



**ПУТІВНИК СТУДЕНТА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



м. Біла Церква

1. Загальні положення

1.1. Білоцерківський національний аграрний університет (далі Університет) є закладом вищої освіти.

1.2. У своїй діяльності керується законами «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством і власним Статутом.

1.3. Взаємовідносини між керівництвом, науково-педагогічними працівниками, студентами, структурними підрозділами визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2. Основні обов'язки адміністрації Університету

2.1. Адміністрація зобов'язана:

- організувати освітній процес відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті», керуючись принципами академічної доброчесності та процедурами щодо їх дотримання в закладі;
- створити безпечні умови навчання;
- забезпечити студентам і аспірантам робочі місця, вільний доступ до навчальних кабінетів лабораторій, аудиторій, інших місць навчального призначення;
- своєчасно ознайомити студентів із графіком навчального процесу, розкладом занять, графіком проведення контрольних оцінювальних заходів, розкладом семестрових заліків та іспитів, випускної атестації;
- допомогати студентам у розробленні індивідуального навчального плану;
- сприяти впровадженню досягнень аграрної науки і практики, сучасних педагогічних технологій в освітньо-виховний процес;
- контролювати дотримання студентами навчальної дисципліни, застосовувати дисциплінарні стягнення до порушників навчальної дисципліни;
- здійснювати моніторинг рівня знань студентів та оволодіння ними практичними навичками;
- створювати необхідні умови для розвитку студентського самоврядування в Університеті, розвивати ініціативність, активність студентів, реагувати та розглядати критичні зауваги представників студентського самоврядування, інформувати їх про вжиті заходи.

3. Права студентів

3.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання;

- безпечні умови навчання, праці та побуту;
- суспільно-корисну трудову діяльність у позанавчальний час;
- інформування та роз'яснення щодо принципів академічної доброчесності, якими керуються учасники освітнього процесу, та процедур їх дотримання у закладі;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Університету;
- участь у науково-дослідній роботі, конференціях, стажуванні, виставках, конкурсах тощо, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення академічних стипендій, громадсько-активної діяльності, організації дозвілля, побуту, оздоровлення тощо;
- участь у діяльності громадських організацій, профкому, органів студентського самоврядування Університету та факультетів, вчених рад, трудового колективу;
- обрання навчальних дисциплін і курсів за спеціальністю (спеціалізацією) в межах, передбачених вибірковою частиною освітньої програми підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Університету, факультетів;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, читальними залами, каталогами та інформаційними фондами, послугами навчальних, методичних та інших підрозділів Університету;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів.

3.2. Студенти, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті.

3.3. Студенти мають право на отримання соціальних, академічних стипендій відповідно до чинного законодавства.

4. **Обов'язки студентів Університету**

4.1. Студенти зобов'язані:

- дотримуватись Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку, принципів академічної доброчесності та процедур їх дотримання у закладі;
- виконувати графік навчального процесу, вимоги робочого та індивідуального навчальних планів;
- систематично і повноцінно опановувати теоретичний матеріал, оволодівати практичними навичками і вміннями за обраною спеціальністю;
- відвідувати навчальні заняття, консультації, навчальні та виробничі практики;
- виконувати завдання, складати заліки та іспити у терміни, передбачені індивідуальним навчальним планом та графіком навчального процесу;
- дбати про збереження майна Університету;
- працювати над підвищенням свого загальнокультурного і освітнього рівня, бути соціально активним;
- у випадку відсутності на занятті за хворобою або з інших поважних причин повідомити про це декана або наставника академічної групи, надати медичну довідку встановленого зразка чи інший підтверджувальний документ не пізніше, як через 3 дні з дня відвідування занять. У разі необхідності студент може за заявою одержати звільнення, підписане ректором, проректором або деканом факультету;
- відпрацьовувати в обов'язковому порядку пропущені заняття.

4.2. У кожній академічній групі наказом ректора призначається на навчальний рік староста з числа найбільш дисциплінованих, організованих та успішних у навчанні студентів.

Староста:

- працює під керівництвом наставника академічної групи, декана факультету, проректорів;
- доводить до відома студентів групи та забезпечує виконання розпоряджень керівництва;
- підтримує та організовує діяльність студентів групи на заняттях, подає в деканат факультету відомості про відвідування та успішність студентів, інформує про стан справ у групі, повідомляє студентів про зміни в розкладі тощо.

5. Робочий час і організація навчальних занять

5.1. В Університеті 5-денний робочий тиждень.

5.2. Робочий час студентів визначається затвердженим розкладом навчальних занять, складеним відповідно до обсягу річного навантаження, а також планами роботи Університету.

5.3. Студенти не можуть самостійно змінювати розклад занять, проте у процесі його формування можуть надавати свої побажання й пропозиції.

5.4. Розклад дзвінків:

I пара: 8³⁰-9¹⁵, 9²⁰-10⁰⁵
II пара: 10¹⁵-11⁰⁰, 11⁰⁵-11⁵⁰
III пара: 12²⁰-13⁰⁵, 13¹⁰-13⁵⁵
IV пара: 14⁰⁵-14⁵⁰, 14⁵⁵-15⁴⁰
V пара: 15⁵⁰-16³⁵, 16⁴⁰-17²⁵
VI пара: 17³⁵-18²⁰, 18²⁵-19¹⁰

5.5. На кожну групу заводять журнал обліку успішності та відвідування студентами навчальних занять встановленого зразка. Журнал зберігається у викладацькій та видається лише викладачеві, який проводить заняття в групі.

5.6. У приміщеннях Університету забороняється:

- брутально, агресивно й голосно поводитися в коридорах під час занять;
- курити та розпивати алкогольні напої;
- знаходитися у нетверезому стані на території закладу.

5.7. Студенти навчаються за кредитно-трансферною системою навчання відповідно до чинного Положення про освітній процес.

| За 100-бальною шкалою | За національною шкалою | За шкалою ECTS |
|-----------------------|--|----------------|
| 90–100 | Відмінно | A |
| 82–89 | Дуже добре | B |
| 75–81 | Добре | C |
| 66–74 | Задовільно | D |
| 60–65 | Достатньо | E |
| 35–59 | Незадовільно з можливістю повторного складання | FX |
| 0–34 | Незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр | F |

5.8. Рейтинг студента за підсумками контрольно-оцінювальних заходів, активної участі в інших заходах і проєктах враховується під час призначення іменних стипендій, переведенні студента-контрактника на вакантне місце державного замовлення, першочерговості працевлаштування.

5.9. За поважних причин, запитів студентів і встановленого Порядку може надаватися перерва у навчанні (академічна відпустка, повторний курс), проводитись повторне навчання. Студенти перших курсів правом на повторне навчання не користуються.

5.10. Відрахування студентів здійснюється у випадках:

- завершення навчання за спеціальністю;
- за власним бажанням;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору, укладеного між Університетом і особою, яка навчається або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету;
- інших випадках, передбачених законодавством, Статутом і Положенням про організацію освітнього процесу.

6. Позанавчальна та громадська робота

6.1. В Університеті працює Студентська рада, яка працює за окремим Положенням. У структуру її входять органи студентського самоврядування на рівні груп, курсів, факультетів, комітети – соціально-побутовий, інформаційний, культурно-масовий, науково-навчальний, зі співдії якості та змісту освіти тощо. Кожен бажаючий може долучитися до роботи студентського самоврядування та взяти участь у формуванні молодіжної політики БНАУ. Форми і види громадської роботи студентів відповідають бажанням студентів і не суперечать законодавству України.

6.2. Для творчої самореалізації, самовдосконалення й самоствердження студента (тки) в Університеті працюють:

- народний аматорський хор «Батьківська нива», ансамбль народного танцю, ансамбль сучасного танцю (хоровий клас, центральний корпус);
- народний аматорський драматичний театр (фойє, 8 навчальний корпус);
- народний оркестр духових інструментів (оркестровий клас, центральний корпус);
- народний ансамбль бандуристів (клас ансамблю, центральний корпус);
- гурток естрадного, народного та класичного вокалу і вокальний ансамбль (актова зала);

- спортивні секції (спортивний зал, спортивний майданчик кафедри здоров'я і фізичної рекреації).

6.3. Для наукового розвитку й підтримки студентів на кафедрах факультетів функціонують наукові гуртки.

6.4. В Університеті є гурток журналістики, де студенти можуть розвивати свої медійні навички й уподобання, вміння фотографувати, вести відео зйомку, писати репортажі тощо.

6.5. За відмінну навчальну успішність, наукову активність, ініціативність у громадській і науково-дослідній роботі студентам оголошують подяки та видаються грошові премії зі спеціального фонду та профспілкових внесків, цінні подарунки, призи і грамоти.

7. Путівник по Університету

7.1. **Познайомся з керівництвом.** Ректорат – центральний корпус, 2 поверх:

- *Шуст Олена Анатоліївна* – ректор БНАУ, професор, доктор економічних наук;

- *Мерзлов Сергій Віталійович* – перший проректор БНАУ, проректор з організаційної роботи; професор, доктор с.-г. наук;

- *Варченко Ольга Миронівна*, проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор, доктор економічних наук;

- *Димань Тетяна Миколаївна*, проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності, професор, доктор с.-г. наук;

- *Карпенко Анатолій Миколайович*, проректор з навчально-виробничої діяльності та комплексного розвитку, канд. економічних наук;

- *Мазур Тетяна Григорівна*, директор Інституту післядипломного навчання керівників і спеціалістів ветеринарної медицини (ІПНКСВМ), канд. ветеринарних наук.

7.2. **Для загального розвитку й самоосвіти** – музей історії університету та Наукова бібліотека БНАУ. Філії бібліотеки – у кожному навчальному корпусі факультетів.

7.3. **Знай місце свого навчання і проживання.**

| | | |
|-----------------------|---------------------------|--|
| Навчальні корпуси 1–5 | Вул. Соборна 8/1 | Агробіотехнологічний факультет Економічний факультет |
| Навчальний корпус 6 | Олександрійський б-р, 96 | Факультет права та лінгвістики |
| Навчальний корпус 7 | Вул. Росьова, 13А | Кафедра здоров'я та фізичної рекреації |
| Навчальний корпус 8 | Вул. Ставищанська, 126 | Факультет ветеринарної медицини |
| Навчальний корпус 9 | Вул. Героїв Чорнобиля, 3А | Біолого-технологічний факультет Екологічний факультет |

| | | |
|----------------------|-----------------------------|--|
| Навчальний корпус 10 | Масив Піщаний | Факультет ветеринарної медицини |
| Гуртожиток № 1 | Олександрійський б-р, 4/27 | Агробіотехнологічний факультет Факультет ветеринарної медицини |
| Гуртожиток № 2 | Провулок Клубний, 2/35 | Агробіотехнологічний факультет |
| Гуртожиток № 3 | Вул. Ярослава Мудрого, 10/7 | Економічний факультет Екологічний факультет Факультет права та лінгвістики |
| Гуртожиток № 4 | Провулок Піщаний, 67 | Біолого-технологічний факультет |
| Гуртожиток № 5 | Вул. Курсова, 34 | Проводяться планові ремонтно-будівельні роботи |
| Гуртожиток № 6 | Вул. Героїв Чорнобиля, 3 | Факультет ветеринарної медицини |
| Гуртожиток № 7, 8 | Вул. Героїв Чорнобиля, 5 | Факультет ветеринарної медицини Іноземні студенти |

7.4. «Керівництво знай в обличчя».

- **Агробіотехнологічний факультет** – декан *Хахула Валерій Семенович*, кандидат с.-г. наук, доцент кафедри технологій у рослинництві та захисту рослин.
- **Біолого-технологічний факультет** – в.о. декана *Чернюк Сергій Васильович*, кандидат с.-г. наук, доцент.
- **Факультет ветеринарної медицини** – декан *Сахнюк Володимир Володимирович*, доктор вет. наук, професор.
- **Екологічний факультет** – декан *Мельниченко Олександр Миколайович*, доктор с.-г. наук, професор.
- **Економічний факультет** – декан *Паска Ігор Миколайович*, доктор економічних наук, професор.
- **Факультет права та лінгвістики** – в.о. декана *Ковальчук Інна Валентинівна*, кандидат юрид. наук, доцент.

7.5. **Знайомся з програмами стажування, переймай іноземний досвід.** Для цього в Університеті створено відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, роботи з іноземними студентами (Інститут післядипломної освіти на території центрального корпусу).

7.6. **Практикуй свої навички на виробництві.** Для цього необхідно звернутися у відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників та практичної підготовки (центральный корпус, 4 поверх).

Бажаємо успіхів у подоланні нелегкої вершини знань!