

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 «Облік і оподаткування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Робоча програма з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування» / Укладачі Томілова-Яремчук Н.О. Біла Церква: БНАУ, 2025. 16 с.

Розробники: Н.О. Томілова-Яремчук, канд. екон. наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 11 від 26 червня 2025 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
доцент



Сергій ХОМОВИЙ

Гарант ОП, професор



Іван СВИНОУС

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету
(Протокол № 6 від 26 червня 2025 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти
економічного факультету,
професор



Ігор ПАСКА

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	4
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МОДЕЛІ І МЕТОДИ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ»	6
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
7.1. Лекції	8
7.2. Практичні заняття	9
7.3. Самостійна робота	10
7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань	10
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	12
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	13
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	15
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	15

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2025-2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Організація і методика аудиту» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити), у т.ч. аудиторних – 30 години (лекції – 10, практичні заняття – 20), самостійна робота студентів – 90 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань D «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 2	Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»	2-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість академічних годин – 120		3-й	
		<i>Лекції</i>	
	Другий (магістерський) рівень вищої освіти	10 год.	4 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5		<i>Практичні</i>	
		20 год.	6 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		90 год.	40 год.
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення дисципліни є оволодіння здобувачами методикою організації аудиту господарської діяльності підприємств, організацій та установ всіх форм власності. Навчитись проводити аудиторську перевірку суб'єктів господарювання.

Основне завдання – засвоєння теоретичних та організаційних засад проведення аудиту господарської діяльності підприємств, установ та організацій всіх форм власності та організаційно-правових форм господарювання.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Організація і методика аудиту» базується на знаннях таких дисциплін, як «Фінансовий облік», «Аудит», «Податковий облік», які вивчалися на бакалавраті.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

Змістовий модуль 1

Загальні засади організації і методики аудиту

Тема 1.1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Тема 1.2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Змістовий модуль 2

Методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства

Тема 2.1. Аудиторська перевірка активів та інвестицій

Тема 2.2. Аудиторський контроль праці та її оплати.

Тема 2.3. Аудит формування доходів і фінансових результатів

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	всього	у тому числі		
		л	п	СР
Змістовий модуль 1				
Загальні засади організації і методики аудиту				
Тема 1.1	21	2	4	15
Тема 1.2	21	2	4	15
Разом за модуль 1	42	4	8	30
Змістовий модуль 2				
Методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства				
Тема 2.1	26	2	4	20
Тема 2.2	26	2	4	20
Тема 2.3	26	2	4	20
Разом за модуль 2	78	6	12	60
Всього	120	10	20	90

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СР – самостійна робота здобувачів.

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1 Лекції

Зміст	К-сть годин
<i>Змістовний модуль 1.</i>	
Загальні засади організації і методики аудиту	
Тема 1.1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту. Предмет і мета аудиту. Методологічне забезпечення аудиту. Методичні прийоми отримання аудиторських доказів. Об'єкти аудиторської перевірки. Поняття про організацію і методику аудиту.	2
Тема 1.2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. Сертифікація аудиторів. Права та обов'язки відповідальності аудиторів та аудиторських фірм. Професійна етика аудиторів. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиту та надання інших послуг. Організація праці аудитора як працівника аудиторської фірми. Організація праці аудитора з виконання аудиторської перевірки (організація роботи із персоналом клієнта, організація праці аудиторської групи, організація використання результатів роботи внутрішнього аудитора та залучених експертів). Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.	2
Разом за змістовий модуль 1	4
<i>Змістовний модуль 2.</i>	
Методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства	
Тема 2.1. Аудиторська перевірка активів та інвестицій. Завдання, об'єкти, джерела, послідовність аудиту необоротних активів. Законність дотримання класифікації необоротних активів. Аудит порядку оцінки необоротних активів. Виявлення порядку відображення руху основних засобів та правильності господарських операцій. Аудит порядку додержання ведення обліку нематеріальних активів. Аудит порядку відображення в обліку капітальних інвестицій. Аудит порядку нарахування амортизації та зносу необоротних активів. Аудит порядку відображення ремонту основних засобів. Аудит порядку оренди основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Аудит при застосуванні в обліку Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи». Аудит операцій при виникненні гудвілу. Методика документування аудиту необоротних матеріальних активів. Завдання та мета аудиту фінансових інвестицій. Аудит капітальних інвестицій і введення об'єктів і виробничих потужностей. Аудит довгострокових фінансових інвестицій.	2
Тема 2.2. Аудиторський контроль праці та її оплати. Мета і завдання аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Особливості нормативної бази аудиту	2

дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Предметна область аудиторського дослідження. Аудит дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Програма та процедури аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати. Організація реалізації програми аудиту праці та її оплати. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.	
Тема 2.3. Аудит формування доходів і фінансових результатів. Методика аудиту доходів і фінансових результатів. Законодавча та нормативні бази аудиту доходів і фінансових результатів. Джерела інформації аудиту доходів і фінансових результатів. Інформаційне забезпечення та завдання аудиту доходів і фінансових результатів. Процедури аудиту доходів і фінансових результатів. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів. Тести підтвердження господарських операцій з отримання доходів. Аудиторські процедури отримання доказів достовірності інформації щодо формування фінансових результатів діяльності підприємства. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів.	2
Разом за змістовий модуль 2	6
Всього	10

7.2 Практичні заняття

Зміст	К-сть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i> Загальні засади організації і методики аудиту	
1.1. Організаційно-економічні основи аудиторської діяльності та професійна етики аудитора.	4
1.2. Методика і організація аудиту необоротних активів.	4
Разом за змістовий модуль 1	8
<i>Змістовий модуль 2.</i> Організація і методика аудиту оборотних активів	
2.1. Методика і організація аудиту запасів.	4
2.2. Методика і організація аудиту грошових коштів.	4
2.3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.	4
Разом за змістовий модуль 2	12
Всього	20

7.3 Самостійна робота

Зміст	К-сть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i>	
Загальні засади організації і методики аудиту	
1.1. Організаційно-економічні основи аудиторської діяльності та професійна етики аудитора. Аудиторська палата України, склад та принципи формування. Робочі документи аудитора та особливості їх складання.	15
1.2. Методика і організація аудиту необоротних активів. Класифікація необоротних активів для потреб обліку. Особливості проведення інвентаризації необоротних активів.	15
Разом за змістовим модулем 1	30
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Організація і методика аудиту оборотних активів	
2.1. Методика і організація аудиту запасів. Аудит переоцінки виробничих запасів. Організація і методика аудиту правильності списання матеріалів на виробництво.	20
2.2. Методика і організація аудиту грошових коштів. Особливості формування ліміту залишків готівки в касі. Організація і методика аудиту дотримання ліміту готівки. Інвентаризація каси підприємства.	20
2.3. Методика і організація аудиту поточної дебіторської заборгованості. Класифікація дебіторської заборгованості. Організація системи контролю за своєчасністю погашення дебіторської заборгованості. Особливості організації аудиту простроченої та безнадійної дебіторської заборгованості.	20
Разом за змістовим модулем 2	60
Всього	90

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

7.4 Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

3

Особливим видом позааудиторської роботи здобувачів вищої освіти є індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) – завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять, охоплює кілька тем або зміст навчального курсу в цілому.

Тематика індивідуальне навчально-дослідне завдання для здобувачів.

1. Діяльність Комітету міжнародної аудиторської практики (КМАП).
2. Аудиторська палата України, її повноваження, функції та склад.
3. Спілка аудиторів України, як основна професійна організація.
4. Сертифікація аудиторської діяльності.
5. Принципи професійної етики аудиторів.
6. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів та аудиторських фірм.
7. Робочі документи аудитора.

8. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види.
9. Аудиторські ризики.
10. Критерії оцінювання фінансової звітності при її аудиті.
11. Порядок виявлення помилок під час перевірки фінансової звітності.
12. Види аудиторських висновків.
13. Відмова від аудиторського висновку.
14. Історія та розвиток аудиту в Україні та світі.
15. Система внутрішньогосподарського контролю на підприємствах та її оцінка.
16. Аудиторські докази, та механізм їх отримання.
17. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності.
18. Суть, суб'єкти і об'єкти аудиту.
19. Спільні та відмінні риси внутрішнього і зовнішнього аудиту.
20. Закон України про зовнішній і внутрішній аудит.
21. Ознаки комп'ютерного шахрайства та особливості його виявлення.
22. Особливі вимоги до аудиторів.
23. Планування аудиторської перевірки.
24. Аудиторський файл та його характеристика..
25. Методика отримання аудиторських доказів.
26. Аудит облікової політики підприємства.
27. Реєстр аудиторських фірм і аудиторів.
28. Міжнародні стандарти аудиту.
29. Місце аудиту в системі фінансового контролю.
30. Аудиторська звітність.
31. Суть аудиторського висновку.
32. Аудит та ревізія, спільні та відмінні риси.
33. Основні етапи аудиту.
34. Порядок залучення до аудиту сторонніх осіб.
35. Особливості державного фінансового аудиту.
36. Основні складові аудиторського висновку.
37. Порядок доведення рекомендацій аудитора до управлінського персоналу підприємства.
38. Аудиторські процедури.
39. Тестування системи внутрішнього контролю.
40. Вибір стратегії аудиту.

Структура індивідуального аналітичного завдання

1. Вступ

Коротка інформація про підприємство: назва, галузь, форма власності, регіон розташування.

Джерела інформації: фінансова звітність підприємства (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів тощо).

2. Аналіз фінансової звітності

Проводиться за останні 2–3 роки. Зазвичай включає:

✧ 2.1. Горизонтальний аналіз

Зміни абсолютних та відносних показників по роках.

✧ 2.2. Вертикальний аналіз

Структура активів і пасивів, доходів і витрат.

✧ 2.3. Фінансові коефіцієнти:

Ліквідність (поточна, швидка, абсолютна).

Фінансова стійкість (коефіцієнт автономії, маневреності капіталу).

Рентабельність (активів, власного капіталу, продажів).

Ділова активність (оборотність запасів, дебіторської заборгованості, активів).

3. Оцінка фінансового стану підприємства

- Сильні та слабкі сторони.
- Порівняння з середньогалузевими значеннями (за можливості).
- Динаміка змін.

4. Пропозиції та висновки

- Рекомендації щодо покращення фінансового стану.
- Висновки щодо платоспроможності, ефективності діяльності, інвестиційної привабливості.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції, під час яких використовується слайди зроблені у програмі Microsoft Office PowerPoint з обговорення висвітлених питань, також використовується метод «проблемної лекції» направлений на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами. При читанні лекцій здобувачам вищої освіти даються питання для самостійного обмірковування. Студенти здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

Практичні заняття проводяться з розрахунковими задачами з використанням кейс-методу — розгляд та аналіз конкретних практичних ситуацій.

У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Microsoft Team, Google Meet, електронна пошта, мобільні додатки.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Організація і методика аудиту» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи здобувачів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі контрольних робіт.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності здобувачів здійснюється у формі іспиту.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за присутність та активність здобувача в дискусії.

Оцінку на практичному занятті здобувач отримує за виконанні розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за десятибальною шкалою – «2», «3», «4» «10».

1 бал оцінювання (з заокругленням до цілого числа) відповідає 10 % правильних тверджень у разі усної відповіді, відповідей у тесті, виконаних завдань тощо.

Бали з модульного контролю нараховуються за виконання модульної контрольної роботи.

Відсутність студента на занятті («нб») у розрахунку середнього арифметичного значення (САЗ) приймається як «0».

У кінці семестру обчислюється САЗ всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою:

$$\text{БПК} = \text{САЗ} \times k,$$

де БПК – бали з поточного контролю;

САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок;

k – коефіцієнт для певного виду контролю (практичні заняття, самостійна робота – «3», модульний контроль – «1» для форми підсумкового контролю «екзамен» та «4» для форми підсумкового контролю «залік»).

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал
Іспит	30	30	10	30	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національної шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор;
2. Акустична система;
3. Ноутбуки;
4. Телевізор.

Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point), Firefox, MASTER: Бухгалтерія,

Системи дистанційного навчання: Moodle (teach.btsau.net.ua), Zoom.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові документи

1. Податковий кодекс України за даними Верховної Ради України станом на 01.08.21 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

2. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. № 1798-XII із змінами та доповненнями: за даними Верховної Ради України станом на 18.06.2021р. Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1798-12/page>.

3. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» за даними Верховної Ради України станом на 31.08.2021р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: [http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandarti - bukhgalterskogo-obliku?app_id=24](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24).

Основна література

1. Організація і методика аудиту [Текст]: навч. посіб.: рекомендовано М-вом освіти і науки України для студ. вищ. навч. закл. / Л.В. Гуцаленко [та ін.]; М-во освіти і науки України, Вінн. держ. аграр. ун-т. К.: Центр учб. л-ри, 2021.— 352с.

2. Бурлан С. А. Організація і методика аудиту : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с.

3. Огійчук М. Ф., Новіков І. Т., Рагуліна І. І. Аудит: організація і методика: Навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. К.: Алерта, 2022. 664 с.

4. Аудит : навч. посіб. Жидєєва Л.І., Колісник О.П., Саломон-Міхєєва К.Д. ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2019. 311 с.

5. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

6. Методичні вказівки для практичних занять і самостійного вивчення дисципліни студентами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Уклад.; І.В. Свиноус, В.С. Заболотний, Хомяк, С.М, Хомовий, О.Ю. Гаврик,. Біла Церква : Білоцерківський національний аграрний університет, 2021. 24 с.

Додаткова література

1. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 6-те вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2013. – 982 с.
2. Положення про Державну аудиторську службу України. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 року № 43.
3. Atrill Peter. Accounting and finance for non-specialists / Peter Atrill and Eddie McLaney. – 7th ed. – Printed by Asliford Colour Press Ltd., Gosport, 2021. 576 p.
4. Заболотний В.С. Оподаткування сільськогосподарських підприємств в Україні: спеціальний режим чи єдиний податок. Гуманітарні дослідження. 2019. Т.3. № 2(4). С.116-119.
5. Заболотний В.С. Ефективність використання сучасних методів управління витратами на підприємствах. Науковий вектор. 2021. Т. 5. № 1(11) С. 59-63

Періодичні видання

24. **«Все про бухгалтерський облік»** – всеукраїнський професійний бухгалтерський журнал. Видається щомісяця. На сторінках журналу викладено достовірні матеріали та професійна інформація для бухгалтерів із нормативно-правовою базою та безліччю практичних порад.
25. **«Управління персоналом»** – спеціалізоване видання України для тих, хто працює в сфері управління людським капіталом і хоче отримати доступ до найціннішого досвіду колег у всьому світі.

Інформаційні ресурси

1. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4038-12>.
2. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0705-98>
3. www.mvs.gov.ua/
4. <https://www.apu.com.ua/>
5. <https://spilka-audit.org.ua/>