

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

«Введено у дію»

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 12

від 16 грудня 2025 р.



Наказ № 234/0

Від 16 грудня 2025 р.

Ректор Олена ШУСТ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто і схвалено
Конференцією студентів БНАУ
Протокол № 8

від 08.12.2025 р.

м. Біла Церква – 2025р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про студентське самоврядування Білоцерківського національного аграрного університету (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» і статуту Білоцерківського національного аграрного університету (далі - БНАУ) та регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у БНАУ.

1.2 Студентське самоврядування у БНАУ є гарантованим державою правом здобувачів вищої освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень. Органи студентського самоврядування є складовою громадського самоврядування БНАУ.

1.3 У студентському самоврядуванні беруть участь здобувачі вищої освіти, які навчаються у БНАУ за всіма формами навчання. Кожен здобувач має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

1.4 Органи студентського самоврядування створюються на добровільній основі за ініціативою здобувачів вищої освіти та є складовою громадського самоврядування БНАУ.

1.5 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України «Про вищу освіту», примірним Положенням про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах України, затвердженим наказом МОН України № 1010 від 15.11.2007 р., Статутом БНАУ, Правилами внутрішнього розпорядку БНАУ, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.6 Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування у БНАУ й узгоджується з керівництвом БНАУ.

1.7 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні БНАУ у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом БНАУ та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів, які навчаються у БНАУ;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування здобувачів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази БНАУ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу

освіту», статуту БНАУ та цим Положенням.

1.8 За погодженням з органами студентського самоврядування в БНАУ приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів з БНАУ та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у БНАУ за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються у БНАУ за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника закладу вищої освіти;
- поселення осіб, які навчаються у БНАУ, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку БНАУ в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у БНАУ.

1.9 Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та молодіжними громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.10 Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.11 Керівництво БНАУ зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

1.12 Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», представники студентського самоврядування мають право брати участь у роботі колегіальних органів БНАУ.

1.13 Принципи функціонування студентського самоврядування у БНАУ:

- добровільність, колегіальність і відкритість;
- автономність у вирішенні питань, що входять до їх компетенції, самостійність у виборі методів і форм реалізації повноважень;
- незалежність від політичних партій, рухів, релігійних організацій;
- виборність і звітність представницьких органів студентського самоврядування;
- рівність прав здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні БНАУ, включаючи право обирати та бути обраним до відповідних представницьких органів;
- співпраця з керівництвом, відповідними службами та окремими посадовими особами БНАУ (наставниками академічних груп, адміністрацією БНАУ та його структурних підрозділів: гуртожитків, факультетів, кафедр та ін.).

1.14 Органи студентського самоврядування дотримуються принципів конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.

2.МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО

САМОВРЯДУВАННЯ.

2.1. Метою студентського самоврядування БНАУ є створення умов для самореалізації особистості здобувачів, формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.2. Діяльність органів студентського самоврядування спрямовано на вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості освіти, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.3. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами, а також координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування регіонального університетського центру та інших закладів вищої освіти.

2.4. Основні напрями роботи органів студентського самоврядування:

- сприяння у забезпеченні здобувачів освіти місцями у гуртожитках;
- участь у вирішенні питань стипендіального забезпечення студентів, заохочення, преміювання тощо;
- залучення здобувачів освіти до пошукової, проектної інноваційної та науково-дослідної роботи;
- сприяння у працевлаштуванні випускників;
- організація дозвілля, культурно-масових, спортивних, просвітницьких заходів.

3.ПОВНОВАЖЕННЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ТА ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Голова студентської ради та представницькі органи студентського самоврядування БНАУ обираються шляхом закритого таємного голосування на загальних зборах (конференції) здобувачів вищої освіти відповідних рівнів строком на один рік.

3.2. Делегатами на виборах голови студентської ради університету та інших представницьких органів студентського самоврядування є старости всіх академічних груп денної форми навчання. Списки подаються не пізніше, як за тиждень до проведення виборів.

3.3. Балотуватися на посаду голови студентської ради БНАУ може здобувач освіти денної форми навчання, який має досвід діяльності в органах студентського самоврядування університету не менш як один рік.

3.4. Позачергові вибори голови студентської ради БНАУ та інших представницьких органів студентського самоврядування можуть призначатися за рішенням не менш як 10 % студентів.

3.5. У випадку завершення терміну перебування на посаді голови студентської ради факультету та неможливістю вчасного проведення виборів студентським самоврядуванням факультету призначається виконувач обов'язків на термін до моменту проведення виборів. Виконувачем обов'язків може бути здобувач освіти денної форми навчання (окрім першого курсу), який має досвід діяльності в органах студентського самоврядування не менш як один рік.

3.6. У разі завершення терміну перебування на посаді голови студентської ради університету та неможливості вчасного проведення виборів, студентським самоврядуванням університету (голови студентських рад факультетів) призначається виконувач обов'язків на термін до моменту проведення виборів. Виконувачем обов'язків може бути здобувач освіти денної форми навчання, який має досвід діяльності в органах студентського самоврядування не менш як один рік і є членом студентської ради БНАУ.

3.7. В умовах надзвичайної ситуації (карантин, воєнний стан та інші форс-мажорні обставини) перевибори можуть проводитися з дотриманням всіх вимог в очному та змішаному форматі.

3.8. На виборах голови студентської ради БНАУ та інших представницьких органів студентського самоврядування перемагають кандидати простою більшістю голосів.

3.9. Чергові вибори проводяться упродовж одного місяця з моменту завершення строку повноважень голови студентської ради БНАУ, голови студентської ради факультету та інших представницьких органів студентського самоврядування.

3.10. Передвиборча кампанія повинна тривати не менш як 14 днів і передбачає агітацію, дебати, подачу списків виборців, подачу кандидатур.

3.11. На виборах можуть бути присутні спостерігачі від інших органів студентського самоврядування та молодіжних студентських організацій.

3.12. Причини дострокового припинення повноважень голови студентської ради:

- завершення навчання в університеті;
- перехід на заочну форму навчання;
- висловлення недовіри 2/3 від кількості повного складу загальних зборів (конференції) студентів;
- добровільна відставка.

3.13. Головою студентської ради факультету може бути обраний здобувач вищої освіти денної форми навчання на факультеті, який не є студентом першого курсу, а також має досвід діяльності в органах студентського самоврядування університету.

3.14. Вибори голови студентської ради факультету відбуваються шляхом закритого голосування за участі не менш як 2/3 від складу студентів факультету.

3.15. На виборах голови студентської ради факультету як спостерігачі і в складі лічильної комісії повинні бути присутні дві незацікавлені особи зі складу студентських рад інших факультетів. Ці особи узгоджуються під час засідання студентської ради БНАУ та виступають гарантами прозорості виборчого процесу.

3.16. У разі виявлення порушень, які вплинули на результати виборів (порушення принципів демократичності), результат виборів анулюється; призначається повторне проведення виборів упродовж двох тижнів. Проведення повторних виборів і визнання результатів поточних недійсними може бути затверджене рішенням більшості від повного складу загальних зборів факультету за ініціативи будь-кого зі здобувачів факультету, членів лічильної комісії, спостерігачів виборчого процесу чи голови студентської ради БНАУ шляхом проведення відкритого голосування.

3.17. Причини дострокового припинення повноважень голови студентської ради факультету:

- завершення навчання в університеті;
- перехід на заочну форму навчання;
- висловлення недовіри 2/3 від кількості повного складу загальних зборів (конференції) здобувачів факультету;
- висловлення недовіри 2/3 від складу студентської ради (у разі неналежного виконання обов'язків головою студентської ради факультету);
- добровільна відставка.

3.18. Староста гуртожитку обирається у вересні поточного року на загальних зборах студентської ради факультету шляхом голосування здобувачів, які проживають в гуртожитку.

3.19. Староста гуртожитку перебуває на посаді на період проживання у гуртожитку й несе відповідальність за санітарний стан приміщення та виконання Правил внутрішнього розпорядку, збереження майна, дотримання правил протипожежної безпеки, користування електроприладами.

3.20. Староста гуртожитку здійснює роботу під безпосереднім керівництвом завідуючого гуртожитком та заступників декана факультету й звітує (за необхідності) про стан роботи один раз на тиждень.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні БНАУ і його структурних підрозділів з урахуванням типу та специфіки діяльності.

4.2. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними, їх формування та термін повноважень визначаються Положенням про студентське самоврядування БНАУ.

4.3. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування, що створюється на рівні академічної групи, - студентська рада групи. До її складу входять староста, заступник старости, профорг і представники групи в секторах (відділах) на рівні факультету та університету.

4.4. Старостою академічної групи може бути один з кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, має авторитет і повагу у своїх колег, позитивно впливає на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

4.5. Староста академічної групи призначається наказом ректора за поданням декана факультету на весь період навчання. Звільнення старости

може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації або здобувачів певної групи.

4.6. Обов'язки старости академічної групи:

- своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, викладачів, які проводять заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших заходів;
- організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з освітньо-виховним процесом;
- проводити збори студентів групи, на яких обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- наглядати за станом навчальної дисципліни під час проведення занять, а також за збереженням навчального обладнання та інвентарю;
- щотижня інформувати заступників декана про стан навчальної дисципліни у групі;
- щоденно вести в групових журналах облік відвідувань занять студентами групи;
- проводити індивідуальну роботу зі студентами групи щодо виконання навчального плану та графіка, правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати участь студентів групи в усіх заходах, які проводяться у БНАУ і на факультеті, із залученням студентів групи;
- оперативно інформувати деканат, відділ навчально-методичної та виховної роботи про можливі непорозуміння у розкладі занять та ін..

4.7. Староста академічної групи має право:

- рекомендувати кращих студентів групи до матеріального й морального заохочення: за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, спортивній, культурно-масовій, громадській діяльності;
- надавати пропозиції щодо відрахування студентів за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, умов договору;
- передавати студентам розпорядження декана, його заступників, що є обов'язковими для виконання;
- представляти інтереси групи відповідно до чинних положень про призначення стипендій, заселення до гуртожитку тощо.
- давати розпорядження студентам групи щодо організації освітньо-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень адміністрації університету.

4.8. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція (загальні збори) студентів БНАУ, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування у БНАУ, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання представницьких органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;
- не менш як один раз на семестр заслуховують звіти органів студентського самоврядування та виносять ухвалу щодо їхньої діяльності;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.9 Позачергова Конференція скликається на вимогу 10 % здобувачів або в інших випадках, якщо це передбачено Положенням про студентське самоврядування у БНАУ.

4.10 Чергова Конференція скликається не менше двох разів на рік. На початку навчального року - з метою затвердження засадничих документів, планів, концепцій тощо на поточний навчальний рік; у кінці навчального року — з метою проведення звіту головою студентського самоврядування університету та структурних підрозділів.

4.11 До складу органів студентського самоврядування входять:

- голова студентської ради;
- заступники голови студентської ради;
- секретар студентської ради;
- голови студентських рад факультетів;
- голови секторів (відділів) за напрямками роботи;
- старости гуртожитків.

4.12 Головою ради студентського самоврядування БНАУ може бути обраний здобувач вищої освіти денної форми навчання, який володіє:

- уміннями здійснювати позитивний вплив на студентський колектив, є авторитетним серед студентів;

- організаторськими здібностями й лідерськими задатками;
- вмінням приймати управлінські рішення, є відповідальним;
- схильністю до розвитку комунікативних здібностей, аргументацією власних ініціатив, толерантністю у вирішенні питань;
- навичками роботи з діловою документацією, основами ділового спілкування;

- здатністю до командотворення;
- вміннями створювати позитивний імідж БНАУ на рівні міста, регіону, держави.

4.13 Студентський лідер повинен бути:

- соціально активним, відповідальним, мати стійку громадську позицію;

- морально стійким, толерантним по відношенню до представників інших культур, різних аудиторій;

- впевненим у собі та здатним стратегічно мислити;
- здатним презентувати результати своєї і командної діяльності.

4.14 Студентський лідер повинен мати:

- авторитетну позицію в колективі;
- високий рівень успішності у навчанні та брати активну участь у роботі

наукового товариства творчої молоді;

- достатній рівень володіння іноземною мовою для розвитку міжнародного співробітництва у студентському самоврядуванні;
- досвід участі в органах студентського самоврядування університету не менш як один рік.

4.15 Голова ради студентського самоврядування призначає заступників та секретаря.

4.16 Керівник сектора (відділу) за напрямками діяльності студентського самоврядування відповідного рівня:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності сектора (відділу) за напрямом роботи;
- представляє інтереси студентської громади на різних рівнях;
- може брати участь у роботі інших колегіальних органах, робочих секторах (відділу);
- може делегувати свої повноваження заступнику (за необхідності);
- має право координувати свою діяльність з адміністрацією, динамічними робочими групами та органами студентського самоврядування за напрямом своєї діяльності;
- має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування у БНАУ.

4.17 Староста гуртожитку відповідає за:

- планування роботи, проведення засідань і ведення документації студради гуртожитку
- роботу за напрямками (з поселення, дотримання санітарних норм і правил внутрішнього розпорядку);
- оформлення наочних засобів у гуртожитку;
- організацію, разом з адміністрацією факультету, перепускного режиму в гуртожитку;
- збереження майна мешканцями гуртожитку;
- дотримання режиму економії електроенергії, води, тепла;
- планування та проведення «санітарних днів» у гуртожитку;
- проведення культурно-масових і спортивних заходів у гуртожитку, вечорів відпочинку тощо.

У період заселення/виселення:

- організовує заселення/виселення мешканців гуртожитку;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до виселення мешканців і до поселення в новому навчальному році.

Щодо санітарної роботи:

- здійснює контроль за виконанням санітарних норм при поселенні/виселенні;
- проводить «санітарні дні» в гуртожитку та постійно контролює санітарний стан у житлових кімнатах, місцях загального користування;
- виявляє порушників санітарного стану кімнат і гуртожитку в цілому, проводить з ними роз'яснювальну роботу;

- систематично інформує студраду про санітарний стан у гуртожитку.

Щодо перепускного режиму:

- готує питання на засідання студради гуртожитку щодо перепускного режиму в гуртожитку;

- організовує та контролює роботу старост поверхів у гуртожитку;
- контролює чергування студентів на поверхах гуртожитку;
- здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитку;

- на засіданнях студентської ради дає рекомендації на відмову у поселенні на наступний навчальний рік мешканцям гуртожитку, що постійно порушували правила внутрішнього розпорядку.

4.18. Секретар органу студентського самоврядування веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг та збереження документації органу студентського самоврядування.

4.19. У складі органу студентського самоврядування можуть створюватися комісії (відділи) відповідно до напрямку роботи, актуального для розвитку закладу і важливого для діяльності студентів (відділи: захисту прав студентів, співдії якості та з питань змісту освіти, культурно-масовий, відділ здоров'я, інформаційний та ін.).

4.20. Відповідальні за напрями спортивної та культурно-масової роботи:

- співпрацюють з адміністрацією факультету та університету, кафедрою психології та здоров'я людини, спортивними гуртками і клубами, студентським самоврядуванням факультету та БНАУ;

- співпрацюючи з відповідними структурами БНАУ щодо проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організовують дозвілля і культурний відпочинок, пропагують здоровий спосіб життя серед студентської молоді, яка мешкає у гуртожитку.

4.21. Засідання ради студентського самоврядування проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів.

4.22. Засідання ради студентського самоврядування веде голова або, за його дорученням заступник. Процес засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) ради і секретарем.

4.23. Органи студентського самоврядування всіх рівнів є підзвітними загальним зборам (конференції) відповідних рівнів.

4.24. Рішення органів студентського самоврядування у межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

4.25. Між органами студентського самоврядування і керівництвом БНАУ може укладатись угода про співробітництво.

4.26. Обрані до складу органів студентського самоврядування здобувачі освіти можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування загальних зборів (конференції) студентів у разі невиконання своїх обов'язків.

4.27. Обрані до складу органів студентського самоврядування факультетів студенти можуть бути усунені зі своїх посад за результатами

загального таємного голосування загальних зборів (конференції) студентів факультету або за результатами голосування студентського самоврядування у разі невиконання своїх обов'язків.

5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою БНАУ в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих БНАУ від основної діяльності;
- членські внески здобувачів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування БНАУ.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

5.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх прямих завдань і безпосередніх повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

5.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів (зазвичай один раз на рік) на Конференції студентів БНАУ.

5.4. Задля здійснення контролю за використанням коштів, студентською радою обирається Контрольно-ревізійна комісія, яка обирається на певний строк її повноважень з числа учасників студентської ради, діє у складі не менш як три особи.

5.5. Персональний склад контрольно-ревізійної комісії затверджує студентська рада за поданням голови. До її складу не можуть входити голова та секретар студентської ради. До складу контрольно-ревізійної комісії можуть бути запрошені особи, які не є делегатами відповідної студентської ради, але які є членами відповідної академічної спільноти, посадовими особами чи науково-педагогічними працівниками БНАУ.

5.6. Після завершення повноважень студентської ради, контрольно-ревізійна комісія здійснює повноваження до періоду формування нового складу контрольно-ревізійної комісії.

5.7. Контрольно-ревізійна комісія студентської ради проводить засідання не рідше одного разу на місяць (за винятком канікулярного періоду), на яких має бути представництво не менш як два учасники.

6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією БНАУ щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права здобувачів вищої освіти, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

- делегувати представників до Об'єднаної студентської ради та інших студентських та молодіжних організацій.

6.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;

- порушувати питання щодо проблем студентів перед адміністрацією та вносити пропозиції щодо шляхів їх розв'язання;

- звітувати перед студентською спільнотою факультету, університету, гуртожитку про свою діяльність;

- координувати свою діяльність, сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування у БНАУ;

- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів БНАУ.

6.3. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора БНАУ з числа студентів.

6.3.1. Вибірні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Білоцерківського національного аграрного університету (далі - Представники) обираються студентами Університету шляхом прямих таємних виборів.

6.3.2. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

6.3.3. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

6.3.4. З припиненням особою навчання у Університеті припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

6.3.5. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі - Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у п.п. 6.3.4. цього Положення.

6.3.6. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується лічильна комісія студентів (далі - Комісія). Комісія формується з числа студентів, що навчаються в Університеті. Кількісний та особовий склад Комісії за поданням голів рад студентського самоврядування факультетів (фахових коледжів) затверджується радою студентського самоврядування Університету.

6.3.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в процес делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

6.4. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники.

6.4.1. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники відбувається окремо на кожному факультеті (фаховому коледжі) пропорційно до кількості студентів, що навчаються. Пропорційну кількість Представників від факультету (фахового коледжу) визначають за формулою: $K=I / N \times P$. Де K - кількість Представників від факультету (фахового коледжу); I - кількість студентів, що навчаються на факультеті (фаховому коледжі); N - кількість студентів, що навчаються в Університеті (яка визначається станом на дату передачі відділом навчально-методичної та виховної роботи, чисельного складу студентів по факультетам та фаховим коледжам організаційному комітету.); P - загальна кількість Представників, що визначається згідно п.п. 6.3.2. цього Положення.

6.4.2. Делегувати студентів до числа кандидатів в Представники від факультету (фахового коледжу) має право рада студентського самоврядування факультету (фахового коледжу). Висунення делегатів до числа кандидатів припиняється за два дні до дати проведення виборів.

6.4.3. Рада студентського самоврядування факультету (фахового коледжу) затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету (фахового коледжу), приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування.

6.5. Вибори Представників.

6.5.1. Вибори Представників від факультету (фахового коледжу) відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються на факультеті (фаховому коледжі). Усі студенти, що навчаються на факультеті (фаховому коледжі), мають право приймати участь у таємному голосуванні.

6.5.2. Для контролю за ходом процесу обрання Представників від факультету (фахового коледжу) формується лічильна комісія студентів факультету (фахового коледжу). Комісія студентів факультету (фахового коледжу) формується з числа студентів, що навчаються на факультеті (фаховому коледжі). Кількісний та особовий склад Комісії факультету (фахового коледжу) рекомендується радою самоврядування факультету (фахового коледжу) та затверджується радою студентського самоврядування Університету.

6.5.3. Комісія факультету (фахового коледжу) складає список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за один день до дати проведення виборів.

6.5.4. Форми бюлетеня для голосування та протоколу лічильної комісії розробляється радою студентського самоврядування університету. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- затвердження форми бюлетенів (додаток 1);
- надання скриньок для голосування;
- визначення дати та місця проведення виборів Представників від факультету (фахового коледжу);
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

6.5.5. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією факультету (фахового коледжу) після затвердження списку делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету (фахового коледжу), але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці.

6.5.6. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії факультету (фахового коледжу), та скріплюються печаткою деканату (фахового коледжу).

6.5.7. Дата та місце проведення виборів Представників від факультету (фахового коледжу) визначається організаційним комітетом, рекомендований час проведення з 9:00 до 17:00 (поза межами освітнього процесу). Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси факультету (фахового коледжу) (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

6.5.8. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою факультету (фахового коледжу). Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

6.5.9. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії факультету (фахового коледжу) та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію факультету (фахового коледжу).

6.5.10. Голова Комісії факультету (фахового коледжу) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії факультету (фахового коледжу), які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

Голова Комісії факультету (фахового коледжу) у день виборів передає членам Комісії факультету (фахового коледжу), які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії факультету (фахового коледжу) забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

6.5.11. Член Комісії факультету (фахового коледжу) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

6.5.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час

заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото-та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії факультету (фахового коледжу) скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії факультету (фахового коледжу).

6.5.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

6.5.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії факультету (фахового коледжу), член організаційного комітету. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією факультету (фахового коледжу) почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії факультету (фахового коледжу). Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії факультету (фахового коледжу) у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

6.5.15. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.5.16. Після розкладання бюлетенів, визначений Комісією факультету (фахового коледжу) член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії факультету (фахового коледжу), члена організаційного комітету може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії факультету (фахового коледжу) має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії факультету (технікуму, коледжу) і підлягають включенню секретарем Комісії факультету (технікуму, коледжу) до протоколу про результати голосування.

6.5.17. Комісія факультету (фахового коледжу) зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у

голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

6.5.18. Комісія факультету (фахового коледжу) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, розробленою радою студентського самоврядування Університету.

6.5.19. Протокол про результати голосування складається Комісією факультету (фахового коледжу) у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії.

6.5.20. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії факультету (фахового коледжу). У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.5.21. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Комісії. Другий примірник протоколу залишається у студентському самоврядуванні факультету (фаховому коледжі).

6.5.22. Комісії факультету (фахового коледжу) передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці Комісії негайно після його складання. Комісія після прийняття і розгляду протоколів Комісій факультету (фахового коледжу) складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітету Університету по організації та проведенню виборів ректора.

Додаток 1

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора

Університету

факультет/фаховий коледж (найменування підрозділу) Університету

На виборах

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Група, курс	ЗА	ПРОТИ
1.				

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

Додаток 2

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування висунення кандидатур студентів на виборах ректора Університету

Лічильна комісія-----

----- (найменування підрозділу) Білоцерківського національного аграрного університету на засіданні у складі:

Балотувалися кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа студентів при виборах ректора Університету.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні:

Результати голосування щодо кандидатур як виборних
представників студентів при виборах ректора Університету.

№№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	за	проти
1.			

Недійсних бюлетенів		
Члени лічильної комісії:	Підпис	Примітки

7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ БНАУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Адміністрація БНАУ має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори чи конференцію здобувачів вищої освіти у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту БНАУ та Положення про органи студентського самоврядування у БНАУ;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

7.2. Адміністрація БНАУ зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет тощо;
- залучати органи студентського самоврядування до процесу розроблення, перегляду та оновлення освітніх програм, що реалізуються в Університеті;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності здобувачів;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування;
- створювати умови, необхідні для проведення чергових та позачергових виборів до органів студентського самоуправління; забезпечувати неvtручання в виборчий процес чи агітацію кандидатів.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

8.1. За поданням голови ради студентського самоврядування зміни та доповнення до цього Положення розглядаються загальними зборами (конференцією) здобувачів БНАУ, ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Голова студентського самоврядування

Артем ГРИГОРЕНКО

Начальник юридичного відділу

Ярослав ЯЦЮК