

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою
Білоцерківського національного
аграрного університету

Протокол № 8
від «18» вересня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
Білоцерківського національного
аграрного університету, професор

О.А. Шуст
«18» вересня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Біла Церква – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок організації права на академічну мобільність у Білоцерківському національному аграрному університеті» (далі — Положення) визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи); виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів вищої, післядипломної освіти, асистентів-стажистів, докторантів (далі — здобувачі освіти (наукового ступеня), а також науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі — працівники), які реалізують право на академічну мобільність (далі — учасники академічної мобільності) у Білоцерківському національному аграрному університеті (далі — Університет) і направлені, відповідно до укладених міжнародних договорів України, за кордон на навчання (стажування, наукове стажування) (далі — навчання) як на двосторонній основі, так і за рахунок сторони, що приймає, або сторони, що направляє.

1.2. Положення розроблено як складову системи забезпечення якості освіти на підставі і відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 № 392-IX, Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 р. (Болонська декларація); «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579; «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року №882 в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1050; Положення про стипендіальне забезпечення студентів Білоцерківського національного аграрного університету; Положення про організацію освітнього процесу в Білоцерківському національному аграрному університеті, Статуту Білоцерківського національного аграрного університету, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність — один із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Університету у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

Академічна мобільність уможливорює навчання, викладання, стажування, наукову діяльність учасників освітнього процесу в іншому

закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4. Програма академічної мобільності — діяльність українських та іноземних закладів освіти із забезпечення реалізації прав українських і іноземних учасників освітнього та наукового процесу на академічну мобільність упродовж визначеного часу, на підставі угоди з іншим українським або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначеному цим Положенням.

1.5. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями) або їх основними структурними підрозділами (далі — заклади-партнери), а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої освіти (науковою установою, підприємством, організацією) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на підставі наданих вмотивованого подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти або наукової установи.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Цілі академічної мобільності:

- інтеграція у Європейський освітній та дослідницький простір;
- обмін провідними практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки.

2.2. Завдання учасників академічної мобільності:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду здійснення викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- виконання спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн;

– підтримання соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ВИДИ І ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. За сферою діяльності академічна мобільність поділяється на освітню, педагогічну, науково-педагогічну, наукову. Освітня за обсягом кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС) поділяється на:

– кредитну — передбачає навчання українського учасника у іноземному чи українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання, за умови, що загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в організаціях-партнерах, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним. У разі, якщо ця вимога не виконується (не може бути виконана) здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після завершення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

– ступеневу — передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову вищу освіту у встановленому законодавством порядку.

3.2. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

– внутрішню — право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності в закладах-партнерах у межах України;

– міжнародну — право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності у закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками академічної мобільності у вітчизняних закладах-партнерах.

3.3. За способом реалізації академічна мобільність поділяється на:

– очну — передбачає фізичне переміщення учасника програми академічної мобільності до закладу-партнера;

– дистанційну — передбачає інтерактивну взаємодію учасника програми академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

– змішану — передбачає очно-дистанційну участь учасника програми академічної мобільності.

3.4. Видами академічної мобільності є:

- групова — навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу у закладах-партнерах, організовані Університетом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм;

- індивідуальна — навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу в індивідуальному порядку у закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм;

- ініціативна — навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів.

3.5. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми програмами кредитної або ступеневої мобільності;

- мовне стажування — удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою у певній професійній діяльності або галузі знань;

- навчально-наукове стажування — діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності /галузі знань;

- наукове стажування;

- практика — отримання досвіду професійної діяльності у галузі майбутньої (наявної, суміжної) спеціальності під керівництвом (наглядом) професійного персоналу з метою здобуття професійних компетентностей та навичок у реальних, у т. ч. виробничих умовах, для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці у певній професійній діяльності або галузі знань;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, інша діяльність, що передбачає виступи та публікації у межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству;

2) для учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти:

- участь у програмах кредитної мобільності для здобувачів ступеня доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, сформованої на певний період для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування (діяльність, спрямована на набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань);

- наукове дослідження;

- наукове стажування (стажування з метою підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів);

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації (навчання з метою професійного розвитку шляхом поглиблення і розширення професійних компетентностей, набуття досвіду виконання нових/додаткових завдань та обов'язків у межах професійної діяльності/галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, інша діяльність, що передбачає виступи та публікації у межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

4. ПРАВОВИЙ СУПРОВІД ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Умови навчання і перебування учасників освітнього процесу щодо академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між закладами-партнерами.

4.2. З метою організації та практичного втілення академічної мобільності будь-якого виду чи форми, що реалізується відповідно до Положення, закладами-партнерами додатково до договору про співробітництво за підписами керівників закладів-партнерів оформлюється спільний документ — договір між закладами-партнерами про реалізацію програми академічної мобільності (далі — партнерський договір), що є невід'ємною частиною договору про співробітництво, де, зокрема, зазначаються:

- мета, завдання, вид та форма реалізації, тривалість, строк, терміни (за необхідності — етапи) академічної мобільності; результати, яких очікується досягти; документ, що отримує український та/або іноземний учасник по завершенню участі у програмі академічної мобільності; перелік і зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплому (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки закладів-партнерів;

- критерії відбору учасників та сторона, що здійснюватиме відбір;

- регламентуються перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх

подання;

- фінансові умови, умови медичного забезпечення/страхування;
- строк (термін), умови та порядок звітування учасника під час або після повернення на постійне місце навчання (роботи), визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються у разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, а також у разі виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк (термін), умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- форма та зміст академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- зазначаються підрозділи закладів-партнерів, що будуть адмініструвати академічну мобільність, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

4.3. Якщо під час реалізації академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерською угодою, вони можуть унормуватися в угоді академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо при цьому не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером — у іншому випадку.

4.4. Якщо реалізація академічної мобільності здійснюється із залученням фінансової або іншої підтримки сторонніми організаціями або на умовах співфінансування, у т. ч. міжнародними, (крім закладу-партнера) — така організація є третьою стороною під час укладання партнерської угоди.

4.5. Особа, яку відібрано відповідно вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з українським закладом постійного місця навчання (роботи) договір академічної мобільності, у якому зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- мета, завдання, вид та форма реалізації, строк, терміни (за необхідності — етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник по завершенню участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови, умови медичного забезпечення/страхування;
- строк (термін), умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнеру, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться у разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- строк (термін), умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у т. ч. у закладі-партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

4.6. Договір академічної мобільності, що укладається для реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається за державним замовленням, у обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо неперевершення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового чи наукового ступеня та можливості продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Якщо український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

4.7. Після укладання договору академічної мобільності керівник українського закладу-партнера видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у т. ч. фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної у такому документі.

4.8. Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на яку зараховано здобувача вищої освіти, або напряму діяльності Працівника (за винятком мовного стажування).

4.9. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для українського учасника не може перевищувати двох років поспіль.

4.10. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційна та організаційна підтримка академічної мобільності забезпечується відділом зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру Університету. Для учасників програми академічної мобільності в Університеті відділ формує офіційне запрошення встановленого зразка за підписом уповноваженої особи, де зазначається повне ім'я учасника, його домашній заклад, запланований період мобільності та приймаючий факультет/інститут з офіційною печаткою Університету.

4.11. Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності та інші проєкти, гранти і програми навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або іноземних закладах-партнерах;
- спільні договори, програми та проєкти Університету з закладами-

партнерами;

- стипендіальні програми та гранти підтримки академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь;

- види, форми, етапи, фінансування, тривалість, зміст академічної мобільності та процес визнання її результатів;

- вимоги до учасників академічної мобільності, процедури і терміни подання необхідних документів;

- результати участі в програмах академічної мобільності.

4.12. Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування покладається на координаторів з міжнародної діяльності на факультетах та деканат, а також відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

4.13. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності координатор з міжнародної діяльності разом з деканатом факультету готують сертифікат встановленого зразка, який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеного договору, а також виписку оцінок із засвоєних здобувачем вищої освіти освітніх компонентів за університетською шкалою та кількості кредитів ЄКТС.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі першого, другого та третього рівня вищої освіти денної форми навчання. Здобувачі першого і другого рівнів вищої освіти денної форми навчання мають право на участь у програмах академічної мобільності за умови успішного завершення 1-го року навчання.

5.2. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти зараховуються до закладів-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

5.3. За здобувачами вищої освіти на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання.

5.4. Учасники академічної мобільності не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність. Інформація про реалізацію здобувачами освіти права на академічну мобільність за відповідними формами академічної мобільності відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

5.5. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу вищої освіти оформлюється індивідуальний навчальний план для учасників академічної мобільності.

5.6. Відбір учасників програми академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі закладом-партнером або Університетом з урахуванням вимог закладу-партнера.

5.7. Обов'язковим є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними участі у програмі академічної мобільності та її результатів на веб-сайті Університету.

5.8. Права та обов'язки учасників академічної мобільності визначаються договором про навчання за програмою академічної мобільності.

5.9. Участь у програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Університетом та закладами-партнерами. У випадку обрання програми закладу, який не є партнером Університету, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.

5.10. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

5.11. Для українського учасника-здобувача освіти сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 % тривалості нормативного терміну навчання за відповідною освітньою програмою.

5.12. Кількість кредитів ЄКТС та вид контролю за кожною формою реалізації академічної мобільності визначається положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

5.13. Під час реалізації здобувачем освіти будь-якого виду чи форми академічної мобільності, повинні виконуватись наступні умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду у галузі майбутньої (наявної, суміжної) спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- академічна мобільність здійснюється під керівництвом (наглядом) професійного персоналу;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання — для українського учасника та іноземним закладом постійного місця навчання — для іноземного учасника;

- академічна мобільність здійснюється і скеровується за узгодженими освітніми програмами закладів-партнерів.

5.14. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та соціальної стипендії незалежно від наявності у партнерському договорі та/або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та по завершенню участі в академічній мобільності здійснюється відповідно до законодавства України;

– мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) про що має бути зазначено у партнерському договорі та договорі про академічну мобільність;

– у частині провадження освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

5.15. Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до ЄДЕБО українським закладом постійного місця навчання, а у разі внутрішньої освітньої академічної мобільності — також і закладом-партнером, як про такого, що тимчасово допущений до занять.

5.16. У разі реалізації, відповідно до законодавства, українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу вносяться відповідні зміни.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі закладом-партнером або Університетом з урахуванням вимог закладу-партнера.

6.2. У випадку конкурсного відбору в Університеті Працівники подають до відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності такі матеріали:

– рейтинг Працівника;

– план навчання або стажування, погоджений з керівництвом факультету/підрозділу;

– сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);

– анкету-заявку.

6.3. На період академічної мобільності українські учасники — педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники — зберігають на строк до:

– двох років — посаду за основним місцем роботи;

– шести місяців — оплату праці за основним місцем роботи у розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримки у грошовій формі впродовж всього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачено або передбачено у розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ УЧАСНИКІВ

7.1. Іноземний учасник академічної мобільності (далі – іноземний учасник) — громадянин іншої держави, який здобуває вищу освіту, науковий ступінь або працює в іноземному закладі освіти або науковій установі, і який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності в певному українському закладі освіти (науковій установі).

Особа без громадянства, яка є учасником освітнього (наукового) процесу іноземного закладу, може реалізувати право на академічну мобільність як іноземний учасник на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

7.2. Іноземні учасники-здобувачі освіти можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок 1) грантів або коштів фізичних та/або юридичних осіб, у т. ч. міжнародних організацій; 2) на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну закладами-партнерами; 3) на безоплатній основі здобувачами освіти, у разі, якщо кількість таких іноземних учасників не перевищує кількість українських учасників і ця норма визначена партнерським договором, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера,

7.3. Іноземні учасники під час реалізації освітньої та/або наукової академічної мобільності мають однакові з українськими громадянами права та обов'язки (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

7.4. Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування у закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до ЄДЕБО.

7.5. Додаткові умови залучення українськими закладами іноземних учасників можуть визначатися окремими договорами, укладеними між українським закладом і такою особою або іноземним закладом-партнером з урахуванням вимог законодавства.

7.6. Академічна мобільність іноземних громадян в Університеті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Університету;
- міжінституційних договорів, протоколів, меморандумів та угод між Університетом та закладами-партнерами.

7.7. Для зарахування до Університету іноземних учасників академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти вони подають до відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності такі документи:

- копію паспорту, нотаріально завіреним переклад першої сторінки паспорту та копію сторінки з українською візою;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти, диплом магістра для аспірантів);
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;
- підписану учасником згоду про обробку персональних даних;
- підписані учасником протоколи ознайомлення з внутрішнім розпорядком Університету, умовами проживання в гуртожитках, провадження освітнього процесу;
- заяву учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 2 фотокартки (3,5×4,5 см);
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Університеті;
- лист-номінацію із закладу-партнера від відповідальної особи за міжнародну співпрацю/академічну мобільність.

7.10. Для оформлення іноземних працівників-учасників академічної мобільності закладів-партнерів в Університеті необхідними є наступні документи:

- підтвердження номінації від організацій-партнерів;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів у рамках програми академічної мобільності та мови стажування;
- службова записка від особи, відповідальної за учасника академічної мобільності (представник структурного підрозділу Університету, начальник відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, керівник міжнародного навчально-наукового та інвестиційного центру) на ім'я ректора Університету з візою-погодженням проректора з освітньої, виховної та міжнародної діяльності з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності;
- програма візиту іноземного працівника-учасника академічної мобільності з візою-погодженням проректора з освітньої, виховної та міжнародної діяльності та резолюцією ректора Університету.

7.11. У разі успішного завершення програми академічної мобільності іноземним учасником відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності формує сертифікат встановленого зразка.

8. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Визнання результатів освітньої ступеневої та кредитної академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

Рішення щодо можливості визнання періодів навчання за програмами академічної мобільності та їх результатів приймається на етапі формування індивідуальних навчальних планів для учасників академічної мобільності до початку навчання за програмою.

8.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником у закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

8.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору про академічну мобільність, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання. При цьому український заклад-партнер постійного місця навчання визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано у закладі-партнері, і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою програмою за постійним місцем навчання.

Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового, наукового) ступеня. За необхідності результати навчання (бали, оцінки) закладу-партнера конвертуються у систему оцінювання українського закладу-партнера постійного місця навчання. Відповідні освітні компоненти визнаються українським закладом-партнером постійного місця навчання у повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

8.4. У випадку невиконання українським учасником під час перебування у закладі-партнері умов, визначених у договорі про академічну мобільність у частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, після повернення до Університету такий учасник у встановленому порядку ліквідує академічну заборгованість у строк, що не перевищує одного місяця, або проходить повторне навчання відповідного змісту та обсягу за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8.5. Академічна різниця навчальних дисциплін визначається Університетом, де постійно навчається здобувач вищої освіти.

8.6. Порядок ліквідації академічної різниці відбувається у порядку, встановленому Університетом, де постійно навчається здобувач вищої освіти.

8.7. Атестація здобувачів вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, відбувається відповідно до законодавства.

8.8. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у період навчання у закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

8.9. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час реалізації програми академічної мобільності, прав учасників, прозорість до, під час та після її реалізації, ефективне, раціональне та цільове використання коштів покладається на керівників українських закладів-партнерів.

8.10. Умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень визначаються додатками до договорів щодо академічної мобільності між факультетом/інститутом Університету та закладами-партнерами.

8.11. У разі необхідності рішення щодо визнання періодів та результатів навчання учасникам академічної мобільності декан факультету приймає на підставі рекомендації комісії, яка створюється за його розпорядженням. Головою комісії призначається завідувач випускової кафедри за спеціальністю/освітньою програмою, за якою навчається учасник академічної мобільності. До складу комісії обов'язково включається координатор з міжнародної діяльності факультету.

8.12. Порівняння обсягу навчального навантаження під час ступеневої та кредитної мобільності повинне ґрунтуватись на зіставленні результатів навчання, передбачених програмами академічної мобільності у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету, в якому учасник навчається на постійній основі.

8.13. Результати навчання можуть бути визнані в Університеті в межах обсягу освітніх компонент, вивчення яких передбачено відповідною освітньою програмою, за якою навчається учасник академічної мобільності на постійній основі.

8.14. Під час складання індивідуальних навчальних планів для учасників академічної мобільності в обов'язковому порядку вказуються освітні компоненти, передбачені освітніми програмами Університету, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих у рамках програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонентів, які не забезпечуються програмою академічної мобільності, вказуються терміни проведення контрольних заходів.

8.15. Підтвердженням отримання очікуваних результатів програм академічної мобільності є сертифікат, академічна довідка або інший документ, що містить дані про назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи.

8.16. Університет повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи в Договорі про стажування/практику (якщо це передбачено), відображену в індивідуальному навчальному плані для учасників академічної мобільності та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС для виконання кваліфікаційних вимог.

9. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ В ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Визнання результатів участі в програмах академічної мобільності Працівника Університету здійснюється на підставі виконання ним умов договору про мобільність.

9.2. Результати участі в програмі академічної мобільності Працівника Університету засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності та документів про успішне завершення програми, визначених закладом-партнером, де реалізувалась академічна мобільність.

9.3. Зазначені документи оформлюються належним чином та подаються у десятиденний термін після повернення до Університету до підрозділу, залежно від категорії, до якої належить Працівник.

9.4. У разі ненадання Працівником Університету документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на Працівника стягнення, відповідно до чинного законодавства.

9.5. Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи Працівника в Університеті (або мовне стажування), що підтверджено документально, участь у програмі академічної мобільності може бути визнана підвищенням кваліфікації у порядку, визначеному Положенням про підвищення кваліфікації.

10. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із реалізацією програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

10.2. Участь українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Положенням, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 року № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках участі українського учасника у програмі міжнародної академічної мобільності фінансування витрат, які несе такий учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне страхування та обслуговування тощо, здійснюються власним коштом учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не

забезпечує зазначених витрат.

10.3. За здобувачами вищої освіти, які навчаються в Університеті, на період академічної мобільності в закладі-партнері зберігаються, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання та виплата стипендії. На час навчання:

– здобувачі освіти, які навчаються за державним замовленням, зберігають право на отримання академічних та/або соціальних стипендій згідно з Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 28, ст. 1871);

– виплата стипендії здобувачам освіти, які навчаються на підставі угод, укладених Університетом з фізичними або юридичними особами, здійснюється за рахунок коштів таких осіб.

10.4. Питання подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача освіти до Університету за таких умов:

– визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти, відповідно до укладеної здобувачем освіти з Університетом угоди про участь у програмі академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем порівняно з нормативним;

– у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до завершення першого після повернення особи семестрового контролю, згідно з навчальним планом за відповідним роком навчання та спеціальністю в Університеті.

10.5. Якщо на дату завершення першого після повернення студента семестрового контролю, згідно з навчальним планом за відповідним роком навчання та спеціальністю, здобувач освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до встановленого порядку.

10.6. Якщо строк навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і академічну заборгованість така особа ліквідувала та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не була виплачена за весь період участі в програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата стипендії здійснюється з врахуванням змін її розмірів, що відбулись відповідно до законодавства впродовж строку участі у програмі академічної мобільності.

10.7. За працівниками зберігається середня заробітна плата, яка розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

10.8. Асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

10.9. Питання виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення особи на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з Університетом угоди про участь у програмі академічної мобільності.

Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в закладі-партнері, не призвели до збільшення строку навчання особи порівняно з нормативним. У разі прийняття такого рішення асистенту-стажисту, аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не була виплачена за весь період участі у програмі академічної мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, у повному обсязі з врахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулись відповідно до законодавства впродовж строку участі у програмі академічної мобільності.

11. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

11.1. Направляючи здобувача вищої освіти на навчання Університет зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти та узгодити освітні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців.

11.2. Приймаючи здобувачів вищої освіти на навчання Університет зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання на визначений договором термін відповідно до норм законодавства;

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців;
- по завершенню навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання результатів навчання або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

11.3. Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

12.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонент за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у вищих навчальних закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній рівень встановленого у закладі-партнері зразка відбувається відповідно до угоди між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

12.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

– по завершенню навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Університету.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення приймається вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

13.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

13.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

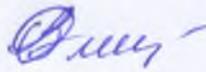
Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією БНАУ протокол № 1 від 14 вересня 2021 р.

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



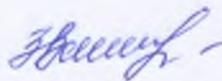
Тетяна ДИМАНЬ

Проректор з наукової та інноваційної діяльності



Ольга ВАРЧЕНКО

Начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи



Вікторія ЗУБЧЕНКО

Керівник міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру



Наталія ВОВКОТРУБ

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК