



ПУТІВНИК СТУДЕНТА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



м. Біла Церква

1. Загальні положення

- 1.1. Білоцерківський національний аграрний університет (далі Університет) є закладом вищої освіти.
- 1.2. У своїй діяльності керується законами «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством і власним Статутом.
- 1.3. Взаємовідносини між керівництвом, науково-педагогічними працівниками, студентами, структурними підрозділами визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Етичним кодексом університетської спільноти.

2. Основні обов'язки адміністрації Університету

2.1. Адміністрація зобов'язана:

- організовувати освітній процес відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті», керуючись принципами академічної доброчесності та процедурами щодо їх дотримання в закладі;
- створити безпечні умови навчання;
- забезпечити студентам і аспірантам робочі місця, вільний доступ до навчальних кабінетів лабораторій, аудиторій, інших місць навчального призначення;
- своєчасно ознайомити студентів із графіком навчального процесу, розкладом занять, графіком проведення контрольних-оцінювальних заходів, розкладом семестрових заліків та іспитів, випускної атестації;
- допомагати студентам у розробленні індивідуального навчального плану;
- сприяти впровадженню досягнень аграрної науки і практики, сучасних педагогічних технологій в освітньо-виховний процес;
- контролювати дотримання студентами навчальної дисципліни, застосовувати дисциплінарні стягнення до порушників навчальної дисципліни;
- здійснювати моніторинг рівня знань студентів та оволодіння ними практичними навичками;
- створювати необхідні умови для розвитку студентського самоврядування в Університеті, розвивати ініціативність, активність студентів, реагувати та розглядати критичні зауваги представників студентського самоврядування, інформувати їх про вжиті заходи.

3. Права студентів

- 3.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають право на:
- вибір форми навчання;

- безпечні умови навчання, праці та побуту;
- суспільно-корисну трудову діяльність у позанавчальний час;
- інформування та роз'яснення щодо принципів академічної доброчесності, якими керуються учасники освітнього процесу, та процедур їх дотримання у закладі;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Університету;
- участь у науково-дослідній роботі, конференціях, стажуванні, виставках, конкурсах тощо, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення академічних стипендій, громадсько-активної діяльності, організації дозвілля, побуту, оздоровлення тощо;
- участь у діяльності громадських організацій, профкому, органів студентського самоврядування Університету та факультетів, вчених рад, трудового колективу;
- обрання навчальних дисциплін і курсів за спеціальністю (спеціалізацією) в межах, передбачених вибірковою частиною освітньої програми підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Університету, факультетів;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, читальними залами, каталогами та інформаційними фондами, послугами навчальних, методичних та інших підрозділів Університету;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів.

3.2. Студенти, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті.

3.3. Студенти мають право на отримання соціальних, академічних стипендій відповідно до чинного законодавства.

4. Обов'язки студентів Університету

4.1. Студенти зобов'язані:

- дотримуватись Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку, принципів академічної доброчесності та процедур їх дотримання у закладі;
- виконувати графік навчального процесу, вимоги робочого та індивідуального навчальних планів;
- систематично і повноцінно опановувати теоретичний матеріал, практичні навички і вміння за обраною спеціальністю;
- відвідувати навчальні заняття, консультації, проходити навчальні та виробничі практики;
- виконувати завдання, складати заліки та іспити у терміни, передбачені індивідуальним навчальним планом та графіком навчального процесу;
- дбати про збереження майна Університету;
- працювати над підвищенням свого загальнокультурного і освітнього рівня, бути соціально активним;
- у випадку відсутності на занятті за хворобою або з інших поважних причин повідомляти декана або наставника академічної групи, надавати медичну довідку встановленого зразка чи інший підтверджувальний документ не пізніше як через 3 дні з дня відвідування занять. У разі необхідності студент може за заявою одержати звільнення, підписане ректором, проректором або деканом факультету;
- відпрацьовувати в обов'язковому порядку пропущені заняття.

4.2. У кожній академічній групі наказом ректора призначається на навчальний рік староста з числа найбільш дисциплінованих, організованих та успішних у навчанні студентів.

Староста:

- працює під керівництвом наставника академічної групи, декана факультету, проректорів;
- доводить до відома студентів групи та забезпечує виконання розпоряджень керівництва;
- підтримує та організовує діяльність студентів групи на заняттях, подає в деканат факультету відомості про відвідування та успішність студентів, інформує про стан справ у групі, повідомляє студентів про зміни в розкладі тощо.

5. Робочий час і організація навчальних занять

5.1. В Університеті 5-денний робочий тиждень.

5.2. Робочий час студентів визначається затвердженим розкладом навчальних занять, складеним відповідно до обсягу річного навантаження, а також планами роботи Університету.

5.3. Студенти не можуть самостійно змінювати розклад занять, однак у процесі його формування можуть надавати свої побажання й пропозиції.

5.4. Розклад дзвінків:

I пара: 8³⁰-9¹⁵, 9²⁰-10⁰⁵
II пара: 10¹⁵-11⁰⁰, 11⁰⁵-11⁵⁰
III пара: 12²⁰-13⁰⁵, 13¹⁰-13⁵⁵
IV пара: 14⁰⁵-14⁵⁰, 14⁵⁵-15⁴⁰
V пара: 15⁵⁰-16³⁵, 16⁴⁰-17²⁵
VI пара: 17³⁵-18²⁰, 18²⁵-19¹⁰

5.5. На кожну групу заводять журнал обліку успішності та відвідування студентами навчальних занять встановленого зразка. Журнал зберігається у викладацькій та видається лише викладачеві, який проводить заняття в групі.

5.6. У приміщеннях Університету забороняється:

- брутально, агресивно й голосно поводитися в коридорах під час занять;
- курити та розпивати алкогольні напої;
- знаходитися у нетверезому стані на території закладу.

5.7. Студенти навчаються за кредитно-трансферною накопичувальною системою навчання відповідно до чинного Положення про організацію освітнього процесу в Білоцерківському національному аграрному університеті.

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Дуже добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Достатньо	E
35–59	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1–34	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F

5.8. Рейтинг студента за підсумками контрольних-оцінювальних заходів, активної участі в інших заходах і проєктах враховується під час призначення іменних стипендій, переведенні студента-контрактника на вакантне місце державного замовлення, першочерговості працевлаштування.

5.9. За поважних причин, запитів студентів і встановленого Порядку може надаватися перерва у навчанні (академічна відпустка, повторний курс), проводиться повторне навчання.

5.10. Відрахування студентів здійснюється у випадках:

- завершення навчання за спеціальністю;
- за власним бажанням;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору, укладеного між Університетом і особою, яка навчається або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету;
- інших випадках, передбачених законодавством, Статутом і Положенням про організацію освітнього процесу.

6. Позанавчальна та громадська робота

6.1. В Університеті працює Студентська рада, яка працює за окремим Положенням. До її структур входять органи студентського самоврядування на рівні груп, курсів, факультетів, відділи: захисту прав студентів, співдії якості та з питань змісту освіти, культурно-масовий, відділ здоров'я, інформаційний та ін. Кожен бажаючий може долучитися до роботи студентського самоврядування та взяти участь у формуванні молодіжної політики БНАУ. Форми і види громадської роботи студентів відповідають бажанням студентів і не суперечать законодавству України.

6.2. Для творчої самореалізації, самовдосконалення й самоствердження студентів в Університеті працюють:

- ансамбль сучасного танцю (хоровий клас, центральний корпус);
- народний аматорський драматичний театр (фойє, 8 навчальний корпус);
- народний оркестр духових інструментів (оркестровий клас, центральний корпус);
- народний ансамбль бандуристів (клас ансамблю, центральний корпус);
- гурток естрадного, народного та класичного вокалу і вокальний ансамбль (актова зала);
- спортивні секції (спортивний зал, спортивний майданчик).

6.3. Для наукового розвитку й підтримки студентів на кафедрах факультетів функціонують наукові гуртки.

6.4. В Університеті є гурток журналістики, де студенти можуть розвивати свої медійні навички й уподобання, вміння фотографувати, вести відео зйомку, писати репортажі тощо.

6.5. За відмінну навчальну успішність, наукову активність, ініціативність у громадській і науково-дослідній роботі студентам оголошують подяки та видаються грошові премії зі спеціального фонду та профспілкових внесків, цінні подарунки, призи і грамоти.

7. Пугівник по Університету

7.1. **Познайомся з керівництвом.** Ректорат – центральний корпус, 2 поверх:

- **Шуст Олена Анатоліївна** – ректор БНАУ, професор, доктор економічних наук;
- **Недашківський Володимир Михайлович** – перший проректор, проректор з організаційної роботи, професор, доктор сільськогосподарських наук;
- **Димань Тетяна Миколаївна**, проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності, професор, доктор сільськогосподарських наук;
- **Варченко Ольга Миронівна**, проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор, доктор економічних наук;
- **Карпенко Анатолій Миколайович**, проректор з навчально-виробничої діяльності та комплексного розвитку, кандидат економічних наук;
- **Мазур Тетяна Григорівна**, директор Інституту післядипломного навчання керівників і спеціалістів ветеринарної медицини (ІПНКСВМ), кандидат ветеринарних наук.

7.2. **Для загального розвитку й самоосвіти** – музей історії університету та Наукова бібліотека БНАУ. Філії бібліотеки – у кожному навчальному корпусі факультетів.

7.3. **Знай місце свого навчання і проживання.**

Навчальні корпуси 1–5	Вул. Соборна 8/1	Агробіотехнологічний факультет Економічний факультет
Навчальний корпус 6	Олександрійський б-р, 96	Соціально-гуманітарний факультет
Навчальний корпус 7	Вул. Росьова, 13А	Кафедра психології та здоров'я людини
Навчальний корпус 8	Вул. Ставищанська, 126	Факультет ветеринарної медицини
Навчальний корпус 9	Вул. Героїв Чорнобиля, 3А	Біолого-технологічний факультет Екологічний факультет
Навчальний корпус 10	Масив Піщаний	Факультет ветеринарної медицини

Гуртожиток № 1	Вул. Героїв 72-ї Бригади, 4/27	Агробіотехнологічний факультет Факультет ветеринарної медицини
Гуртожиток № 2	Провулок Клубний, 2/35	Агробіотехнологічний факультет
Гуртожиток № 3	Вул. Ярослава Мудрого, 10/7	Економічний факультет Екологічний факультет Соціально-гуманітарний факультет
Гуртожиток № 4	Провулок Піщаний, 67	Біолого-технологічний факультет
Гуртожиток № 5	Вул. Курсова, 34	Проводяться планові ремонтно-будівельні роботи
Гуртожиток № 6	Вул. Героїв Чорнобиля, 3	Факультет ветеринарної медицини
Гуртожиток № 7, 8	Вул. Героїв Чорнобиля, 5	Факультет ветеринарної медицини

7.4. «Керівництво знай в обличчя».

- **Агробіотехнологічний факультет** – декан *Карпук Леся Михайлівна*, доктор сільськогосподарських наук, професор
- **Біолого-технологічний факультет** – декан *Мерзлов Сергій Віталійович*, доктор сільськогосподарських наук, професор.
- **Факультет ветеринарної медицини** – декан *Царенко Тарас Михайлович*, кандидат ветеринарних наук, доцент.
- **Екологічний факультет** – декан *Мельниченко Олександр Миколайович*, доктор сільськогосподарських наук, професор.
- **Економічний факультет** – декан *Паска Ігор Миколайович*, доктор економічних наук, професор.
- **Соціально-гуманітарний факультет** – декан *Ковальчук Інна Валентинівна*, кандидат юридичних наук, доцент.

7.5. **Знайомся з програмами стажування, переймай іноземний досвід.** Для цього в Університеті створено Міжнародний навчально-науковий інвестиційний центр, сектор навчання іноземних студентів (територія центрального корпусу).

7.6. **Практикуй свої навички на виробництві.** Для цього необхідно звернутися у відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників та практичної підготовки (центральный корпус).

Бажаємо успіхів у подоланні нелегкої вершини знань!