

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського національного
аграрного університету
протокол № 4 від 30 червня 2026 року

Голова Вченої ради



Ректор

Олена ШУСТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

Д БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Д1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

Введено в дію з «01» серпня 2026 р.

Наказ № 116/0 від «30» червня 2026 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D 1 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)
Освітня кваліфікація Бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація Бухгалтер

Гарант освітньої програми
к.е.н., доцент **Надія ТОМІЛОВА-ЯРЕМЧУК**

Розробники програми:

1. к.е.н, доцент Надія ТОМІЛОВА-ЯРЕМЧУК
2. к.е.н, доцент Сергій ХОМОВИЙ
3. к.е.н, доцент Вячеслав ЗАБОЛОТНИЙ

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Проданчук Михайло Андрійович – д.е.н., професор, заслужений економіст України, директор ТОВ «Буковинська школа бізнесу і аудиту».
2. Литвиненко Володимир Сергійович – к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку та оподаткування Національного університету біоресурсів і природокористування України.
3. Голущак Віталій Сергійович – головний бухгалтер ДП дослідне господарство «Пасічна».

Погоджено

Вчена рада економічного факультету

від «12» 05 2026 р. протокол № 13

декан економічного факультету  Ігор ПАСКА

Проректор з освітньої, виховної
та міжнародної діяльності  Тетяна ДИМАНЬ
«16» 06 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Облік і оподаткування» розроблена для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності Д 1 «Облік і оподаткування» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» і містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. к.е.н, доцент Надія ТОМІЛОВА-ЯРЕМЧУК
2. к.е.н, доцент Сергій ХОМОВИЙ
3. к.е.н, доцент Вячеслав ЗАБОЛОТНИЙ

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Проданчук Михайло Андрійович – д.е.н., професор, заслужений економіст України, директор ТОВ «Буковинська школа бізнесу і аудиту».
2. Литвиненко Володимир Сергійович – к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку та оподаткування Національного університету біоресурсів і природокористування України.
3. Голущак Віталій Сергійович – головний бухгалтер ДП дослідне господарство «Пасічна».

Освітня програма «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р.; Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р. та «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 р.; Стандарту вищої освіти; European Association for Quality Assurance in Higher Education – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

**з надання освітніх послуг для підготовки фахівців першого (бакалаврського)
рівня зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітня кваліфікація : Бакалавр з обліку і оподаткування Професійна кваліфікація : Бухгалтер
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію №1980 від 20.07.2021. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2027.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою Білоцерківського НАУ
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://btsau.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців нового покоління для сталого розвитку сфери аграрного виробництва шляхом надання освітніх послуг відмінної якості, дотримання високих стандартів у викладанні, науковій і професійній діяльності. Цілі освітньої програми відповідають місії БНАУ, що передбачає підготовку висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування, які здатні оцінювати показники фінансово-майнового стану суб'єкта підприємницької діяльності, приймати по них виважені управлінські рішення та прогнозувати їх на перспективу; здійснювати глибокий стратегічний економічний аналіз; розуміти процес розрахунків у податковій сфері, керуючись при цьому професійними етичними принципами.
3 – Характеристика освітньої програми	

Галузь знань, спеціальність	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»
Предметна область	<i>Об'єкт вивчення.</i> Процеси та інституціональні механізми бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> Теорії, поняття, принципи, концепції бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності. <i>Методи, методики та технології:</i> Методи, методики, цифрові та інформаційні технології бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств та прийняття рішень в умовах невизначеності. <i>Інструменти та обладнання:</i> Обладнання, програмні продукти та хмарні сервіси обробки даних в системі бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації і застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні.
Особливості та відмінності	Пріоритетом даної освітньої програми є реалізація поглибленого рівня знань і навичок з обліку і оподаткування сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств та інших організацій, що орієнтовані на ґрунтовну підготовку висококваліфікованих бухгалтерів, які є ініціативними та такими, що здатні швидко реагувати на вимоги які формує новітнє облікове середовище.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр спеціальності D1 «Облік і оподаткування» спроможний виконувати професійні роботи і займати первинні посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 3433. Бухгалтери та касири-експерти (бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, касир-експерт); 3442. Інспектори податкової служби (головний державний податковий інспектор, ревізор-інспектор податковий); 3435. Організатори діловодства; 3439. Інші технічні фахівці в галузі управління (інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, інспектор, ревізор, молодший державний інспектор, інспектор з інвентаризації); 3443. Інспектори із соціальної допомоги (інспектор з виплати пенсій, інспектор з призначення пенсій, інспектор з соціальної допомоги).
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти, підвищення кваліфікації. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване і проблемно-орієнтоване навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності, активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, системність, технологічність, дискретність. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання та електронне навчання в системі Moodle та АСУП. Основні види занять: лекції (мультимедійні та інтерактивні), семінари, самостійна робота, консультації, заняття на виробництві, написання наукових статей, участь в круглих столах.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний, підсумковий. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 10-бальною шкалою в АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну систему оцінок за національною шкалою та забезпечується ранжування досягнень за системою ЄКТС. Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає: усне та письмове опитування, тести, індивідуальне навчально-дослідне завдання, презентацію наукової роботи, заліки, іспити, захист звітів з переддипломної практики, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.
Спеціальні (фахові)	СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за

компетентності (СК)	допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
7 – Програмні результати навчання	
	ПР 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

	ПР 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР 9. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПР 24. Аналізувати інформаційний масив даних, сформований з використанням методів бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання в сфері аграрного бізнесу.
	8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньої програми, є штатними співробітниками Білоцерківського НАУ, мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.

	В процесі організації навчального процесу залучаються також професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи та / або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Використовуються комп'ютерні класи з потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Для проведення досліджень діє «Лабораторія інформаційно-аналітичного забезпечення досліджень в аграрній економіці» та «Міждисциплінарний центр експертизи аграрних інновацій та підприємництва». Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі Інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi), гуртожитками, спортивними майданчиками, пунктами харчування та ін.
Інформаційно-методичне забезпечення	У Білоцерківському національному аграрному університеті функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення. Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу. Комп'ютеризовані робочі місця у Науковій бібліотеці надають можливість доступу до Інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Фонд наукової бібліотеки університету містить 583264 примірників (в т.ч. наукової літератури – 164 923, навчальної літератури – 418 341 джерел, 19 найменувань друкованих фахових періодичних наукових видань. Із 2016 р. в БНАУ відкрито доступ до наукометричної бази даних Web of Science. Із 2018 року БНАУ надано доступ до наукометричної реферативної бази даних Scopus. Наявний доступ до таких баз даних як EBSCO, Science direct Elsevier, Agris, Zenodo, Springer Link, DOAJ, Google Scholar, ELibUkr, Наукова періодика України. Здобувачі вищої освіти мають можливість користуватись періодичними фаховими науковими виданнями в електронному варіанті, у тому числі іноземною (англійською) мовою. Електронна бібліотека забезпечена таким програмним продуктом як «УФД. Бібліотека».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом у рамках програми ЄС Еразмус+ та закладами вищої освіти країн-партнерів https://btsau.edu.ua/uk/content/mizhnarodna-spiivpracya-6 . Між БНАУ та країнами-партнерами діють Програма імені Фулбрайта в Україні, Міжнародного Вишеградського фонду, Німецької служби академічних обмінів (DAAD). На економічному факультеті також підписані угоди про співпрацю по академічних обмінах з такими університетами як: Afyon Kocatepe University (Туреччина), Ondokuz Mayıs University (Туреччина), Czech University of Life Sciences, Prague (Чехія), University of Debrecen (Угорщина), Agricultural University, Plovdiv (Болгарія), University of Agriculture in Krakow (Польща), Slovak University of Agriculture in Nitra (Словаччина).

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», що затверджені Вченою радою БНАУ.
---	--

2. Перелік компонент освітньої-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої-професійної програми

КОД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК.1	Соціологія	4	залік
ОК.2	Основи національного супротиву *	5	залік
ОК.3	Філософія	4	іспит
ОК.4	Вступ до спеціальності	4	залік
ОК.5	Аграрні технології	5	іспит
ОК.6	Вища математика	5	іспит
ОК.7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, іспит
ОК.8	Фізичне виховання	3	залік
ОК.9	Теорія імовірностей і математична статистика	5	залік
ОК.10	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит
ОК.11	Інформаційні системи і технології	6	іспит
ОК.12	Історія української державності та національної культури	4	іспит
ОК.13	Економічна теорія та історія економічної думки	6	іспит
ОК.14	Історія та етика бухгалтерського обліку	4	іспит
ОК.15	Основи оподаткування	5	іспит
ОК.16	Гроші та кредит	3	залік
ОК.17	Мікроекономіка та макроекономіка	8	залік, іспит
ОК.18	Теорія бухгалтерського обліку	8	залік, іспит
ОК.19	Правознавство	5	іспит
ОК.20	Статистика	4	іспит
ОК.21	Менеджмент	4	іспит
ОК.22	Фінанси	4	іспит
ОК.23	Економіка підприємства	4	іспит
ОК.24	Фінансовий облік	9	залік, іспит
ОК.25	Оподаткування суб'єктів підприємництва	4	іспит
ОК.26	Внутрішньогосподарський контроль	5	іспит
ОК.27	Облік у зарубіжних країнах	3	залік
ОК.28	Облік у фермерських господарствах	4	іспит
ОК.29	Податковий облік	4	іспит
ОК.30	Управлінський облік	4	іспит
ОК.31	Звітність підприємств	4	іспит
ОК.32	Аналіз господарської діяльності	4	іспит

ОК.33	Автоматизація обліково-економічних процесів	5	іспит
ОК.34	Аудит	5	іспит
ОК.35	Облік у банках	4	іспит
ОК.36	Облік у бюджетних та фінансових установах	4	залік
ОК.37	Навчальна практика зі спеціальності	3	залік
ОК.38	Навчально-професійна практика	3	залік
ОК.39	Виробнича бакалаврська практика	6	залік
	Атестаційний кваліфікаційний екзамен		іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК 1.	Теорія галузових і товарних ринків	4	залік
ВК 2.	Теорія організації	4	залік
ВК 3.	Логіка і критичне мислення	4	залік
ВК 4.	Візуалізація даних	4	залік
ВК 5.	Методи обробки інформації та прогнозування	4	залік
ВК 6.	Оптимізаційні методи та моделі	4	залік
ВК 7.	Маркетинг	4	залік
ВК 8.	Міжнародна економіка	4	залік
ВК 9.	Лідерство та командотворення	4	залік
ВК 10.	Культура ментального здоров'я	5	залік
ВК 11.	Бюджетна система	4	залік
ВК 12.	Страховання	4	залік
ВК 13.	Економетрика	4	залік
ВК 14.	Капітал підприємства	4	залік
ВК 15.	Економіко-математичне моделювання	4	залік
ВК 16.	Організація аграрного виробництва	4	залік
ВК 17.	Підприємництво	4	залік
ВК 18.	Економіка і організація агропромислових формувань	4	залік
ВК 19.	Планування діяльності підприємств	4	залік
ВК 20.	Облікова політика	4	залік
ВК 21.	Фінанси підприємств	4	залік
ВК 22.	Комунікативний менеджмент	4	залік
ВК 23.	Інвестування	4	залік
ВК 24.	Логістика	4	залік
ВК 25.	Облік на підприємствах малого бізнесу	4	залік
ВК 26.	Банківська система	4	залік
ВК 27.	Фінансовий аналіз	4	залік
ВК 28.	Державне регулювання економіки	4	залік
ВК 29.	Облік та фінанси у сільськогосподарських кооперативах	4	залік
ВК 30.	Фінансовий контроль суб'єктів господарювання	4	залік
ВК 31.	Стратегія підприємства	4	залік
ВК 32.	Екологічна політика	4	залік
ВК 33.	Оцінка вартості активів	4	залік
ВК 34.	Економіка праці та соціально-трудова відносини	4	залік
ВК 35.	Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків	4	залік
ВК 36.	Електронна податкова звітність	4	залік
ВК 37.	Облік зовнішньоекономічної діяльності	4	залік
ВК	Освітній компонент загальноуніверситетського		

38-40.	вибору **		
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

* згідно з Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань підготовки громадян України до національного спротиву» від 25 березня 2026 року № 4826-ІХ обов’язковий освітній компонент для здобувачів денної та дуальної форм навчання / вибіркового освітнього компонента для здобувачів заочної форми навчання та інших категорій здобувачів визначених законом.

** освітні компоненти, що вибираються здобувачами вищої освіти 1 раз на рік.

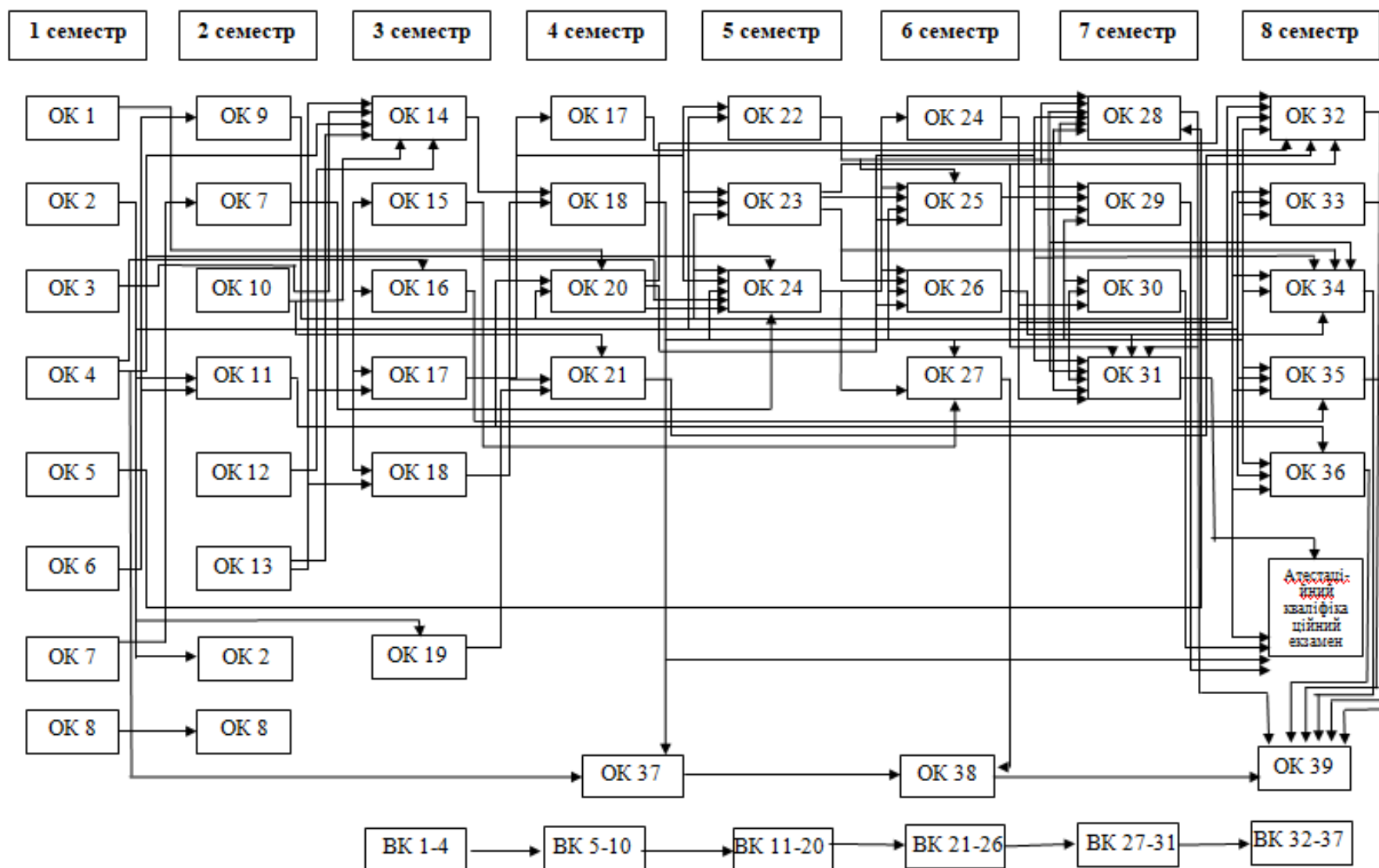
2.2 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Вимоги до здібностей та рівня підготовки випускників передбачають успішне засвоєння навчальної програми з оволодіння системою знань, вмінь та навичок, достатніх для виконання професійних завдань і обов'язків, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою, що відповідає вимогам до здобувача економічного факультету освітнього рівня «Бакалавр» зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D1 «Облік і оподаткування» проводиться у формі атестаційного екзамену з економічної теорії, який охоплює питання теоретичного напрямку, що стосуються сутності та змісту явищ, основних термінів, понять, економічних показників і методів їх визначення, а також задачі та розрахункових завдань, за тематикою нормативних дисциплін (зокрема мікроекономіка та макроекономіка) та атестаційного екзамену з фахових дисциплін, який є засобом об'єктивного контролю якості вищої освіти фахової підготовки здобувачів і засвідчує рівень, на якому випускник оволодів необхідними теоретичними знаннями і навичками їх практичного застосування в конкретних умовах. Завдання атестаційного екзамену передбачають поєднання теоретичної частини і практичної (розв'язання ситуаційних задач) з передбачених випусковою кафедрою фахових дисциплін, що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь і навичок) та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Білоцерківському національному аграрному університеті діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти_ <https://education.btsau.edu.ua/node/8>, яка відповідає вимогам стандарту ESG-2015 та національного законодавства у сфері вищої освіти.

4. Матриця забезпечення результатів навчання за програмними компетентностями компонентів

Освітньо-професійної програми

4.1 Матриця зв'язку програмних компетентностей та результатів навчання

[illegible]

4.2 Матриця відповідності компетентносте ОП «Облік і оподаткування» вимогам Професійного стандарту «Бухгалтер»

№ з/п	З ОП «Облік і оподаткування»	Зі професійного стандарту «Бухгалтер»
1	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Л. Реалізація професійного розвитку Л1. Здатність постійно відстежувати зміни у законодавстві, нормативно-правових актах з питань ведення бухгалтерського обліку і оподаткування, стандартах обліку і звітності, внутрішніх регламентах і положеннях суб'єкта господарювання. Д. Передача облікової інформації певної ділянки бухгалтерського обліку визначеним внутрішнім користувачам для подальшого використання або прийняття рішень на всіх рівнях управління суб'єкта господарювання Д2.У3. Використовувати ефективні канали комунікації між бухгалтерською службою та користувачами облікової інформації.
2	ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Г. Узагальнення під контролем головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) облікової інформації певної ділянки бухгалтерського обліку та її зберігання. Г1. Здатність формувати підсумкові облікові регістри (оборотно-сальдові відомості, аналізи рахунків) за кожною з ділянок обліку, здійснювати зведення даних для подальшого формування звітності. В. Вимірювання, реєстрація, накопичення та обробка під контролем головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) облікової інформації певної ділянки бухгалтерського обліку В2. Здатність накопичувати облікову інформацію, формувати аналітичні і синтетичні облікові дані за певною ділянкою обліку, систематизувати дані для зручності їх подальшого використання
3	ЗК 03. Здатність працювати в команді.	А. Складання, накопичення, зберігання та обробка під контролем головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) первинних документів про господарські операції суб'єкта господарювання А2. Здатність перевіряти на відповідність встановленим вимогам і приймати до обліку складені іншими відповідальними особами первинні документи про господарські операції суб'єкта господарювання А2.К2. Взаємодіяти з контрагентами суб'єкта господарювання щодо обміну первинною документацією відповідно до вимог законодавства Л2.К2. Взаємодіяти з колегами в процесі проходження заходів професійного навчання
4	ЗК 04. Здатність працювати автономно.	Л. Реалізація професійного розвитку Л2. Здатність організовувати особистий професійний розвиток шляхом участі у заходах професійного навчання Л2.В2. Самостійно планувати і дотримуватись регулярної участі в професійному навчанні Л2.В3. Самостійно визначати доцільність, планувати і організовувати участь у сертифікаційних програмах професійних бухгалтерів
5	ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	К. Дотримання етичних принципів професійного бухгалтера К1. Здатність оцінювати дотримання етичних вимог професійного бухгалтера під час виконання власних обов'язків К1.31. Сутність професійної етики та етичних вимог, основоположні принципи етики професійних бухгалтерів Л. Реалізація професійного розвитку Л2. Здатність організовувати особистий професійний розвиток шляхом участі у заходах професійного навчання
6	ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	К. Дотримання етичних принципів професійного бухгалтера К1. Здатність оцінювати дотримання етичних вимог професійного бухгалтера під час виконання власних

		обов'язків K1.31. Сутність професійної етики та етичних вимог, основоположні принципи етики професійних бухгалтерів.
7	ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.	B5. Здатність виконувати коригувальні дії та записи за результатами контролю головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) B5.U1. Розглядати об'єктивно облікові дані, співставляти їх, виявляти помилки, недоліки або розбіжності
8	ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	A. Складання, накопичення, зберігання та обробка під контролем головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) первинних документів про господарські операції суб'єкта господарювання A1. Здатність складати первинні документи про господарські операції суб'єкта господарювання A1.31. Вимоги чинного законодавства щодо документування господарських операцій, включаючи законодавство про електронні документи та електронний документообіг Ж. Виконання за дорученням головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) окремих розрахунків в системі управлінського обліку і аналітичного забезпечення управління суб'єкта господарювання Ж1. Здатність ідентифікувати і збирати необхідну інформацію з облікових систем, визначати її прийнятність з точки зору дотримання вимог до аналітичних розрахунків, визначати ключові показники, аналітичні критерії, структури звітів Ж1.32. Методи збору облікової інформації
9	ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	B11. Здатність оформлювати у відповідності з шаблонами суб'єкта господарювання розрахункові відомості, таблиці чи інші документи, які презентують виконані розрахунки B11.33. Усна і письмова ділова українська мова на рівні вільного володіння
10	ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Л. Реалізація професійного розвитку Л2. Здатність організовувати особистий професійний розвиток шляхом участі у заходах професійного навчання Л2.35. Склад і вимоги міжнародних і вітчизняних зовнішніх сертифікаційних програм професійних бухгалтерів
11	ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	B6. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т.ч. онлайн), мережу Інтернет з метою ведення обліку B6.31. Види та функціонал мобільних та комп'ютерних пристроїв; професійні цифрові застосунки Г2.31. Методологія цифрового архівування, збереження електронних документів та використання ЕЦП
12	ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	Г3. Здатність забезпечити доступність даних для внутрішніх перевірок та зовнішніх аудитів фінансової звітності Г3.31. Основи внутрішнього контролю та його роль у забезпеченні прозорості та достовірності облікової інформації K2. Здатність запобігати конфлікту інтересів при виконанні професійних обов'язків і уникати упередженості та будь-яких ситуацій, які можуть створювати загрози дотриманню етичних принципів професійного бухгалтера, та вживати заходи для їх зменшення чи усунення, дотримуватися конфіденційності професійної інформації K2.36. Відповідальність за неправомірне використання конфіденційної інформації та персональних даних
13	ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Ж. Виконання за дорученням головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) окремих розрахунків в системі управлінського обліку і аналітичного забезпечення управління суб'єкта господарювання Ж2. Здатність виконувати аналітичні розрахунки на основі даних обліку і звітності, визначати коефіцієнти фінансового аналізу або інші показники за встановленою методикою Ж2.33. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень
14	ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства,	Е. Виконання окремих дій та розрахунків з метою застосування податкового законодавства та формування інформації для цілей складання податкової звітності Е1. Здатність виконувати окремі розрахунки для обчислення податків і зборів, що нараховуються та сплачуються суб'єктом господарювання

	верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	E1.U3. Реєструвати в системі синтетичного і аналітичного обліку операцій з нарахування і сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до вимог чинного податкового законодавства K1. Здатність оцінювати дотримання етичних вимог професійного бухгалтера під час виконання власних обов'язків K1.31. Сутність професійної етики та етичних вимог, основоположні принципи етики професійних бухгалтерів K1.33. Наслідки неетичної поведінки для професійного бухгалтера, суб'єкта господарювання, професії і громадськості A. Складання, накопичення, зберігання та обробка під контролем головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) первинних документів про господарські операції суб'єкта господарювання A4. Здатність готувати до зберігання або передачі для подальшої обробки, або архівування первинні документи про господарські операції суб'єкта господарювання A4.34. Політики конфіденційності та вимоги до захисту бухгалтерських документів, включаючи кібербезпеку та комплаєнс
15	ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.	Л. Реалізація професійного розвитку Л1. Здатність постійно відстежувати зміни у законодавстві, нормативно-правових актах з питань ведення бухгалтерського обліку і оподаткування, стандартах обліку і звітності, внутрішніх регламентах і положеннях суб'єкта господарювання Л1.31. Офіційні джерела інформації, де публікуються зміни у законодавстві, стандартах обліку і звітності, інших нормативно-правових актах В. Вимірювання, реєстрація, накопичення та обробка під контролем головного бухгалтера (іншого вищого за посадою бухгалтера) облікової інформації певної ділянки бухгалтерського обліку В6. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т.ч. онлайн), мережу Інтернет з метою ведення обліку В6.U1. Використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення завдань з професійної діяльності
16	ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.	B5.U2. Використовувати автоматизовані системи обліку для перевірки узагальненої облікової інформації Е. Виконання окремих дій та розрахунків з метою застосування податкового законодавства та формування інформації для цілей складання податкової звітності E3.U2. Здійснювати арифметичну перевірку правильності врахування облікової інформації при складанні форм податкової звітності суб'єкта господарювання И2. Здатність проводити звірку фактичних результатів інвентаризації з обліковими даними та оформлювати результати інвентаризації активів і зобов'язань. И3. Здатність аналізувати виявлені розбіжності та готувати пропозиції для їх усунення.