

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

«Облік на підприємствах малого бізнесу». Робоча програма з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Розробник Хомяк Н.В. Біла Церква: БНАУ, 2025. 17 с.

Розробник:, канд. екон. наук, доцент Хомяк Н. В.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 11 від 26 червня 2025 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Гарант ОП, доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету
(Протокол № 6 від 26 червня 2025 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти
економічного факультету,
професор



Ігор ПАСКА

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ»	5
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
6.1. Лекції	8
6.2. Практичні заняття	12
6.3. Самостійна робота	14
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань	16
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	18
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	19
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	19
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	19
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ...	21
12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	22

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Облік на підприємствах малого бізнесу» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 48 годин (лекції – 16, практичні заняття – 32), самостійна робота студентів – 72 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	07 «Управління та адміністрування»	Вибіркова	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		3-й	4-й
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Семестр</i>	
		5-й	7-й
		<i>Лекції</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4 самостійної роботи студента – 5	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	16 год	6 год
		<i>Практичні</i>	
		32 год.	6 год
		<i>Самостійна робота</i>	
		72 год	108 год
		Підсумковий контроль: залік	

Метою вивчення дисципліни «Облік на підприємствах малого бізнесу» є здобути необхідні для фахівців з обліку і оподаткування теоретичні і методичні знання з організації обліку, складання звітності та оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності в малому бізнесі.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Вибіркова навчальна дисципліна «Звітність підприємств» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», що вивчена на 1-му курсі, «Теорія бухгалтерського обліку», що вивчена на 2-му курсі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- процес обліку та оподаткування підприємств малого бізнесу під час їх створення та ліквідації;
- особливості спрощеної та загальної системи оподаткування підприємств малого бізнесу;
- ведення обліку на підприємствах малого бізнесу за спрощеним планом рахунків;
- методiku складання спрощеної фінансової звітності.

Вміти:

- зареєструвати підприємства малого бізнесу або припинити його діяльність зі сплатою всіх необхідних податків та послуг;
- розрахувати єдиний податок, податок на прибуток та ПДВ, а також відобразити в обліку;
- складати кореспонденцію за загальним та спрощеним планом рахунків;
- відобразити господарські операції в облікових регістрах;
- скласти податкову та спрощену фінансову звітність.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких компетентностей:

Загальні компетентності

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

- формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;

- формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства;

- виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору;

- здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформаційну сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

- проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ»

Змістовий модуль 1 Організаційні основи діяльності суб'єктів малого бізнесу

Тема 1. Організаційні основи діяльності суб'єктів малого та середнього бізнесу в Україні

Тема 2. Основи бухгалтерського обліку за спрощеною системою

Тема 3. Облік та оподаткування надходження запасів та необоротних активів підприємств малого бізнесу

Тема 4. Облік та оподаткування вибуття запасів та необоротних активів підприємств малого бізнесу

Тема 5. Облік та оподаткування розрахунків з дебіторами та кредиторами на умовах попередньої та наступної оплати підприємств малого бізнесу

Змістовий модуль 2 Організація обліку на підприємствах малого бізнесу

Тема 6. Облік та оподаткування заробітної плати підприємств малого бізнесу

Тема 7. Особливості обліку та оподаткування доходів, витрат і фінансових результатів підприємств малого бізнесу

Тема 8. Спрощена та загальна система оподаткування підприємств малого бізнесу

Тема 9. Фінансова звітність суб'єктів малого бізнесу

Тема 10. Податкова звітність суб'єктів малого бізнесу

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього го	у тому числі			всього го	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
Змістовий модуль 1								
Організаційні основи діяльності суб'єктів малого бізнесу								
Тема 1	9	1	2	6	12	1	1	10
Тема 2	11	1	2	8	12	1	1	10
Тема 3	14	2	4	8	12	1	1	10
Тема 4	12	2	4	6	12	1	1	10
Тема 5	14	2	4	8	12	1	1	10
Разом за модуль 1	60	8	16	36	60	5	5	50
Змістовий модуль 2								
Організація обліку на підприємствах малого бізнесу								
Тема 6	14	2	4	8	12	1	1	10
Тема 7	14	2	4	8	12	1	1	10
Тема 8	16	2	4	10	12	1	1	10
Тема 9	16	2	4	10	12	1	1	10
Разом за модуль 2	60	8	16	36	60	5	5	50
Всього годин	120	16	32	72	120	10	10	100

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
Змістовий модуль 1	
Організаційні основи діяльності суб'єктів малого бізнесу	
Тема 1. Організаційні основи діяльності суб'єктів малого та середнього бізнесу в Україні Організаційні аспекти підприємницької діяльності. Державне регулювання малого бізнесу в Україні. Критерії, особливості обліку та законодавчо-нормативне забезпечення формування малих підприємств. Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва. Форми, реєстри бухгалтерського обліку.	1
Тема 2. Основ бухгалтерського обліку за спрощеною системою Порядок та умови переходу на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Ставки оподаткування та порядок визначення доходу для платників єдиного податку. Порядок сплати податку, облік та звітність платників єдиного податку.	1
Тема 3. Облік та оподаткування надходження запасів та необоротних активів підприємств малого бізнесу Платники ПДВ та реєстрація платником ПДВ. Облік та оподаткування надходження запасів. Облік та оподаткування основних засобів. Облік та оподаткування надходження нематеріальних активів. Облік та оподаткування МНМА. Особливості обліку та оподаткування МШП і МНМА. Відображення запасів та необоротних активів в облікових реєстрах.	2
Тема 4. Облік та оподаткування вибуття запасів та необоротних активів підприємств малого бізнесу Виникнення податкових зобов'язань з ПДВ. Облік та оподаткування відпуску запасів. Облік та оподаткування вибуття основних засобів. Облік та оподаткування нематеріальних активів. Облік та оподаткування МНМА. Відображення запасів в облікових реєстрах.	2
Тема 5. Облік та оподаткування розрахунків з дебіторами та кредиторами на умовах попередньої та наступної оплати підприємств малого бізнесу Облік грошових коштів у касі. Облік грошових коштів у банку. Облік дебіторської заборгованості. Облік витрат майбутніх періодів. Облік кредиторської заборгованості. Облік кредиторської заборгованості. Облік податків. Облік доходів майбутніх періодів. Відображення в облікових реєстрах дебіторської та кредиторської заборгованості.	2
Разом за змістовий модуль 1	8
Змістовий модуль 2	
Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	
Тема 6. Облік та оподаткування заробітної плати підприємств малого бізнесу Нарахування заробітної плати підприємствами малого бізнесу. Утримання із заробітної плати ПДФО та ВЗ. Оподаткування ЄСВ фонду оплати праці. Відображення зобов'язань в облікових реєстрах.	2

Тема 7. Особливості обліку та оподаткування доходів, витрат і фінансових результатів підприємств малого бізнесу Теоретичні засади визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат за видами діяльності. Облік та оподаткування доходів підприємства. Облік та оподаткування витрат підприємства. Елементи витрат. Визначення фінансового результату від різних видів діяльності. Відображення доходів, витрат, фінансових результатів, прибутку підприємств малого бізнесу в облікових регістрах	2
Тема 8. Фінансова та податкова звітність суб'єктів малого бізнесу Принципи фінансової звітності. Склад та методика складання фінансової звітності суб'єктів малого бізнесу.	2
Тема 9. Податкова звітність суб'єктів малого бізнесу Облік приватного підприємця на загальній системі оподаткування. Податкова звітність суб'єктів малого бізнесу.	2
Разом за змістовий модуль 2	8
Всього	16

6.2. Практичні заняття

Тема і зміст лекції	К-ть годин
Змістовий модуль 1	
Організаційні основи діяльності суб'єктів малого бізнесу	
Тема 1. Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу	2
Тема 2. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	2
Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків.	4
Тема 4. Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу	4
Тема 5. Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу.	4
Разом за змістовий модуль 1	16
Змістовий модуль 2	
Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	
Тема 6. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу.	2
Тема 7. Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу.	2
Тема 8. Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу	2
Тема 9. Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська).	4
Тема 10. Особливості складання та подання податкової звітності малих підприємств.	4
Разом за змістовий модуль 2	16
Всього	32

6.3. Самостійна робота

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від

обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів.

Тема і зміст лекції	К-ть годин
Змістовий модуль 1	
Організаційні основи діяльності суб'єктів малого бізнесу	
Тема 1. Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу	6
Тема 2. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	8
Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків.	8
Тема 4. Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу	6
Тема 5. Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу.	8
Разом за змістовий модуль 1	36
Змістовий модуль 2	
Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	
Тема 6. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу.	6
Тема 7. Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу.	6
Тема 8. Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу	8
Тема 9. Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська).	8
Тема 10. Особливості складання та подання податкової звітності малих підприємств.	8
Разом за змістовий модуль 2	36
Всього	72

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

1. Організаційно-правові форми діяльності суб'єктів малого бізнесу.
2. Процедура створення та державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Системи оподаткування підприємств малого бізнесу та групи платників єдиного податку.

4. Особливості загальної системи оподаткування для суб'єктів підприємницької діяльності.

5. Спрощена система оподаткування.

6. Принципи формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.

7. Особливості обліку необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій при використанні спрощеного плану рахунків суб'єктами підприємницької діяльності.

8. Особливості обліку грошових коштів та їх еквівалентів у суб'єктів підприємницької діяльності, що застосовують спрощений план рахунків.

9. Особливості обліку запасів суб'єктів малого бізнесу при застосуванні спрощеного плану рахунків.

10. Облік наявності і руху запасів та готової продукції.

11. Облік товарів на малих підприємствах, що займаються оптовою та роздрібною торгівлею.

12. Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах, що застосовують спрощений план рахунків.

13. Облік формування і змін статутного капіталу у суб'єктів малого бізнесу.

14. Облік розрахунків із працівниками у суб'єктів малого бізнесу.

15. Визначення собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).

16. Особливості обліку доходів на малих підприємствах за спрощеною формою обліку.

17. Визначення фінансових результатів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

18. Організація робіт зі складання і оформлення бухгалтерської звітності.

19. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва відповідно до НП(С)БО 25.

20. Особливості складання податкової та іншої звітності на малих підприємствах.

21. Порядок заповнення та подання податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи.

22. Інша звітність юридичної особи: податкова декларація з ПДВ, декларація акцизного податку, податкова декларація з податку на нерухомість, податкова декларація з плати за землю та інших податків та зборів.

23. Звіт щодо сум нарахованого єдиного податку.

24. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.

25. Реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності без створення юридичної особи.

26. Умови застосування різних систем оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб.

27. Особливості, умови і порядок зміни системи оподаткування.

28. Оподаткування доходів приватного підприємця за загальною системою.

29. Порядок обчислення та сплати єдиного податку фізичними особами суб'єктами підприємницької діяльності

30. Порядок розрахунку середньооблікової чисельності працівників у суб'єктів малого бізнесу.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для забезпечення оволодіння здобувачами вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування» теоретичними знаннями та практичними навичками, досягнення відповідних результатів навчання з дисципліни «Звітність підприємств» використовуються різні форми і методи навчання.

Важливою формою навчання є лекція-візуалізація, яка виконує такі функції: інформаційна (передбачає передавання адаптованої для студентів інформації); пояснювальна, роз'яснювальна (передбачає розкриття сутності наукових понять, їх визначень, тлумачення кожного слова, що належать до структури визначення); систематизуюча (передбачає структурування всього масиву знань з певної дисципліни); стимулююча (спрямована на пробудження інтересу до навчальної інформації з певної науки); виховна і розвивальна (передбачає оцінювання явищ, фактів, процесів, які розглядаються на лекції, розвиток мислення, уваги, уяви, пам'яті та інших пізнавальних здібностей). Лекції проводяться з дотриманням наступних вимог: моральність змісту лекції і викладача; науковість, інформаційність, доказовість і аргументованість, емоційність викладу інформації; активізація мислення слухачів через запитання для роздумів; чітка структура і логіка розкриття інформації; методичне оброблення, тобто виведення головних думок і положень, висновків, повторення їх в різних формулюваннях; виклад доступною і зрозумілою мовою. Під час лекційного курсу застосовуються такі методи, як використання наочних презентацій з використанням технічних засобів у програмі Microsoft Office PowerPoint з обговоренням висвітлених питань,

направлений на розвиток логічного мислення студентів, дискусійне обговорення проблемних питань та інші.

Практичні заняття проводяться у вигляді рішення тестових завдань, семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в групах, конференцій, ділових та рольових ігор, задачами з використанням кейс-методу – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, які дають змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності. Також використовуються метод аналізу даних тощо.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти відбувається з використанням навчальної та довідкової літератури. Виконання індивідуального завдання здійснюється здобувачами самостійно. Передбачаються консультації викладача.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Звітність підприємств» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі усного опитування або тестів.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі екзамену, результати якого відображаються в електронному журналі поточної успішності студентів.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконанні розрахунків, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти
за підсумкового контролю «залік»**

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Залік	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	-	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять;
4. MASTER: Бухгалтерія.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Ноутбуки Acer;
3. Акустична система Microlab;
4. Телевізор Samsung.

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні джерела

1. Закон України «Про бухгалтерську облік та фінансову звітність в Україні» від 1.07.1999 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджений наказом МФУ від 25.02.2000 р. №39 із змінами. URL : <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100009610-pbo-25-finansoviy->

zvitsubyekta-malogopidpriyemnitstva

3. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (із змінами). URL : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. №436– IV. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
5. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень: Закон України 05.10.2017 р. № 2164-VIII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>
6. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»: Закон України від 22.03.2012 р. № 4618–VI. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461817>
7. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258–VIII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16. 07. 99 р. №996-XVI: Верховна Рада України. URL : zakon2.rada.gov.ua.
9. Маргасова В. Г. Облік на підприємствах малого бізнесу : конспект лекцій для студентів спеціальностей «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укладачі: В. Г. Маргасова, О. Ю. Акименко. Чернігів: Чернігівський національний технологічний університет, 2018. 121 с.
10. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Одеський національний університет імені І. І. Мечникова. Одеса : Астропринт, 2017. 270 с.
11. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва» від 25.02.2000 р. № 39. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
13. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Каравела». 2017, 372 с.
14. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с. URL : <http://dspace.oneu.edu.ua/>

Додаткові:

1. План рахунків бухгалтерського обліку, затверджений наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. №291. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186. URL : <https://buhgalter911.com/uk/normativnayabaza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-rahunkiv-buhgaltersykogo-1021502.html>

3. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_15/MF11044.html.

4. Андрієнко М.М. Стратегічні напрями розвитку транспортних підприємств: кол. монографія, К.: НАУ, 2018. С. 290-299

Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України URL: <https://www.mof.gov.ua> –.

3. Веб-сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: <http://www.ufraa.org/> -

4. Веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: <http://www.ifac.org/>

5. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <http://www.bank.gov.ua/>

6. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. URL: . <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>

7. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua