

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 2
від «16» березня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор



О.А. Шуст
«16» березня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує організаційні форми і складові системи моніторингу якості освітнього процесу підготовки фахівців у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – БНАУ). Положення базується на засадах Закону «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Білоцерківському національному аграрному університеті», відповідає основним цілям і завданням, зазначеним у Статуті БНАУ та поширюється на всі структурні підрозділи БНАУ.

1.2. Система контролю якості освітнього процесу є організаційною формою, яка дає змогу виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у БНАУ, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

2. Складові системи моніторингу якості

2.1. Система моніторингу якості містить такі складові контролю:

- готовність кафедр до навчального року;
- проведення навчальних занять;
- якість проведення занять та контрольних заходів;
- методичне забезпечення дисциплін;
- наповненість навчальними матеріалами інформаційної сторінки викладача на платформі Moodle;
- рівень засвоєння студентами навчального матеріалу.

3. Організація та проведення моніторингу якості освітнього процесу

3.1. Моніторинг готовності кафедр до навчального року

Метою проведення моніторингу готовності кафедр до навчального року є аналіз планування організаційно-методичної та науково-методичної роботи кафедр на новий навчальний рік.

Моніторинг може проводитися деканатом і методичними комісіями факультетів, у процесі якого аналізується планування роботи кафедр за такими напрямками: навчально-методична, організаційно-методична, науково-методична робота; впровадження технічних засобів і методів активного навчання; реалізація системи моніторингу відповідно до даного Положення; методична забезпеченість дисциплін, підвищення кваліфікації викладачів, розвиток і модернізація навчально-лабораторної бази та ін.

Аналіз результатів моніторингу розглядається щорічно не пізніше жовтня місяця на засіданнях методичних комісій факультетів та науково-методичної комісії університету.

3.2. Моніторинг проведення занять

Метою проведення моніторингу є виявлення порушень у проведенні занять за розкладом та їх відповідності. Моніторинг проведення навчальних занять проводиться кафедрами, деканатами, відділами навчально-методичної та виховної роботи та забезпечення якості освіти БНАУ.

До проведення моніторингу залучаються заступники деканів факультетів, завідувачі кафедр та їх заступники, співробітники деканатів, керівники структурних підрозділів, які за своїми функціональними обов'язками можуть здійснювати такий моніторинг. Організацію моніторингу здійснюють декани факультетів та завідувачі кафедр, які щорічно до початку навчального року складають відповідні графіки (по факультету, кафедрі). Графіки моніторингу кафедр затверджуються деканами факультетів; факультетів – начальником відділу навчально-методичної та виховної роботи та передаються до відділу навчально-методичної та виховної роботи університету.

При цьому встановлюються такі орієнтовні терміни проведення моніторингу навчальних занять:

- деканатами факультетів – не менш як одна навчальна пара на тиждень;
- керівництвом кафедр (проведення моніторингу навчальних занять викладачів кафедри) – проводиться постійно, за необхідності здійснюються відповідні заміни викладачів;

- відділом навчально-методичної та виховної роботи університету – не менш як один раз на тиждень, здійснюється вибірковий моніторинг проведення навчальних занять та виконання вище зазначених графіків контролю факультетами і кафедрами.

У разі виявлення фактів порушень проведення занять за розкладом, результати перевірок, у тому числі проведених деканатами інших факультетів, кафедрами та відділом навчально-методичної та виховної роботи університету, передаються в деканати факультетів за належністю здобувачів до факультету. Деканами факультетів у п'ятиденний термін проводиться з'ясування причин порушень, результати якого у формі службової записки доводяться до відділу навчально-методичної та виховної роботи університету.

3.3. Моніторинг якості проведення занять та контрольних заходів

Метою моніторингу якості проведення занять та контрольних заходів (іспитів та інших форм контролю навчальних досягнень здобувачів) є встановлення відповідності змісту заняття вимогам робочого навчального плану, робочої програми дисципліни; організаційно-методичних форм проведення контрольних заходів (іспитів та інших форм контролю навчальних досягнень здобувачів); встановлення ступеня підготовленості викладача до занять; наявність навчально-методичної документації; визначення теоретичного та методичного рівня викладання дисципліни. Планування моніторингу якості проведення занять та контрольних заходів проводиться з урахуванням аналізу результатів екзаменаційних сесій, обрання за конкурсом або продовження дії контракту викладачів, нарікань здобувачів тощо.

Реалізація моніторингу якості проведення занять та контрольних заходів здійснюється контрольними відвідуваннями занять (або іспитів та інших форм контролю навчальних досягнень здобувачів) керівниками відділів навчально-методичної та виховної роботи та забезпечення якості освіти університету, завідувачами кафедр та їх заступниками; взаємовідвідуваннями занять; проведенням відкритих занять. Для моніторингу якості проведення занять та контрольних заходів встановлюються такі орієнтовні терміни:

- керівники відділів навчально-методичної та виховної роботи та забезпечення якості освіти університету – відвідування не менш як одне заняття (або контрольний захід) за семестр;

- декани факультетів та їх заступники – відвідування не менш як два заняття (або контрольні заходи) викладачів факультету за семестр;

- завідувачі кафедр – відвідування не менш як три заняття (або контрольні заходи) викладачів кафедри за семестр;

- лектори потоків – відвідування не менш як одне заняття кожного викладача, що проводить лабораторні, практичні та інші види занять в цьому потоці, у термін викладання даної дисципліни цьому потоку;

- взаємовідвідування занять – відвідування викладачами не менш як одне заняття інших викладачів кафедри за навчальний рік.

Проведення відкритих занять є обов'язковим у разі обрання викладачів за конкурсом або продовження дії контракту. Під час проведення відкритих занять є обов'язковою присутність не менш як трьох представників кафедри – завідувача кафедри, провідних викладачів кафедри; представників інших кафедр факультету, керівників відділів навчально-методичної та виховної роботи, забезпечення якості освіти університету.

Організацію моніторингу якості проведення занять та контрольних заходів здійснюють декани факультетів, завідувачі кафедр, які щорічно до початку навчального року складають відповідні графіки контролю (по факультету, кафедрі) та надають до відділу навчально-методичної та виховної роботи університету.

Результати моніторингу якості проведення занять та контрольних заходів, незалежно від того, ким вони проводяться, відображаються у вигляді рецензії в кафедральних журналах реєстрації

взаємовідвідувань занять викладачами.

3.4. Моніторинг якості методичного забезпечення дисциплін

Метою моніторингу якості методичного забезпечення є встановлення відповідності забезпечення дисциплін навчально-методичною літературою існуючим нормативам (ліцензійним та іншим умовам).

Моніторинг якості методичного забезпечення здійснюється методичними комісіями факультетів щорічно до початку навчального року. Реалізація моніторингу якості здійснюється на підставі аналізу робочих програм на предмет забезпеченості дисциплін літературою; аналізу виконання планів видання навчально-методичної літератури за попередній навчальний рік та ефективності використання наявної навчально-методичної літератури. За результатами аналізу методичними комісіями факультетів розробляються рекомендації щодо формування планів видання навчально-методичної літератури кафедрами факультету.

Результати моніторингу якості щорічно не пізніше травня місяця розглядаються на засіданнях методичних комісій факультетів.

3.5. Моніторинг наповнення навчальними матеріалами інформаційної сторінки викладача на платформі Moodle

Наповнення курсу контентом здійснюється викладачем курсу. Електронний навчальний курс має являти собою комплекс навчально-методичних матеріалів, створених в електронному вигляді, та освітніх сервісів для організації індивідуального і групового навчання з використанням технологій дистанційного навчання. Вміст електронного навчального курсу має забезпечувати високий рівень якості навчання здобувачів вищої освіти БНАУ.

Моніторинг за організацією курсів на сайті в межах сторінки кафедри, їх вмістом, діловою поведінкою учасників здійснюється завідувачами кафедр, деканами факультетів, керівниками відділів навчально-методичної та виховної роботи та забезпечення якості освіти, проректором з освітньої, виховної та міжнародної діяльності БНАУ.

3.6. Моніторинг рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу

Метою моніторингу рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу є виявлення ступеня відповідності набутих знань та вмінь робочим програмам дисциплін, освітнім стандартам та графіку навчального процесу, виявлення залишкових знань.

Моніторинг рівня засвоєння здобувачами наданого навчального матеріалу може здійснюватися у формі кафедрального, деканатського і ректорського контролю.

Кафедральний контроль доцільно проводити з дисциплін, які викладаються потоками різними викладачами для порівняння тотожності та якості викладання. Для цього утворюється комісія у кількісному складі не менш як три особи під головуванням завідувача кафедри або його заступника за участю викладачів, які викладають цю дисципліну.

Деканатський контроль може здійснюватися з будь-якої дисципліни, що викладається на факультеті, комісією під головуванням декана факультету або голови методичної комісії факультету у складі не менш як три особи, включаючи викладача, який викладає дисципліну, і завідувача відповідної кафедри або його заступника.

Ректорський контроль проводиться комісією під головуванням першого проректора у складі керівників відділів навчально-методичної та виховної роботи, забезпечення якості освіти, представників деканату, кафедри загальною кількістю не менш як п'ять осіб.

Контроль рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу здійснюється зазвичай вибірково і залежно від мети контролю може проводитись на потоці (курсі) в усіх групах з однієї дисципліни або в одній чи декількох групах з декількох дисциплін.

Планування моніторингу рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу, визначення дисципліни і мети, орієнтовних термінів проведення та затвердження графіків контролю

здійснюються до початку навчального року в такому порядку:

- кафедрального – за поданням завідувачів кафедр, деканів факультетів;
- факультетського – за поданням деканів факультетів, першого проректора;
- ректорського – за поданням першого проректора, ректора університету.

При цьому контроль деканатського й кафедрального рівнів повинен проводитися не менш як один раз за навчальний рік.

Організація моніторингу покладається на деканати факультетів або кафедри (при кафедральному рівні контролю). Для цього:

- за місяць до проведення моніторингу наказом по університету або розпорядженням по факультету чи кафедрі (залежно від рівня контролю) визначаються потоки, курси та утворюються відповідні комісії;

- кафедри, дисципліни яких контролюються, впродовж двох тижнів після видання наказу (розпорядження) повинні подати на затвердження голові комісії погоджені з відділом навчально-методичної та виховної роботи екзаменаційні білети (тести). Екзаменаційні білети (тести) для проведення контролю повинні розроблятися за варіантами, кількість яких розраховується виходячи з умов проведення об'єктивного контролю в групі (потоці). Зміст білетів (тестів) повинен відповідати вимогам освітніх стандартів і давати можливість перевірити обсяги знань та практичні навички їх застосування відповідно до переліку знань та вмінь з дисципліни, які зазначено в освітньо-професійних програмах;

- студентські групи, в яких буде здійснюватися контроль, визначаються головою комісії. Інформація про проведення контролю повідомляється студентській групі (потокі) відповідним деканатом або кафедрою.

За підсумками проведення моніторингу засвоєння здобувачами навчального матеріалу методичними комісіями факультетів проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються відповідними методичними комісіями факультетів (на засіданнях кафедр – для кафедрального контролю) або науково-методичною комісією університету відповідно до рівня контролю.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

4.2. За поданням вченої ради факультетів БНАУ зміни та доповнення розглядаються навчально-методичною комісією університету та затверджуються Вченою радою БНАУ.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ Протокол № 5 від 11 . 02 . 2021 р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор

Віталій НОВАК

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності

Тетяна ДИМАНЬ

Керівник відділу забезпечення якості освіти

Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Керівник відділу навчально-методичної та виховної роботи

Вікторія ЗУБЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Ярослав ЯЦЮК