

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

на проведення практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету, галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D1 «Облік і оподаткування», другого (магістерського) рівня вищої освіти.

місто \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Білоцерківський національний аграрний університет** в особі **ректора, професора Шуст О.А.**, діючої на підставі статуту

і, з другої сторони, \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі – сторони)

уклали між собою цей договір:

**1. База практики зобов’язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/н	Спеціальність, П.І.Б. студентів	Рік навч.	Вид практики	Термін практики початок-кінець
	D1 «Облік і оподаткування»			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам від університету можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

## **2. Університет зобов'язується:**

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## **3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

## **4. Місцезнаходження сторін:**

Білоцерківський національний аграрний університет: пл. Соборна 8/1 м. Біла Церква Київської області, 09117

База практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Ректор університету:

\_\_\_\_\_ Шуст О.А.  
(підпис)

Керівник підприємства:

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року