

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського національного
аграрного університету

протокол № 4 від 22.05 2025 р.

Голова Вченої ради,
ректор

Олена ШУСТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:	D3 МЕНЕДЖМЕНТ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ:	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

Введено в дію з "25" серпня 2025 р.
наказ № 99/0 від "23" травня 2025 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
МЕНЕДЖМЕНТ

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність: D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

Гарант освітньої програми – к.е.н., доцент Надія КОВАЛЬ



Робоча група:

- 1) д.е.н., професор Юлія ГРИНЧУК
- 2) к.е.н., доцент Надія КОВАЛЬ
- 3) к.е.н., доцент Микола ВИХОР
- 4) д-р філософії, доцент Дар'я УТЕЧЕНКО

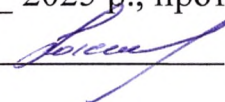


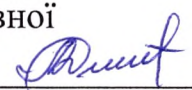
Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1) директор ТОВ «АГРОХОЛДІНГ СКВИРА» Віталій КОЗАК;
- 2) директор ТОВ «АНТОНІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ» Валерій ГОРБАЧЕНКО.

Погоджено:

Вчена рада економічного факультету

від “ 18 ” 04 2025 р., протокол № 10
декан факультету  Ігор ПАСКА

Проректор з освітньої, виховної
та міжнародної діяльності  Тетяна ДИМАНЬ
“ 23 ” 04 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» розроблено для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

- 1) гарант освітньої програми – к.е.н., доцент Надія КОВАЛЬ;
- 2) д.е.н., професор Юлія ГРИНЧУК;
- 3) к.е.н., доцент Микола ВИХОР;
- 4) д-р філософії, доцент Дар'я УТЕЧЕНКО.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1) директор ТОВ «АГРОХОЛДІНГ СКВИРА» Віталій КОЗАК;
- 2) директор ТОВ «АНТОНІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ» Валерій ГОРБАЧЕНКО.

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.; Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» № 1341 від 23.11.2011 р. (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р.), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 р. (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 р.), «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» № 1021 від 30.08.2024 р., «Про затвердження Порядку проведення базової загальної середньої освіти громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» від 21.06.2024 р. № 734; Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29.10.2018 р. зі змінами, внесеними відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України № 1338 від 15.12.2018 р., № 593 від 28.05.2021 р., № 842 від 13.06.2024 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми (ОПП)
з надання освітніх послуг для підготовки фахівців зі спеціальності D3 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію №3518 від 23.06.2022. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2027.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою БНАУ.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Денна форма навчання – 3 роки 10 місяців; заочна форма навчання – 4 роки 10 місяців.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://education.btsau.edu.ua/node/14
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, екологічно компетентних, конкурентоспроможних фахівців-менеджерів, які здатні вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами, зокрема в сфері аграрного виробництва, забезпечити їх сталий (збалансований) розвиток в мінливих умовах бізнес-середовища та екологічних викликів.	

3 - Характеристика освітньої програми	
Галузь знань, спеціальність	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО D3 МЕНЕДЖМЕНТ
Предметна область	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі менеджменту. Формування у здобувачів вищої освіти необхідних знань і практичних навичок з управління та адміністрування; здатності вирішувати проблеми оптимізації інформаційних, матеріальних та фінансових потоків, узгоджувати маркетингову, операційну і виробничу, логістичну стратегії; формувати й реалізовувати кадрову політику; приймати зважені управлінські рішення в умовах невизначеності та ризику. Успішне завершення програми передбачає формування спеціальних компетентностей з управління підприємством (організацією) з урахуванням галузевих та регіональних аспектів діяльності. Ключові слова: менеджмент, управління, управлінські рішення, адаптація, лідерство, командотворення, розвиток, ефективність.

Особливості програми	Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами аграрної сфери, яка, з одного боку, є одним із провідних секторів української економіки, що забезпечує продовольчу безпеку та значну частку загального експорту України, а з іншого – потерпає від екологічних проблем. ОП орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку конкурентоспроможних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі, лідерів, які здатні не лише здійснювати основну професійну діяльність, але і адаптуватись до суміжних напрямів професійної діяльності: маркетингової, обліково-аналітичної, економічної. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі менеджменту; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь-якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального контексту майбутньої фахової діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота на підприємствах всіх форм власності (державних, комунальних, приватних), організаційно-правових форм та видів економічної діяльності, в яких випускники можуть працювати як виконавці або молодші керівники в департаментах та відділах апарату управління (кадровому, планово-економічному, фінансовому, збуту, маркетингу тощо); на підприємствах малого бізнесу, в яких випускники можуть працювати в якості керівників; в структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власний бізнес. Види трудової діяльності: організаційно-управлінська, адміністративно-господарська та аналітична. Набуті компетенції дають можливість випускникам виконувати таку професійну роботу згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3423 Організатор з персоналу; 3423 Фахівець з найму робочої сили; 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності); 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмою другого циклу вищої освіти (FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студентоцентризму, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання на основі досліджень у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання (електронне навчання в системі Moodle), майстер-класів менеджерів-практиків, інтерактивних методів навчання, навчальних, виробничої та переддипломної практик. Застосовується кредитно-

	трансферна система організації навчання.
Оцінювання	Оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів у формі поточного, модульного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних та розрахункових завдань, есе, презентації, проектна робота, тестування, модульні контрольні роботи, ІНДЗ, заліки, екзамени), захисту звітів з практики та кваліфікаційної роботи бакалавра. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 07. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 17. Прагнення до збереження навколишнього природного середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 01. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 03. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність аналізувати та оцінювати вплив організації на довкілля, формувати обґрунтовані рішення щодо управління екологічною безпекою на регіональному рівні.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 07. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності

	організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати повагу до різноманітності та міжкультурності, здатність ухвалювати рішення та діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Ідентифікувати ризики в екологічних станах довкілля та причини їх виникнення, оцінювати екологічні наслідки діяльності організації, обґрунтовувати рішення та розробляти заходи щодо управління екологічною безпекою на регіональному рівні.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками БНАУ. Понад 95% професорсько-викладацького складу мають наукові ступені за спеціальністю та/або вчене звання й підтверджений рівень наукової та професійної активності. Формування професійних компетентностей забезпечують професіонали з досвідом роботи за фахом. Поширеною практикою є проведення гостьових лекцій вітчизняними та зарубіжними фахівцями-практиками в галузі менеджменту.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (в тому числі «Лабораторія інформаційно-аналітичного забезпечення досліджень в аграрній економіці»); спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальні зали; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для НПП; гуртожитки; пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://btsau.edu.ua/ містить інформацію про освітній процес, наукову, міжнародну діяльність, структурні підрозділи, нормативні документи, правила прийому, контакти. Комп'ютеризовані робочі місця у науковій бібліотеці забезпечують користувачам доступ до мережі Інтернет та можливість користуватися усіма електронними ресурсами бібліотеки (веб-навігатором фахово-орієнтованого контенту відкритого доступу з інституційних репозитаріїв ЗВО та наукових установ України; електронним каталогом з понад 76 тис. записів документів бібліотечного фонду; Інституційний репозитарієм БНАУ/iRBNAU http://rep.btsau.edu.ua/. З 2016 р. в БНАУ відкрито доступ до наукометричної бази даних Web of Science, з 2018 року – Scopus. Наявний доступ до таких баз даних як SpringerLink, Elsevier Science Direct, Zenodo, re3data.org, Springer Open, DOAJ (Довідник журналів відкритого доступу), Google Scholar, ELibUkr, Наукова періодика України, Scimago Journal &

	Country Rank, WoS Group Master Journal List, BASE, Open Edition Journals. З 2020 р. університету надано доступ до CulOnline – повнотекстового збірника електронних книг та навчальної літератури видавництва ТОВ «Центр навчальної літератури», доступ до повнотекстових електронних ресурсів видавництва Bentham Science. Інформаційний центр ЄС пропонує безкоштовний доступ до публікацій і матеріалів установ, Агенцій та інших офіційних органів ЄС. Електронна бібліотека використовує програмне забезпечення «УФД. Бібліотека». Інформаційні та навчально-методичні матеріали з дисциплін розміщені на платформі Moodle (teach.btsau.net.ua).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом у рамках програми ЄС Еразмус+ та закладами вищої освіти країн-партнерів https://btsau.com.ua/Programa-Erasmus/ Підписано угоди про співпрацю щодо академічних обмінів з такими університетами як: Afyon Kocatepe University (Туреччина), Ondokuz Mayıs University (Туреччина), Czech University of Life Sciences, Prague (Чехія), University of Debrecen (Угорщина), Lazarski University in Warsaw (Польща), University of Agriculture in Krakow (Польща), University of Helsinki (Фінляндія), Estonian University of Life Sciences (Естонія), Поморська Академія (м. Слупськ, Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затверджених Вченою радою БНАУ.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 01.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит
ОК 02.	Соціологія	4	залік
ОК 03.	Вступ до спеціальності	4	залік
ОК 04.	Економічна теорія	5	іспит
ОК 05.	Аграрні технології	5	іспит
ОК 06.	Вища математика	8	залік, іспит
ОК 07.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, іспит
ОК 08.	Фізичне виховання	3	залік, залік
ОК 09.	Історія української державності та національної культури	3	іспит
ОК 10.	Історія економіки та економічної думки	4	залік
ОК 11.	Філософія	4	іспит
ОК 12.	Інформаційні системи і технології	6	іспит
ОК 13.	Правознавство	5	залік
ОК 14.	Екологічна безпека	4	іспит
ОК 15.	Теорія організації	4	іспит
ОК 16.	Статистика	5	іспит
ОК 17.	Мікро- та макроекономіка	8	залік, іспит
ОК 18.	Менеджмент	8	залік, іспит
ОК 19.	Лідерство та командотворення	4	іспит
ОК 20.	Маркетинг	5	іспит
ОК 21.	Методи обробки інформації та прогнозування	4	залік
ОК 22.	Економіка підприємства	4	іспит
ОК 23.	Облік і аудит	4	залік
ОК 24.	Операційний менеджмент	4	іспит
ОК 25.	Самоменеджмент	4	іспит
ОК 26.	Комунікативний менеджмент	4	іспит
ОК 27.	Логістика	4	іспит
ОК 28.	Фінанси підприємств	4	іспит
ОК 29.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	іспит
ОК 30.	Менеджмент персоналу	5	іспит
ОК 31.	Антикризовий менеджмент	4	іспит
ОК 32.	Стратегічний менеджмент	4	іспит
ОК 33.	Екологічний менеджмент	4	іспит
ОК 34.	Аграрний менеджмент	4	іспит
ОК 35.	Аналіз господарської діяльності	4	іспит
ОК 36.	Навчальна практика	3	залік
ОК 37.	Виробнича практика	3	залік
ОК 38.	Переддипломна практика	6	залік
ОК 39.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		177	

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК 01	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки (БЗВП)*	3	залік
ВК 02	Безпека життєдіяльності і цивільний захист	3	залік
ВК 03	Теорія галузевих і товарних ринків	4	залік
ВК 04	Ділова етика в бізнесі	4	залік
ВК 05	Візуалізація даних	4	залік
ВК 06	Психологія	4	залік
ВК 07	Офіс-менеджмент	4	залік
ВК 08	Англійська фахова термінологія	4	залік
ВК 09	Фінанси, гроші та кредит	4	залік
ВК 10	Міжнародна економіка	4	залік
ВК 11	Електронний документообіг та бізнес-комунікації	4	залік
ВК 12	Логіка і критичне мислення	4	залік
ВК 13	Економіко-математичне моделювання	4	залік
ВК 14	Страховання	4	залік
ВК 15	Державне та регіональне управління	4	залік
ВК 16	Підприємництво	4	залік
ВК 17	Усні та письмові комунікації в бізнесі (англ. мовою)	4	залік
ВК 18	Безпека товарів і довкілля	4	залік
ВК 19	Рациональне використання та охорона земель	4	залік
ВК 20	Фінансовий ринок	4	залік
ВК 21	Планування діяльності підприємства	4	залік
ВК 22	Оподаткування суб'єктів підприємництва	4	залік
ВК 23	Інвестування	4	залік
ВК 24	Комерційна діяльність	4	залік
ВК 25	Державне регулювання економіки	4	залік
ВК 26	Управлінський облік	4	залік
ВК 27	Бізнес-планування	4	залік
ВК 28	Регіональний менеджмент	4	залік
ВК 29	Формування бізнес-моделі підприємства	4	залік
ВК 30	Трудове право	4	залік
ВК 31	Проектний аналіз	4	залік
ВК 32	Звітність підприємств	4	залік
ВК 33	Господарське право	4	залік
ВК 34	Екологічна політика	4	залік
ВК 35	Управління витратами	4	залік
ВК 36	Управління інноваціями	4	залік
ВК 37	Контролінг	4	залік
ВК 38	Адміністративний менеджмент	4	залік
ВК 39	Аграрне право	4	залік
ВК 40	Управління земельними ресурсами	4	залік
ВК 41	Економіка праці і соціально-трудова відносини	4	залік
ВК 42	Українська мова як іноземна	8	залік
ВК 43-48	Дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

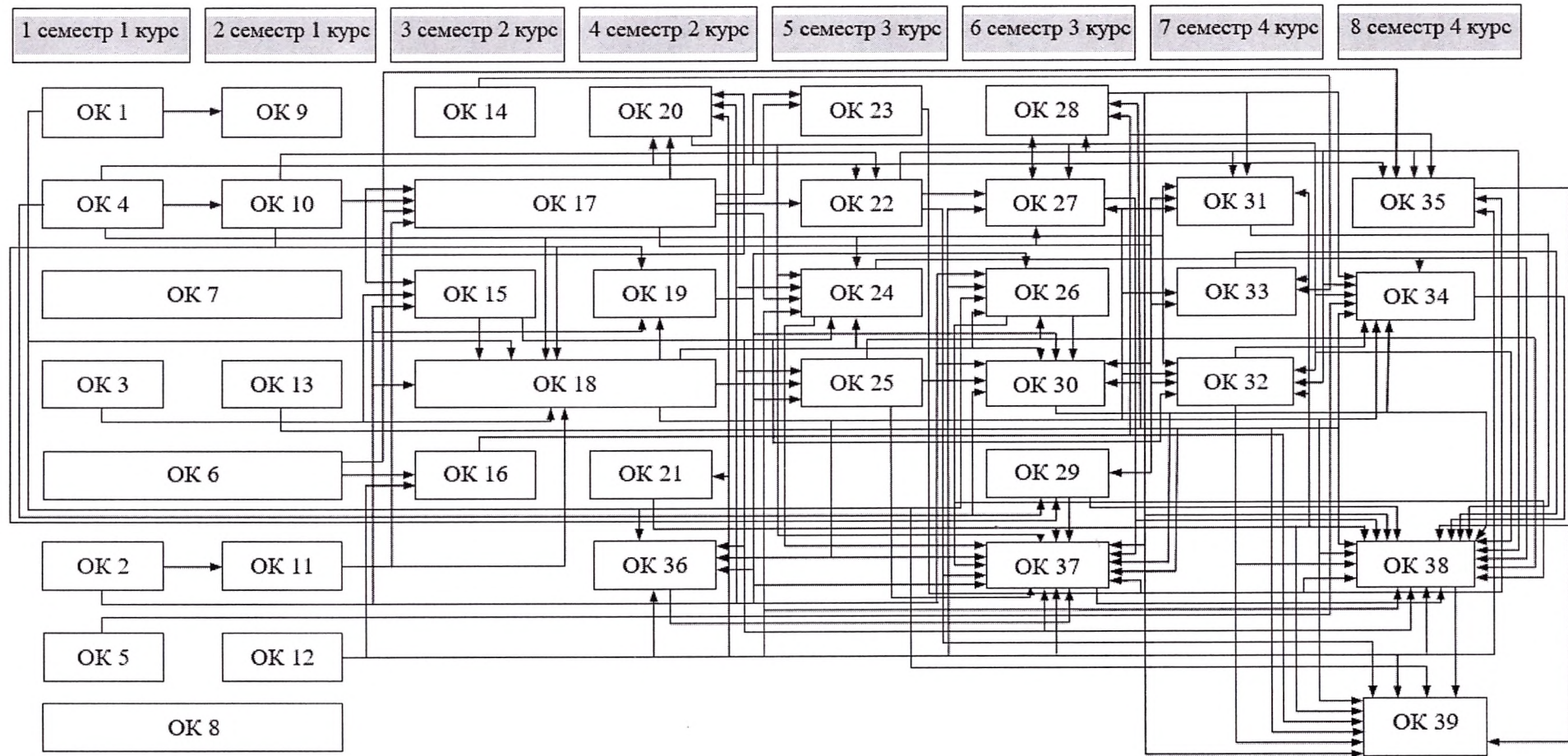
*- обов'язковий освітній компонент для осіб чоловічої статі, визначених ст. 10¹ Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" № 2232-ХІІ

2.2. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня бакалавра з присвоєнням освітньої кваліфікації «бакалавр менеджменту». Атестація здійснюється відкрито і публічно. Умовою допуску до захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи є виконання здобувачем навчального плану в повному обсязі.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна бакалаврська робота є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках освітньо-професійної програми і має продемонструвати здобуті впродовж навчання компетентності, необхідні для виконання професійних обов'язків, передбачених стандартом вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційні бакалаврські роботи перевіряються на наявність ознак академічного плагіату за визначеною у БНАУ процедурою та оприлюднюються на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Білоцерківському національному аграрному університеті діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <https://education.btsau.edu.ua/node/8>, яка відповідає вимогам стандарту ESG-2015 та національного законодавства у сфері вищої освіти.

4. Матриця зв'язку програмних компетентностей та результатів навчання

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання (ПРН)	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми																																								
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39		
ПРН 01		*	*								*		*																												
ПРН 02		*	*					*	*		*															*															
ПРН 03															*			*	*						*	*									*		*	*	*	*	
ПРН 04				*	*					*			*	*			*	*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*					*	*	*	*	*	*
ПРН 05				*	*		*			*					*		*	*		*	*	*		*	*			*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*
ПРН 06		*			*	*				*	*	*		*	*	*	*	*			*	*		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 07												*			*			*		*				*				*			*		*		*						
ПРН 08					*													*		*				*					*	*		*	*	*	*			*	*	*	*
ПРН 09								*											*	*										*	*							*	*		
ПРН 10				*														*							*			*				*			*	*					
ПРН 11					*		*		*			*		*		*		*				*		*		*	*		*	*	*					*	*	*	*	*	*
ПРН 12				*									*	*		*				*		*	*				*	*	*	*					*	*		*	*	*	
ПРН 13	*						*											*				*	*					*	*	*							*	*	*	*	
ПРН 14			*								*							*							*	*				*	*										
ПРН 15			*						*		*		*	*				*						*	*	*	*			*	*	*	*	*					*	*	*
ПРН 16	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*				*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*
ПРН 17	*	*				*			*							*			*			*		*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*	*
ПРН 18					*								*	*													*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

6. Матриця зв'язку компетентностей та обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми

Компоненти ОПП		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39			
ІК		*																																									
Загальні компетентності (ЗК)		01		*	*							*		*													*																
		02		*	*				*		*	*	*												*																		
		03		*				*			*			*				*						*	*	*											*				*		
		04														*					*		*			*	*						*			*	*	*	*	*	*		
		05															*				*	*		*		*			*									*	*	*	*	*	
		06	*																		*	*																*	*	*	*	*	
		07							*																																		
		08							*						*		*		*		*		*	*		*			*	*	*				*		*	*	*	*	*		
		09	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*											*			*														
		10		*				*						*					*		*		*	*															*	*	*	*	
		11			*				*	*				*			*				*		*	*			*	*	*	*			*	*									
		12															*				*		*				*	*	*					*	*						*	*	
		13			*						*			*			*				*		*					*	*	*			*	*								*	*
		14							*					*				*										*	*			*	*				*						
		15			*									*			*									*	*	*	*								*				*	*	
		16			*											*		*								*	*	*	*							*						*	*
		17					*								*	*	*														*			*	*	*	*			*			*
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)		01			*						*				*	*		*				*	*	*					*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		02			*	*	*				*	*	*		*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		03			*						*						*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		04			*										*		*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		05				*									*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		06				*									*	*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		07															*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		08															*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		09															*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		10			*									*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		11	*			*	*	*						*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12			*	*	*							*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
13												*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14									*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
15								*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
16				*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		