

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра філології, педагогіки та методики викладання**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНОЗЕМНА МОВА ДІЛОВОЇ ТА НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ»**

|                     |                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ        | Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ       | Н4 Лісове господарство                                         |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Другий (магістерський)                                         |
| ОСВІТНЯ ПРОГРАМА    | Лісове господарство                                            |
| ТИП ДИСЦИПЛІНИ      | Обов'язкова компонента                                         |
| МОВА НАВЧАННЯ       | Англійська                                                     |

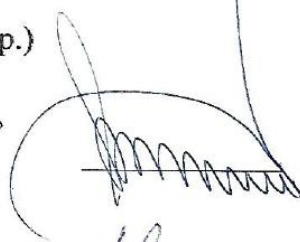
Біла Церква  
2025

Робоча програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова ділової та наукової комунікації» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності Н4 «Лісове господарство» / Укладач К.І. Велика. Біла Церква: БНАУ, 2025. 14 с.

Розробники: К.І. Велика, асистент

Робочу програму затверджено на розширеному засіданні кафедри лісового господарства  
(Протокол № 14 від 07 липня 2025 р.)

Завідувач кафедри лісового господарства,  
професор



Василь ХРИК

Завідувач кафедри  
філології, педагогіки та  
методики викладання, доцент



Наталія РИМАР

Гарант ОП, доцент



Світлана ЛЕВАНДОВСЬКА

Схвалено науково-методичною комісією агробіотехнологічного факультету  
(Протокол № 4 від 21 липня 2025 р.)

Голова науково-методичної комісії,  
професор



Леся КАРПУК

## ЗМІСТ

|    |                                                                                               |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ                                                                    | 4  |
| 2  | ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ                                                            | 5  |
| 3  | КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ Н4 «ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» | 5  |
| 4  | ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ                                                                 | 5  |
| 5  | ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ                                                                | 5  |
| 6  | СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ                                                                          | 6  |
| 7  | ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ                                                                   | 6  |
|    | 7.1. Практичні заняття                                                                        | 7  |
|    | 7.2. Самостійна робота                                                                        | 8  |
|    | 7.3. Індивідуальні навчально-дослідні та групові завдання                                     | 9  |
| 8  | МЕТОДИ НАВЧАННЯ                                                                               | 9  |
| 9  | ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ                                                      | 10 |
| 10 | ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ                                                                            | 10 |
| 11 | КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ                                                      | 11 |
| 12 | ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ                                                 | 12 |
| 13 | РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ                                                              | 13 |

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Іноземна мова ділової та наукової комунікації» для денної форми навчання виділено всього 90 академічних годин (3 кредитів ECTS), у т. ч. аудиторних – 28 години (практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 62 години (із них 10 годин індивідуальної роботи).

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

| Найменування показників                                                                  | Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти        | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                          |                                                                              | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3                                                 | Галузь знань: Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина | Нормативна                           |                       |
|                                                                                          |                                                                              | Рік підготовки:                      |                       |
| Змістових модулів – 2                                                                    | Спеціальність: Н4 Лісове господарство                                        | 1-й                                  | 1-й                   |
| Загальна кількість академічних годин – 90                                                |                                                                              | Семестр                              |                       |
|                                                                                          |                                                                              | 1-й                                  | 1-й                   |
|                                                                                          |                                                                              | Лекції                               |                       |
|                                                                                          |                                                                              | -                                    | -                     |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4 | Другий (магістерський) рівень вищої освіти                                   | Практичні                            |                       |
|                                                                                          |                                                                              | 28 год.                              | 12                    |
|                                                                                          |                                                                              | Самостійна робота                    |                       |
|                                                                                          |                                                                              | 62 год.                              | 78                    |
|                                                                                          |                                                                              | Підсумковий контроль: залік          |                       |

**Метою вивчення дисципліни** «Іноземна мова ділової та наукової комунікації» є оволодіння здобувачем діловою англійською мовою як засобом ділового спілкування на професійні теми усно та письмово, знайомством зі світовим досвідом і досягненнями в галузі лісового господарства для подальшого використання їх в своїй практичній діяльності, ведення ділового листування.

## **2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Обов'язкова навчальна дисципліна «Іноземна мова ділової та наукової комунікації» базується на знаннях таких дисциплін, як «Іноземна мова професійного спрямування», що вивчається на 1-му курсі бакалаврату.

## **3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ Н4 «ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»**

Відповідно до вимог освітньо-професійної програми «Лісове господарство» здобувачі мають набути здатності отримувати наступні компетентності з іноземної мови ділової та наукової комунікації:

**ІК.** Здатність розв'язувати практичні проблеми і складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері лісового і мисливського господарства.

**ЗК 2.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК 3.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК 7.** Здатність працювати в міжнародному контексті.

## **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ПРН 2.** Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій у сфері лісового господарства.

**ПРН 10.** Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань лісового господарства та дотичних проблем до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються.

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### ***Модуль 1. Business correspondence***

Тема 1. The concept of academic integrity. Greetings and goodbyes. (Writing a business letter: structure and essential phrases).

Тема 2. Introductions. (Writing an introduction letter).

Тема 3. Small talk. Ending conversations. (Replies and quotations).

Тема 4. Job search. (Advertisement models. Invitation models).

Тема 5. Miscellaneous correspondence. (Writing letters, faxes and emails).

Тема 6. Figures and dates. Minutes of meetings. (Writing Enquiries, instructions).

Тема 7. Personnel appointment, job interview.(Writing a CV and cover letter).

Тема 8. Contract types. Contract main classes. (Payment documents).

Тема 9. Your Job. Types of work. (Writing memos and reports).

### ***Модуль 2. Business correspondence in forestry***

Тема 10. Forestry management: economic and social aspects. (Writing a basic business plan).

Тема 11. Forest environmental issues.(Writing a short report).

Тема 12. Environmental protection and forestry. (Writing complaints and adjustments).

Тема 13. Forest information technologies. (Writing an order confirmation email).

Тема 14. Technology in logging and forestry industry. (Writing recommendation letters).

## **6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

| Назви<br>змістових<br>модулів і тем                                     | Кількість годин |              |   |    |     |     |              |              |   |    |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---|----|-----|-----|--------------|--------------|---|----|-----|-----|
|                                                                         | денна форма     |              |   |    |     |     | заочна форма |              |   |    |     |     |
|                                                                         | всього          | у тому числі |   |    |     |     | всього       | у тому числі |   |    |     |     |
|                                                                         |                 | л            | п | лб | інд | срс |              | л            | п | лб | інд | срс |
| Змістовний модуль 1. Офіційно-ділове спілкування                        |                 |              |   |    |     |     |              |              |   |    |     |     |
| Тема 1                                                                  | 6               | -            | - | 2  | -   | 4   | 4            | -            | 2 | -  | -   | 4   |
| Тема 2                                                                  | 6               | -            | - | 2  | -   | 4   | 4            | -            |   | -  | -   | 4   |
| Тема 3                                                                  | 6               | -            | - | 2  | -   | 4   | 6            | -            | 2 | -  | -   | 4   |
| Тема 4                                                                  | 6               | -            | - | 2  | -   | 4   | 4            | -            |   | -  | -   | 4   |
| Тема 5                                                                  | 8               | -            | - | 2  | 2   | 4   | 6            | -            | 2 | -  | 2   | 2   |
| Тема 6                                                                  | 6               | -            | - | 2  | -   | 4   | 4            | -            | - | -  | -   | 4   |
| Тема 7                                                                  | 6               | -            | - | 2  | -   | 4   | 6            | -            | - | -  | -   | 6   |
| Тема 8                                                                  | 6               | -            | - | 2  | -   | 4   | 6            | -            | - | -  | -   | 6   |
| Тема 9                                                                  | 6               | -            | - | 2  | 2   | 2   | 4            | -            | - | -  | 2   | 2   |
| Разом за<br>модуль 1                                                    | 56              | 0            | 0 | 18 | 4   | 34  | 46           | 0            | 6 | 0  | 4   | 36  |
| Змістовний модуль 2. Наукова комунікація в галузі лісового господарства |                 |              |   |    |     |     |              |              |   |    |     |     |
| Тема 10                                                                 | 6               | -            | - | 2  | -   | 4   | 10           | -            | 2 | -  | -   | 8   |
| Тема 11                                                                 | 6               | -            | - | 2  | 2   | 2   | 10           | -            | 2 | -  | 2   | 6   |

|                   |    |   |   |    |    |    |    |   |    |   |    |    |
|-------------------|----|---|---|----|----|----|----|---|----|---|----|----|
| Тема 12           | 8  | - | - | 2  | 2  | 4  | 8  | - |    | - | 2  | 6  |
| Тема 13           | 6  | - | - | 2  |    | 4  | 10 | - | 2  | - |    | 8  |
| Тема 14           | 8  | - | - | 2  | 2  | 4  | 6  | - |    | - | 2  | 4  |
| Разом за модуль 2 | 34 | 0 | 0 | 10 | 6  | 18 | 44 | 0 | 6  | 0 | 6  | 32 |
| Всього годин      | 90 | 0 | 0 | 28 | 10 | 52 | 90 | 0 | 12 | 0 | 10 | 68 |

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, лб – лабораторно-практичні заняття; інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.

## 7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 7.1. Практичні заняття

| Назва теми                                                                                       | К-ть годин |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b><i>Змістовний модуль 1. Офіційно-ділове листування</i></b>                                    |            |
| Тема 1. Greetings and goodbyes.<br>(Writing a business letter: structure and essential phrases). | 2          |
| Тема 2. Introductions.<br>(Writing an introduction letter).                                      | 2          |
| Тема 3. Small talk. Ending conversations.<br>(Replies and quotations).                           | 2          |
| Тема 4. Job search.<br>(Advertisement models. Invitation models).                                | 2          |
| Тема 5. Miscellaneous correspondence.<br>(Writing letters, faxes and emails.)                    | 2          |
| Тема 6. Figures and dates. Minutes of meetings.<br>(Writing enquiries, instructions).            | 2          |
| Тема 7. Personnel appointment, job interview.<br>(Writing a CV and cover letter).                | 2          |
| Тема 8. Contract types. Contract main classes.<br>(Payment documents.).                          | 2          |
| Тема 9. Your Job. Types of work.<br>(Writing memos and reports).                                 | 2          |
| <b>Разом за змістовий модуль 2</b>                                                               | <b>18</b>  |
| <b><i>Змістовний модуль 2. Наукова комунікація в галузі лісового господарства</i></b>            |            |
| Тема 10. Forestry management: economic and social aspects.<br>(Writing a basic business plan).   | 2          |
| Тема 11 Forest environmental issues.                                                             | 2          |

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (Writing a short report).                                                                  |           |
| Тема 12. Environmental protection and forestry.<br>(Writing complaints and adjustments).   | 2         |
| Тема 13. Forest information technologies.<br>(Writing an order confirmation email)         | 2         |
| Тема 14. Technology in logging and forestry industry.<br>(Writing recommendation letters). | 2         |
| <b>Разом за змістовий модуль 2</b>                                                         | <b>10</b> |
| <b>Всього</b>                                                                              | <b>28</b> |

## 7.2. Самостійна робота

| Назва теми                                                                                       | К-ть<br>ГОДИН |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b><i>Змістовний модуль 1. Офіційно-ділове спілкування</i></b>                                   |               |
| Тема 1. Greetings and goodbyes.<br>(Writing a business letter: structure and essential phrases). | 4             |
| Тема 2. Introductions.<br>(Writing an introduction letter).                                      | 4             |
| Тема 3. Small talk. Ending conversations.<br>(Replies and quotations).                           | 4             |
| Тема 4. Job search.<br>(Advertisement models. Invitation models).                                | 4             |
| Тема 5. Miscellaneous correspondence.<br>(Writing letters, faxes and emails.)                    | 4             |
| Тема 6. Figures and dates. Minutes of meetings.<br>(Writing enquiries, instructions).            | 4             |
| Тема 7. Personnel appointment, job interview.<br>(Writing a CV and cover letter).                | 4             |
| Тема 8. Contract types. Contract main classes.<br>(Payment documents.).                          | 4             |
| Тема 9. Your Job. Types of work.<br>(Writing memos and reports).                                 | 2             |
| <b>Разом за змістовий модуль 1</b>                                                               | <b>34</b>     |
| <b><i>Змістовний модуль 2. Наукова комунікація в галузі лісового господарства</i></b>            |               |
| Тема 10. Forestry management: economic and social aspects.<br>(Writing a basic business plan).   | 4             |
| Тема 11 Forest environmental issues.<br>(Writing a short report).                                | 2             |



|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Тема 12. Environmental protection and forestry.<br>(Writing complaints and adjustments).   | 4         |
| Тема 13. Forest information technologies.<br>(Writing an order confirmation email)         | 4         |
| Тема 14. Technology in logging and forestry industry.<br>(Writing recommendation letters). | 4         |
| <b>Разом за змістовий модуль 2</b>                                                         | <b>18</b> |
| <b>Всього</b>                                                                              | <b>52</b> |

### 7.3. Індивідуальні навчально-дослідні та групові завдання

| Назва теми                                                                                                                     | К-ть годин |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b><i>Змістовний модуль 1. Офіційно-ділове спілкування</i></b>                                                                 |            |
| Тема 5. Miscellaneous correspondence. Підготувати матеріал про telex language (presentation).                                  | 2          |
| Тема 6. Your Job. Types of work. Підготувати матеріал про letters and telexes (presentation).                                  | 2          |
| <b><i>Змістовний модуль 2. Наукова комунікація в галузі лісового господарства</i></b>                                          |            |
| Тема 11. Forest environmental issues. Прочитати текст об'ємом близько 4000 слів за темою, підготувати глосарій.                | 2          |
| Тема 12. Environmental protection and forestry. Прочитати текст об'ємом близько 4000 слів за темою, підготувати глосарій       | 2          |
| Тема 14. Technology in logging and forestry industry. Прочитати текст об'ємом близько 4000 слів за темою, підготувати глосарій | 2          |
| <b>Всього</b>                                                                                                                  | <b>10</b>  |

## 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У системі вивчення дисципліни «Іноземна мова ділової та наукової комунікації» використовується комплекс методів навчання: від пояснювально-ілюстративного та репродуктивного – до максимально продуктивних – проблемного, евристичного та дослідницько-пошукового.

Навчання гармонійно поєднує теоретичну й практичну складові (лекційна складова практичних занять). Передбачено, що всі форми організації навчання є практико-орієнтованими, оскільки повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання – активізувати пізнавально-творчу діяльність здобувачів вищої освіти, організувати суб'єктно-суб'єктну взаємодію. Під час проведення занять використовуються елементи і

прийоми критичного мислення, рефлексії, дискусії, мозкового штурму, навчального тренінгу, колаборативного навчання, медіаосвіти тощо.

В умовах змішаної та дистанційної моделей навчання, коли взаємодія з викладачем відбувається за допомогою застосунків Zoom чи Google Meet для відеоконференцій, освітньої платформи Moodle BNAU для виконання самостійних дослідницьких і підсумкових тестових завдань, файлообмінних соціальних мереж Telegram, Viber, інтерактивна складова навчання здобувачів вищої освіти доповнюється іншими застосунками для зворотного зв'язку: Google-форми для опитувань, Google Classroom тощо.

## 9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з навчальної дисципліни «Іноземна мова ділової та наукової комунікації» включає *поточне, тематичне оцінювання* (з тем, визначених для аудиторного обговорення і самостійного опрацювання) та модульний контроль (усього 2).

*Поточний і тематичний контроль* передбачає оцінювання:

- результатів аналізу навчально-методичних і довідкових матеріалів;
- участі в дискусії під час практичних занять;
- підготовки виступу до занять із презентацією (чи без);
- виконання творчих завдань на основі перегляду медіатекстів (відеолекцій іноземною мовою) з теми обговорення тощо.

*Модульний контроль* проводиться у тестовій комбінованій формі (комп'ютерне чи на паперових носіях) та виконання проєктного / творчого завдання (усно / письмово). Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється після кожного контрольного заходу.

По завершенню семестру – залік.

## 10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ

1. Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за виконані практичні завдання, опрацювання джерел, командні проєкти, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

2. Бали за самостійну роботу враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, аналіз законодавства, виконання і захист проєктів, презентації, активність самостійної пошукової роботи.

3. Під час модульного контролю передбачені комплексні засоби оцінювання (усно й письмово, під час виконання тестових завдань, дослідницьких і творчих, захисту проєктів тощо), у тому числі комп'ютерно орієнтовані.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті здійснюється відповідно до чинного Положення [https://education.btsau.edu.ua/sites/default/files/DOC/pologenua/polog\\_neformal\\_osvita\\_2024.pdf](https://education.btsau.edu.ua/sites/default/files/DOC/pologenua/polog_neformal_osvita_2024.pdf).

## 11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку за результатами поточного та рубіжного контролю і не передбачає обов'язкової присутності студентів. Результати заліку оприлюднюються в електронному журналі академічної групи. Поточний та рубіжний контроль здійснюють за десятибальною шкалою. Результати оцінювання здобувача виставляють в електронний журнал АСУ БНАУ, які автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт. Максимально можлива кількість балів: практичні заняття – 30; самостійна робота – 30, модульний контроль – 40.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

### Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»

| Максимально<br>можлива к-ть<br>балів, якщо<br>форма<br>підсумкового<br>контролю | Практичні<br>заняття | Самостійна<br>робота | Модульний<br>контроль | Підсумковий<br>контроль | Загальний<br>бал |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|
| Залік                                                                           | 30                   | 30                   | 40                    | -                       | 100              |

## Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

| За 100-бальною шкалою | За шкалою ECTS | За національною шкалою                                         |
|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
|                       |                | залік                                                          |
| 90–100                | A              | Зараховано                                                     |
| 82–89                 | B              |                                                                |
| 75–81                 | C              |                                                                |
| 64–74                 | D              |                                                                |
| 60–63                 | E              |                                                                |
| 35–59                 | FX             | Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання  |
| 1–34                  | F              | Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням |

## 12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

### *Технічні засоби:*

1. Мультимедійне обладнання (проектор EPSON EB-E350 (2020 р.), екран проєкційний, ноутбук Lenovo V15-IIL (82C50057RA) (2020);
2. Фліпчарт ECOCHART.
3. Програмне забезпечення: *Microsoft Office, Microsoft PowerPoint*; доступ до мережі *Інтернет*, баз *Scopus, Web of Science*.
4. Навчальні та навчально-методичні матеріали в системі Moodle.

### *Комунікаційні он-лайн технології:*

1. WordCloud.

### 13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основна література

1. Жихарєва О.О., Ставцева В.Ф. Business English.: посібник із ділової англійської мови. Арій, 2020. 128 с.
2. Караєва Т.В. Ділова англійська мова: навчальний посібник. Мелітополь, 2019. 122 с. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/7121/1/%d0%9f%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba%20%d0%b7%20%d0%94%d0%90%d0%9c%202018.pdf>.
3. Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова: навчальний посібник. Львів, 2020. 392 с. URL: <https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/11/Dilova-anhliys-ka-mova.pdf>.
4. Стасюк Т.В., Резунова О.С. Ділова англійська мова : навчальний посібник. Дніпро, 2023. 268 с. URL: <https://dspace.dsau.dp.ua/handle/123456789/7859>.
5. Meakin J. Business English. The UK EMLT Team, 2017. 91 p. URL: <https://portalidea.com.br/cursos/business-english-ingls-para-negcios-apostila04.pdf>.

#### Допоміжна література

1. Ashley A. Oxford handbook of Commercial correspondence. URL: <https://drive.google.com/file/d/1N8IqqwLhbOju5JIDVoVcauY7-rTGDMmQ/view>.
2. Taylor J., Zeter J. Career paths: Business English. Book 1. Express Publishing, 2011. 39 p. URL: [https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u5/career\\_paths\\_business\\_english\\_sb\\_1.pdf](https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u5/career_paths_business_english_sb_1.pdf).
3. Havrylyshon Y., Karkoc O. Glossary of business terminology. URL: [https://shron1.chtyvo.org.ua/Orysia\\_Karkoc/Slovnyk\\_dilovykh\\_terminiv.pdf](https://shron1.chtyvo.org.ua/Orysia_Karkoc/Slovnyk_dilovykh_terminiv.pdf).

#### Адреси сайтів INTERNET

1. Навчальна платформа British council. URL: <https://www.earnenglish.britishcouncil.org/business-english>.
2. Навчальна платформа Cambridge English. URL: <https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/business/>.
3. Навчальна платформа Businessenglishpod. URL: <https://www.businessenglishpod.com/>.

4. Державне агентство лісових ресурсів України. URL: [http://dklg.kmu.gov.ua/forest/control/uk/publish/article?art\\_id=62940&cat\\_id=34019](http://dklg.kmu.gov.ua/forest/control/uk/publish/article?art_id=62940&cat_id=34019).
5. Ministerial conferences on the Protection of Forests in Europe. URL: [http://foresteurope.org/ministerial\\_conferences](http://foresteurope.org/ministerial_conferences).
6. FSC around the world. URL: <http://www.fsc.org/>.
7. FSC Ukraine. URL: <https://ua.fsc.org/ua-ua>.