

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Соціально-гуманітарний факультет**  
**Кафедра романо-германської філології та перекладу**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«УСНІ ТА ПИСЬМОВІ КОМУНІКАЦІЇ</b>  <b>(АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ)»</b></p> <p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування          (D Бізнес, адміністрування та право)          Спеціальність – 073 Менеджмент (D3 Менеджмент)          Освітня програма – Менеджмент</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Компонент освітньої програми</b>	вибірковий
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	4 кредити / 120 годин
<b>Семестр</b>	5
<b>Форма контролю</b>	залік
<b>Мова викладання</b>	англійська
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Ігнатенко Вікторія Дмитрівна</b>  <b>Посада:</b> завідувач кафедри романо-германської філології та перекладу, доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат педагогічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус № 3 (бульвар Олександрійський, 96), 205 ауд.  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:victoria_ignatenko@btsau.edu.ua">victoria_ignatenko@btsau.edu.ua</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіка консультацій</p>
<b>Опис дисципліни</b>	Вивчення дисципліни передбачає оволодіння професійно-орієнтованою міжкультурною комунікативною компетенцією та формування компетентностей, що забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній та професійній сферах спілкування.
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Передумовою вивчення дисципліни є вивчення ОК «Іноземна мова за професійним спрямуванням» на 1 курсі. Навчальна дисципліна «Усні та письмові комунікації (англ. мовою)» має міждисциплінарні зв'язки з такими дисциплінами як: «Комунікативний менеджмент», «Менеджмент персоналу».
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Метою вивчення навчальної дисципліни «Усні та письмові комунікації (англ. мовою)» є підготовка грамотних, висококваліфікованих фахівців, які досконало володіють іноземною мовою для забезпечення їх ефективної комунікації в професійному середовищі в міжнародному просторі; ознайомлення студентів з

	особливостями офіційно-ділового стилю та принципами комунікативістики, набуття практичних навичок діалогічного та монологічного мовлення для роботи у сфері управління та адміністрування.
<b>Формат дисципліни</b>	<p>Для <i>денної форми</i> навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.</p> <p>Для <i>заочної форми</i> навчання дисципліна викладається у форматі поєднання самостійної роботи студента та сесійних занять. Основний обсяг матеріалу студенти опрацьовують самостійно за наданими методичними рекомендаціями, підручниками та електронними ресурсами. Під час навчальних сесій проводяться установчі лекції, практичні та консультаційні заняття, де розглядаються ключові теми курсу та виконуються завдання прикладного характеру. Для підтримки навчального процесу активно застосовуються електронні освітні платформи (Moodle, ZOOM тощо), що забезпечує можливість дистанційних консультацій, перевірки індивідуальних завдань.</p>
<b>Компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент (D3 Менеджмент)</b>	<p>ЗК 07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>ПРН 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовою.</p>
<b>Структура курсу</b>	<p><i>Змістовий модуль 1. Intercultural BusinessCommunication</i></p> <p>Theme 1.1. Business communication elements.</p> <p>Theme 1.2. Non-verbal language and national traditions Global economic trends.</p> <p>Theme 1.3. Basic rules for business correspondence.</p> <p>Theme 1.4. Types of letters.</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Negotiating with foreign partners</i></p> <p>Theme 2.1. Rules and tips for successful discussion.</p> <p>Theme 2.2. Basic rules for telephone conversation.</p> <p>Theme 2.3. Reasonable arguing clichés.</p> <p><i>Змістовий модуль 3. Job interview</i></p> <p>Theme 3.1. Business trips.</p> <p>Theme 3.2. CV and Resume.</p> <p>Theme 3.3. Rules and tips for successful job interview.</p>

<b>Методи навчання</b>	<p>Для організації освітнього процесу з дисципліни використовуються різні інтерактивні методи навчання, зокрема: мозковий штурм, дискусія, ділова гра, рольова гра, кейсове навчання, дискусії, проєктна робота, які в свою чергу розвивають професійне мовлення. При виконанні завдань студенти отримують певні ролі і повинні вести себе у відповідності зі своєю роллю і заданою ситуацією. Студенти проводять ділові переговори, зустрічі, спілкуючись при цьому англійською мовою. Використання вищезгаданих методів дозволяє студентам в повній мірі оволодіти професійними та комунікативними компетенціями, а також застосувати накопичені знання на практиці. Більш того, ці методи урізноманітнюють заняття, за рахунок чого підвищується зацікавленість предметом, розвивається вміння працювати в команді, аналізувати вивчений матеріал та збільшити активність роботи на заняттях.</p>
<b>Політика</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету <a href="https://surl.li/jzwpwe">https://surl.li/jzwpwe</a></p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p><b>Політика щодо оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеній на платформі Moodle Білоцерківського НАУ.</p>
<b>Рекомендовані джерела інформації</b>	<p style="text-align: center;"><b>Основна література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harding Keith, Lane Alastair. International Express: Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2019. 169 p.</li> <li>2. John Allison, Paul Emmerson. The business 2.0. B1 pre-intermediate. Macmillan Education, 2015. 160 p.</li> <li>3. Mark Bartram. Business result. Pre-intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.</li> <li>4. Mark Bartram. Business result. Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.</li> </ol>