

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 «Облік і оподаткування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Робоча програма з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності D1 «Облік і оподаткування», другий (магістерський) рівень вищої освіти / Розробник Хомовий С.М. Біла Церква: БНАУ, 2025. 22 с.

Розробник: канд. екон. наук, доцент Хомовий С.М.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 11 від 26.06 2025 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Гарант ОП «Облік і оподаткування»
доктор екон. наук, професор



Іван СВИНОУС

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету (Протокол № 6 від 26.06.25 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти
економічного факультету,
доктор екон. наук, професор



Ігор ПАСКА

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»	7
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
6.1. Лекції	9
6.2. Практичні заняття	12
6.3. Самостійна робота	13
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань	16
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	17
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	18
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	18
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	19
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	20
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	21

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» для денної форми навчання виділено 180 академічних годин (6 кредита ECTS), у т.ч. аудиторних – 80 годин (лекції – 32, практичні заняття – 32), самостійна робота студентів – 116 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6	Галузь знань D «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 2	Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»	1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		<i>Семестр</i>	
		2-й	2-й
Загальна кількість академічних годин – 180		<i>Лекції</i>	
		32 год	10 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6	Другий (магістерський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
		32 год.	6 год
		<i>Самостійна робота</i>	
		116 год	164 год
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» є формування у здобувачів сучасної системи знань з питань підготовки та надання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління діяльністю економічного суб’єкта.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» базується на знаннях таких дисциплін, як Бухгалтерський облік, Фінансовий облік, Менеджмент, Управлінський облік та ін.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 12. Прагнення до збереження навколишнього природного середовища.

СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 11. Здатність формувати та здійснювати оцінку ефективності системи обліку і контролю за екологічною діяльністю суб'єктів господарювання та усвідомлювати її вплив на розвиток сільських територій.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»
РН 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання	РН 4.1. вміти організовувати інформаційну систему підприємства для задоволення потреб менеджменту суб'єктів господарювання; РН 4.2. вміти координувати діяльність облікового персоналу для покращення процесів управління підприємством; РН 4.3. вміти розвивати якість формування обліково-аналітичної інформації на підприємстві.
РН 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації	РН 6.1. знати етапи та засад функціонування інформаційних ресурсів підприємства; РН 6.2. знати та вміти користувалися різними інформаційними базами і групами даних; РН 6.3. вміти визначати чинники формування облікової інформації на підприємстві для надання порад менеджменту.
РН 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання	РН 7.1. знати засади підготовки внутрішньої управлінської звітності; РН 7.2. вміти застосовувати принципи збалансованої системи показників при формуванні управлінської звітності суб'єктів господарювання; РН 7.3. вміти визначити та використовувати методи складання звітних форм.
РН 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	РН 9.1. знати основні характеристики та принципи формування управлінської звітності; РН 9.2. вміти формувати корпоративну інтегровану звітність підприємств.
РН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень	РН 10.1. знати систему «інтегрованої звітності» для ефективної оцінки нефінансової інформації, що використовується у стратегічному, тактичному та оперативному управлінні; РН 10.2. знати суть поняття «екологічний облік» та можливі шляхи його інтеграції в традиційну облікову систему; РН 10.3. вміти здійснювати оцінку очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»

Змістовий модуль 1

Тема 1. Суть та місце інформації в управлінні підприємством.

Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління.

Тема 3. Принципи, методи і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності.

Тема 4. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.

Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні.

Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства.

Тема 7. Збалансована системи показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.

Змістовий модуль 2

Тема 8. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.

Тема 9. Значення бухгалтерського обліку для прийняття екологічних рішень.

Тема 10. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних рішень.

Тема 11. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства.

Тема 12. Якість обліково-аналітичної інформації.

Тема 13. Облік в управлінні активами підприємства та їх джерелами.

Тема 14. Облік в управлінні затратами, доходами та фінансовими результатами діяльності підприємства.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього	у тому числі			всього	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
Змістовий модуль 1								
Тема 1	13	2	2	9	11			11
Тема 2	13	2	2	9	11			11
Тема 3	12	2	2	8	14	2		12
Тема 4	16	4	4	8	16	2	2	12
Тема 5	12	2	2	8	12			12
Тема 6	12	2	2	8	12			12
Тема 7	12	2	2	8	14	2		12
Разом за модуль 1	90	16	16	58	90	6	2	82
Змістовий модуль 2								
Тема 8	13	2	2	9	15	2	2	11
Тема 9	16	4	4	8	15	2	2	11
Тема 10	12	2	2	8	12			12
Тема 11	12	2	2	8	12			12
Тема 12	13	2	2	9	12			12
Тема 13	12	2	2	8	12			12
Тема 14	12	2	2	8	12			12
Разом за модуль 2	90	16	16	58	90	4	4	82
Всього годин	180	32	32	116	180	10	6	164

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СРС – самостійна робота студентів.

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Тема 1. Суть та місце інформації в управлінні підприємством. Процес прийняття управлінських рішень. Сутність та місце обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні процесу управління підприємством. Класифікація облікової інформації. Користувачі облікової інформації. Побічні ефекти при використанні облікової інформації в цілях управління.	2
Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління. Бухгалтерський облік як підфункція управління. Організаційні комунікації в системі управління. Формування масиву обліково-економічної інформації, яка використовується керуючою системою як інформаційне джерело при прийнятті управлінських рішень. Комунікаційні бар'єри якості облікової інформації. Проблеми існування та подолання комунікаційних бар'єрів якості облікової інформації.	2
Тема 3. Принципи, методи і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності. Поняття та значення управлінської бухгалтерської звітності. Принципи управлінської бухгалтерської звітності та їх систематизація. Класифікація видів управлінських бухгалтерських звітів. Вимоги до управлінської бухгалтерської звітності. Методики підготовки управлінської бухгалтерської звітності. Проблеми визначення змісту і форм звітів. Техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності.	2
Тема 4. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень. Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства. Етапи процесу бюджетування. Функції бюджетування (аналітична, фінансового планування, фінансового контролю, мотиваційна) Оцінка очікуваних витрат та їх вплив на прийняття управлінських рішень. Методи прогнозування прибутку. Методи оптимізації абсолютної величини витрат підприємства.	4
Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні. Управлінська спрямованість облікової політики. Ціна як економічна категорія. Цінова політика як елемент ринкової стратегії підприємства. Види типів ринку та	2

політика ціноутворення підприємств. Елементи облікової політики в ціноутворенні. Прямі і непрямі факторами впливу на процес ціноутворення підприємства.	
Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства. Вартість підприємства: сутність, концепції управління. Система управління вартістю підприємства. Методика оцінки вартості підприємства. Базові підходи до оцінки вартості підприємства (затратний, дохідний, ринковий). Показник вартості підприємства. Місце бухгалтерського обліку в управлінні вартістю підприємства.	2
Тема 7. Збалансована системи показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством. Сутність обліково-аналітичного забезпечення (функції, склад, основні стадії його формування). Обліково-аналітична система. Збалансована система показників в управлінні підприємством (поняття та склад). Збалансована система показників як інформаційна підтримка стратегічного рівня управління підприємствами. Проблеми запровадження системи збалансованої системи показників на підприємствах.	2
Разом за змістовий модуль 1	16
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Тема 8. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством. Фінансова звітність як інструмент для об'єктивної та достовірної оцінки фінансово-майнового стану підприємства. Засобом стимулювання управління підприємством за допомогою показників фінансової звітності. Проблеми та недоліки фінансової звітності (низька релевантність інформації, ретроспективність інформації, невідповідність балансової вартості ринковій, неадекватне відображення стану діяльності, можливість маніпуляції обліковими даними). Модель інтегрованої звітності. Елементи методологічної основи підготовки інтегрованої звітності. Структура інтегрованої звітності.	2
Тема 9. Значення бухгалтерського обліку для прийняття екологічних рішень. Поняття «стійкий розвиток» країни, підприємства та ін. Роль достовірної екологічної інформації у стійкому розвитку суспільства. Програмні документи зі стійкого розвитку в рамках глобального екологічного партнерства. Основні принципи стійкому розвитку. Основними вимогами до екологічної інформації. Формування інформації про екологічну діяльність на основі бухгалтерського обліку. Екоєфективний режим роботи підприємства. Інтеграція обліку екологічної діяльності в традиційну систему бухгалтерського обліку підприємства.	4

Тема 10. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних рішень. Взаємозв'язок понять «соціальна відповідальність бізнесу» та «сталий розвиток суспільно-економічних відносин». Соціальна відповідальність бізнесу як складова сталого розвитку суспільно-економічних відносин. Основні інструментом прийняття соціальних рішень. Соціальний облік та нефінансова звітність.	2
Тема 11. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства. Поняття «ризик». Місце бухгалтерського обліку в управлінні підприємницькими ризиками. Методи управління ризиками (резервування коштів на покриття втрат від ризиків та інші заходи самострахування ризиків, диверсифікація діяльності, активів, передача ризиків третім особам, заходи з мінімізації ризику, система штрафних санкцій, страхування господарських ризиків страховими компаніями). Інформаційне забезпечення ризиків. Облік операцій хеджування, як засобу управління ризиками суб'єкта господарювання.	2
Тема 12. Якість обліково-аналітичної інформації. Поняття «якість облікової інформації». Якісні характеристики облікової інформації. Вимоги до якості облікової інформації (організація облікової політики, застосування плану рахунків бухгалтерського обліку, організація системи складання та подання звітності, організація документообігу, організація матеріально-технічного забезпечення облікової системи, професійно-кадровий склад облікової системи). Проблеми та фактори, що впливають на якість облікової інформації. Методи оцінки якості облікової інформації (нормативний, статистичний, експертний, соціологічний та інші методи). Якість бухгалтерського обліку.	2
Тема 13. Облік в управлінні активами підприємства та їх джерелами. Актив як економічний потенціал підприємства. Основні завдання управління активами. Класифікація активів підприємства. Визначення форм існування у процесах управління активами. Інформаційна база управління капіталом. Структура капіталу. Рівні управління активами підприємства. Ефективність управління капіталом.	2
Тема 14. Облік в управлінні затратами, доходами та фінансовими результатами діяльності підприємства. Визначення вартісних характеристик діяльності підприємства. Чинники побудови бухгалтерського обліку затрат, доходів та фінансових результатів. Методологічні засади формування затрат, доходів та фінансових результатів на сільськогосподарських підприємствах.	2
Разом за змістовий модуль 2	16
Всього	32

7.2. Практичні заняття

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
1. Вивчення теоретичних аспектів методології бухгалтерського обліку та визначення загальних засад функціонування інформаційних ресурсів підприємств.	2
2. Визначення факторів впливу бухгалтерського обліку на прийняття управлінського рішення, використовуючи при цьому облікову інформацію.	2
3. Засвоєння характеристик управлінської звітності та дослідження поняття «інтегрована звітність». Формування у здобувачів професійних вмінь і навичок з підготовки внутрішньої управлінської звітності підприємства.	2
4. Оволодіння розумінням важливості впливу здійсненого управлінського рішення з встановленими витратами на результати діяльності підприємства. Розрахунок періоду окупності проектів при впровадженні певного управлінського рішення.	4
5. Вивчення теоретичних основ організації виробничого обліку, роздрібної та оптової торгівлі, трансфертного ціноутворення, формування практичних навичок з розрахунку трансфертних цін та їх застосування.	2
6. Дослідження сутності поняття «економічна вигода» через призму управлінського та облікового підходів. Оцінка вартості підприємства методом Cash-flow.	2
7. Засвоєння здобувачами теоретичних основ збалансованої системи показників та дослідження її ролі у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.	2
Разом за змістовий модуль 1	16
<i>Змістовий модуль 2</i>	
8. Навчитися використовувати найприйнятніші методи бухгалтерського обліку із всіх можливих що визначені законодавством для покращення результативності підприємства.	2
9. Дослідження методичних та організаційних підходів екологічного обліку. Формування професійних вмінь і навичок щодо відображення активів та витрат природоохоронного призначення.	4

10. Аналіз методичних та організаційних підходів соціального обліку. Формування професійних вмінь і навичок щодо відображення активів та витрат соціального призначення.	2
11. Вміти визначати види ризиків господарської діяльності підприємства та прогнозувати їх за допомогою бухгалтерського інструментарію.	2
12. Засвоєння теоретичних основ ефективної організації облікової системи підприємства, формування професійних вмінь і навичок з оцінювання якості обліково-аналітичної інформації.	2
13. Здійснення оцінки структури активів підприємства та джерел їх формування для прийняття правильних управлінських рішень.	2
14. Аналіз методів ефективного управління затратами, доходами в операційній і неопераційній діяльності на основі даних бухгалтерського обліку.	2
Разом за змістовий модуль 2	16
Всього	32

7.3. Самостійна робота

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
1. Характеристика сучасних концепцій бухгалтерського обліку. Інформаційне суспільство: сутність та передумови виникнення. Вплив потреб користувачів на склад облікової інформації.	9
2. Місце бухгалтерського обліку серед функцій управління підприємством. Роль організаційно-виробничої структури в роботі облікового персоналу. Спільне та відмінне між показниками фінансової та управлінської звітності.	9
3. Охарактеризувати внутрішню управлінську звітність для потреб управління рухом грошових коштів. Описати форми внутрішньої бухгалтерської звітності, які можуть складатись для надання інформації про розмір та склад запасів на підприємства. Охарактеризувати інформацію, що відображається в управлінській звітності про стан дебіторської та кредиторської заборгованості.	8

4. Проаналізувати сутність понять «планування», «прогнозування» та «бюджетування». Визначити місце бухгалтерського обліку в плануванні та контролінгу. Описати необхідність використання моделей поведінки витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.	8
5. Сутність трансфертного ціноутворення та його роль в економічній діяльності вітчизняних підприємств. Проаналізувати роль калькулювання продукції підприємства у процесі ціноутворення. Визначити роль облікового персоналу у встановленні ціни на продукцію підприємства.	8
6. Бухгалтерський облік в умовах інституційних змін: орієнтація на вартість суб'єкта господарювання. Організація бухгалтерського обліку в умовах реалізації вартісно-орієнтованого управління. Розвиток методології бухгалтерського обліку в контексті вартісно-орієнтованого підходу до управління.	8
7. Збалансована система показників в оцінці діяльності підприємства. Проблеми застосування збалансованої системи показників на вітчизняних підприємствах. Роль бухгалтерського обліку в розвитку системи збалансованих показників.	8
Разом за змістовий модуль 1	58
<i>Змістовий модуль 2</i>	
8. Охарактеризувати наукові праці, присвячені розвитку елементів методу бухгалтерського обліку. Роль інвентаризації у забезпеченні якісної облікової інформації. Взаємозв'язок оцінки, як елементу методу бухгалтерського обліку, із достовірністю показників фінансової звітності.	9
9. Сутність екологічної діяльності в умовах стійкого розвитку економіки. Облікове забезпечення реалізації положень концепції стійкого розвитку. Об'єкти бухгалтерського обліку екологічної діяльності та їх методологічне забезпечення. Напрями реалізації принципів стійкого розвитку економіки через стратегічне управління.	8
10. Шляхи розвитку бухгалтерського обліку соціально-відповідальної діяльності підприємств. Концепція соціальної відповідальності бізнесу як визначальний фактор трансформації бухгалтерського обліку. Організація бухгалтерського обліку соціально-відповідальної діяльності підприємств.	8

11. Класифікація ризиків в літературних джерелах. Охарактеризувати концепції управління ризиками підприємств. Роль облікової інформації в управлінні ризиками суб'єктів підприємництва.	8
12. Класифікація економічної інформації в літературних джерелах. Якість облікової інформації та банкрутство вітчизняних підприємств. Роль облікової інформації в управлінні діяльністю суб'єктів підприємництва.	9
13. Сутність економічної категорії «активи» та їх класифікація. Матеріальні та необоротні активи і особливості методики їх обліку. Фінансові активи та методичне забезпечення облікового відображення.	8
14. Поняття, види та облік витрат і доходів. Специфіка формування фінансових результатів та їх відображення в системі обліку. Напрямки поліпшення обліку витрат, доходів і фінансових результатів.	8
Разом за змістовий модуль 2	58
Всього	116

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Особливим видом позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти є індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ) – завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять.

1. Облікова інформація в системі економічної інформації.
2. Основні характеристики облікової інформації.
3. Процес формування облікової інформації для потреб управління.
4. Інформаційна функція бухгалтерського обліку.
5. Обліково-аналітична складова в системі управління підприємством.
6. Інформаційні ресурси концептуальних облікових систем в системі управління підприємством.
7. Принципи та якісні характеристики підготовки управлінської та фінансової звітності.
8. Методи підготовки управлінської бухгалтерської звітності.
9. Техніка обробки управлінської облікової інформації та формування звітності.
10. Економічний зміст управління витратами, класифікація витрат.
11. Класифікація оперативних рішень у процесі оцінки очікуваних витрат та прийняття рішень з урахуванням критеріїв релевантної інформації.
12. Прогнозування та методи визначення і оцінки альтернатив.
13. Цінова політика як елемент ринкової стратегії підприємства.
14. Види типів ринку та політика ціноутворення підприємств.
15. Елементи облікової політики в ціноутворенні.
16. Вартість підприємства: сутність, концепції управління.
17. Методика оцінки вартості підприємства.
18. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства.
19. Збалансована система показників як інструментарій управління підприємством.
20. Визначення механізму взаємозв'язків у збалансованій системі показників.
21. Стратегічні карти як інформаційні носії для оцінки діяльності підприємства.
22. Фінансова звітність як компонент інформаційного забезпечення управління підприємством.
23. Інтегрована модель звітності у реалізації концепції сталого розвитку.

24. Показники інтегрованої звітності в системі прийняття управлінських рішень.
25. Роль достовірної екологічної інформації у стійкому розвитку суспільства.
26. Формування інформації про екологічну діяльність на основі бухгалтерського обліку.
27. Соціальна відповідальність бізнесу – складова сталого розвитку суспільно-економічних відносин.
28. Соціальний облік та нефінансова звітність.
29. Місце бухгалтерського обліку в управлінні підприємницькими ризиками.
30. Методи управління ризиками та їх інформаційне забезпечення.
31. Облік операцій хеджування, як засобу управління ризиками суб'єкта господарювання.
32. Якісні характеристики облікової інформації.
33. Методи оцінки якості облікової інформації.
34. Якість бухгалтерського обліку.
35. Загальна побудова обліку активів та їх джерел.
36. Побудова обліку капіталу в управлінні підприємством.
37. Облік засобів праці в системі управління необоротними активами підприємства.
38. Облік предметів праці в системі управління оборотними активами підприємства.
39. Загальна побудова обліку затрат, доходів і фінансових результатів діяльності.
40. Порядок відображення на рахунках обліку податку на прибуток і облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
41. Перспективи впровадження екологічного обліку на підприємствах.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції, під час яких використовується слайди зроблені у програмі Microsoft Office PowerPoint з обговорення висвітлених питань та дискусій, також використовується метод «проблемної лекції», «лекції-дискусії» направлений на розвиток логічного мислення здобувачів. Коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами. При читанні лекцій

здобувачам даються питання для самостійного обмірковування. Здобувачі здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

Практичні заняття з розрахунковими задачами з використанням кейс-методу – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності; дослідницький метод; метод мозкового штурму; робота в малих групах з критичним мисленням.

Самостійна робота з навчальною та довідковою літературою. Виконання індивідуальної роботи (ситуаційне завдання), консультації. Використовується платформа Moodle, ZOOM, електронна пошта, мобільні додаток Viber.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи здобувачів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам у електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності здобувачів здійснюється у формі іспиту. Результати іспиту оприлюднюються в електронному журналі групи.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, практичні роботи, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за результатами поточного (практичні заняття, самостійна робота) та рубіжного (модульного) контролів за десятибальною шкалою – «1», «2», «3» ... «10».

1 бал оцінювання (з заокругленням до цілого числа) відповідає 10 % правильних тверджень у разі усної відповіді, відповідей у тесті, виконаних завдань тощо.

Бали з модульного контролю нараховуються за виконання модульної контрольної роботи.

Відсутність студента на занятті («нб») у розрахунку середнього арифметичного значення (САЗ) приймається як «0».

У кінці семестру обчислюється САЗ всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою:

$$\text{БПК} = \text{САЗ} \times k,$$

де БПК – бали з поточного контролю;

САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок;

k – коефіцієнт для певного виду контролю (практичні заняття, самостійна робота – «3», модульний контроль – «1» для форми підсумкового контролю «екзамен» та «4» для форми підсумкового контролю «залік»).

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти
за підсумкового контролю «іспит»**

Види робіт	Практичні заняття	Самос- тійна робота	Модуль- ний контроль	Іспит	Загаль- ний бал
Максимально можлива кількість балів	30	30	10	30	100

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять.

Технічні засоби:

1. Проектор;
2. Мікрокалькулятори;
3. Стаціонарний комп'ютер чи ноутбук.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24.
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: https://kodeksy.com.ua/gospodars_kij_kodeks_ukraini.htm

Базові

4. Жидєєва Л.І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навчальний посібник / Л.І. Жидєєва, О.П. Колісник ; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с.

5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.

6. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник / С.Ф. Голов. ЦУЛ, 2020. 400 с.

7. Партин Г.О. Управлінський облік. Підручник / Г.О. Партин, А.Г. Загородній, А.І. Ясінська, Т.І. Воскресенська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с.

8. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф. Київ: Кондор, 2018. 418 с.

Допоміжні

9. Atrill Peter. Accounting and finance for non-specialists / Peter Atrill and Eddie McLaney. 7th ed. Printed by Aslifford Colour Press Ltd., Gosport, 2011. 576 p.

10. Хомовий С.М., Гаврик Ю.О. Інформаційне забезпечення управлінського обліку сільськогосподарських підприємств / С.М. Хомовий, Ю.О. Гаврик // Економіка та управління АПК. Збірник наукових праць. Біла Церква. № 1-2. 2016. С. 83-88.

11. Даниленко А.С., Варченко О.М., Свиноус І.В., Шуст О.А., Гринчук Ю.С., Рудич О.О., Артимонова І.В., Шаціло Н.І., Ткаченко К.В., Зубченко В.В., Гаврик О.Ю., Хомовий С.М., Хомяк Н.В., Руда Т.П., Качан Д.А., Батажок С.Г., Гутко Л.М. Управління дебіторською заборгованістю у сільськогосподарських підприємствах: фінансово-обліковий аспект: монографія / А.С. Даниленко, О.М. Варченко, І.В. Свиноус та ін.; за ред. О.М. Варченко. Біла Церква: БНАУ, 2019. 288 с.

12. Хомовий С.М., Свиноус І.В., Хомовий М.М. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Хомовий С.М., Свиноус І.В., Хомовий М.М., Гаврик О.Ю., Хомяк Н.В., Томілова Н.О., Заболотний В.С. Біла Церква, 2021. 98 с.

13. Khomoviy S.M., Tomilova N.O., Lytvynenko V.S. Institutional and management arrangements of tax burden optimization on the agricultural enterprises / Financial and credit activity: problems of theory and practice. no. 1 (24), 2018. P. 213-221.

14. Khomoviy S.M., Tomilova-Yaremchuk N.O., Khomoviy M.M.,

Makarchuk O.G. The formation of effective accounting information for managerial decision-making in agricultural enterprises. Financial and credit activity: problems of theory and practice. 2019. no. 31. P. 230-238.

15. Khomoviy S.M., Khomoviy M.M., Tomilova N.O. Organization of quality of agricultural products: an accounting control aspect / Innovations in the development of socio-economic systems: microeconomic, macroeconomic and mesoeconomic levels. Collective monograph. Vol. 3. Lithuania: «Izdevniecoba «Baltija Publishing», 2016. 348 p.

Періодичні видання

16. *«Все про бухгалтерський облік»* – всеукраїнський професійний бухгалтерський журнал. Видається щомісяця. На сторінках журналу викладено достовірні матеріали та професійна інформація для бухгалтерів із нормативно-правовою базою та безліччю практичних порад.

17. *«Управление персоналом»* – спеціалізоване видання України для тих, хто працює в сфері управління людським капіталом і хоче отримати доступ до найціннішого досвіду колег у всьому світі.

Інтернет-ресурси

18. Сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>

19. Сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>