

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

«Звітність підприємств». Робоча програма з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Розробник Хомяк Н.В. Біла Церква: БНАУ, 2025. 23 с.

Розробник:, канд. екон. наук, доцент Хомяк Н. В.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 11 від 26 червня 2025 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Гарант ОП, доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету
(Протокол № 6 від 26 червня 2025 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти
економічного факультету,
професор



Ігор ПАСКА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Звітність підприємств» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 56 годин (лекції – 28, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 64 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	4-й	5-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		<i>Семестр</i>	
		8-й	9-й
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Лекції</i>	
		28 год	6 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4 самостійної роботи студента – 5	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
		28 год.	6 год
		<i>Самостійна робота</i>	
		64 год	108 год
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення дисципліни «Звітність підприємств» є здобути необхідні для фахівців з обліку і оподаткування теоретичні і методичні знання та сформувати навички складання звітності підприємств різних організаційно-правових форм власності.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Звітність підприємств» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», що вивчена на 1-му курсі, «Теорія бухгалтерського обліку», що вивчена на 2-му курсі, та «Фінансовий облік», яка вивчалася на 3-му курсу, та «Облік, аналіз і фінанси сільськогосподарських кооперативів», яка вивчалася на 4 курсі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Звітність підприємства»
ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	РН 1.1. Знати суть, зміст та завдання звітності підприємств та її формування. РН 1.2. Розуміти якісні характеристики звітності підприємств. РН 1.3 Знати основні закони та принципи формування звітності підприємства.
ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	РН 2.1. Усвідомити місце і значення різних видів звітності підприємства в загальній системі обліку. РН 2.2. Знати особливості формування та застосування бухгалтерської, фінансової, податкової, статистичної звітності підприємства для задоволення внутрішніх та зовнішніх її користувачів. РН 2.3. Розуміти суть соціальної відповідальності суб'єктів підприємництва та вплив міжнародних стандартів обліку і звітності на процеси її формування в Україні.
ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і	РН 4.1. Знати методику складання форм річної фінансової звітності підприємств на основі облікових даних.

статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	РН 4.2. Володіти правилами коригування показників форм фінансової звітності під особливості господарської діяльності підприємства. РН 4.3. Вміти аналізувати показники звітності підприємства з метою визначення його фінансової стабільності та платоспроможності.
ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.	РН 13.1. Знати особливості діяльності підприємств, установ різних сфер економіки та їх відображення при формуванні різних форм звітності. РН 13.2. Навчитися аналізувати та використовувати облікові дані підприємств для формування їх звітності. ? РН 13.3. Вміти використовувати статистичні звітні дані підприємств з метою їх аналізу та визначення позицій на ринку.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

Змістовий модуль 1

Фінансова звітність суб'єктів господарювання загальної системи обліку

Тема 1.1. Суть, зміст і загальні вимоги до фінансової звітності підприємств.

Тема 1.2. Баланс підприємства (Звіт про фінансовий стан).

Тема 1.3. Звіт про фінансові результати підприємства (Звіт про сукупний дохід).

Тема 1.4. Звіт про рух грошових коштів.

Тема 1.5. Звіт про власний капітал.

Тема 1.6. Примітки до річної фінансової звітності.

Тема 1.7. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.

Тема 1.8. Зведена і консолідована фінансова звітність.

Змістовий модуль 2

Звітність суб'єктів малого підприємництва, податкова, статистична та спеціальна звітність

Тема 2.1. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.

Тема 2.2. Податкова звітність.

Тема 2.3. Статистична і спеціальна звітність.

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього о	у тому числі			всього о	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
Змістовий модуль 1 Фінансова звітність суб'єктів господарювання загальної системи обліку								
Тема 1.1	8	2	2	4	7			7
Тема 1.2	8	2	2	4	9	1	1	7
Тема 1.3	8	2	2	4	9	1	1	7
Тема 1.4	8	2	2	4	9	1	1	7
Тема 1.5	8	2	2	4	9	1	1	7
Тема 1.6	8	2	2	4	7			7
Тема 1.7	8	2	2	4	7			7
Тема 1.8	8	2	2	4	7			7
Разом за модуль 1	64	16	16	32	64	4	4	56
Змістовий модуль 2 Звітність суб'єктів малого підприємництва, податкова, статистична та спеціальна звітність								
Тема 2.1	18	4	4	10	19	1	1	17
Тема 2.2	20	4	4	12	19	1	1	17
Тема 2.3	18	4	4	10	18			18
Разом за модуль 2	56	12	12	32	56	2	2	52
Всього годин	120	28	28	64	120	6	6	108

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i> Фінансова звітність суб'єктів господарювання загальної системи обліку	
Тема 1.1 Суть, зміст і загальні вимоги до фінансової звітності підприємств Звітність як джерело економічної інформації про діяльність суб'єктів господарювання. Суть, зміст та завдання звітності підприємств та її формування і призначення. Основні функції звітності підприємств. Користувачі звітності та їх інформаційні потреби. Класифікація звітності. Місце і значення різних видів звітності підприємства в загальній системі обліку. Особливості формування та застосування бухгалтерської, фінансової, податкової, статистичної та екологічної звітності підприємства для задоволення внутрішніх та зовнішніх її користувачів. Вимоги до звітності. Нормативно-правове забезпечення звітності. Суть соціальної відповідальності суб'єктів підприємництва та її вплив на показники звітності. Організація звітності на підприємстві. Загальні положення порядку заповнення звітних форм. Звітність і комерційна таємниця підприємства. Особливості діяльності підприємств, установ різних сфер економіки та їх вплив на формування і використання звітності. Відповідальність за якість складання і своєчасність подання звітності. Склад і елементи фінансової звітності. Звітний період та його характеристика. Узгодження показників фінансової звітності. Етапи підготовки, складання, затвердження і подання фінансової звітності. Вплив воєнного стану на порядок подання фінансової звітності підприємств.	2
Тема 1.2 Баланс підприємства (Звіт про фінансовий стан) Призначення, зміст, побудова і структура Балансу (Звіту про фінансовий стан). Характеристика розділів Балансу (Звіту про фінансовий стан). Статті Балансу (Звіту про фінансовий стан), їх визнання та призначення. Інформаційні джерела для складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Методика і техніка складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Особливості складання квартальних балансів сільськогосподарських підприємств. Особливості складання розподільних і передавальних балансів. Особливості складання ліквідаційного балансу. Використання показників Балансу (Звіту про фінансовий стан) для економічного	2

аналізу і управління, аналізу показники звітності підприємства з метою визначення його фінансової стабільності та платоспроможності	
Тема 1.3 Звіт про фінансові результати підприємства (Звіт про сукупний дохід) Призначення, зміст, побудова і структура Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація видів діяльності, доходів і витрат у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід). Джерела інформації, методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Методика визначення чистого доходу (чистої виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на підприємствах з різними видами діяльності. Порядок розрахунку валового прибутку (валового збитку). Методика визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Порядок визначення фінансових результатів від звичайної діяльності до оподаткування. Визначення чистого прибутку (чистого збитку) підприємства. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій та методика їх розрахунку і відображення у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід). Використання показників Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) для економічного аналізу і управління.	2
Тема 1.4 Звіт про рух грошових коштів підприємства Призначення, зміст, побудова і структура Звіту про рух грошових коштів. Інформаційні джерела для складання Звіту про рух грошових коштів. Методика складання Звіту про рух грошових коштів. Методика і порядок визначення показників про рух грошових коштів в результаті операційної діяльності за прямим методом. Методика і порядок визначення показників про рух грошових коштів в результаті операційної діяльності за непрямим методом. Методика і порядок визначення показників про рух грошових коштів в результаті інвестиційної діяльності. Методика і порядок визначення показників про рух грошових коштів в результаті фінансової діяльності. Розрахунок зміни наявності і руху грошових коштів за звітний період. Взаємозв'язок показників Звіту про рух грошових коштів з Балансом (Звітом про фінансовий стан), Звітом про власний капітал та Звітом про фінансові результати (Звітом про сукупний дохід). Використання показників Звіту про рух грошових коштів для економічного аналізу і управління.	2
Тема 1.5 Звіт про власний капітал підприємства Призначення, зміст, побудова і структура Звіту про власний капітал. Інформаційні джерела для складання Звіту про власний	2

капітал. Зміст статей Звіту про власний капітал. Методика складання Звіту про власний капітал. Порядок відображення у Звіті про власний капітал коригування зміни облікової політики, виправлення помилок та інших змін елементів власного капіталу. Особливості формування показників про рух окремих елементів власного капіталу. Взаємозв'язок показників Звіту про власний капітал з Балансом (Звітом про фінансовий стан) та Звітом про фінансові результати (Звітом про сукупний дохід). Використання показників Звіту про власний капітал для економічного аналізу і управління.	
Тема 1.6 Примітки до річної фінансової звітності підприємства Призначення, структура і зміст форми 5 Фінансової звітності «Примітки до річної фінансової звітності». Використання звітних даних підприємств з метою розуміння їх ринкового позиціонування. Зміст статей форми 5 Фінансової звітності «Примітки до річної фінансової звітності». Методика заповнення форми Приміток до річної фінансової звітності.	2
Тема 1.7. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах Загальні положення П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Правила коригування показників форм фінансової звітності під потреби та особливості господарської діяльності підприємства. Порядок і методика виправлення помилок, виявлених у поточному бухгалтерському обліку і квартальній фінансовій звітності. Порядок і методика виправлення помилок, виявлених у фінансових звітах за минулі роки. Зміни в обліковій політиці і зміни у фінансовій звітності. Події після дати балансу та порядок їх відображення у фінансових звітах. Вплив інфляції на коригування показників фінансової звітності.	2
Тема 1.8. Зведена і консолідована фінансова звітність підприємства Первинна і зведена фінансова звітність. Порядок приймання і розгляду фінансових звітів в органах управління. Методика і порядок зведення фінансової звітності в об'єднаннях, асоціаціях, концернях та інших органах управління підприємств за відомчою і територіальною підпорядкованістю на основі облікових даних. Використання показників зведеної фінансової звітності для економічного аналізу і управління. Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств». Особливості складання фінансової звітності в придбаних і об'єднаних підприємствах. Розкриття інформації про об'єднання підприємств у Примітках до річної	2

фінансової звітності. Загальні положення НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність». Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про консолідацію фінансових звітів у Примітках до річної фінансової звітності. Використання показників консолідованої фінансової звітності для економічного аналізу і управління з метою визначення фінансової стабільності та платоспроможності підприємства.	
Разом за змістовий модуль 1	16
<i>Змістовий модуль 2</i> Звітність суб'єктів малого підприємництва, податкова, статистична та спеціальна звітність	
Тема 2.1 Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва Суб'єкт малого підприємництва, його характеристика та нормативно-правове регулювання його діяльності. Спрощена система оподаткування, обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва. Призначення, зміст і структура Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Особливості складання Балансу суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-м, ф. № 1-мс). Особливості складання Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (ф. № 2-м, ф. № 2-мс). Методика визначення чистого прибутку (збитку) суб'єкта малого підприємництва. Використання інформації, що наведена у Фінансовому звіті суб'єкта малого підприємництва, для економічного аналізу і управління.	4
Тема 2.2.. Податкова звітність підприємства Суть, зміст і значення податкової звітності. Користувачі податкової звітності. Особливості формування та застосування податкової звітності підприємства для задоволення внутрішніх та зовнішніх її користувачів. Склад податкової звітності, вимоги та періодичність її подання. Структура та зміст, порядок складання Декларації про прибуток підприємства та джерела інформації. Структура та зміст, порядок складання Декларації з податку на додану вартість та джерела інформації. Правила складання і подання Довідки про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за формою № 1-ДФ. Особливості податкової звітності підприємств, які сплачують єдиний податок.	4
Тема 2.3. Статистична і спеціальна звітність підприємства Суть, зміст і значення статистичної звітності. Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Види	4

статистичної звітності. Особливості формування та застосування статистичної звітності підприємства для задоволення внутрішніх та зовнішніх її користувачів. Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо праці, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо реалізованих послуг. Статистична звітність щодо зовнішньоторговельної діяльності підприємства, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Терміновий звіт про виробництво промислової продукції (товарів, послуг). Звітність про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування.	
Разом за змістовий модуль 2	12
Всього	28

6.2. Практичні заняття

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Фінансова звітність суб'єктів господарювання загальної системи обліку	
Практичне заняття 1 Сутність, значення та види звітності підприємств Мета: Усвідомити роль звітності підприємств, її класифікацію. Засвоюються нормативно-правове регулювання, принципи формування та порядок подання користувачам звітності підприємств. Визначаються сутність звітності та її значення, класифікація звітності підприємства, регламентування звітності різних видів, основні принципи формування звітних показників, порядок та строки подання звітності.	2
Практичне заняття 2 Загальні вимоги та порядок складання фінансової звітності підприємств Мета: Засвоїти загальні вимоги та порядок складання фінансової звітності підприємств. Вивчається перелік форм фінансової звітності, їх суть та призначення, загальні вимоги та порядок складання фінансової звітності на потребу різних користувачів фінансової звітності.	2
Практичне заняття 3 Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства Мета: Засвоїти основне призначення, зміст, структуру звітного балансу підприємства в цілому та його основних окремих статей.	2

Вивчається форма 1 Фінансової звітності підприємств, загальне призначення, зміст статей звітного балансу та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.	
---	--

Практичне заняття 4 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) підприємства Мета: Оволодіти знаннями щодо змісту та призначення Звіту про фінансові результати підприємства (Звіту про сукупний дохід), методикою його заповнення. Вивчається форма 2 Звіт про фінансові результати підприємств, загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.	2
Практичне заняття 5 Звіт про рух грошових коштів підприємства Мета: Оволодіти знаннями щодо змісту та призначення Звіту про рух грошових коштів підприємства, вмінні його заповнювати. Вивчається форма 3 Звіт про рух грошових коштів підприємств, загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.	2
Практичне заняття 6 Звіт про власний капітал підприємства Мета: Оволодіти знаннями щодо змісту та призначення Звіту про власний капітал підприємства, вмінні його заповнювати. Вивчається форма 4 Звіт про власний капітал підприємств, загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.	2
Практичне заняття 7 Примітки до річної фінансової звітності підприємства Мета: Знати сутність і призначення Приміток до річної фінансової звітності підприємства, навчитися їх складати та використовувати. Вивчається форма 5 Примітки до фінансової звітності підприємств, загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.	2
Практичне заняття 8 Додаток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» Мета: Розуміти необхідність, суть та зміст Додатку до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». Навчитися аналізувати звітні дані та робити відповідні висновки. Вивчається Додаток до річної фінансової звітності підприємств «Інформація за сегментами», загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.	2
Разом за змістовий модуль 1	16

<i>Змістовий модуль 2</i> Звітність суб'єктів малого підприємництва, податкова, статистична та спеціальна звітність	
Практичне заняття 9 Податкова звітність підприємств Мета: Розуміти Суть, зміст, призначення податкової звітності. Навчитися складати податкову звітність підприємства. Рішення практичних ситуаційних задач щодо нарахування та сплати податків підприємств, складання звітності по них.	4
Практичне заняття 10 Звітність до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування Мета: формування знань з методики складання звітності до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування. Рішення практичних ситуаційних задач щодо нарахування та сплати внесків підприємства до органів соціального страхування, складання звітності по них.	4
Практичне заняття 11 Статистична звітність підприємств Мета: Знати сутність і призначення статистичної звітності, функції статистичних органів, форми статистичної звітності підприємств, навчитися їх заповнювати. Рішення практичних ситуацій, задач щодо складання статистичної звітності підприємств.	4
Разом за змістовий модуль 2	12
Всього	28

6.3. Самостійна робота

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i> Фінансова звітність суб'єктів господарювання загальної системи обліку	
1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV. Інформаційні потреби користувачів звітності. Принципи підготовки фінансової звітності та розкриття інформації.	7
2. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом МФУ від 07.02.2013 № 73. Загальні вимоги до заповнення та подання фінансової звітності. Порядок подання	9

фінансової звітності, затверджений постановою МФУ від 28.02.2000 № 419.	
3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.Н(П)СБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ МФУ № 73 від 07.02.2013. Особливості фінансової звітності. Суть, зміст і порядок проведення інвентаризації активів та розрахунків підприємства. Методика заповнення бухгалтерського балансу.	9
4. Суть фінансових результатів підприємства. Методика бухгалтерського обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Суть та зміст операційної діяльності підприємства. Характеристика інвестиційної діяльності підприємства. Фінансова діяльність підприємства та її основні характеристики. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ МФУ № 433 від 28.03.2013.	9
5.Визначення грошових коштів згідно НП(С)БО 1 Організація обліку грошових коштів підприємства. Методика аналітичного та синтетичного обліку грошових коштів підприємства. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.	9
6. Суть власного капіталу підприємства. Структура та основні елементи власного капіталу підприємства. Основні принципи та методи обліку власного капіталу підприємства. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.	7
7.Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Типова форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності».	7
8.Суть та призначення Додатку до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». Критерії визнання і виділення сегментів. Порядок заповнення Додатку до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.	7
Разом за змістовий модуль 1	32

Змістовий модуль 2 Звітність суб'єктів малого підприємництва, податкова, статистична та спеціальна звітність	
9. Система оподаткування в Україні. Основні податки та види звітності по них. Поняття податкової декларації та порядок її подання.	10
10. Поняття та розмір Єдиного соціального внеску. Характеристика платників Єдиного соціального внеску. Загальні вимоги та характеристика звітності до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування. Склад та методика подання Звіту за єдиним соціальним внеском.	12
11. Статистична звітність підприємств торгівлі і громадського харчування. Статистична звітність промисловості. Звітність сільського господарства. Міжнародний досвід проведення статистичних спостережень.	10
Разом за змістовий модуль 2	32
Всього	64

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

1. Звітність підприємства та її користувачі.
2. Класифікація й склад звітності підприємства.
3. Екологічна звітність підприємств.
4. Склад та елементи фінансової звітності.
5. Якісні характеристики фінансової звітності, принципи підготовки та розкриття інформації.
6. Облікова політика підприємства як інструмент формування фінансової звітності.
7. Процес формування фінансової звітності.
8. Вимоги та складання фінансової звітності за МСФЗ.
9. Оприлюднення річної фінансової звітності.
10. Звітний період та строки подання.
11. 10.Склад річної фінансової звітності.
12. Вимоги до складання фінансовоїзвітності.
13. Відповідальність за порушення порядку подання фінзвітності.
14. Сутність балансу, визнання його елементів, структура та взаємозв'язок з

іншими формами фінансової звітності.

15. Узгодженість показників балансу з рахунками бухгалтерського обліку.
16. Сутність і призначення звіту про фінансові результати.
17. Порядок визнання і відображення у звіті про фінансові результати його елементів.
18. Балансове узагальнення показників звіту про фінансові результати.
19. Сутність і призначення звіту про рух грошових коштів.
20. Порядок заповнення звіту про рух грошових коштів.
21. Звіт про рух грошових коштів (прямий метод).
22. Звіт про рух грошових коштів (непрямий метод).
23. Сутність і призначення звіту про власний капітал.
24. Порядок визнання й відображення у звіті про власний капітал його елементів.
25. Структура та етапи складання звіту про власний капітал.
26. Структура та зміст приміток до річної фінансової звітності.
27. Зміст і вимоги до облікової політики.
28. Події після дати балансу.
29. Сутність змін, що впливають на фінансову звітність, та їх характеристика.
30. Порядок внесення змін у фінансову звітність.
31. Загальні положення щодо складання консолідованої фінансової звітності.
32. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.
33. Розкриття інформації у консолідованій фінансовій звітності.
34. Поняття суб'єкта малого підприємництва.
35. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
36. Порядок складання спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
37. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування: законодавче регулювання звітності.
38. Звіт щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: загальні правила формування та подання на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
39. Звітність перед фондами соціального страхування.
40. Значення та форми державного статистичного спостереження.
41. Характеристика статистичної звітності.
42. Особливості статистичної звітності.
43. Класифікація видів економічної діяльності.
44. Взаємозв'язок внутрішньої і статистичної звітності.
45. Статистичний звіт про основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств (форма 50-сг).

46. Звіт про витрати на виробництво продукції сільського господарства (робіт, послуг) (форма 2-ферм).

47. Статистичний звіт про основні засоби (форма 11-ОЗ «Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію»).

48. Статистична звітність з оплати праці та соціально-трудова відносин (форма 1-ПВ «Звіт із праці»).

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для забезпечення оволодіння здобувачами вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування» теоретичними знаннями та практичними навичками, досягнення відповідних результатів навчання з дисципліни «Звітність підприємств» використовуються різні форми і методи навчання.

Важливою формою навчання є лекція-візуалізація, яка виконує такі функції: інформаційна (передбачає передавання адаптованої для студентів інформації); пояснювальна, роз'яснювальна (передбачає розкриття сутності наукових понять, їх визначень, тлумачення кожного слова, що належать до структури визначення); систематизуюча (передбачає структурування всього масиву знань з певної дисципліни); стимулююча (спрямована на пробудження інтересу до навчальної інформації з певної науки); виховна і розвивальна (передбачає оцінювання явищ, фактів, процесів, які розглядаються на лекції, розвиток мислення, уваги, уяви, пам'яті та інших пізнавальних здібностей). Лекції проводяться з дотриманням наступних вимог: моральність змісту лекції і викладача; науковість, інформаційність, доказовість і аргументованість, емоційність викладу інформації; активізація мислення слухачів через запитання для роздумів; чітка структура і логіка розкриття інформації; методичне оброблення, тобто виведення головних думок і положень, висновків, повторення їх в різних формулюваннях; виклад доступною і зрозумілою мовою. Під час лекційного курсу застосовуються такі методи, як використання наочних презентацій з використанням технічних засобів у програмі Microsoft Office PowerPoint з обговоренням висвітлених питань, направлений на розвиток логічного мислення студентів, дискусійне обговорення проблемних питань та інші.

Практичні заняття проводяться у вигляді рішення тестових завдань, семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в групах, конференцій, ділових та рольових ігор, задачами з використанням кейс-методу – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, які дають змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності. Також використовуються метод аналізу даних тощо.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти відбувається з використанням навчальної та довідкової літератури. Виконання індивідуального завдання здійснюється здобувачами самостійно. Передбачаються консультації викладача.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Звітність підприємств» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі усного опитування або тестів.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі екзамену, результати якого відображаються в електронному журналі поточної успішності студентів.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5» ... «10»..

**Критерії оцінювання результатів навчання
за чотирирівневою шкалою**

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5} \quad БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять;
4. ІС: Підприємство 8;
5. MASTER:Бухгалтерія.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Ноутбуки Acer;
3. Акустична система Microlab;
4. Телевізор Samsung.

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
3. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою МФУ від 28.02.2000 № 419.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 № 291.
5. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом МФУ від 07.02.2013 № 73.
6. НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність» затверджене наказом Міністерства фінансів України 27.06.2013 № 628.
7. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і змін у фінансових звітах»: Наказ МФУ від 28.05.1999 № 137.
8. П(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ МФУ від 19.05.2005 № 412.
9. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.
10. Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879

Базові

11. Алексеєва А.В.Звітність підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А.В. Алексеєва, А.П. Шаповалова, Г.В. Уманців; [Міністерство освіти і науки України; Київський національний торговельно-економічний університет]. К., 2013. 367с.
12. Безверхий К.В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні: моногр. / К.В. Безверхий, Т.В. Бочуля. К.: Центр учбової літератури, 2014. 184с.
13. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. Х.: Фактор, 2013. 1072с.
14. Голов С.Ф. Трансформація фінансової звітності українських підприємств у фінансову звітність за міжнародними стандартами / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, О.М. Кулага. К.: ФПБАУ, 2013. 268с.
15. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства : підручник Чернігівський нац. технолог. ун-т. 4-те вид. Київ : Каравела, 2016. 675 с.
16. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / В.П. Пантелеєв, О.А. Юрченко, Г.М. Курило, К.В. Безверхий К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.

17. Бондар М.І.Звітність підприємства. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2020. 570 с.

Допоміжні

18. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1996 р. № 88.
19. Давидов Григорій Миколайович. Звітність підприємств : навч. посіб. / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. К. : Знання, 2010. 623 с.
20. Звітність підприємств : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М.А. Проданчук [та ін.] ; за ред. акад. НААН М. Я. Дем'яненка; Буковин. держ. фін. акад. Чернівці, 2010. 380 с.
21. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 6-те вид., перероб. і допов. К. : Алерта, 2011. 201 с.
22. Хомяк Н., Дубініна , Сирцева С., Чебан Ю., Дубінін В., Лугова О. Організація бухгалтерського обліку в країнах Європейського союзу: сучасні проблеми та перспективи вдосконалення // Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики,Том 2 № 43(2022) – С. 276-287.
23. Хомяк Н., Петченко М., Ярмолюк О., Вітер С., Дмитренко О. Проблеми організація та ведення фінансового обліку в умовах імплементації новітніх методів та інструментів // Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики,Том 6 № 47(2022) – С. 88-98
24. Хомяк Н., Онешко С., Томілова-Яремчук Н., Кобець Д. Розвиток цифрових інструментів бухгалтерської (фінансової) звітності та її роль у забезпеченні фінансової безпеки економічного суб'єкта // Академічні візії, №10-11(2022) – С. 29-37

Періодичні видання

25. **«Все про бухгалтерський облік»** □ всеукраїнський професійний бухгалтерський журнал. Видається щомісяця. На сторінках журналу викладено достовірні матеріали та професійна інформація для бухгалтерів із нормативно-правовою базою та безліччю практичних порад.
26. **«Бухгалтерський облік і аудит»** □ Даний журнал є флагманським виданням і відповідає найвищим вимогам професійного бухгалтера. На сторінках журналу максимально докладно розглядається на прикладах практичні ситуації, з якими стикається бухгалтер, і даються зрозумілі рекомендації щодо вирішення непростих ситуацій.
27. **«Вісник бухгалтера і аудитора України»** □ спеціалізоване видання України для тих, хто працює в сфері обліку, оподаткування, управління людським капіталом і хоче отримати доступ до найціннішого досвіду колег.

Інтернет-ресурси

28. Сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
29. Сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>
30. Офіційний сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: <http://www.ifac.org/>
31. Офіційний сайт Комітету по МСФЗ (Лондон) (IASB). URL: <http://www.ru.ifac.org>
32. Офіційний сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. URL: <http://www.ufpaa.org/29>.