

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

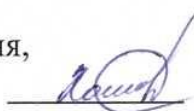
Біла Церква – 2025

Робоча програма з навчальної дисципліни «Управлінський облік» для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності D1 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Розробник Хомовий С.М. Біла Церква: БНАУ, 2025. 32 с.

Розробник:, канд. екон. наук, доцент Хомовий С.М.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 11 від 26.06.25р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Гарант ОП «Облік і оподаткування»
канд. екон. наук, доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету (Протокол № 6 від 26.06.25 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти
економічного факультету,
доктор екон. наук, професор



Ігор ПАСКА

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»	7
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
6.1. Лекції	9
6.2. Практичні заняття	11
6.3. Самостійна робота	13
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань	15
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	25
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	25
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	26
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	26
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	28
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	28

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Управлінський облік» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредита ECTS), у т.ч. аудиторних – 56 годин (лекції – 28, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 64 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	D1 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: D1 «Облік і оподаткування»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		4-й	4-й
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Семестр</i>	
		7-й	7-й
		<i>Лекції</i>	
		28 год	4 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 5	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
		28 год.	8 год
		<i>Самостійна робота</i>	
		64 год	108 год
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення дисципліни «Управлінський облік» є набуття студентом теоретичні і методичні знання та формування навичок з ведення галузевих особливостей обліку ресурсів, праці та її оплати, господарських процесів, доходів, витрат і фінансових результатів; складання фінансової звітності підприємств для прийняття ефективних управлінських рішень.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Управлінський облік» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», що вивчена на 1-му курсі, «Теорія бухгалтерського обліку», що вивчена на 2-му курсі та «Фінансовий облік», яка вивчалася на 3-му курсу.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Управлінський облік»
РН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	РН 2.1. Усвідомити місце розташування управлінського обліку в загальній системі обліку. РН 2.2. Вміння визначати особливості для користувачів бухгалтерської інформації аналізувати основні відмінності між управлінським обліком та іншими різновидами обліку. РН 2.3. Розуміти вплив міжнародних облікових організацій на розвиток інформації управлінського обліку в Україні. РН 2.4. Вміти задовольняти потреби користувачів різних рівнів управління в необхідній для прийняття управлінських рішень інформації.

РН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	РН 4.1. Вміння складати управлінських баланс сільськогосподарського підприємства на основі оперативних даних. РН 4.2. Вміння коригувати форми управлінської звітності під потреби та особливості господарської діяльності підприємства. РН 4.3. Вміння визначати виробничий дохід, маржинальний дохід в цілому по підприємству, чистий прибуток /збиток.
РН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.	РН 8.1. Навчитися оптимізовувати процеси управління виходячи з наявної інформації. РН 8.2. Вміти здійснювати контроль витрат за різними напрямками діяльності підприємства.
РН 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.	РН 9.1. Вміти за допомогою методу SWOT-аналіз ухвалити правильне управлінське рішення враховуючи ризики і можливості підприємства для покращення його економічної ефективності. РН 9.2. Вміти будувати функції витрат за різними методами їх поведінки для оцінки та прогнозування подальших виробничих процесів.
РН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.	РН 11.1. Навчитися аналізувати облікові дані та робити відповідні висновки за методом «Витрати – Обсяг діяльності – Прибуток». РН 11.2. Освоїти метод аналізу витрат, через розбір можливих обсягів виробництва для досягнення фіксованого прибутку.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

Змістовий модуль 1

Тема 1.1. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства.

Тема 1.2. Організація управлінського обліку на підприємстві.

Тема 1.3. Витрати підприємства.

Тема 1.4. Облік і аналіз виробничих витрат.

Тема 1.5. Калькулювання собівартості продукції.

Тема 1.6. Методи обліку витрат.

Змістовий модуль 2

Тема 2.1. Теоретичні основи підготовки і прийняття управлінських рішень на основі оцінки ризиків господарської діяльності.

Тема 2.2. Взаємозв'язок «Витрати – Обсяг діяльності – Прибуток» у процесі прийняття управлінського рішення.

Тема 2.3. Бюджетування і контроль.

Тема 2.4. Внутрішньо-бухгалтерська та управлінська звітність підприємства.

Тема 2.5. Облік і контроль за центрами відповідальності.

Тема 2.6. Сучасний стан та перспективи розвитку управлінського обліку в Україні.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього	у тому числі			всього	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
Змістовий модуль 1								
Тема 1.1	9	2	2	5	9			9
Тема 1.2	9	2	2	5	12	1	2	9
Тема 1.3	9	2	2	5	9			9
Тема 1.4	10	2	2	6	9			9
Тема 1.5	9	2	2	5	9			9
Тема 1.6	14	4	4	6	12	1	2	9
Разом за модуль 1	60	14	14	32	60	2	4	54
Змістовий модуль 2								
Тема 2.1	9	2	2	5	9			9
Тема 2.2	14	4	4	6	12	1	2	9
Тема 2.3	9	2	2	5	9			9
Тема 2.4	10	2	2	6	12	1	2	9
Тема 2.5	9	2	2	5	9			9
Тема 2.6	9	2	2	5	9			9
Разом за модуль 2	60	14	14	32	60	2	4	54
Всього годин	120	28	28	64	120	4	8	108

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СРС – самостійна робота студентів.

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль I</i>	
Тема 1.1 Управлінський облік в інформаційній системі підприємства. Види економічної інформації та їх основні характеристики. Три основні етапи світового розвитку управлінського обліку. Сутність поняття «управлінський облік». Мета, функції управлінського обліку, його предмет, методи та об'єкти, принципи.	2
Тема 1.2 Організація управлінського обліку на підприємстві. Чинники, які впливають на побудову управлінського обліку. Залежність управлінського обліку від потреб системи управління підприємством, зв'язок управлінської діяльності та обліку. Варіанти організації управлінського обліку в Україні. Управлінський облік в системі рахунків. Зміна сучасної ролі бухгалтера на підприємстві.	2
Тема 1.3 Витрати підприємства. Сутність поняття «витрати». Склад витрат відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Витрати як специфічний об'єкт управлінського обліку. Залежність складу витрат від галузевих особливостей діяльності. Методика розподілу загальновиробничих витрат відповідно до діючого законодавства. База розподілу загальновиробничих витрат.	2
Тема 1.4 Облік і аналіз виробничих витрат. Традиційні підходи до класифікації витрат. Основні напрями поглибленої класифікації за цільовим спрямуванням. Розуміння призначення кожної класифікаційної групи для практичного застосування. Поняття поведінки витрат в залежності від зміни обсягів діяльності, розуміння призначення моделі витрат.	2
Тема 1.5 Калькулювання собівартості продукції. Об'єкти обліку та калькулювання, способи включення прямих та непрямих витрат до собівартості. Алгоритм розрахунку собівартості виготовленої продукції (придбаних товарів). Алгоритм розрахунку собівартості реалізованої продукції (товарів). Поняття про «еквівалентні» одиниці. Різниця між фактичним та нормальним калькулюванням. Незавершене виробництва на початок періоду виробництва продукції. Напрями удосконалення калькулювання.	2

Тема 1.6 Методи обліку витрат. Види собівартості сутність обліку і калькулювання за повними витратами. Застосування результатів калькулювання для оцінки запасів та обґрунтування довгострокових рішень. Сутність обліку й калькулювання за неповними (змінними) витратами. Нормативний метод як спосіб оперативного контролю за формуванням собівартості. Організація обліку відхилень. Сутність калькулювання за замовленнями та окремими процесами.	4
Разом за змістовий модуль 1	14
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Тема 2.1 Теоретичні основи підготовки і прийняття управлінських рішень на основі оцінки ризиків господарської діяльності. Управлінське рішення та його види. Ризики та його види. Вимоги до управлінських рішень. Релевантні витрати та доходи. Класифікація управлінських рішень. Етапи прийняття управлінських рішень. Обліково-аналітичне забезпечення для вибору найкращого варіанту дій.	2
Тема 2.2 Взаємозв'язок «Витрати – Обсяг діяльності – Прибуток» у процесі прийняття управлінського рішення. Метод системного дослідження взаємозв'язку трьох найважливіших показників діяльності підприємства. Точка беззбитковості в натуральних одиницях та гривнях. Сутність трьох основних методів аналізу точки беззбитковості. Особливості аналізу в умовах багатoproфільного виробництва. Припущення, покладені в основу аналізу. Запас міцності та його графічне зображення. Коефіцієнт запасу міцності. Операційний важіль. Аналіз чутливості прибутку до зміни чинників діяльності.	4
Тема 2.3 Бюджетування і контроль. Поняття про бюджетування, оперативні та фінансові бюджети; статичний та гнучкий бюджети. Мета підготовки кожного з них. Послідовність складання бюджетів. Використання бюджетів для аналізу відхилень. Сутність управління за відхиленнями.	2
Тема 2.4 Внутрішньо-бухгалтерська та управлінська звітність підприємства. Суть внутрішньої бухгалтерської звітності. Інформаційна база та основні вимоги для складання внутрішньої звітності. Основні види та форми управлінських звітів. Планова звітність. Оперативно-технічна звітність. Класифікація бухгалтерської-управлінської звітності. Порівняльна характеристика фінансової та управлінської звітності.	2

Тема 2.5 Облік і контроль за центрами відповідальності. Делегування відповідальності. Чотири типи центрів відповідальності. Система обліку, що забезпечує контроль та оцінку діяльності кожного центру відповідальності. Фінансові та нефінансові показники оцінки діяльності. Оцінка діяльності центрів витрат, доходу, прибутку, інвестицій. Трансфертна ціна. Три методи трансфертного ціноутворення.	2
Тема 2.6 Сучасний стан та перспективи розвитку управлінського обліку в Україні. Відмінності в підходах до змісту фінансових звітів різних країн. Процеси «гармонізація», «стандартизація» і «уніфікація», що характеризують трансформацію сучасного управлінського обліку. Закон Сарбейнса-Окслі. Напрями ліквідації основних правопорушень у сучасному управлінському обліку в Україні. Комітет з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Міжнародна федерація бухгалтерів.	2
Разом за змістовий модуль 2	14
Всього	28

7.2. Практичні заняття

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
1. Усвідомлення місця розташування управлінського обліку в загальній системі обліку та розуміння його особливостей для користувачів бухгалтерської інформації. Суть управлінського обліку. Передумови виникнення та етапи розвитку управлінського обліку. Місце управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку та його порівняння з фінансовим.	2
2. Засвоїти принципи та особливості побудови управлінського обліку. Розглянути етапи організації управлінського обліку та система записів господарських операцій на рахунках бухгалтерського і управлінського обліків. Проаналізувати порядок побудови і застосування аналітичного обліку на підприємстві.	2
3. Опанувати основні принципи класифікації та формування витрат. Розглянути господарські процеси як об'єкт управлінського обліку. Розподілити наведені витрати відповідно до їх	2

класифікації. Відобразити виробничі витрат що використовуються у сільському господарстві.	
4. Оволодіти способами структурування виробничих витрат. Здійснити групування виробничих витрат за елементами та статтями. Облікувати витрати та здійснити кореспонденцію рахунків допоміжних виробництв. Засвоїти методи поведінки витрат. Визначити функцію витрат за допомогою методу аналізу облікових даних (бухгалтерських рахунків). Визначити функцію витрат за допомогою методу візуального пристосування у відповідності до наведених даних. Визначити функцію витрат за допомогою методу «вищої-нижчої точки».	2
5. Вміти визначати різновиди собівартість виробленої продукції. Розрахувати собівартість одержаної сільськогосподарської продукції. Проаналізувати склад собівартості продукції. Розглянути організацію калькулювання на підприємстві та фактори зниження собівартості.	2
6. Вміти використовувати різні методи обліку витрат на виробництві. Охарактеризувати методи обліку витрат (директ-костинг, нормативний). Розрахувати загальну собівартість випуску продукції та середню і маржинальну собівартість одиниці продукції. Заповнити звіт про прибутки і збитки зроблений за системою директ-костинг. Розрахувати фактичну собівартість для обчислення звітної калькуляції за нормативним методом обліку витрат.	4
Разом за змістовий модуль 1	14
<i>Змістовий модуль 2</i>	
7. Навчитися приймати важливі управлінські рішення на основі наявної та прогнозованої на майбутнє інформації. Засвоїти закономірності прийняття управлінських рішень та вимоги до управлінських рішень. Розглянути етапи прийняття управлінських рішень та класифікацію управлінських рішень. Зробити правильне управлінське рішення правильне управлінське рішення враховуючи ризики і можливості підприємства для покращення економічної ефективності галузі тваринництва використовуючи методу SWOT – аналізу, з встановленими факторами діяльності підприємства.	2
8. Навчитися аналізувати облікові дані та робити відповідні висновки. Суть і мета аналізу «Витрати – Обсяг діяльності – Прибуток». Здійснення аналізу підприємства методом «Витрати –	4

Обсяг діяльності – Прибуток». Розрахувати обсяг реалізації підприємства дасть змогу досягти рівня беззбитковості та отримати прибуток у встановленому розмірі. Проаналізувати систему впливу прибутку при зміні обсягу реалізації продукції.	
9. Навчитися складати бюджети підприємства. Опанувати суть бюджетного планування та етапи бюджетування. Здійснити аналіз відхилень і контроль виконання бюджетів. Визначити необхідні дані та скласти бюджет коштів на певний період часу.	2
10. Формування знань з методики управлінської звітності, вивчення її переваг та недоліків, відмінностей від фінансової та податкової. Опрацювати принципи розробки, використання та аналізу управлінської звітності. Розібрати класифікацію управлінської звітності. Скласти управлінський баланс сільськогосподарського підприємства використовуючи встановлені дані та вказати номери аналітичних рахунків на яких здійснюється облік зазначених в ньому матеріальних цінностей.	2
11. Вивчити поняття і класифікацію центрів відповідальності, принципів обліку, звітності та оцінки діяльності центрів відповідальності. Згрупувати в таблиці положень певного центру відповідальності, що відносяться до загальної, переплетеної або інтегрованої систем рахунків. Висвітлити особливості використання методу «Тариф – Година – Машина» для обліку витрат за центрами відповідальності. Опрацювати використання концепцій трансферного ціноутворення для оцінювання діяльності центрів відповідальності.	2
12. Опрацювати суб'єкти гармонізації у сфері управлінського обліку, стан та напрями розвитку управлінського обліку в Україні. Провести порівняльну характеристику та оцінити переваги і недоліки фінансового, управлінського та податкового обліку в процесі розвитку підприємства.	2
Разом за змістовий модуль 2	14
Всього	28

7.3. Самостійна робота

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
1. Відмінності між управлінським та виробничим обліком. Функції управлінського обліку. Завдання системи управлінського обліку.	5
2. Принципи організації управлінського обліку. Опрацювати Законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Правила формування аналітичних рахунків у системі управлінського обліку.	5
3. Особливості виробничих процесів господарської діяльності. За якими ознаками класифікують витрати на підприємстві. Що таке біологічний актив?	5
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Особливості обліку допоміжних підрозділів підприємства? Функція витрат.	6
5. Види собівартості продукції. Гранична та кошторисна собівартість. Принципи калькулювання. Незавершене виробництво.	5
6. Вибір методики обліку витрат на підприємстві. Найбільш розповсюджені в Україні методи управління затрат. Різновиди директ-костингу та стандарт-косту.	6
Разом за змістовий модуль 1	32
<i>Змістовий модуль 2</i>	
7. Основні закони управління. Ознаки управлінського рішення. Елементи успішного розв'язання проблеми. Елементи успішного розв'язання проблеми.	5
8. Умови виконання аналізу беззбитковості. Точка беззбитковості. Запас міцності підприємства.	6
9. Роль бюджетування в системі управління організацією. Основні аспекти ефективної системи бюджетування. Бюджетні центри підприємства.	5
10. Поняття управлінської звітності. Інформаційна база для складання внутрішньої звітності. Основними вимогами, що	6

висуваються до внутрішньої звітності.	
11. Суть центрів відповідальності. Центри витрат, доходів, прибутку, інвестицій. Трансфертне ціноутворення.	5
12. Комітет з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Підходи до методів гармонізації бухгалтерського обліку. Рада з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Міжнародна федерація бухгалтерів.	5
Разом за змістовий модуль 2	32
Всього	64

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Особливим видом позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти є індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ) – завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять, охоплює кілька тем або зміст навчального курсу в цілому.

У відповідності до встановленого варіанту, розрахуйте та опишіть результати даної таблиці.

Варіант – 1

П/п	Зміст господарської операції	Од. вим.	Ціна	К-сть	Сума	Кореспонденція рахунків	
						Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отримано і оприбутковано від БАТ «Агропостач»:						
1.1	Бензин	т	2510,00	4,9			
1.2	Дизпальне	т	1500,00	2,9			
1.3	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
2	Отримано від БАТ «Агропостач» матеріали:						
2.1	Матеріали А	т	150,00	9			
2.2	Матеріали Б	шт	1,00	137			

2.3	Матеріали В	м ²	10,00	11			
2.4	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
3	Отримано від кооперативу «Прогрес» корми:						
3.1	Вартість кормів	ц	22,50	10			
3.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
4	Отримано від ВАТ «Сільгоспхімія»:						
4.1	Матеріали А	т	150,00	1,5			
4.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
5	На підставі Авансових звітів експедиторів списано витрати на відрядження:						
5.1	по заготівлі матеріалів	грн	х	х	53,00		
5.2	по заготівлі нафтопродуктів	грн	х	х	63,00		
	Разом						
6	Отриманий до оплати Рахунок-фактура від ВАТ «Сільгосптехніка» за надані транспортні послуги по доставці палива:						
6.1	вартість послуг	грн	х	х	350,00		
6.2	ПДВ на отримані послуги	х	х				
	Разом						
7	Нарахована оплата праці працівникам, зайнятим на розвантажуванні матеріалів	грн	х	х	25,00		
8	Здійсненні нарахування платежів по сплаті Єдиного соціального внеску	грн	х				
9	Використано матеріали А:						
9.1	у виробництві 1	т		3,1			
9.2	у виробництві 2	т		6,7			
9.3	у виробництві 3	т		2,8			
	Разом						
10	Використано матеріали Б:						
10.1	у виробництві 1	шт		35			
10.2	у виробництві 2	шт		32			
10.3	у виробництві 3	шт		29			
10.4	для загальновиробничих потреб	шт		4			
	Разом						
11	Використано матеріали В:						
11.1	на адміністративні потреби	м ²		1			
11.2	у виробництві 1	м ²		7			
	Разом						
12	Використано бензин:						
12.1	на адміністративні потреби	т		1,1			
12.2	на загальновиробничі потреби	т		1,7			
	Разом						
13	Використано дизпаливо:						
13.1	у виробництві 1	т		0,5			
13.2	у виробництві 2	т		0,6			
13.3	у виробництві 3	т		0,7			
13.4	на загальновиробничі потреби	т		0,1			

	Разом						
14	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по придбанню і доставці матеріалів на об'єкти їх використання:						
14.1	на виробництво 1	грн	х				
14.2	на виробництво 2	грн	х				
14.3	на виробництво 3	грн	х				
14.4	на адміністративні витрати	грн	х				
14.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
15	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по придбанню і доставці пального на об'єкти його використання:						
15.1	на виробництво 1	грн	х				
15.2	на виробництво 2	грн	х				
15.3	на виробництво 3	грн	х				
15.4	на адміністративні витрати	грн	х				
15.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
16	Перераховано постачальникам в погашення заборгованості за придбані матеріальні цінності:						
16.1	з поточного рахунку	грн	х	х	4000,00		
16.2	за рахунок короткострокової позики банку	грн	х	х	1728,00		
	Разом						
ВСЬОГО							

Варіант – 2

П/п	Зміст господарської операції	Од. вим.	Ціна	К-сть	Сума	Кореспонденція рахунків	
						Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отримано і оприбутковано від ВАТ «Агропостач»:						
1.1	Бензин	т	2510,00	3,1			
1.2	Дизпальне	т	1500,00	2,4			
1.3	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
2	Отримано від ВАТ «Агропостач» матеріали:						
2.1	Матеріали А	т	150,00	3			
2.2	Матеріали Б	шт	1,00	36			
2.3	Матеріали В	м ²	10,00	4			
2.4	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
3	Отримано від кооперативу «Прогрес» корми:						
3.1	Вартість кормів	ц	22,50	50			

3.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
4	Отримано від ВАТ «Сільгоспхімія»:						
4.1	Матеріали А	т	150,00	1,3			
4.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
5	На підставі Авансових звітів експедиторів списано витрати на відрядження:						
5.1	по заготівлі матеріалів	грн	х	х	80,00		
5.2	по заготівлі нафтопродуктів	грн	х	х	70,00		
	Разом						
6	Отриманий до оплати Рахунок-фактура від ВАТ «Сільгосптехніка» за надані транспортні послуги по доставці палива:						
6.1	вартість послуг	грн	х	х	300,00		
6.2	ПДВ на отримані послуги	х	х				
	Разом						
7	Нарахована оплата праці працівникам, зайнятим на розвантажуванні матеріалів	грн	х	х	49,00		
8	Здійсненні нарахування платежів по сплаті Єдиного соціального внеску	грн	х				
9	Використано матеріали А:						
9.1	у виробництві 1	т		2,3			
9.2	у виробництві 2	т		1,1			
9.3	у виробництві 3	т		0,9			
	Разом						
10	Використано матеріали Б:						
10.1	у виробництві 1	шт		23			
10.2	у виробництві 2	шт		32			
10.3	у виробництві 3	шт		17			
10.4	для загальновиробничих потреб	шт		4			
	Разом						
11	Використано матеріали В:						
11.1	на адміністративні потреби	м ²		7			
11.2	у виробництві 1	м ²		4			
	Разом						
12	Використано бензин:						
12.1	на адміністративні потреби	т		1,4			
12.2	на загальновиробничі потреби	т		1,6			
	Разом						
13	Використано дизпаливо:						
13.1	у виробництві 1	т		0,7			
13.2	у виробництві 2	т		0,3			
13.3	у виробництві 3	т		0,9			
13.4	на загальновиробничі потреби	т		0,2			
	Разом						
14	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по придбанню і доставці матеріалів на об'єкти їх використання:						
14.1	на виробництво 1	грн	х				

14.2	на виробництво 2	грн	х				
14.3	на виробництво 3	грн	х				
14.4	на адміністративні витрати	грн	х				
14.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
15	Списуються витрати по придбанню і доставці пального на об'єкти його використання:						
15.1	на виробництво 1	грн	х				
15.2	на виробництво 2	грн	х				
15.3	на виробництво 3	грн	х				
15.4	на адміністративні витрати	грн	х				
15.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
16	Перераховано постачальникам в погашення заборгованості за придбані матеріальні цінності:						
16.1	з поточного рахунку	грн	х	х	250,00		
16.2	за рахунок короткострокової позики	грн	х	х	1686,00		
	Разом						
ВСЬОГО							

Варіант – 3

П/п	Зміст господарської операції	Од. вим.	Ціна	К-сть	Сума	Кореспонденція рахунків	
						Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отримано і оприбутковано від ВАР «Агропостач»:						
1.1	Бензин	т	2510,00	5,1			
1.2	Дизпальне	т	1500,00	2,8			
1.3	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
2	Отримано від ВАР «Агропостач» матеріали:						
2.1	Матеріали А	т	150,00	6			
2.2	Матеріали Б	шт	1,00	48			
2.3	Матеріали В	м ²	10,00	9			
2.4	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
3	Отримано від кооперативу «Прогрес» корми:						
3.1	Вартість кормів	ц	22,50	20			
3.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
4	Отримано від ВАР «Сільгоспхімія»:						
4.1	Матеріали А	т	150,00	1,6			
4.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
5	На підставі Авансових звітів експедиторів списано витрати на						

	відрядження:						
5.1	по заготівлі матеріалів	грн	х	х	60,00		
5.2	по заготівлі нафтопродуктів	грн	х	х	71,00		
	Разом						
6	Отриманий до оплати Рахунок-фактура від ВАТ «Сільгосптехніка» за надані транспортні послуги по доставці палива:						
6.1	вартість послуг	грн	х	х	345,00		
6.2	ПДВ на отримані послуги	х	х				
	Разом						
7	Нарахована оплата праці працівникам, зайнятим на розвантажуванні матеріалів	грн	х	х	36,00		
8	Здійсненні нарахування платежів по сплаті Єдиного соціального внеску	грн	х				
9	Використано матеріали А:						
9.1	у виробництві 1	т		2,5			
9.2	у виробництві 2	т		4,8			
9.3	у виробництві 3	т		2,9			
	Разом						
10	Використано матеріали Б:						
10.1	у виробництві 1	шт		20			
10.2	у виробництві 2	шт		31			
10.3	у виробництві 3	шт		16			
10.4	для загальновиробничих потреб	шт		3			
	Разом						
11	Використано матеріали В:						
11.1	на адміністративні потреби	м ²		3			
11.2	у виробництві 1	м ²		5			
	Разом						
12	Використано бензин:						
12.1	на адміністративні потреби	т		1,6			
12.2	на загальновиробничі потреби	т		2,0			
	Разом						
13	Використано дизпаливо:						
13.1	у виробництві 1	т		0,4			
13.2	у виробництві 2	т		0,5			
13.3	у виробництві 3	т		0,8			
13.4	на загальновиробничі потреби	т		0,3			
	Разом						
14	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по придбанню і доставці матеріалів на об'єкти їх використання:						
14.1	на виробництво 1	грн	х				
14.2	на виробництво 2	грн	х				
14.3	на виробництво 3	грн	х				
14.4	на адміністративні витрати	грн	х				
14.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
15	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по						

	придбання і доставці пального на об'єкти його використання:						
15.1	на виробництво 1	грн	х				
15.2	на виробництво 2	грн	х				
15.3	на виробництво 3	грн	х				
15.4	на адміністративні витрати	грн	х				
15.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
16	Перераховано постачальникам в погашення заборгованості за придбані матеріальні цінності:						
16.1	з поточного рахунку	грн	х	х	3904,00		
16.2	за рахунок короткострокової позики банку	грн	х	х	1761,00		
	Разом						
ВСЬОГО							

Варіант – 4

П/п	Зміст господарської операції	Од. вим.	Ціна	К-сть	Сума	Кореспонденція рахунків	
						Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отримано і оприбутковано від ВАТ «Агропостач»:						
1.1	Бензин	т	2510,00	4,8			
1.2	Дизпальне	т	1500,00	3,0			
1.3	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
2	Отримано від ВАТ «Агропостач» матеріали:						
2.1	Матеріали А	т	150,00	7			
2.2	Матеріали Б	шт	1,00	51			
2.3	Матеріали В	м ²	10,00	5			
2.4	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
3	Отримано від кооперативу «Прогрес» корми:						
3.1	Вартість кормів	ц	22,50	40			
3.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
4	Отримано від ВАТ «Сільгоспхімія»:						
4.1	Матеріали А	т	150,00	1,2			
4.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
5	На підставі Авансових звітів експедиторів списано витрати на відрядження:						
5.1	по заготівлі матеріалів	грн	х	х	71,00		
5.2	по заготівлі нафтопродуктів	грн	х	х	69,00		
	Разом						
6	Отриманий до оплати Рахунок-фактура від ВАТ «Сільгосптехніка»						

	за надані транспортні послуги по доставці палива:						
6.1	вартість послуг	грн	х	х	320		
6.2	ПДВ на отримані послуги	х	х				
	Разом						
7	Нарахована оплата праці працівникам, зайнятим на розвантажуванні матеріалів	грн	х	х	41,00		
8	Здійсненні нарахування платежів по сплаті Єдиного соціального внеску	грн	х				
9	Використано матеріали А:						
9.1	у виробництві 1	т		3,3			
9.2	у виробництві 2	т		5,1			
9.3	у виробництві 3	т		2,7			
	Разом						
10	Використано матеріали Б:						
10.1	у виробництві 1	шт		24			
10.2	у виробництві 2	шт		33			
10.3	у виробництві 3	шт		19			
10.4	для загальновиробничих потреб	шт		6			
	Разом						
11	Використано матеріали В:						
11.1	на адміністративні потреби	м ²		5			
11.2	у виробництві 1	м ²		10			
	Разом						
12	Використано бензин:						
12.1	на адміністративні потреби	т		1,3			
12.2	на загальновиробничі потреби	т		1,9			
	Разом						
13	Використано дизпаливо:						
13.1	у виробництві 1	т		0,8			
13.2	у виробництві 2	т		0,4			
13.3	у виробництві 3	т		0,6			
13.4	на загальновиробничі потреби	т		0,4			
	Разом						
14	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по придбанню і доставці матеріалів на об'єкти їх використання:						
14.1	на виробництво 1	грн	х				
14.2	на виробництво 2	грн	х				
14.3	на виробництво 3	грн	х				
14.4	на адміністративні витрати	грн	х				
14.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
15	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по придбанню і доставці пального на об'єкти його використання:						
15.1	на виробництво 1	грн	х				
15.2	на виробництво 2	грн	х				
15.3	на виробництво 3	грн	х				

15.4	на адміністративні витрати	грн	х				
15.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
16	Перераховано постачальникам в погашення заборгованості за придбані матеріальні цінності:						
16.1	з поточного рахунку	грн	х	х	280,00		
16.2	за рахунок короткострокової позики банку	грн	х	х	1658,00		
	Разом						
ВСЬОГО							

Варіант – 5

П/п	Зміст господарської операції	Од. вим.	Ціна	К-сть	Сума	Кореспонденція рахунків	
						Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отримано і оприбутковано від ВАТ «Агропостач»:						
1.1	Бензин	т	2510,00	3,9			
1.2	Дизпальне	т	1500,00	2,5			
1.3	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
2	Отримано від ВАТ «Агропостач» матеріали:						
2.1	Матеріали А	т	150,00	8			
2.2	Матеріали Б	шт	1,00	91			
2.3	Матеріали В	м ²	10,00	12			
2.4	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
3	Отримано від кооперативу «Прогрес» корми:						
3.1	Вартість кормів	ц	22,50	30			
3.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
4	Отримано від ВАТ «Сільгоспхімія»:						
4.1	Матеріали А	т	150,00	1,7			
4.2	ПДВ на придбані цінності	х	х				
	Разом						
5	На підставі Авансових звітів експедиторів списано витрати на відрядження:						
5.1	по заготівлі матеріалів	грн	х	х	84,00		
5.2	по заготівлі нафтопродуктів	грн	х	х	68,00		
	Разом						
6	Отриманий до оплати Рахунок-фактура від ВАТ «Сільгосптехніка» за надані транспортні послуги по доставці палива:						
6.1	вартість послуг	грн	х	х	355,00		
6.2	ПДВ на отримані послуги	х	х				
	Разом						

7	Нарахована оплата праці працівникам, зайнятим на розвантажуванні матеріалів	грн	х	х	50,00		
8	Здійсненні нарахування платежів по сплаті Єдиного соціального внеску	грн	х				
9	Використано матеріали А:						
9.1	у виробництві 1	т		4,5			
9.2	у виробництві 2	т		5,3			
9.3	у виробництві 3	т		3,9			
	Разом						
10	Використано матеріали Б:						
10.1	у виробництві 1	шт		36			
10.2	у виробництві 2	шт		34			
10.3	у виробництві 3	шт		25			
10.4	для загальновиробничих потреб	шт		4			
	Разом						
11	Використано матеріали В:						
11.1	на адміністративні потреби	м ²		4			
11.2	у виробництві 1	м ²		11			
	Разом						
12	Використано бензин:						
12.1	на адміністративні потреби	т		1,7			
12.2	на загальновиробничі потреби	т		1,8			
	Разом						
13	Використано дизпаливо:						
13.1	у виробництві 1	т		0,5			
13.2	у виробництві 2	т		0,2			
13.3	у виробництві 3	т		0,5			
13.4	на загальновиробничі потреби	т		0,1			
	Разом						
14	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по придбанню і доставці матеріалів на об'єкти їх використання:						
14.1	на виробництво 1	грн	х				
14.2	на виробництво 2	грн	х				
14.3	на виробництво 3	грн	х				
14.4	на адміністративні витрати	грн	х				
14.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
15	У відповідності з проведеним розрахунком списуються витрати по придбанню і доставці пального на об'єкти його використання:						
15.1	на виробництво 1	грн	х				
15.2	на виробництво 2	грн	х				
15.3	на виробництво 3	грн	х				
15.4	на адміністративні витрати	грн	х				
15.5	на загальновиробничі витрати	грн	х				
	Разом						
16	Перераховано постачальникам в погашення заборгованості за						

	придбані матеріальні цінності:						
16.1	з поточного рахунку	грн	х	х	3069,00		
16.2	за рахунок короткострокової позики банку	грн	х	х	1701,00		
	Разом						
ВСЬОГО							

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції, під час яких використовується слайди зроблені у програмі Microsoft Office PowerPoint з обговорення висвітлених питань та дискусій, також використовується метод «лекції-візуалізації», «проблемної лекції», направлений на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного обмірковування. Студенти здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

Практичні заняття з розрахунковими задачами з використанням кейс-методу – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності; дослідницький метод; метод мозкового штурму; робота в малих групах з критичним мисленням.

Самостійна робота з навчальною та довідковою літературою. Виконання індивідуальної роботи (ситуаційне завдання), консультації. Використовується Moodle, платформа ZOOM, електронна пошта, мобільні додаток Viber.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Управлінський облік» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту. Результати іспиту оприлюднюються в електронному журналі групи.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконанні розрахунків, практичні роботи, командні проєкти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за результатами поточного (практичні заняття, самостійна робота) та рубіжного (модульного) контролів за десятибальною шкалою – «1», «2», «3» ... «10».

1 бал оцінювання (з заокругленням до цілого числа) відповідає 10 % правильних тверджень у разі усної відповіді, відповідей у тесті, виконаних завдань тощо.

Бали з модульного контролю нараховуються за виконання модульної контрольної роботи.

Відсутність студента на занятті («нб») у розрахунку середнього арифметичного значення (САЗ) приймається як «0».

У кінці семестру обчислюється САЗ всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою:

$$\text{БПК} = \text{САЗ} \times k,$$

де БПК – бали з поточного контролю;

САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок;

k – коефіцієнт для певного виду контролю (практичні заняття, самостійна робота – «3», модульний контроль – «1» для форми підсумкового контролю «екзамен» та «4» для форми підсумкового контролю «залік»).

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	30	30	10	30	100

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Телевізор Samsung UE 32 N 4000AUX UA;
3. Стаціонарний комп'ютер та ноутбуки Acer;

4. Акустична система Microlab.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24.

Базові

3. Охотнік С.І., Свічкарь Н.М. Управлінський облік: від теорії до практики. Акцент ПП, 2023, 512 с.
4. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник / С.Ф. Голов. ЦУЛ, 2023. 532 с.
5. Огійчук М.Ф. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами. Навчальний посібник. / М.Ф. Огійчук. Алерта, 2013, 608 с.
6. Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Канурна З.Ф., Малюга Н.М., Чижевська Л.В. Бухгалтерський управлінський облік: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За ред. Проф. Ф.Ф. Бутинця. 3-тє вид., доп. І перероб. Житомир: 2005. 480 с.
7. Партин Г. О. Управлінський облік. Підручник / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, А. І. Ясінська, Т. І. Воскресенська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с.
8. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни «Управлінський облік» здобувачів освітнього ступеня 071 «Облік і оподаткування» / Хомовий С.М., Хомовий М.М., Гаврик О.Ю., Хомяк Н.В., Томілова Н.О., Заболотний В.С. Біла Церква, 2020. 81 с.

Допоміжні

9. Карпенко О.В., Карпенко Д.В. Управлінський облік. Навчальний посібник / О.В. Карпенко, Д.В. Карпенко. Київ. Центр учбової літератури, 2012, 296 с.
10. Яременко Л.М. Особливості ведення управлінського обліку на вітчизняних підприємствах: міжнародний досвід ведення управлінського обліку / Л.М. Яременко, Я.А. Пономаренко // «Молодий вчений». 2018. № 9 (61). С. 275–278.
11. Atrill Peter. Accounting and finance for non-specialists / Peter Atrill and

Eddie McLaney. 7th ed. *Printed by Asliford Colour Press Ltd.*, Gosport, 2011. 576 p.

12. Данилко В.К. Управління витратами : Реком. МОНмолодьспорт України як навч. посібник для студ. ВНЗ / В.К. Данилко, О.М. Кушніренко, К.С. Марченко. К. : Каравела, 2012. 216 с.

13. Букало Н. Управлінський облік як складова частина обліку підприємства / Н. Букало // *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. № 1. 2017. С. 159–165.

14. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підруч. для вузів / Л.В. Нападовська. 2-ге вид., доопрац. та допов. К.: КНЕУ, 2010. 648 с.

15. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І.Беленкова [та ін.]; за ред. проф. М.Ф.Огійчука. 6-те вид., перероб. і допов. К.: Алерта, 2011. 1042 с.

16. Оксанич О.Е. Калькуляція собівартості продукції, робіт та послуг. навчальний посібник / О.Е. Оксанич, І.А. Волкова, О.О. Миронова. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 326 с.

17. Фаріон І.Д. Управлінський облік : Підручник. Затв. МОНУ для студ. ВНЗ / І.Д. Фаріон, Т.М. Писаренко. К. : ЦУЛ, 2012. 792 с.

18. Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Томілова Н.О., Хомовий С.М., Заболотний В.С., Гаврик О.Ю., Стаднік Л.І. Автоматизація обліково-економічних процесів / Навч. посібник Біла Церква: Нічлава, 2017. 496 с.

19. Хомовий С.М., Гаврик Ю.О. Інформаційне забезпечення управлінського обліку сільськогосподарських підприємств / С.М. Хомовий, Ю.О. Гаврик // *Економіка та управління АПК. Збірник наукових праць*. Біла Церква. № 1-2. 2016. С. 83-88.

20. Даниленко А.С., Варченко О.М., Свиноус І.В., Шуст О.А., Гринчук Ю.С., Рудич О.О., Артимонова І.В., Шаціло Н.І., Ткаченко К.В., Зубченко В.В., Гаврик О.Ю., Хомовий С.М., Хомяк Н.В., Руда Т.П., Качан Д.А., Батажок С.Г., Гутко Л.М. Управління дебіторською заборгованістю у сільськогосподарських підприємствах: фінансово-обліковий аспект: монографія / А.С. Даниленко, О.М. Варченко, І.В. Свиноус та ін.; за ред. О.М. Варченко. Біла Церква: БНАУ, 2019. 288 с.

21. Шило В.П., Ільїна С.Б., Шепелюк В.А., Управлінський облік: теорія та практика: Навч.-практ. посібник. К.: Кондор-Видавництво, 2012. 303 с.

22. Щирба М.Т. Облікова політика в системі управлінського обліку: Монографія. Тернопіль: ВПЦ «Економічна думка ТНЕУ», 2011. 340 с.

23. Khomoviy S.M., Tomilova N.O., Lytvynenko V.S. Institutional and management arrangements of tax burden optimization on the agricultural enterprises / *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. no. 1 (24), 2018. P. 213-221.

24. Khomoviyi S.M., Tomilova-Yaremchuk N.O., Khomoviyi M.M., Makarchuk O.G. The formation of effective accounting information for managerial decision-making in agricultural enterprises. *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. 2019. no. 31. P. 230-238.

25. Khomoviy S.M., Khomoviy M.M., Tomilova N.O. Organization of quality of agricultural products: an accounting control aspect / Innovations in the development of socio-economic systems: microeconomic, macroeconomic and mesoeconomic levels. Collective monograph. Vol. 3. Lithuania: «Izdevniecoba «Baltija Publishing», 2016. 348 p.

26. Khomoviy S., Lytvynenko V., Tomilova-Yaremchuk N. Concept of accounting for transaction costs: problems and prospects. Proceeding of the 2023 International Conference «Economic science for rural development. No 57. Jelgava, LBTU ESAF, 10-12 May 2023, pp. 447-455. DOI: 10.22616/ESRD.2023.57.044

Періодичні видання

27. *«Все про бухгалтерський облік»* – всеукраїнський професійний бухгалтерський журнал. Видається щомісяця. На сторінках журналу викладено достовірні матеріали та професійна інформація для бухгалтерів із нормативно-правовою базою та безліччю практичних порад.

28. *«Управление персоналом»* – спеціалізоване видання України для тих, хто працює в сфері управління людським капіталом і хоче отримати доступ до найціннішого досвіду колег у всьому світі.

Інтернет-ресурси

29. Сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>

30. Сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>