

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СОЦІАЛЬНО - ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра філології, педагогіки та методики викладання

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	Н4 Лісове господарство
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ТИП ДИСЦИПЛІНИ	Обов'язкова компонента
МОВА НАВЧАННЯ	Українська

Робоча програма з навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності Н4 «Лісове господарство» / Укладач: Н. Ю. Римар. Біла Церква: БНАУ, 2025. 21 с.

Розробник: Н. Ю. Римар, канд. філол. наук, доцент

Робочу програму затверджено на розширеному засіданні кафедри лісового господарства
(Протокол № 14 від 07.07. 2025 р.)

Завідувач кафедри лісового господарства,
професор



Василь ХРИК

Завідувач кафедри славістичної філології,
педагогіки та методики викладання,
доцент



Наталія РИМАР

Гарант ОП, доцент



Тетяна ЛОЗІНСЬКА

Схвалено науково-методичною комісією агробіотехнологічного факультету

Протокол № 4 від 21.07.2025 р.

Голова науково-методичної комісії,
професор



Леся КАРПУК

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ	7
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
7.1. Практичні заняття	9
7.2. Самостійна робота	11
7.3. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	12
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	13
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	14
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	16
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	17
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	18
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	18

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом вивчення курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» на 2025-2026 навчальний рік передбачено 90 академічних годин (3 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 28 годин, самостійної роботи - 62 години.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3	Н Сільське, лісове. Рибне господарство та ветеринарна медицина	Нормативна	
Змістових модулів - 4	Спеціальність: Н4 «Лісове господарство»	<i>Рік підготовки:</i>	
		1-й	1-й
		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість академічних годин – 90 год.		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 2, самостійної роботи – 4,4	Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)		
		<i>Практичні</i>	
		28	6
		<i>Самостійна робота</i>	
		62	84
		90	
	Підсумковий контроль: іспит		

Метою вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку мовних здібностей здобувачів агробіотехнологічного факультету за спеціальністю Н4 «Лісове господарство» та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для

формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння фахової лексики і термінології, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

2 ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» базується на знаннях загальноосвітніх дисциплін середньої школи:

1. Історія України, (Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності).

2. Історія української культури (Найвідоміші культурні заходи, які щорічно проводяться в державі. Етикет телефонної розмови.)

3. Правознавство (Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Національний стандарт України).

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі лісового і мисливського господарства або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів лісівничої науки і характеризується комплексністю та відповідністю природних зональних умов.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.

ЗК 4. Здатність спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК 9. Здатність розробляти проектну документації, зокрема описи, положення, інструкції та інші документи.

ФК 10. Здатність організувати роботу малих колективів виконавців.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 2. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.

ПРН 3. Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію.

ПРН 4. Володіти базовими гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення лісового господарства.

ПРН 13. Демонструвати повагу до етичних принципів та формувати етичні засади співпраці в колективі.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування

Тема 1.1. Принципи академічної доброчесності. Державна мова – мова професійного спілкування.

Тема 1.2. Основи культури української мови.

Тема 1.3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Змістовий модуль 2. Усна професійна комунікація

Тема 2.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності.

Тема 2.2. Риторика і мистецтво презентації.

Тема 2.3. Культура усного фахового спілкування.

Тема 2.4. Форми колективного обговорення професійних проблем.

Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Тема 3.1. Документ – основний вид ділового мовлення

Тема 3.2. Документація з кадрово-контрактних питань.

Тема 3.3. Довідково-інформаційні документи.

Змістовий модуль 4. Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Екологічна термінологія у професійному мовленні

Тема 4.1. Українська термінологія у професійному спілкуванні.

Тема 4.2. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.

Тема 4.3. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.

6 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	ср	Інд	л		п	ср	інд		
Змістовий модуль 1.												
Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування												
Тема 1.1.	6	-	2	2	2		5	-	1	3	3	
Тема 1.2.	6	-	2	2	2		6	-		3	3	
Тема 1.3.	6	-	2	2	2		7	-		4	3	
Разом за змістовим модулем 1	18	-	6	6	6		20		1	10	9	
Змістовий модуль 2 . Усна професійна комунікація												
Тема 2.1.	6	-	2	2	2		5	-	1	2	2	
Тема 2.2.	6	-	2	2	2		7	-		3	4	
Тема 2.3.	6	-	2	2	2		5	-		3	2	
Тема 2.4.	6	-	2	2	2		5	-		3	2	
Разом за змістовим модулем 2	24	-	8	8	8		22	-	1	9	10	
Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації												
Тема 3.1.	8	-	2	2	4		10	-	2	4	4	
Тема 3.2.	8	-	2	2	4		8	-		4	4	
Тема 3.3.	10	-	4	2	4		8	-		4	4	
Разом за змістовим модулем 3	26		8	6	12		26		2	12	12	
Змістовий модуль 4. Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Екологічна термінологія у професійному мовленні												
Тема 4.1.	8	-	2	2	4		8		2	3	3	
Тема 4.2.	8	-	2	2	4		6			3	3	
Тема 4.3.	6	-	2	2	2		8			4	4	
Всього за змістовим модулем 4	22	-	6	6	10		22		2	10	10	
Усього годин	90	-	28	26	36		90	-	6	42	42	
Примітка: л - лекції, п - практичні заняття, лб - лабораторно-практичні заняття; інд - індивідуальні завдання, СРС - самостійна робота студентів.												

7 ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1 Тематичний зміст практичних занять

№ модуля	№ п/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
1	2	3	4
1		Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування	
1	2	Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Сучасна мовна політика.	2
1	2	Тема 2. Основи культури української мови . Нормативність-головна ознака культури фахового спілкування фахівців в галузі лісового господарства. Інновації нового українського правопису.	2
1	3	Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Професійна сфера фахівців лісового господарства як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.	2
1	4	Разом за змістовим модулем 1	6
2	1	Змістовий модуль 2. Усна професійна комунікація	
2	2	Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності майбутніх фахівців у галузі лісового господарства.	2
2	3	Тема 5. Риторика і мистецтво презентації.	2
2	4	Тема 6. Культура усного фахового спілкування. Екологічна комунікація в професійній діяльності. Тренінг: презентація власної екологічної ініціативи.	2
2	5	Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем. Мистецтво перемовин. Збори, нарада, дискусія.	2
	6	Разом за змістовим модулем 2	8

3	1	Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	
3	2	Тема 8. Документ – основний вид ділового мовлення. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Морфологічні особливості мови документів.	2
3	3	Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань.	2
3	4	Тема 10. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування. Офіційно-ділові документи з екологічних питань.	4
3	5	Разом за змістовим модулем 3	8
4	1	Змістовий модуль 4. Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Екологічна термінологія у професійному мовленні	
4	2	Тема 11. Українська термінологія у професійному спілкуванні майбутніх фахівців в галузі лісового господарства.	2
4	3	Тема 12. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	2
4	4	Тема 13. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів .	2
4	5	Разом за змістовим модулем 4	6
		Усього годин	28

7.2 САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування <i>Українська мова на сучасному етапі розвитку</i>	4
2	Тема 2. Основи культури української мови <i>Мовний етикет типових ситуацій професійного спілкування</i> <i>Словники у професійному мовленні. Екологічна етика і мовна культура. Редагування екологічних текстів.</i>	4
3	Тема 3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні <i>Особливості поєднання наукового, офіційно-ділового й розмовного стилів сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні</i>	4
4	Змістовий модуль 2. Усна професійна комунікація Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності <i>Стратегії спілкування. Невербаліка у професійній комунікації. Гендерні аспекти спілкування</i>	4
5	Тема 5. Риторика і мистецтво презентації <i>Презентація засобами програми Power Point. Мовленнєві, стилістичні, комунікативні та технічні принципи презентації.</i>	4
6	Тема 6. Культура усного фахового спілкування <i>Спілкування телефоном та за допомогою інтернет-технологій</i>	4
7	Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем <i>Дискусія як форма обговорення професійних проблем</i>	4
8	Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації Тема 8. Документ – основний вид ділового мовлення. <i>Вимоги до текстів різних видів документів. Особливості правопису ділових паперів</i>	6
9	Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань <i>Вимоги до написання професійного резюме</i>	6
10	Тема 10. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.	6

	<i>Правила складання прес-релізу на професійну тему. Особливості написання друкованого й електронного листів.</i>	
11	Змістовий модуль 4. Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Екологічна термінологія у професійному мовленні Тема 11. Українська термінологія у професійному спілкуванні <i>Історія і сучасні проблеми української термінології. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники</i>	6
12	Тема 12. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні <i>Науковий етикет. Особливості цитування та правила оформлення покликань. Поняття плагіату.</i>	6
13	Тема 13. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів <i>Особливості перекладу текстів обраного фаху</i>	4
	Разом	62

7.3 ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТА ГРУПОВИХ ЗАВДАНЬ

Підготовка індивідуального завдання є одним із важливих форм вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)», виконання якого зорієнтоване на посилення дослідницької складової в процесі навчання за програмою і на вироблення у студентів дослідницьких компетенцій і відповідних практичних навичок.

Рекомендована тематика індивідуальних та групових завдань:

- Створення постера чи буклета «Розмовляй українською».
- Написання есе за кроссенсом «Державна мовна політика в Україні»
- Дискусія на тему «Зміни в українському правописі 2019 року: за і проти».
- Написання відгуку на статтю в галузі лісового господарства.
- Укладання текстів документів: заява, автобіографія, резюме, довідка, пояснювальна записка. Протокол.
- Наукове дослідження за алгоритмом на тему: «Знай: ділові папери в житті – не химери і не плід канцелярій нудних: ділові папери у стосунках людей ділових» (групи по 6 студентів)

- Укладання навчального словничка фахової лексики (користуючись відомими термінологічними словниками).
- Розігрування комунікативних ситуацій-співбесід (робота в парах).
- Проаналізуйте одну з публікацій на екологічну тематику з газети «Дзеркало тижня» та підготуйте доповідь.
- Підготуйте доповідь на тему «Висвітлення екологічної тематики в соціальних мережах».
- Напишіть пост для однієї із соціальних мереж на тему: Пам'ятай: ти на Землі – людина!».
- Підготуйте есе на тему: «Проблеми екології природи і людської душі».
- Підготуйте твір-роздум на тему «Ой, люди, люди, божа подобизна, до чого ви цю землю довели? Ліна Костенко».
- Підготуйте доповідь на тему: «Вплив війни на довкілля України».
- Складання професійних кейсів і презентацій з екологічним акцентом.
- **Аналіз найвідоміших промов у світі.** Обираємо для роботи такі промови:
 - промова Президента України Володимира Зеленського до річниці повномасштабного вторгнення;
 - виступ Стіва Джобса перед випускниками Стенфордського університету 12 червня 2005 року;
 - промова Джеффа Безоса для випускників Принстонського університету, 30 травня 2010 року;
 - промова адмірала ВМС США Уільяма Макрайвена.
- **Теми круглих столів:**
 - Вплив ораторського мистецтва на успішність у професійній сфері.
 - Важливість публічних виступів у розвитку особистості.
 - Етика та відповідальність публічних виступів.
 - Сучасні тренди та інновації в ораторському мистецтві.
 - Секрети майстерності публічних виступів від відомих ораторів.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Організація навчання у вищій школі забезпечується засобами поєднання аудиторної і позааудиторної форм організації освітнього процесу.

Діяльність викладача орієнтована на студентоцентрований підхід в освітньому процесі, що дозволяє досягнути багатоманітності поглядів на проблеми.

На практичних заняттях широко використовуємо пояснювально-ілюстративний метод (для пояснення нового матеріалу); метод проблемного викладення (викладач ставить проблему, формулює пізнавальне завдання, а потім, порівнюючи погляди, різні підходи, показує спосіб розв'язання поставленого завдання); частково-пошуковий, або евристичний метод, суть якого в організації активного пошуку розв'язання висунутих викладачем (чи самостійно сформульованих) пізнавальних завдань або під керівництвом викладача, або на основі евристичних програм і вказівок. Процес мислення набуває продуктивного характеру, але його поетапно скеровує й контролює викладач або самі студенти на основі роботи із періодичною літературою та з навчальними посібниками. Такий метод як евристична бесіда – перевірений спосіб активізації мислення, спонукання до пізнання. Дослідницький метод – після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного або письмового інструктажу, студенти самостійно вивчають літературу, джерела, ведуть спостереження та виконують інші пошукові дії. Ініціатива, самостійність, творчий пошук виявляються в дослідницькій діяльності найповніше. Метод моделювання полягає у відтворенні комунікативної ситуації у професійному спілкуванні, роботі з документами тощо.

Під час практичних занять використовуються різні види робіт: виступи з презентаціями, творчі роботи (написання есе), тестові завдання, робота в групах (виконання наукових досліджень), робота з підручником та словником, перегляд відео, прослуховування промов; дистанційне навчання у системі Moodle та Zoom; для активного навчання використовуються проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning), вирішення комунікативних завдань, кейсове навчання, панельні дискусії, інсценізації, створення постерів.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в БНАУ від 22 травня 2025 року в освітньому процесі використовуються такі види контролю результатів навчання: вхідний, поточний упродовж семестру, рубіжний (модульний), підсумковий

семестровий, контроль залишкових знань (ректорський, відстрочений контроль), атестація здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль з української мови за професійним спрямуванням проводиться на аудиторних заняттях. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів. На заняттях з української мови (за професійним спрямуванням) поточний контроль може проводитись у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях, виступів студентів під час обговорення питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Рубіжний контроль з української мови (за професійним спрямуванням) проводиться у вигляді 4 модульних робіт на платформі Moodle чи виконанні 4 комплексних модульних робіт. У випадку відсутності здобувача під час рубіжного контролю або порушення терміну здачі роботи оцінка за цю роботу не зараховується або знижується. У разі порушення терміну рубіжного контролю з поважної причини (підтвердженої відповідним документом) або навчання здобувача за індивідуальним графіком, оцінка за здану роботу не знижується.

Видом календарного рубіжного контролю з української мови за професійним спрямуванням є проміжна атестація. Атестація студентів проводиться двічі на навчальний семестр. Атестація з української мови за професійним спрямуванням проводиться за результатами поточного контролю за наявності не менш як двохтрьох оцінок на час атестації. У разі незадовільної атестації, студент має пройти повторну атестацію впродовж 2-х тижнів після її завершення.

Форми контролю самостійної роботи з української мови (за професійним спрямуванням): перегляд і перевірка виконання самостійної роботи викладачем; перевірка виконання домашнього завдання, взаємоперевірка виконаного завдання в групі; обговорення результатів виконаної роботи на занятті; тестування; письмове опитування; усне опитування; індивідуальна співбесіда; співбесіда з групою; доповідь.

Види ІНДЗ з української мови (за професійним спрямуванням):

- конспект з теми (модуля) за заданим планом або планом, який здобувач вищої освіти розробив самостійно;
- тези та доповідь на наукову конференцію;
- ессе, презентація, реферат з теми (модуля)

- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історичні розвідки тощо; Оцінка за ІНДЗ виставляється на завершальному практичному занятті курсу.

Підсумковий контроль з української мови (за професійним спрямуванням) проводиться з метою оцінювання результатів навчання наприкінці семестру. Форми проведення підсумкового семестрового контролю: **комп'ютерне тестування на платформі Moodle** Студент вважається допущеним до семестрового контролю з української мови (за професійним спрямуванням) якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості, що виникла за результатами підсумкового контролю знань студентів регламентується відповідним Положенням про порядок ліквідації академічних заборгованостей у Білоцерківському національному аграрному університеті.

Формою підсумкового контролю з української мови (за професійним спрямуванням) є іспит. Семестрові іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який готується деканатом факультету, затверджується проректором з освітньої, виховної та міжнародної діяльності і доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Здобувач, якого не було допущено до складання семестрового контролю, або було допущено, але він не з'явився без поважної причини на іспит, або було усунуто від іспиту, вважається таким, що використав відповідну спробу скласти іспит з дисципліни і має заборгованість. У разі отримання незадовільної оцінки або наявності заборгованості, перескладання іспиту з дисципліни допускається не більше двох разів. Друге перескладання іспиту у студента приймає комісія, яка створюється деканом. Оцінка, отримана студентом у результаті другого перескладання іспиту, є остаточною. Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться згідно з затвердженим графіком заліково-екзаменаційної сесії або розпорядженням декана.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконання домашнього завдання, тестування; за письмове опитування; усне опитування; індивідуальна співбесіду; доповідь, командні проекти, презентації, есе, за активність під час дискусій. Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тест.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті здійснюється відповідно до чинного Положення https://education.btsau.edu.ua/sites/default/files/DOC/pologenua/polog_neformal_osvita_2024.pdf

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти БНАУ за поточного і рубіжного контролів здійснюється за 10-бальною шкалою, проміжної атестації та підсумкового контролю – 100-бальною та національною («незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно» – для іспиту, шкалами оцінювання.

1. Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100		Відмінно	Зараховано
82–89		Добре	
75–81			
64–74		Задовільно	
60–63			
35–59		Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34		Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Відсутність студента на занятті («нб») у розрахунку середнього арифметичного значення (САЗ) приймається як «0». У кінці семестру обчислюється САЗ всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою:

$$\text{БПК} = \text{САЗ} \times k,$$

де БПК – бали з поточного контролю; САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок; k – коефіцієнт для певного виду контролю (практичні заняття, самостійна робота – «3», модульний контроль – «1» для форми підсумкового контролю «екзамен» та «4» для форми підсумкового контролю «залік»).

Усі результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються викладачем в електронний журнал в АСУ БНАУ і автоматично

переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт. Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за кожен із видів роботи, виконаної упродовж семестру, наведено у таблиці:

Максимально можлива кількість балів	Практичні заняття	Самостій на робота	Модульний контроль	Підсумков ий контроль	Загаль -ний бал
Іспит					

Загальна кількість балів за роботу впродовж семестру округлюється до найближчого цілого числа. Завдання поточного і рубіжного контролів сумарно оцінюються в інтервалі 0–70 балів (включно), а завдання, що виносяться на іспит, – 0–30 балів (включно).

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
зразки документів.

Технічні засоби:

мультимедійний проектор

Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, Power

13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 624 с. <https://surl.li/zonxat>
2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник. За програмою МОНУ. 4-те видання. К : Алерта, 2025. 696 с.
3. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Українська мова (за професійним спрямуванням): Робочий зошит-практикум. Київ: Алерта, 2021. 96с.
4. Українська мова за професійним спрямуванням : Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Упорядники: Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. К. : «Центр учбової літератури», 2021. 186 с.

5. Корж А.В. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. К.: Видавництво КНТ. 2017. 296с.
6. Робочий зошит-практикум для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Модуль 1: для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня / Укл.: І. М. Тимчук, С. Г. Погоріла. Біла Церква. БНАУ, 2024. 65 с.<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/11707>
7. Робочий зошит-практикум для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Модуль 2: для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня / Укл.: І. М. Тимчук, С. Г. Погоріла. Біла Церква. БНАУ. 2024. 76 с.<http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/11915>
8. Методичні вказівки для виконання контрольних та самостійних робіт з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня /Укл: С.Г.Погоріла, І.М.Тимчук, Н. Ю.Римар. БНАУ. Біла Церква, 2025. 95 с. <http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/14248>

Допоміжна література

1. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч.посіб. К.: Центр учбової літератури. 2019. 624 с.
2. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів вищої освіти - уклад. О.В. Бабакова, З.О. Митяй, О.Г. Хомчак . Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2018. 151с.
3. Український правопис (новий). – К. : Видавничий дім «Кондор», 2019. – 284 с.
4. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник / Н. М. Савчук. Умань. ВПЦ «Візаві». 2019. 160 с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська . Житомир . Вид-во ЖДУ ім. І. Франка. 2022. 192 с.
6. Методичні вказівки «Наукова комунікація у професійному спілкуванні» для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 211 «Ветеринарна медицина» / С.Г.Погоріла, І.М.Тимчук, Н. Ю.Римар. Біла Церква. 2022. 98 с. <http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/7863>

Інформаційні ресурси

1. Уроки державної мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mova.kreschatic.kiev.ua>
2. Нова Мова. Проект розвитку української мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.novamova.com.ua>
3. Лінгвістичний портал. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mova.info/>
5. Уваги до сучасної української літературної мови від Олени Курило. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kurylo.wikidot.com/>
7. Як ми говоримо. Поради від Бориса Антоненка-Давидовича. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://yak-myhovorymo.wikidot.com/>
9. Неправильно-правильно. Довідник з українського слововживання М. Волощак. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nepravylnopravylno.wikidot.com/>
10. Культура мови на щодень. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kultura-movy.wikidot.com/about>
11. Культура слова: мовностилістичні поради від Олександра Пономарева. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ponomariv-kulturaslova.wikidot.com/>
12. Український лінгвістичний портал. Словники України on-line: словозміна, синонімія, фразеологія. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
13. Словник української мови. Академічний тлумачний словник. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sum.in.ua/>
14. Автоматичним оформлення джерел: <https://vak.in.ua/>
15. Платформа "Горох" (словники, довідники) https://goroh.pp.ua/Орфографічний_словник
16. Словник для психологів <https://psychology.space/slovnky/>

Альтернативні курси

1. <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/ukrainska-za-27-urokiv/>
Українська за 27 уроків
2. <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/business-correspondence/>
Ділова комунікація українською
3. Курс: "Лайфхаки з української мови". Платформа: Edera (EdEra)
<https://study.ed-era.com/uk/dashboard/course/#!5123>
4. Національна платформа з вивчення української мови Міністерства культури та інформаційної політики України
<https://speakukraine.net/>