

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»</p> <p>Галузь знань - С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини Спеціальність - С1 Економіка та міжнародні економічні відносини Спеціалізація - С1.01 Економіка Освітня програма - «Економіка»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	6
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладачів</p> 	<p>Хахула Богдан Валерійович Посада: доцент кафедри менеджменту Науковий ступінь: доктор філософії в галузі економіки Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: bogdan.khakhula@gmail.com Зв'язок з викладачем: +380988880908</p>
Опис дисципліни	<p>Сучасні умови господарювання вимагають від фахівців у галузі економіки розвинутих навичок спілкування з людьми, що відображає не тільки рівень їх культури, а й забезпечує їм психологічну безпеку. Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» займає фундаментальне місце в схемі вивчення основ в ході професійної діяльності у галузі економіки. Дисципліна відноситься до циклу професійної та практичної підготовки, буде корисна майбутнім економістам, оскільки дані питання сьогодні є надзвичайно актуальними та впливають із практичних завдань функціонування бізнесу та інших сфер ділового життя. Оволодіння навичками комунікативного впливу сприяє формуванню позитивного іміджу економіста та допомагає досягати поставлених цілей. У галузі економіки комунікація відіграє надзвичайно важливу роль. Практично все, що роблять економісти різних рівнів для вирішення стратегічних та тактичних завдань розвитку своїх фірм, вимагає ефективного обміну інформацією. Головною умовою</p>

	ефективності ділової комунікації є усвідомлення того, що можливість реалізації цілей взаємодії зростає, якщо правильно організувати її проведення та досягти при цьому створення атмосфери взаєморозуміння, довіри і співробітництва. Тому у підготовці економістів не можна обійтися без вивчення курсу „Комунікативний менеджмент”, що дасть можливість створити ефективне ділове партнерство у своїй діяльності.
Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» базується на знаннях сутності категорій та законів, які вивчає дана дисципліна та безпосередньо пов'язана з іншими науками, зокрема, із соціологією, вступом до спеціальності, менеджментом, теорією організацій, інформаційними технологіями, лідерством та командотворенням, організацією та плануванням виробництва тощо.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни є опанування студентами знань щодо різних форм ділової комунікації, необхідних для професійної діяльності у сфері економіки, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дуальна форма навчання, дистанційна тощо) можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання, так і інтерактивних навчальних технологій.
Компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
Очікувані результати навчання	РН 6.1. Вміти використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. РН 6.2. Знати особливості, функції, засоби, види та форми ділової комунікації. РН 6.3. Вміти вирішувати конфлікти в діловому спілкуванні, долати комунікативні бар'єри та управляти емоційним станом у процесі ділової комунікації. РН 6.4. Вміти використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі комунікації з урахуванням правил етики бізнесу та ділового етикету. РН 15.1. Вміти демонструвати базові навички креативного та

	<p>критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>РН 19.1. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.</p> <p>РН 19.2. Вміти практикувати використання сучасних комунікаційних технологій при здійсненні ефективної ділової комунікації в економічній сфері.</p> <p>РН 20.1. Знати форми та види усної й письмової професійної комунікації державною мовою.</p> <p>РН 20.2. Володіти та застосовувати знання державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p>
<p>Структура курсу</p>	<p style="text-align: center;">Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи комунікативного менеджменту</p> <p>Тема 1.1. Методологічні основи комунікативного менеджменту.</p> <p>Тема 1.2. Комунікативний процес та види комунікацій.</p> <p>Тема 1.3. Стратегія і тактика міжособових комунікацій та ділового спілкування.</p> <p>Тема 1.4. Комунікативні ролі і навички економіста та їх основні елементи.</p> <p>Тема 1.5. Комунікативні конфлікти та їх наслідки.</p> <p style="text-align: center;">Змістовий модуль 2. Управління комунікативним процесом в організації</p> <p>Тема 2.1. Ділова комунікація як значущий засіб забезпечення цілісності і функціонування організації.</p> <p>Тема 2.2. Роль комунікативного менеджменту в стратегічному управлінні.</p> <p>Тема 2.3. Особливості ефективного комунікативного процесу в організаціях.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій. Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з аналізом історій і ситуацій, конференцій; ділових та рольових ігор, квесту, мозкового штурму, круглих столів, портфоліо, презентацій, полілогу, дебатів, кола ідей, тренінгових вправ, виконання групових проєктів із додержанням вимог академічної доброчесності. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Microsoft Team, Google Meet, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram.</p>
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування</p>

	<p>викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, дисциплінованість, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антипцева А. Комунікативний менеджмент: навч.-метод. посібник. Харків, 2013. 53 с. 2. Васильченко М. І., Гришко В. В. Комунікативний менеджмент: навч. посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 228 с. 3. Жук О. М., Тиха Л. Ю. Професійні комунікації: навч. посібник. Луцьк: Луцький НТУ, 2016. 112 с. 4. Жигайло Н. І. Комунікативний менеджмент: навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 368 с. 5. Гринчук Ю. С., Хахула Л. П., Коваль Н. В., Хахула Б. В., Биба В. А. Комунікативний менеджмент. Методичні рекомендації для студентів усіх форм навчання освітнього рівня (ОР) «Бакалавр» за спеціальностями 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». Біла Церква, 2019. 73 с. 6. Хахула Б.В., Хахула Л.П. Комунікативний менеджмент. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи студентів усіх форм навчання освітнього рівня (ОС) «Бакалавр» за спеціальностями 073 Менеджмент, 281 Публічне управління та адміністрування, 051 Економіка. Біла Церква, 2023. 51 с. 7. Хахула Б.В., Хахула Л.П. Комунікативний менеджмент. Практичний курс (збірник завдань, кейсів, тестів): навчально-методичний посібник. Біла Церква, 2025. 88 с. <p style="text-align: center;">Додаткова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бурмака Т. М., Великих К. О. Комунікативний менеджмент: конспект лекцій (для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент). Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69 с. 2. Воронкова В. Г., Беліченко А. Г., Мельник В. В., Ажажа М. А. Етика ділового спілкування: навч. посібник. Львів: Магнолія, 2018. 312 с. 3. Долинська Л. В., Матяш-Заяц Л. П. Психологія конфлікту: навч. посібник. 2019. 304 с. 4. Крисько Ж.Л., Скишляк О.А. Важливість неформальних комунікацій в управлінні бізнесом. <i>Інфраструктура ринку</i>. Електронне наукове фахове видання. Вип. № 32. Одеса, 2019. С. 131-136. 5. Криштанович С., Бойко А. Критерії ефективності в управлінні

- організаційними комунікаціями. *Сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності* : зб. тез міжнар. наук.-практ. конф. Львів : ЛДУФК імені Івана Боберського, 2020. С. 313-315.
6. Кушнір Р. О. Великий оратор, або як говорити так, щоб вам аплодували стоячи. Дрогобич: Коло, 2013. 258 с.
7. Меєр Е. Культурна карта. Бар'єри міжкультурного спілкування в бізнесі. 2020. 224 с.
8. Пушкар З.М. Комунікаційні канали під час військового стану в Україні. *Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах війни та післявоєнної відбудови України*. Матеріали доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю (Тернопіль, 31 травня 2022 року). Тернопіль. ЗУНУ, 2022. С.159-162.
9. Організаційно-комунікаційне забезпечення – основа ефективності управлінської діяльності персоналу підприємств [Електронний ресурс] : монографія / Н. Л. Гавкалова, В. В. Гришина. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 191 с.
10. Шавкун І. Г. Основи ділової комунікації: Практикум з навчального курсу «Основи ділової комунікації» для студентів напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 100 с.
11. Хахула Л. П. Філософські підходи щодо удосконалення напрямів комунікаційної політики організації. *Восьмі Бердяєвські читання*: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Біла Церква, 1 червня 2020 року. Біла Церква: БНАУ, 2020. С. 14-16.
12. Хахула Б. В. Вдосконалення комунікативної діяльності органів місцевого самоврядування в умовах конкурентоспроможності. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції». Біла Церква, 8-9 жовтня 2020 р. С. 47-49.
13. Хахула Л.П. Проблема комунікативного діалогу влади і громадянського суспільства як соціального феномена. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки в умовах євроінтеграції». Біла Церква, 8-9 жовтня 2020 р. С. 45-47
14. Хахула Б.В., Хахула Л.П. Комунікативність у системі дистанційного навчання. *Актуальні проблеми права, психології та педагогіки в умовах війни*: матеріали міжнар. наук.-практ. онлайн-конференції (м. Біла Церква, 13-14 квітня 2023 року). Біла Церква: БНАУ, 2023. С.143-146.