 від 14 вересня 2021 р.

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності

Тетяна ДИМАНЬ

Начальник відділу забезпечення якості освіти

Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи

Вікторія ЗУБЧЕНКО

Начальник відділу кадрів

Дмитро РОМАСИШИН

Начальник юридичного відділу

Ярослав ЯЦЮК