

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Робоча програма з навчальної дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», другий (магістерський) рівень вищої освіти / Укладач Н. В. Хомяк. Біла Церква: БНАУ, 2025. 26 с.

Розробник: Н. В. Хомяк, канд. екон. наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 11 від 26 червня 2025 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Гарант ОП, професор



Іван СВИНОУС

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету
(Протокол № 6 від 26 червня 2025 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти
економічного факультету,
професор



Ігор ПАСКА

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»	5
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	6
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
6.1. Лекції	9
6.2. Самостійна робота	14
6.3. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань.....	18
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	17
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	18
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	21
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	19
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ...	23
12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	23

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» для денної та заочної форми навчання виділено всього 120 академічних годин (4 кредита ECTS), у т.ч. аудиторних – 42 годин (лекції – 14 год., практичні – 28 год.), самостійна робота студентів – 78 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3	D «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: D1 «Облік і оподаткування»	1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – аналітичне		Семестр	
		1-й	2-й
		Лекції	
Загальна кількість академічних годин – 90		14 год.	6 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Практичні	
		28 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		48 год	78 год

самостійної роботи студента – 4		Підсумковий контроль: залік
------------------------------------	--	--------------------------------

Метою вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» є ознайомлення студентів першого курсу з обліку і оподаткування з їх майбутньою спеціальністю, її економічним і соціальним значенням, місцем у ряду професій в Україні та світі, перспективами і шляхами досягнення певного кваліфікаційного рівня, вимогами до фахівців цієї галузі знань.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», що вивчена на 1-му курсі, «Вища та прикладна математика», що вивчається на 1-му курсі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Вступ до спеціальності»
РН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.	РН 8.1. Знати сутність підприємства, підприємницької діяльності, фінансових результатів в ринкових умовах господарювання. РН 8.2. Розуміти необхідність обліку в діяльності суб'єктів господарювання, значення обліково-аналітичної інформації для внутрішніх та зовнішніх користувачів. РН 8.3. Мати уявлення про внутрішніх і зовнішніх користувачів обліково-аналітичної інформації та про діяльність суб'єктів господарювання.
РН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.	РН 13.1. Розуміти особливості діяльності підприємств в сучасних умовах господарювання. РН 13.2. Усвідомлювати необхідність функціонування облікової служби на кожному підприємстві для задоволення інформаційних потреб користувачів. РН 13.3. Знати завдання, права, обов'язки Головного бухгалтера та облікової служби підприємства для кращого висвітлення економічної інформації та аналізу ринкового позиціонування.
РН 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.	РН 15.1. Знати основні загальнонаукові методи дослідження соціально-економічних явищ, їх сутність, значення та необхідність застосування сучасними фахівцями облікових професій. РН 15.2. Вміти застосовувати спеціальні методи дослідження конкретних соціально-економічних явищ і господарських процесів у майбутній професійній діяльності.

РН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.	РН 19.1. Розуміти необхідність дотримання здорового способу життя, як гаранта досягнення високого професійного та кар'єрного росту майбутнього фахівця. РН 19.2. Усвідомлювати важливість дотримання правил безпеки життєдіяльності для збереження життя та здоров'я працівників бухгалтерії.
РН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	РН 21.1. Розуміти завдання та обов'язки облікової служби у сприянні ефективної діяльності підприємства та забезпеченні сталого розвитку економіки України. РН 21.2. Усвідомлювати важливість висококваліфікованої діяльності кожного громадянина за спеціальністю в зміцненні України як демократичної, соціальної, правової держави.
РН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	РН 23.1. Розуміти важливість фахівців з обліку і оподаткування для суспільства, та їх роль в збереженні і примноженні досягнень економіки України. РН 23.2. Усвідомлювати значення перерв та рухової активності під час роботи бухгалтера у забезпеченні здорового способу життя. РН 23.3. Формувати у здобувачів, як майбутніх фахівців з обліку і оподаткування, стереотипу людини з високими морально-етичними якостями.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

Змістовий модуль 1

- Тема 1.1. Теоретико-методологічні основи вищої освіти в Україні.
- Тема 1.2. Організація бізнесу в Україні.
- Тема 1.3. Бухгалтерський облік: мова бізнесу.
- Тема 1.4. Історія бухгалтерського обліку.
- Тема 1.5. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень.
- Тема 1.6. Організація бухгалтерського обліку, звітності та контролю на підприємствах.
- Тема 1.7. Система оподаткування в Україні.

Змістовий модуль 2

- Тема 2.1. Сучасний фахівець з обліку і оподаткування: формування та перспективи реалізації.
- Тема 2.2. Нормативно-правове регулювання професії бухгалтера в Україні.
- Тема 2.3. Національні та Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації.
- Тема 2.4. Професія бухгалтера: висновки та перспективи.
- Тема 2.5. Професія фахівця з оподаткування.
- Тема 2.6. Морально-етичні норми і правила підготовки фахівців з обліку і оподаткування.
- Тема 2.7. Здоровий спосіб життя – запорука кар'єрного росту майбутнього фахівця.

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього о	у тому числі			всього о	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
Змістовий модуль 1								
Тема 1.1	6	1	2	4	5		-	5
Тема 1.2	6	1	2	2	5		-	5
Тема 1.3	6	1	2	4	6	1	-	5
Тема 1.4.	8	1	2	2	5		-	5
Тема 1.5	6	1	2	4	6	1	-	5
Тема 1.6	6	1	2	4	6	1	-	5
Тема 1.7	6	1	2	4	6	1	-	5
Разом за модуль 1	44	7	14	24	44	4	4	40
Змістовий модуль 2								
Тема 2.1	6	1	2	4	5		-	5
Тема 2.2	6	1	2	4	5		-	5
Тема 2.3	6	1	2	4	6	1	-	5
Тема 2.4	6	1	2	2	6		-	6
Тема 2.5	6	1	2	2	6	1	-	5
Тема 2.6	4	1	2	4	6		-	6
Тема 2.7	6	1	2	4	6		-	6
Разом за модуль 2	46	7	14	24	46	2	2	38
Всього годин	90	14	28	48	90	6	6	78

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Тема 1.1 Теоретико-методологічні основи вищої освіти в Україні. Поняття «освіта», «вища освіта». Система вищої освіти, її мета і завдання. Потреби суспільного розвитку в галузі освіти і виховання спеціалістів вищої кваліфікації. Державна політика в системі вищої освіти України., Здобутки, які відомі у розбудові національної системи освіти України. Основні принципи розвитку вищої освіти. Характеристика основних завдань розвитку вищої освіти. Головні зміни, здійснені у сфері освіти України. Сукупність вищих закладів освіти, які забезпечують фундаментальну наукову, професійну і практичну підготовку, здобуття громадянами освітньо-кваліфікаційних рівнів відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей, удосконалення наукової та професійної підготовки, перепідготовку та підвищення кваліфікації. Важливість висококваліфікованої діяльності кожного громадянина за спеціальністю в зміцненні України як демократичної, соціальної, правової держави.	1
Тема 1.2. Організація бізнесу в Україні. Пошук ідеї бізнесу та умови його створення. Створення початкового капіталу у бізнесі та його використання. Легалізація бізнесу. Економічний розвиток суб'єктів господарювання. Сутність підприємства, підприємницької діяльності, фінансових результатів в ринкових умовах господарювання. Особливості діяльності підприємств в сучасних умовах господарювання. Значення ефективної діяльності окремого підприємства в забезпеченні сталого розвитку економіки України.	1
Тема 1.3. Бухгалтерський облік: мова бізнесу. Суть, значення бухгалтерського обліку. Загальна характеристика та інформаційні потреби внутрішніх та зовнішніх користувачів обліково-аналітичної інформації про діяльність суб'єктів господарювання. Необхідність обліку діяльності на кожному підприємстві. Значення облікової служби на кожному підприємстві, обліково-аналітичної інформації для внутрішніх та зовнішніх користувачів. Внутрішні та зовнішні користувачі обліково-аналітичної інформації про діяльність суб'єктів господарювання. Завдання, права, обов'язки Головного бухгалтера	1

та облікової служби підприємства для забезпечення його партнерства і ринкового позиціонування. Роль і важливість фахівців з обліку і оподаткування в суспільстві, в зберіганні та примножуванні ефективних досягнень економіки України.	
Тема 1.4. Історія бухгалтерського обліку. Зародження бухгалтерського обліку в країнах Стародавнього світу. Виникнення та розвиток історії бухгалтерського обліку. Загальні методологічні підходи до вивчення історії розвитку бухгалтерського обліку. Облікова система Стародавнього Єгипту. Розвиток обліку у Стародавньому Вавилоні. Зародження обліку в Персії та Індії. Історичні етапи від виникнення господарського обліку. Формування бухгалтерського обліку як наукової практичної дисципліни. Натуралістичний етап розвитку обліку. Об'єкти і методи обліку в рамках простої (уніграфічної) бухгалтерії. Розвиток інвентарного обліку з деталізацією об'єктів обліку. Вартісний етап розвитку обліку. Формування подвійного запису, становленням обліку як науки. Формування наукових шкіл, парадигм і концепцій обліку. Історія розвитку бухгалтерського обліку в Україні.	1
Тема 1.5. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень. Бухгалтерська інформація – джерело прийняття управлінських рішень. Роль і функції обліку в системі управління. Облікова політика як сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються при управлінні підприємством. Управлінський облік в системі управління рішеннями. Значення даних аналітичного обліку при формуванні інформаційного забезпечення для прийняття управлінських рішень. Інформаційні потреби менеджерів та службовців в управлінні господарською діяльністю підприємства. Управлінська інформація, її суть і класифікація. Завдання та обов'язки облікової служби підприємства для забезпечення його сталого розвитку. Управлінський облік як інформаційне джерело управління підприємством: особливості, функції та завдання.	1
Тема 1.6. Організація бухгалтерського обліку, звітності та контролю на підприємствах. Сутність організації бухгалтерського обліку. Форми й способи побудови процесу бухгалтерського обліку. Інформація про господарську діяльність підприємства. Предмет організації бухгалтерського обліку. Суб'єктами організації бухгалтерського обліку. Об'єктами організації бухгалтерського обліку. Документування господарських операцій та документообіг підприємства. Фінансова політика. Структура облікового підрозділу підприємства, Регламентація роботи облікових працівників. Організаційне, методичне, правове та технічне забезпечення обліку.	1

Завдання організації бухгалтерського обліку. Організація внутрігосподарського контролю на підприємстві. Організація формування та подання звітності підприємства користувачам.	
Тема 1.7. Система оподаткування в Україні. Сутність податків і їх функції. Об'єкти оподаткування та методики їх визначення. Визначення джерел сплати податків. Установлення розміру ставок податків і методики їх розрахунку. Установлення термінів сплати податків. Надання податкових пільг. Застосування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства суб'єктами господарювання. Екологічний податок суб'єктів підприємницької діяльності.	1
Разом за змістовий модуль 1	7
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Тема 2.1. Сучасний фахівець з обліку і оподаткування: формування та перспективи реалізації. Особливості професійної діяльності сучасного бухгалтера. Професійно-кваліфікаційні характеристики облікових професій. Професійні організації бухгалтерів в Україні та світі. Основні загальнонаукові методи дослідження соціально-економічних явищ, їх сутність, значення та необхідність застосування в сучасній практичній діяльності фахівців з обліку і оподаткування. Використання спеціальних методів дослідження економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.	1
Тема 2.2.. Нормативно-правове регулювання професії бухгалтера в Україні. Необхідність ведення обліку господарської діяльності підприємства, його види та виконавці. Завдання та функції бухгалтерського персоналу. Використання праці та особливості професійної діяльності сучасного бухгалтера. Професійно-кваліфікаційні характеристики різних груп облікових професій та їх нормативне регулювання на рівні держави та підприємства. Професійні громадські організації бухгалтерів та аудиторів України, мета, завдання та розвиток їхньої діяльності.	1
Тема 2.3. Національні та Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) і міжнародні стандарти аудиту (МСА). принципи і технологію ведення обліку і мають технічний характер. Але міжнародне співтовариство не обмежується регулюванням тільки технічних аспектів професійної діяльності. Норми професійної етики, які регулюють поведінку фахівців з метою дотримання та належного виконання технічних стандартів, а також забезпечення високої	1

якості професійних послуг в обліковій діяльності в інтересах клієнтів і суспільства в цілому. Рада з міжнародних стандартів етики (IESBA) розробляє міжнародні стандарти освіти (МСО) для професійних бухгалтерів, методичні рекомендації щодо їх використання та вдосконалення і інші документи, що сприяють підвищенню якості бухгалтерської освіти в усьому світі. Міжнародні освітні стандарти є комплекс обов'язкових вимог і включають в себе такі нормативні документи:	
Тема 2.4. Професія бухгалтера: висновки та перспективи. Поняття фахівця-бухгалтера. Професійні вимоги до фахівця-бухгалтера. Функції, з якими пов'язана діяльність майбутнього фахівця-бухгалтера. Визначення понять «компетентність», «компетенція». Вимоги до спеціальності «Облік і оподаткування». Вміння і навички в практичній діяльності фахівця-бухгалтера. Визначення терміну «досвід». Визначення поняття «добрий бухгалтер». Економічний аналіз як галузь економічної науки. Теоретичні основи аудиту. Державний фінансовий контроль в Україні. Організація державного податкового контролю в Україні. Основи автоматизованого ведення обліку, аналізу і аудиту. Організація обліку та контролю на промисловому підприємстві. Організація бухгалтерського обліку та контролю в банківських установах. Організація бухгалтерського обліку та контролю в бюджетних установах.	1
Тема 2.5. Професія фахівця з оподаткування. Податковий кодекс України. Особливості професійної діяльності сучасного фахівця з оподаткування. Професійно-кваліфікаційні характеристики фахівця фіскальних органів. Професійні організації платників податків в Україні та світі. Професійна освіта фахівців з обліку і оподаткування. Стислий огляд змісту освітньо-професійної програми фахівців професійного спрямування «Облік і оподаткування». Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності фахівців. Процес входження у професію та перспективи працевлаштування. Сучасні тенденції ринку праці і ринку освітніх послуг за фахом «Облік і оподаткування».	1
Тема 2.7. Морально-етичні норми і правила підготовки фахівців з обліку і оподаткування. Професійна етика працівників економічних спеціальностей: виникнення та призначення в суспільстві. Поняття загальної та професійної етики. Етика для всіх професійних бухгалтерів. Етичний кодекс професійних бухгалтерів: суть і значення. Загальна характеристика фундаментальних принципів. Професійна компетентність. Конфіденційна інформація і способи її ідентифікації. Сутність і класифікація професійних ризиків облікового персоналу. Принципи чесності і об'єктивності. Етика	1

для працівників державної податкової служби України. Кримінальна, адміністративна і дисциплінарна відповідальність працівників економічних спеціальностей. Зарубіжний досвід відповідальності працівників економічних спеціальностей. Важливість формування для кожного студента, як майбутнього керівника, фахівця з обліку і оподаткування стереотипу людини з високими морально-етичними якостями.	
Тема 2.8. Здоровий спосіб життя – запорука кар'єрного росту майбутнього фахівця. Принципи здорового способу життя бухгалтерів. Вимоги до автоматизованого робочого місці бухгалтера та роботи за комп'ютером. Режим роботи та раціональне харчування; оптимальний руховий режим; особиста гігієна; відсутність шкідливих звичок; позитивні емоції; інтелектуальний розвиток; моральний і духовний розвиток; формування розвитку вольових якостей; дотримання техніки безпеки. Здоровий спосіб життя – запорука кар'єрного росту майбутнього фахівця. Необхідність дотримання здорового способу життя, як гаранта досягнення високого професійного та кар'єрного росту майбутнього фахівця. Дотримання правил безпеки життєдіяльності – необхідна умова побудови успішного власного життя та життя колективу. Здійснення заходів щодо збереження навколишнього середовища – соціальна відповідальність кожного керівника та фахівця підприємства.	1
Разом за змістовий модуль 2	7
Всього	14

6.2. Самостійна робота

Самостійна робота студентів у рамках вивчення цієї дисципліни включає:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- додаткове вивчення нормативних документів, Міжнародних стандартів фінансової звітності та науково-методичної літератури з основного списку;
- вирішення практичних завдань та підготовка до наступних занять;
- систематику вивченого матеріалу перед контрольним тестуванням.

ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Пп	Змістові модулі,	Обсяг	Форма	Література
----	------------------	-------	-------	------------

	навчальні елементи	занять, год.	контролю	
М 1	ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ВИЩІЙ ШКОЛІ УКРАЇНИ	10		
1	Теоретико-методологічні основи вищої освіти в Україні Нормативно-законодавча база освіти в Україні. Структура освіти України. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні освіти. Мета та завдання вищої освіти. Принципи вищої освіти в Україні. Види вищих навчальних закладів. Принципи діяльності вищих навчальних закладів. Головні завдання вищого навчального закладу. Євроінтеграція як соціально-економічний процес. Чинники євроінтеграції вищої освіти. Хронологія подій Болонського процесу. Залучення Європейських держав у Болонський процес. Основні документи Болонського процесу. Відмінність та подібність систем вищої освіти України і Європейських держав. Стратегічні завдання реформування вищої освіти України.	5	Розв'язування тестів, теоретичне опрацювання матеріалу	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20.
2	Сучасний фахівець з обліку і оподаткування: формування та перспективи реалізації Кадровий склад випускової кафедри. Роль випускової кафедри у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців з бухгалтерського обліку та оподаткування. Ознайомлення з навчальним планом, графіком навчання, навчальні дисципліни та, послідовність їх вивчення, структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна робота), видами аудиторних занять (лекції, практичні, семінарські та лабораторні заняття). Характеристика та зміст навчально-методичних комплексів дисциплін з фаху.	5	Теоретичне опрацювання матеріалу	2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20.
М 2	ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ	48		
3	Нормативно-правове регулювання професії бухгалтера в Україні Зміст вищої освіти в Україні. Державний стандарт освіти як основний документ, що визначає сукупність норм для освітньо-кваліфікаційного рівня. Складові державного стандарту освіти: освітня (освітньо-кваліфікаційна) характеристика.	6	Розв'язування тестів, теоретичне опрацювання матеріалу	4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20.

	Тести як метод діагностики якості знань студентів. Система планування у вищому навчальному закладі. Процес навчання як система. Рушійні сили та логіка навчального процесу. Етапи процесу навчання. Характеристика типів навчання. Основні методологічні засади та чинники інтенсифікації процесу навчання. Нормативно-правова база організації навчального процесу.			
4	Історія бухгалтерського обліку. Трансформація визначення господарської діяльності, як об'єкта обліку в умовах глобалізації економіки; Дискусійність визначення господарського обліку за науковими публікаціями; Оцінка організації системи обліку в Україні та в інших країнах, які застосовують міжнародні стандарти. Оцінка системи правового регулювання бухгалтерського обліку; перспективи розвитку національної системи обліку; Види господарського обліку та їх класифікація; Креативність бухгалтерського обліку; Соціальна складова бухгалтерського обліку; Дискусійні питання історичної ретроспективи бухгалтерського обліку; Професійні організації бухгалтерів і аудиторів: їх функції, права і обов'язки.	6	Розв'язування тестів, теоретичне опрацювання матеріалу	8. 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19, 20.
5	Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством; Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством; Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності.	6	Розв'язування тестів, теоретичне опрацювання матеріалу	1, 2, 6, 7, 8. 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20.
6	Актуальні питання підготовки фахівців з обліку і оподаткування Форми навчання у вищому навчальному закладі: денна, вечірня, заочна, дистанційна, екстернатна. Основні форми організації навчального процесу у вищих навчальних закладах. Види навчальних занять: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації. Індивідуальні завдання. Комплексні форми організації навчального процесу. Самостійна робота студентів. Мета, завдання та види практичної підготовки студентів. Безперервність та послідовність видів практики. Система організації науково-дослідної роботи студентів.	6	Розв'язування тестів, теоретичне опрацювання матеріалу	3, 4, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

7	Організація бухгалтерського обліку та контролю на підприємствах нафтогазової промисловості вивчення структури, технології та організації виробництва НГП; організація облікового апарату та праці облікових працівників на НГП; організація облікового процесу (визначення обсягу облікових робіт) НГП; організація досконалого володіння працівниками бухгалтерії (бухгалтером, власником) діючої законодавчої та нормативної бази щодо питань ведення бухгалтерського обліку.	8	Розв'язування тестів, теоретичне опрацювання матеріалу	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. 9, 10, 11, 12, 13, 20.
8	Професія бухгалтера: висновки та перспективи. Види і зміст навчальних занять. Роль і місце кожного виду занять у підготовці бухгалтера. Лекції, семінарські та практичні заняття як основні форми аудиторних занять. Основні види лекцій – установча, оглядова, проблемна, співбесіда та ін. Візуальне супроводження лекцій. Опорні конспекти лекцій. Порядок конспектування лекційного матеріалу та подальшого його засвоєння. Форми проведення семінарських і практичних занять. Особливості застосування методів активного навчання, електронно-обчислювальної техніки та інформаційних технологій на заняттях. Організація самостійної роботи студентів у процесі підготовки до семінарських і практичних занять. Консультації та їх значення. Практична підготовка студентів з фаху. Роль і місце навчальних практик у підготовці бухгалтерів. Застосування нових технологій навчання під час проведення різних видів занять у вищому навчальному закладі та в організації самостійної роботи.	8	Розв'язування тестів, теоретичне опрацювання матеріалу	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20.
9	Професія фахівця з оподаткування Функції та навички, якими повинен володіти фахівець з оподаткування з метою забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємства. Розробка стратегічних напрямів розвитку підприємства. Планування і прогнозування діяльності підприємства для цілей оподаткування. Розробка і впровадження нововведень.	8	Розв'язування тестів, теоретичне опрацювання матеріалу	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18.
	Разом	48		

У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.3. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» включає реферативну роботу.

Завдання індивідуальної роботи студент визначає за списковим номером в журналі обліку роботи академічної групи.

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему ІНДЗ попередньо погодивши її з викладачем.

Структура і зміст індивідуальної роботи визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

- вибір теми;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- розробка алгоритму виконання;
- написання та оформлення роботи.

Індивідуальне завдання має складатися із вступу (актуальність теми, об'єкт, предмет, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне розкриття), висновків та списку використаної літератури. Загальний обсяг роботи має становити близько 10 машинописних сторінок формату А4, 14 шрифтом, інтервалом 1,5 та із полями (верхнє, нижнє – 2,0 см, ліве – 2,0 см, праве – 1,0 см). Цитати і статистичні матеріали обов'язково потрібно супроводжувати посиланнями на інформаційні джерела та відобразити їх у списку використаної літератури.

Індивідуальні роботи студенти представляють та захищають перед підсумковим контролем.

Теми індивідуальних завдань

1. Основні витoki та періоди становлення освіти в Україні.
2. Основні витoki та періоди становлення освіти у світі.
3. Соціально-історичні етапи розвитку вищої освіти в Україні.
4. Становлення та розвиток вищого навчального закладу (на вибір студента).
5. Основні тенденції розвитку вищої школи в Україні на початку третього тисячоліття.
6. Державна політика у галузі вищої освіти в Україні.
7. Університетська освіта в Україні.
8. Нормативно-законодавча база освіти в Україні.
9. Структура освіти України.
10. Освітньо-кваліфікаційні рівні освіти.

11. Мета, принципи та завдання вищої освіти в Україні.
12. БНАУ – вищий навчальний заклад IV рівня акредитації.
13. Етапи входження України в Болонський процес.
14. Навчання в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу.
15. Вищий навчальний заклад та його структурні підрозділи.
16. Основні правила роботи студента з персональним комп'ютером.
17. Основні правила роботи студента у бібліотеці.
18. Основні правила роботи студента з книгою.
19. Режим та гігієна праці студента.
20. Безпека життєдіяльності студентської молоді.
21. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством.
22. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством.
23. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності
24. Трансформація визначення господарської діяльності, як об'єкта обліку в умовах глобалізації економіки.
25. Оцінка організації системи обліку в Україні та в інших країнах, які застосовують міжнародні стандарти.
26. Оцінка системи правового регулювання бухгалтерського обліку.
27. Перспективи розвитку національної системи обліку.
28. Професійні організації бухгалтерів і аудиторів: їх функції, права і обов'язки.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для забезпечення оволодіння здобувачами вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування» теоретичними знаннями та практичними навичками, досягнення відповідних результатів навчання з дисципліни «Вступ до спеціальності» використовуються різні форми і методи навчання.

Важливою формою навчання є лекція-візуалізація, яка виконує такі функції: інформаційна (передбачає передавання адаптованої для студентів інформації); пояснювальна, роз'яснювальна (передбачає розкриття сутності наукових понять, їх визначень, тлумачення кожного слова, що належать до структури визначення); систематизуюча (передбачає структурування всього масиву знань з певної дисципліни); стимулююча (спрямована на пробудження

інтересу до навчальної інформації з певної науки); виховна і розвивальна (передбачає оцінювання явищ, фактів, процесів, які розглядаються на лекції, розвиток мислення, уваги, уяви, пам'яті та інших пізнавальних здібностей). Лекції проводяться з дотриманням наступних вимог: моральність змісту лекції і викладача; науковість, інформаційність, доказовість і аргументованість, емоційність викладу інформації; активізація мислення слухачів через запитання для роздумів; чітка структура і логіка розкриття інформації; методичне оброблення, тобто виведення головних думок і положень, висновків, повторення їх в різних формулюваннях; виклад доступною і зрозумілою мовою. Під час лекційного курсу застосовуються такі методи, як використання наочних презентацій з використанням технічних засобів у програмі Power Point з обговоренням висвітлених питань, пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладу матеріалу.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти відбувається з використанням навчальної та довідкової літератури. Виконання індивідуального завдання здійснюється здобувачами самостійно. Передбачаються консультації викладача.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Вступ до спеціальності» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі стандартизованих комп'ютерних тестів.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку, результати якого відображаються в електронному журналі поточної успішності студентів.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо

	обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5} \quad БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти
за підсумкового контролю «залік»**

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	40	—	10	40	10	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

1. Слайдові презентації у програмі PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Ноутбуки Acer;
3. Акустична система Microlab;
4. Телевізор Samsung.

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна навчальна література

1. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності : навч. посіб. / О. І. Гура. – К. : Центр навчальної літератури, 2015. 224 с. [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.twirpx.com/file/325959/>
2. Дзвінчук Д. І. Вступ до спеціальності: курс лекцій / Д.І. Дзвінчук, В.І. Малімон. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 171 с.
3. Болонський процес: Нормат.-правові док. / Уклад.: З.І. Тимошенко, І. Г. Оніщенко, А. М. Грехов, Ю. І. Палеха. К.: Європ. Ун-т, 2014. 102 с.
4. Вища освіта України і Болонський процес: Навч. посіб. / Ред. В.Г. Кремень. Тернопіль: Навч. книга – Богдан, 2014. 384 с.
5. Кузьминський А.І. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. К.: Знання,

2015. 486 с.

6. Лень В.С. Облік і аудит. Вступ до фаху : навч. посіб. / В.С. Лень, В.А. Нехай. К. : Центр учбової літератури, 2011. 256 с.

7. Облік і аудит: вступ до фаху: навч. посібник / А.Г. Загородній, Г.І. Кіндрацька, Л.М. Пилипенко та ін. За ред. А.Г. Загороднього. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. 272 с.

8. Чижевська Л.В. Бухгалтерський облік як професійна діяльність: теорія, організація, прогноз розвитку: монографія / Житомирський держ. техн. ун-т. Житомир : ЖДТУ, 2017. 528 с.

Нормативно-правове забезпечення

9. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. [Електронний ресурс]. – URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

10. Закон України «Про вищу освіту» від 17 січ. 2002 р. №2984–III // Офіц. вісн. України. 2002. № 8. С. 1–43.

11. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003 : 2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327.

12. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

13. Про затвердження Положення про державний вищий заклад освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 5 верес. 1996 р. № 1074 // Освіта України: Нормат.- правові док. К.: Міленіум, 2001. С. 429–446.

14. Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту): Постанова Кабінету Міністрів України від 20 січ. 1998 р. № 65 // Освіта України: Нормат.- правові док. К.: Міленіум, 2001. С. 375–381.

15. Тимчасове положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців: Затв. наказом М-ва освіти і науки України від 23.01.04 № 48 // Інформ. вісн. 2004. № 13. С. 12–15.

Додаткова навчальна література

16. Андрущенко В. Модернізація вищої освіти України в контексті Болонського процесу // Болонський процес в дії. К., 2015. С. 5–11.

17. Бунда В.В. Реформування мережі вищих освітніх навчальних закладів України в контексті Болонського процесу / В. В. Бунда, Ф. Г. Ващук // Проблеми адаптації вищої освіти в Україні до європейських стандартів і

принципів Болонського процесу. Ужгород, 2014. С. 8–12.

18. Хомяк Н., Дубініна , Сирцева С., Чебан Ю., Дубінін В., Лугова О. Організація бухгалтерського обліку в країнах Європейського союзу: сучасні проблеми та перспективи вдосконалення // Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики, Том 2 № 43(2022) – С. 276-287.

19. Хомяк Н., Петченко М., Ярмолюк О., Вітер С., Дмитренко О. Проблеми організація та ведення фінансового обліку в умовах імплементації новітніх методів та інструментів // Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики, Том 6 № 47(2022) – С. 88-98

20. Хомяк Н., Онешко С., Томілова-Яремчук Н., Кобець Д. Розвиток цифрових інструментів бухгалтерської (фінансової) звітності та її роль у забезпеченні фінансової безпеки економічного суб'єкта // Академічні візії, №10-11(2022) – С. 29-37

Зміни РП Вступ до спеціальності 2023-2024 н.р.

1. Кількість практичних збільшена з 14 год. до 28 год.
2. Тема 1.6 – добавлено організація звітності на підприємстві
3. Список літератури – видалила застарілі видання, додала три нові статті свої (WoS)

Зміни РП Вступ до спеціальності 2024-2025 н.р.

1. З Теми 1.5. Знято питання «Облікова система в інформаційному забезпеченні прийняття управлінських рішень. Управлінська інформація, що формується в обліковій системі підприємства»
2. До Теми 1.7. додано питання «Екологічний податок суб'єктів підприємницької діяльності»