

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕОРІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D «Бізнес, адміністрування та право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 «Облік і оподаткування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Робоча програма з навчальної дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності D1 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Розробники: Свиноус І.В., Гаврик О.Ю. Біла Церква: БНАУ, 2025. 26 с.

**Розробник: д-р. екон. наук, професор Свиноус І.В.,
канд. екон. наук, доцент Гаврик О.Ю.**

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 11 від 26.06.2025 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент

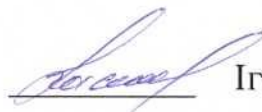
 Сергій ХОМОВИЙ

Гарант ОП «Облік і оподаткування»
канд. екон. наук, доцент

 Сергій ХОМОВИЙ

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету (Протокол № 6 від 26 червня 2025 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти
економічного факультету,
д-р екон. наук, професор

 Ігор ПАСКА

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТЕОРІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ».....	7
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
6.1. Лекції	9
6.2. Практичні заняття	11
6.3. Самостійна робота	14
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	17
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	20
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	20
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	21
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	21
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	24
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	24

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для денної форми навчання виділено 240 академічних годин (8кредита ECTS), у т.ч. аудиторних – 120 годин (лекції – 60, практичні заняття – 60), самостійна робота студентів – 120 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 8	Д «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова	
Змістових модулів – 4	Спеціальність: Д1 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		2-й	3-й
Загальна кількість академічних годин – 240		Семестр	
		3–4-й	5–6-й
		Лекції	
		60 год	12 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Практичні	
		60 год	12 год
		Самостійна робота	
		120 год	216 год
		Підсумковий контроль: залік, іспит	

Метою вивчення дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» є формування у здобувачів спеціальності облік і оподаткування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Теорія бухгалтерського обліку» базується на знаннях таких дисциплін як: «Економічна теорія» та «Історія економіки» та економічної думки, що вивчалися на 1 курсі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку»
РН 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	РН 1.1. Знати сутність бухгалтерського обліку та історичні аспекти його становлення; принципи, на яких ґрунтується бухгалтерський облік. РН 1.2. Вміти застосовувати базові знання облікової теорії та практики, їх використання з метою прийняття ефективних управлінських рішень. РН 1.3. Вміти формувати економічний світогляд майбутніх спеціалістів, їх вміння використовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних ситуацій, володіти понятійним апаратом облікової науки.
РН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	РН 2.1. Вміти використовувати базові принципи ведення обліку, формування звітності та оподаткування. РН 2.2. Знати поняття про господарський облік, його види. Значення бухгалтерського обліку в умовах ринкових відносин. РН 2.3. Знати загальну характеристику предмету і методу бухгалтерського обліку, класифікацію засобів підприємства за складом та джерелами їх утворення.
РН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	РН 4.1. Знати порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут. РН 4.2. Вміти здійснювати пошук облікової інформації в різних джерелах для розв'язання завдань управління підприємствами та корпораціями. РН 4.3. Володіти прийомом балансового узагальнення в системі економічної інформації та оперувати Планом рахунків бухгалтерського обліку.
РН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням	РН 8.1. Знати порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності. РН 8.2. Вміти відображати в обліку всі господарські процеси при різних видах діяльності підприємства. РН 8.3. Вміти відображати в бухгалтерському обліку

обліково-аналітичної інформації.	витрати та доходи діяльності підприємства; визначати фінансовий результат.
РН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.	РН 11.1. Володіти здатністю здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів. РН 11.2. Набути навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів з метою підвищення ефективності використання фінансових ресурсів суб'єктах господарювання. РН 11.3. Вміти використовувати систему знань про принципи бухгалтерського обліку для розробки й обґрунтування політики виробничо-господарської діяльності підприємства.
РН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.	РН 18.1 Знати загальні принципи ведення бухгалтерського обліку за міжнародними та національними стандартами обліку. РН 18.2. Вміти застосовувати у практичній діяльності законодавчі та нормативні матеріали щодо ведення обліку та складання фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами. РН 18.3. Вміти складати робочий план рахунків підприємства, відповідно до вимог міжнародних стандартів.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТЕОРІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

Змістовий модуль 1

Тема 1.1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.

Тема 1.2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Тема 1.3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.

Тема 1.4. Бухгалтерський баланс.

Тема 1.5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Змістовий модуль 2

Тема 2.1. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.

Тема 2.2. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.

Тема 2.3. Облік основних господарських процесів.

Тема 2.4. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах.

Тема 2.5. Облік касових операцій.

Змістовий модуль 3

Тема 3.1. Облік дебіторської заборгованості.

Тема 3.2. Облік основних засобів.

Тема 3.3. Облік нематеріальних активів.

Тема 3.4. Облік запасів.

Тема 3.5. Облік фінансових інвестицій.

Змістовий модуль 4

Тема 4.1. Облік власного капіталу.

Тема 4.2. Облік зобов'язань.

Тема 4.3. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.

Тема 4.4. Облік витрат діяльності підприємства.

Тема 4.5. Основи бухгалтерської звітності.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього	у тому числі			всього	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
Змістовий модуль 1								
Тема 1.1	10	2	2	6	10			10
Тема 1.2	10	2	2	6	10			10
Тема 1.3	10	2	2	6	10			10
Тема 1.4	14	4	4	6	12	1	1	10
Тема 1.5	14	4	4	6	12	1	1	10
Разом за модуль 1	58	14	14	30	54	2	2	50
Змістовий модуль 2								
Тема 2.1	14	4	4	6	12	1	1	10
Тема 2.2	10	2	2	6	12	1	1	10
Тема 2.3	10	2	2	6	12	1	1	10
Тема 2.4	12	4	2	6	10			10
Тема 2.5	12	2	4	6	12	1	1	10
Разом за модуль 2	58	14	14	30	58	4	4	50
Змістовий модуль 3								
Тема 3.1	12	2	4	6	12	1	1	10
Тема 3.2	14	4	4	6	14	1	1	12
Тема 3.3	12	2	4	6	14	1	1	12
Тема 3.4	12	4	2	6	14	1	1	12
Тема 3.5	10	2	2	6	10			12
Разом за модуль 3	60	14	16	30	64	4	4	56
Змістовий модуль 4								
Тема 4.1	12	2	4	6	12			12
Тема 4.2	12	4	2	6	12			12
Тема 4.3	14	4	4	6	14	1	1	12
Тема 4.4	14	4	4	6	14	1	1	12
Тема 4.5	12	4	2	6	12			12
Разом за модуль 4	64	18	16	30	64	2	2	60
Всього годин	240	60	60	120	240	12	12	216

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Тема 1.1 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації. Сутність бухгалтерського обліку та його місце в господарському обліку. Принципи ведення бухгалтерського обліку за Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні.	2
Тема 1.2 Предмет і метод бухгалтерського обліку. Загальна характеристика предмету, суб'єктів та об'єктів бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: визначення, визнання та класифікація. Групування господарської діяльності для відображення в бухгалтерському обліку доходів і витрат підприємства. Господарська операція як елементарна складова господарської діяльності. Суб'єкти бухгалтерського обліку, їх характеристика. Метод бухгалтерського обліку та його складові (елементи).	2
Тема 1.3 Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах. Методичні прийоми бухгалтерського обліку за адитивним підходом. Методичні прийоми за процедурним підходом.	2
Тема 1.4 Бухгалтерський баланс. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку. Будова та формати балансу. Класифікація бухгалтерських балансів. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями.	4
Тема 1.5 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Система рахунків бухгалтерського обліку як елемент методу бухгалтерського обліку. Будова рахунків бухгалтерського обліку: дебет і кредит, показники рахунків: сальдо (залишки) і обороти (дебетовий, кредитовий). Активні та пасивні рахунки, порядок здійснення в них записів та визначення кінцевих залишків. Метод подвійного запису сум господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.	4
Разом за змістовий модуль 1	14
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Тема 2.1 Первинне спостереження, документація та інвентаризація. Первинне спостереження і його документальне відображення. Первинні документи та їх реквізити. Класифікація бухгалтерських документів. Організація документообігу. Інвентаризація, її види та порядок проведення. Використання	4

системи електронного документообігу.	
Тема 2.2 Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.	2
Тема 2.3 Облік основних господарських процесів. Облік процесу створення (заснування) підприємства. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва продукції (робіт, послуг).	2
Тема 2.4 Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах. Сутність форми бухгалтерського обліку. Облікові реєстри – основа форми бухгалтерського обліку, їх класифікація. Способи виявлення та виправлення помилок в реєстрах бухгалтерського обліку. Розвиток форм бухгалтерського обліку. Сучасні форми бухгалтерського обліку.	4
Тема 2.5 Облік касових операцій. Поняття грошових коштів та грошових розрахунків. Суть поняття готівка та організація обігу готівки на підприємстві. Первинний облік руху готівки.	2
Разом за змістовий модуль 2	14
<i>Змістовий модуль 3</i>	
Тема 3.1 Облік дебіторської заборгованості. Визначення, визнання та класифікація дебіторської заборгованості. Первісна оцінка дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги.	2
Тема 3.2 Облік основних засобів. Поняття основних засобів їх визнання та оцінка. Види та класифікація основних засобів. Первинний облік наявності та руху основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Облік орендних операцій. Інвентаризація основних засобів.	4
Тема 3.3 Облік нематеріальних активів. Поняття нематеріальних активів, їх визнання та класифікація. Оцінка та переоцінка об'єктів нематеріальних активів. Первинний облік нематеріальних активів.	2
Тема 3.4 Облік запасів. Суть та значення запасів, їх визнання та класифікація. Оцінка запасів. Суть аналітичного бухгалтерського обліку виробничих запасів. Документальне оформлення в облікових реєстрах та фінансовій звітності запасів.	4
Тема 3.5 Облік фінансових інвестицій. Сутність та класифікація фінансових інвестицій. Облік надходження фінансових інвестицій. Методи оцінки фінансових інвестицій на дату балансу. Визнання доходу від фінансових інвестицій.	2
Разом за змістовий модуль 3	14
<i>Змістовий модуль 4</i>	
Тема 4.1 Облік власного капіталу. Поняття власного капіталу та його склад. Облік зареєстрованого капіталу. Облік капіталу у дооцінках. Облік додаткового капіталу.	2
Тема 4.2. Облік зобов'язань. Поняття, оцінка та види	4

короткострокових зобов'язань. Облік короткострокових позик. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Короткострокові векселі видані. Розрахунки з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за іншими операціями.	
Тема 4.3 Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу. Економічний зміст оплати праці та її форми. Первинний облік затрат праці та її оплати. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків із заробітної плати. Облік нарахувань та утримань із заробітної плати. Облік розрахунків зі страхуванням. Відображення інформації про зобов'язання з оплати праці в облікових регістрах.	4
Тема 4.4 Облік витрат діяльності підприємства. Облік витрат, суть та значення. Облік витрат основної операційної діяльності. Облік витрат від фінансової діяльності. Облік витрат від інвестиційної діяльності. Облік витрат з податку на прибуток. Облік витрат майбутніх періодів.	4
Тема 4.5 Основи бухгалтерської звітності. Поняття звітності, її склад та вимоги до неї. Загальні правила складання та порядок подання фінансової звітності. Зміст і методика складання ф. № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)». Зміст і методика складання ф. № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)». Зміст і методика складання ф. № 3 (та 3-н) «Звіт про рух грошових коштів». Зміст і методика складання ф. № 4 «Звіт про власний капітал».	4
Разом за змістовий модуль 4	18
Всього	60

6.2. Практичні заняття

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
1. Визначення обліку взагалі. Сутність бухгалтерського обліку. Мета бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Вимірники бухгалтерського обліку. Сутність та особливості статистичного обліку. Вимірники статистичного обліку.	2
2. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти обліку. Групування господарської діяльності для відображення в бухгалтерському обліку доходів і витрат підприємства. Господарська операція як елементарна складова господарської діяльності. Суб'єкти бухгалтерського обліку, їх характеристика.	2
3. Метод бухгалтерського обліку. Способи первинного спостереження і контролю. Способи поточного групування. Способи підсумкового узагальнення.	2

4. Сутність балансу як елемента методу бухгалтерського обліку та виду фінансової звітності. Мета складання Балансу. Вимоги до складання Балансу. Форми Балансу у міжнародній практиці. Види балансу в Україні.	4
5. Сутність рахунків бухгалтерського обліку як елемента методу бухгалтерського обліку. Призначення рахунків бухгалтерського обліку. Побудова рахунків бухгалтерського обліку. Частини рахунків бухгалтерського обліку. Види рахунків відносно Балансу. Рахунки обліку активів та їх призначення. Рахунки обліку зобов'язань та їх використання. Рахунки обліку капіталу та їх призначення. Призначення і сутність рахунків обліку доходів. Призначення і сутність рахунків обліку витрат. Сутність подвійного запису як елемента методу бухгалтерського обліку. Процедура складання бухгалтерського проведення. Основні компоненти бухгалтерського проведення. Сутність кореспонденції рахунків.	4
Разом за змістовий модуль 1	14
<i>Змістовий модуль 2</i>	
6. Сутність первинного спостереження. Поняття про носії первинної облікової інформації. Місце документації в бухгалтерському обліку. Сутність первинних документів. Обов'язкові реквізити первинних документів. Спеціальні реквізити первинного документа. Класифікація бухгалтерських документів. Сутність виправдовуючих документів, їхня характеристика. Документи бухгалтерського оформлення, їхня сутність і місце в обліку. Класифікація бухгалтерських документів за способом відображення господарських операцій. Класифікація бухгалтерських документів за характером відображення господарських операцій в них.	4
7. Що являє собою оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку. Перелічіть основні елементи оцінки. Які принципи покладено в основу оцінки. Сутність: історичної собівартості; поточної собівартості; вартості реалізації; теперішньої вартості. Особливості оцінювання: основних засобів; запасів товарно-матеріальних цінностей; дебіторської заборгованості; зобов'язань. Методи оцінювання вибуття запасів використовуються в обліку.	2
8. Порядок відображення в обліку процесу постачання. Характеристика системи рахунків, які використовуються для відображення процесу виробництва.	2
9. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку. Основні вимоги до форм бухгалтерського обліку. Характерні особливості простої системи обліку. Сутність і особливості меморіально-ордерної форми обліку. Основні принципи меморіально-ордерної форми обліку. Сутність і особливості форми обліку «Журнал-Головна». Переваги і недоліки журнально-ордерної форми обліку. Сутність спрощеної форми обліку. Сутність комп'ютерних форм та	2

систем обліку. Переваги і недоліки комп'ютерної форми обліку.	
10. Що таке касовий ліміт. Назвіть основні прибуткові і видаткові документи щодо руху коштів у касі викладіть порядок реєстрації касових документів. Який порядок ведення касової книги. Які дані містить звіт касира. Назвіть операції і кореспондуючі рахунки за дебетом і кредитом рахунка «Готівка». Як проводиться інвентаризація каси. Як відкрити поточний рахунок у банку. Назвіть первинні документи для оформлення операцій за рахунками у банках.	4
Разом за змістовий модуль 2	14
<i>Змістовий модуль 3</i>	
11. Визначення сутності дебіторської заборгованості. Фактори які впливають на величину дебіторської заборгованості. За якими ознаками класифікують дебіторську заборгованість. Суть і значення довгострокової дебіторської заборгованості. Характеристика дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги та особливості її відображення у фінансовій звітності.	4
12. Охарактеризуйте види оцінки основних засобів. Охарактеризуйте прибуткові і видаткові документи, які відображають рух основних засобів. Аналітичний облік основних засобів. Класифікаційна характеристику рахунків 10 «Основні засоби». Облік надходження основних засобів. Облік амортизації основних засобів.	4
13. Охарактеризуйте види оцінки нематеріальних активів. Охарактеризуйте прибуткові і видаткові документи, які відображають рух нематеріальних активів. Охарактеризуйте ведення аналітичного обліку нематеріальних активів.	4
14. Поняття про запаси, їх класифікація та оцінка. Документальне оформлення руху продукції та матеріалів. Синтетичний і аналітичний облік продукції та матеріалів. Сальдовий метод обліку товарно-матеріальних цінностей. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.	2
15. Документування господарських операцій з обліку векселів і поточних фінансових інвестицій. Облікові реєстри, призначені для обліку поточних фінансових інвестицій і векселів виданих. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій. Поняття поточних інвестицій. Особливості обліку поточних інвестицій.	2
Разом за змістовий модуль 3	16
<i>Змістовий модуль 4</i>	
16. Елементи власного капіталу. Дайте характеристику рахунка 40 «Зареєстрований (пайовий) капітал». Дайте характеристику рахунка 41 «Капітал у дооцінках». Дайте характеристику рахунка 42 «Облік	4

додаткового капіталу».	
17. Поняття зобов'язань, їх визнання та оцінка. Облік короткострокових і довгострокових кредитів банку. Облік довгострокових і поточних векселів виданих.	2
18. Порядок розрахунку заробітку різним категоріям працюючих. Порядок відображення в обліку нарахувань на оплату праці відповідно до діючого законодавства та утримань із оплати праці. Автоматизована обробка інформації з обліку праці та її оплати. Документація по обліку праці та її оплати.	4
19. Поняття витрат та їх класифікація. Облік витрат за елементами. Облік витрат від реалізації продукції, робіт і послуг. Облік адміністративних витрат і витрат на збут. Облік витрат від фінансових операцій. Облік інших витрат звичайної діяльності.	4
20. Назвіть склад звітності підприємств і вимоги до неї. Назвіть форми фінансової звітності і розкрийте їх зміст. Охарактеризуйте методику складання балансу. Як здійснюється підготовка до складання звітності.	2
Разом за змістовий модуль 4	16
Всього	60

6.3. Самостійна робота

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
1. Сутність та особливості оперативного обліку. Вимірники оперативного обліку. Сутність та особливості фінансового обліку. Сутність та особливості управлінського обліку. Відмінності між управлінським, фінансовим і податковим обліками. Зобов'язання підприємства щодо ведення бухгалтерського обліку.	6
2. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства. Що належить до власних джерел формування господарських засобів підприємства? Що належить до залучених джерел формування господарських засобів підприємства?	6
3.Зміст та умови використання принципів бухгалтерського обліку. Поняття і загальна характеристика складових методу.	6
4. Що характеризують витрати і доходи майбутніх періодів. Як визначають суму власного капіталу підприємства. Як визначають показник валюти бухгалтерського балансу. Якою є основна властивість бухгалтерського балансу. Як записують формулу фундаментальної облікової моделі. Як змінюється значення статей бухгалтерського балансу внаслідок здійснення господарських операцій.	6

5. Розташування сальдо в активних і пасивних рахунках. Сутність Плану рахунків та його призначення. Взаємозв'язок класів Плану рахунків з елементами фінансової звітності. Сутність і порядок відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій першого типу. Сутність і порядок відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій другого типу. Сутність і порядок відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій третього типу. Сутність і порядок відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій четвертого типу. Класифікація бухгалтерських проведення залежно від кількості кореспондуючих рахунків. Способи відображення бухгалтерських проведення.	6
Разом за змістовий модуль 1	30
<i>Змістовий модуль 2</i>	
6. Сутність банківських документів, їхня призначення. Класифікація бухгалтерських документів за кількістю позицій. Класифікація бухгалтерських документів за місцем складання. Класифікація бухгалтерських документів за стабільністю реквізитів. Сутність документообігу та його стадії. Графік документообігу, його призначення. Документопотік в обліковому процесі. Порядок удосконалення бухгалтерських документів. Сутність стандартизації бухгалтерських документів. Типізація документів, її місце в обліку. Уніфікація бухгалтерських документів, її значення в обліковому процесі. Перевірка первинних документів, її значення в обліку. Види обробки бухгалтерських документів.	6
7. Сутність калькулювання як елемента методу бухгалтерського обліку. Основні ознаки класифікації витрат та відповідні види витрат. Об'єкти обліку витрат виробництва. Охарактеризуйте особливості практичного застосування основних методів калькулювання собівартості продукції.	6
8. Охарактеризуйте систему рахунків, які використовуються для відображення процесу реалізації. Порядок відображення в обліку процесу реалізації та визначення фінансового результату від реалізації продукції (робіт, послуг). На яких рахунках та в якому порядку ведеться облік фінансових результатів підприємства та використання прибутку протягом року? Порядок списання сум непокритих збитків наприкінці звітного періоду.	6
9. Сутність і особливості хронологічних облікових реєстрів. Сутність і особливості систематичних облікових реєстрів. Сутність і особливості контокорентних облікових реєстрів. Сутність і особливості реєстрів кількісно-сумового обліку. Сутність і особливості реєстрів кількісно-сортного обліку. Особливість способу коректури при виправленні помилок в облікових реєстрах. Особливість способу додаткового запису при виправленні помилок	6

в облікових регістрах. Світовий досвід виправлення помилок в облікових регістрах.	
10. Зміст і призначення виписки банку з поточного рахунку. Основні операції за дебетом і кредитом поточних рахунків у національній та іноземній валютах. Класифікаційна характеристику розрахункових рахунків.	6
Разом за змістовий модуль 2	30
<i>Змістовий модуль 3</i>	
11. Чиста реалізаційна вартість дебіторської заборгованості. Що собою представляє вексель і для чого він призначений. Облік довгострокових векселів одержаних. Які існують умови віднесення заборгованості до довгострокової. Який порядок обліку, заборгованості за майно, що передано у фінансову оренду.	6
12. Основні способи розрахунку амортизації основних засобів. Назвіть і охарактеризуйте види ремонтів основних засобів, порядок їх проведення і обліку витрат. Порядок відображення обліку зносу основних засобів.	6
13. Класифікаційна характеристика рахунків 12 «Нематеріальні активи». Поняття нематеріальних активів. Синтетичний і аналітичний облік наявності, надходження, реалізації, ліквідації.	6
14. Облік поточних біологічних активів. Витрати на виробництво, їх класифікація. Характеристика стандарту 16 «Витрати». Облік витрат і визначення собівартості продукції рослинництва. Облік витрат і визначення собівартості продукції тваринництва. Облік і порядок розподілу загальновиробничих витрат. Облік витрат майбутніх періодів і порядок їх списання.	6
15. Одержання і продаж векселів виданих. Види цінних паперів. Облік наявності та руху поточних фінансових інвестицій. Поняття про фінансові інвестиції та їх класифікація. Оцінка фінансових інвестицій.	6
Разом за змістовий модуль 3	30
<i>Змістовий модуль 4</i>	
16. Дайте характеристику рахунка 43 «Резервного капітал». Дайте характеристику рахунка 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)». Дайте характеристику рахунка 45 «Вилучений капітал». Дайте характеристику рахунка 46 «Неоплачений капітал».	6
17. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з оренди. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік поточних зобов'язань.	6
18. Завдання обліку праці та її оплати в умовах ринку. Види, форми і системи оплати праці та їх характеристика. Синтетичний і аналітичний облік оплати праці.	6
19. Класифікація господарських процесів у відповідності до	6

кругообороту капіталу. Порядок обліку процесу постачання, розподіл транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ). Оцінка вибуття запасів. Характеристика витрат виробництва як основи обліку процесу виробництва, їх класифікація. Процес реалізації та порядок відображення його в обліку. Формування фінансових результатів у процесі господарської діяльності і відображення їх в обліку.	
20. Компоненти фінансових звітів, їх призначення та подання. Звіт про фінансові результати. Бухгалтерський баланс. Звіт про фінансові результати.	6
Разом за змістовий модуль 4	30
Всього	120

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

Особливим видом позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти є індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ) – завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять, охоплює кілька тем або зміст навчального курсу в цілому. У відповідності до встановленого варіанту, розрахуйте та опишіть результат даної таблиці.

Завдання: 1 (Змістовий модуль 1-2)

1. Вихідні дані для початкового балансу підприємства

№ рахунка	Найменування рахунків	Сума, грн.				
	Основні засоби	1100	1270	1300	1500	1700
	Статутний капітал	1130	1100	980	900	1200
	Знос основних засобів	220	210	250	150	300
	Резервний капітал	1300	1450	1500	1780	1630
	Каса в національній валюті	400	370	450	300	500
	Машини та обладнання	250	230	320	450	300
	Короткострокові кредити банків у національній валюті	120	110	150	200	320
	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	1980	2000	2150	2200	2300
	Прибуток нерозподілений	320	410	390	440	450
	Поточні рахунки в національній валюті	3 000	3100	3150	3300	3400
	Малоцінні та швидкозношувані предмети	300	250	280	250	290

	Довгострокові кредити банків у національній валюті	2 000	1955	2100	2120	2200
	Готова продукція	420	450	480	490	470
	Поточні рахунки в іноземній валюті	720	690	700	750	850
	Розрахунки за податками й платежами	70	85	80	90	100
	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	200	240	250	300	350
	Знос інших необоротних матеріальних активів	20	30	40	50	100
	Сировина і матеріали	410	450	490	500	550
	За соціальним страхуванням	40	60	50	70	180
	Паливо	200	250	280	300	450
	Розрахунки за заробітною платою	200	250	280	300	450
	Запасні частини	100	300	350	400	420
	Розрахунки за авансами одержаними	100	220	230	250	400
	Виробництво	2980	3100	3150	3290	3300
	Інші довгострокові позики в національній валюті	2000	2100	2350	2400	2500
	Витрати майбутніх періодів	520	480	600	720	800
	Розрахунки з іншими кредиторами	2600	2720	2550	2800	2500
	Розрахунки з іншими дебіторами	1900	2000	1800	1800	1950

2. Господарські операції:

№	Зміст операцій	Сума, грн.				
1	З поточного рахунка до каси надійшли витрати на відрядження	1480	1530	1550	1600	1650
2	Матеріали передано в основне виробництво	320	250	280	350	400
3	Надійшла на поточний рахунок заборгованість від дебітора	1470	1620	1750	1780	1820
4	Видано з каси Іванову І.І. грошові кошти на відрядження	490	480	520	540	580
5	Надійшли на поточний рахунок від покупців кошти	210	220	250	300	350
6	Оприбутковано матеріали, що надійшли від постачальника	210	220	250	300	350
7	Оприбутковано основні засоби, що надійшли від постачальника	1010	1050	1100	1150	1200
8	Зараховано суму зносу на виробничі основні засоби	130	140	150	200	220
9	Надійшло паливо на склад від постачальників	150	200	250	300	250
10	Надійшли запасні частини на склад від постачальника	90	70	80	100	110
11	Оприбутковано готову продукцію, випущену із виробництва	210	220	280	350	400
12	Відвантажено готову продукцію покупцю	210	220	280	350	400
13	Перераховано з поточного рахунку постачальникам за матеріали, паливо, запчастини	300	380	390	420	340

3. Скласти бухгалтерські проводки за господарськими операціями.
4. На основі початкового балансу відкрити рахунки, проставити початкове сальдо, із змісту господарських операцій відобразити суму подвійним записом, підрахувати обороти, визначити кінцеве сальдо.
5. Скласти оборотно-сальдову відомість.
6. Скласти кінцевий баланс підприємства.

Завдання: 2 (Змістовий модуль 3-4)

Господарські операції в сільськогосподарському підприємстві «Колос» за звітний період:

№ п/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.				
		Варіанти				
		I	II	III	IV	V
1	Початкове сальдо на рахунку : 23 «Виробництво», субрахунок «Ремонт основних засобів», аналітичний рахунок «Капітальний ремонт тваринницького приміщення»	21500	23400	31200	32000	27800
2	Нараховано оплату праці працівникам, зайнятим на:					
	- капітальному ремонті тваринницького приміщення	57600	53400	52100	59800	57000
	- поточному ремонті зерноскладу	13000	13500	14000	14500	15000
3	Проведені нарахування на оплату праці у розмірі, передбаченим діючим законодавством (суму визначити)					
4	Витрачено будівельні матеріали на:					
	- капітальний ремонт тваринницького приміщення	72300	75000	79000	74500	77400
	- поточний ремонт зерноскладу	19000	19500	18000	18500	17000
5	Списано малоцінні і швидкозношувані предмети на:					
	- капітальний ремонт тваринницького приміщення	1500	2000	2100	2200	2300
	- поточний ремонт зерноскладу	1200	1300	1400	1500	1600
6	Нараховано вартість капітального ремонту тракторів, виконаного об'єднанням «Агротехсервіс»	39500	38000	37500	35500	39500
7	Визначено і списано фактичну вартість виконаних робіт:					
	- по капітальному ремонту тваринницького приміщення (суму визначити)					
	- по поточному ремонту зерноскладу (суму визначити)					
	- по капітальному ремонту тракторів (суму визначити)					

Необхідно:

1. Відкрити аналітичні рахунки на ремонтні роботи до синтетичного рахунку 23 «Виробництво».
2. Визначити кореспонденцію рахунків і рознести суми господарських операцій на відкриті аналітичні рахунки. Розрахувати вартість виконаних ремонтних робіт і списати їх.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції, під час яких використовується слайди зроблені у програмі Microsoft Office PowerPoint з обговорення висвітлених питань, також використовуються лекції – візуалізації, направлені на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного обмірковування. Студенти здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

Практичні заняття проводяться у вигляді рішення тестових завдань, семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – ділових та рольових ігор, задачами з використанням кейс-методу – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, які дають змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Самостійна робота з навчальною та довідковою літературою. Виконання індивідуальної роботи (ситуаційне завдання), консультації.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Теорія бухгалтерського обліку» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку (3 семестр) та екзамену (4 семестр). Результати заліку оприлюднюється в журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії. Результати екзамену оприлюднюються в електронному журналі групи.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та

	докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє не вміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Критерії оцінювання за дворівневою шкалою

Під час проведення заліку навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано.

Оцінка «зараховано» (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбаченні програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка «незараховано» (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100- бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самос- тійна робота	Модуль- ний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загаль- ний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять;
4. План рахунків бухгалтерського обліку.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Ноутбук Acer;
3. Акустична система Microlab;
4. Телевізор Samsung.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник – К. : Алерта, 2020. – 192 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік. Підручник. К. : Центр навчальної літератури, 2019. – 400 с.
3. Лишиленко О. Бухгалтерський облік. Підручник. К. : Центр навчальної літератури, 2017. – 670 с.
4. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік. 2-вид., перероб. і доп. Навч. посіб. / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романов. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 424 с.
5. Ільївна С. Бухгалтерський фінансовий облік. Теорія та практика / С. Ільївна, Н. Верхоглядова, В. Шило, В. Кисла. К. : Центр навчальної літератури, 2019. – 536 с.
6. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3-тє видання. Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
7. Мисак Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік. Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 400 с.

8. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : Підручник. 2-ге вид. доповнене і перероблене. – К.: Алерта, 2007. – 954 с.

9. Плиса В.Й., Плиса З.П. Теорія бухгалтерського обліку підручник: Львів: Видавництво ННВК, « АТБ», 2023, 302 с.

10. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством [Текст] : практикум / Т. М. Ковальчук, В. І. Кузь ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : ЧНУ : Рута, 2023. - 187 с.

Допоміжні

1. Сльозко Т. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень. Теорія і практика. К. : Центр навчальної літератури, 2017. – 304 с.

2. Лівшиц Давид. Інвентаризація. Практичний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2019. – 140 с.

3. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред. М.В. Кужельного. 6-те вид. –К.: А.С.К., 2003. – 266 с.

4. Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко І.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005. – 976 с.

5. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2006. 659 с.

6. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: Практ. посіб. – К.: Лібра, 2001. – 840 с.

7. Звітність підприємства: підручник. / М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.

6. Очеретько Л.М. Формування обліково-інформаційного забезпечення управління дебіторською заборгованістю підприємства / Л.М. Очеретько, М.О.Кончева // Сталій розвиток економіки. – 2015. – № 2 (27). –С. 221-226.

7. Очеретько Л.М. Удосконалення обліково-інформаційного забезпечення процесу управління власним капіталом підприємства / Л.М. Очеретько, М.Ю. Болюта// Сталій розвиток економіки. – 2016. – № 3 (32). –С. 150-156.

8. Очеретько Л.М. Удосконалення документального відображення операцій з капітальними інвестиціями / Л.М. Очеретько, О.О. Сімановська// Сталій розвиток економіки. – 2016. – № 4 (33). – С.125-132.

9. Свиноус І.В., Гаврик О.Ю., Іванова Л.С. Економічний зміст витрат виробництва в системі управління сільськогосподарським підприємством // І.В. Свиноус, О.Ю. Гаврик, Л.С. Іванова. // Науково – виробничий журнал.

Інвестиції: Практика та досвід. Київ: – №17. – 2016. – С. 17-21.

10. Свиноус І.В., Хомовий С.М., Гаврик О.Ю. Методичні засади формування системи управління витратами на сільськогосподарських підприємствах // І.В. Свиноус, С.М. Хомовий, О.Ю. Гаврик // Економіка та держава. Київ: Україна ФДКС, – №9. – 2016. – С. 9-12.

11. Свиноус І.В., Гаврик О.Ю., Хомяк Н.В. Теоретико-методичні підходи до калькулювання собівартості зернових культур // І.В. Свиноус, О.Ю. Гаврик Н.В. Хомяк. // Науково – виробничий журнал. Агросвіт Київ: – №22. – 2016. – С. 3-7.

12. Свиноус І.В., Гура А.М. Організаційно-економічні засади формування інформаційно-консультативного забезпечення збуту продукції сільськогосподарськими підприємствами. Зб. наук. праць Таврійського держ. агротех. ун-ту. Екон. науки. 2017. № 1 (33). С. 97-104.

13. Гаврик О.Ю., Свиноус І.В., Хомяк Н.В. Методичні підходи щодо удосконалення первинного обліку витрат виробництва зернових культур // О.Ю. Гаврик, І.В. Свиноус, Н.В. Хомяк. // Науково – виробничий журнал Агросвіт, №21. – 2016. – С. 3-7.

14. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: Знання-Прес, 2003. – 444 с.

15. Свиноус І.В., Туржанський В.А., Хома Д.М. Методичні підходи до ведення обліку розрахунків оплати праці за міжнародними стандартами фінансової звітності. Інноваційна економіка 2023 №4 С.135-140.

Інформаційні ресурси

1. Всепробухгалтерський облік[Електронний ресурс]. –URL: <http://vobu.ua/>

2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. –URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/>