

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського національного
аграрного університету

протокол № _____ від _____ 2025 р.

Голова Вченої ради

ректор _____ Олена ШУСТ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:	D3 МЕНЕДЖМЕНТ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ:	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

Введено в дію з “__” _____ 2025 р.
наказ № ____ від “__” _____ 2025 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
МЕНЕДЖМЕНТ

Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти:	Другий (магістерський)
Кваліфікація:	Магістр менеджменту

Гарант освітньої програми – д.е.н., професор Юлія ГРИНЧУК _____

Робоча група:

- 1) д.е.н., професор Юлія ГРИНЧУК _____
- 2) к.е.н., доцент Надія КОВАЛЬ _____
- 3) к.е.н., доцент Микола ВИХОР _____
- 4) к.е.н., доцент Валентина БИБА _____

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.

Погоджено:

Вчена рада економічного факультету

від “___” _____ 2025 р., протокол № ____

декан факультету _____ Ігор ПАСКА

Проректор з освітньої, виховної

та міжнародної діяльності _____ Тетяна ДИМАНЬ

“___” _____ 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» розроблено для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

- 1) гарант освітньої програми – д.е.н., професор Юлія ГРИНЧУК;
- 2) к.е.н., доцент Надія КОВАЛЬ;
- 3) к.е.н., доцент Микола ВИХОР;
- 4) к.е.н., доцент Валентина БИБА.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.

Освітньо-професійну програму «Менеджмент» розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.; Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» № 1341 від 23.11.2011 р. (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р.), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 р. (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 р.), «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» № 1021 від 30.08.2024 р., Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми (ОПП)
з надання освітніх послуг для підготовки фахівців зі спеціальності D3 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО другого (магістерського) рівня вищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію №2489 від 17.12.2021. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2027.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або диплома спеціаліста. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою БНАУ.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://education.btsau.edu.ua/node/14
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, екологічно компетентних, конкурентоспроможних фахівців-менеджерів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у процесі навчання та в сфері менеджменту, зокрема в галузях аграрного виробництва, забезпечити сталий розвиток підприємств за невизначеності умов і вимог, проводити дослідження та/або здійснювати інновації.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Галузь знань, спеціальність, спеціалізація	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО D3 МЕНЕДЖМЕНТ

Предметна область	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту з акцентом на здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність. Здобувачі отримують необхідні знання і практичні навички з управління та адміністрування та здатні вирішувати проблеми оптимізації матеріальних, фінансових й інформаційних потоків, узгоджувати логістичну, маркетингову, операційну стратегії, формувати й реалізовувати кадрову політику, приймати зважені управлінські рішення за невизначеності умов і вимог. Успішне завершення програми передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, здатності ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.

	Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, лідерство, командування, креативність, інноваційний розвиток, управління змінами, ефективність, агросфера, сталий розвиток.
Особливості програми	Особливість програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей з управління підприємствами аграрної сфери, забезпечення їх сталого розвитку за невизначеності умов і вимог. ОП орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім менеджерам, підготовку конкурентоспроможних фахівців, лідерів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, складних задач і проблем на основі інтерпретації інформації; розвиток креативного мислення, застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі менеджменту; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь-якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального контексту майбутньої фахової діяльності.
4 – Здатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота на підприємствах всіх форм власності, організаційно-правових форм та видів економічної діяльності, в яких випускники можуть працювати керівниками департаментів та інших підрозділів апарату управління (кадрових, планово-економічних, маркетингових тощо); керівниками підприємств малого бізнесу; в підприємницьких структурах, створюючи та розвиваючи власний бізнес. Набуті компетентності дають можливість випускникам виконувати таку професійну роботу згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП): - керівники підприємств, установ та організацій (код КП 1210); - керівники функціональних підрозділів (код КП 122), зокрема, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (1231), керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин (1232), керівники підрозділів маркетингу (1233), керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю (1234), керівники підрозділів матеріально-технічного постачання (1235); керівники проектів та програм (1238); керівники інших функціональних підрозділів (1239); - керівники малих підприємств без апарату управління (код КП 131), в тому числі - керівники малих підприємств без апарату управління в сільському господарстві (код КП 1311); - менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (код КП 14), зокрема, менеджери (управителі) у сільському господарстві (141), менеджер (управитель) з досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (1475), з підбору, забезпечення та використання персоналу (1477.1), систем якості (1493), із соціальної та корпоративної відповідальності (1496) тощо;

	- викладачі університетів та закладів вищої освіти (код КП 2310); - наукові співробітники: маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність (2419.1).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК (докторські програми в галузі менеджменту).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізується через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, в тому числі в системі Moodle, тренінгів, майстер-класів менеджерів-практиків, інтерактивних методів навчання, командної та індивідуально-консультаційної роботи, переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи магістра. Акцент на саморозвиток особистості, проблемно-орієнтоване навчання. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, яка передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів у формі поточного, модульного та підсумкового контролю (усні та письмові опитування, розв'язання ситуаційних та розрахункових завдань, есе, презентації, проєктна робота, тестування, модульні контрольні роботи, ІНДЗ, заліки, екзамени), захисту звітів з практики та кваліфікаційної роботи магістра. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 02. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 08. Прагнення до збереження навколишнього природного середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК 01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК 02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК 03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК 04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК 05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК 07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК 08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК 09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність до обґрунтування, прийняття та реалізації управлінських рішень, спрямованих на забезпечення сталого розвитку агросфери.
7 – Програмні результати навчання	
	РН 01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. РН 02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. РН 03. Проектувати ефективні системи управління організаціями. РН 04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. РН 05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. РН 06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. РН 07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. РН 08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. РН 09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

	РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). РН 14. Вміти обґрунтовувати, приймати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень щодо сталого розвитку агросфери.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками БНАУ. 100 % з них мають науковий ступінь та/або вчене звання й підтверджений рівень наукової і професійної активності. Формування професійних компетентностей забезпечують професіонали з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим ступенем доктора наук та вченим званням професора. Поширеною практикою є проведення гостьових лекцій провідними вітчизняними та зарубіжними фахівцями в галузі менеджменту.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (в тому числі «Лабораторія інформаційно-аналітичного забезпечення досліджень в аграрній економіці»); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальні зали; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для НПП; гуртожитки; пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://btsau.edu.ua/ містить інформацію про освітній процес, наукову, міжнародну діяльність, структурні підрозділи, нормативні документи, правила прийому, контакти. Комп'ютеризовані робочі місця у науковій бібліотеці забезпечують користувачам доступ до мережі Інтернет та можливість користуватися усіма електронними ресурсами бібліотеки (веб-навігатором фахово-орієнтованого контенту відкритого доступу з інституційних репозитаріїв ЗВО та наукових установ України; електронним каталогом з понад 76 тис. записів документів бібліотечного фонду; Інституційний репозитарієм БНАУ/iRBNAU http://rep.btsau.edu.ua/). З 2016 р. в БНАУ відкрито доступ до наукометричної бази даних Web of Science, з 2018 року – Scopus. Наявний доступ до таких баз даних як SpringerLink, Elsevier Science Direct, Zenodo, re3data.org, Springer Open, DOAJ (Довідник журналів відкритого доступу), Google Scholar, ELibUkr, Наукова періодика України, Scimago Journal & Country Rank, WoS Group Master Journal List, BASE, Open Edition Journals. З 2020 р. університету надано доступ до CulOnline – повнотекстового збірника електронних книг та навчальної літератури видавництва ТОВ «Центр навчальної літератури», доступ до повнотекстових електронних ресурсів видавництва Bentham Science. Інформаційний центр ЄС пропонує безкоштовний доступ до публікацій і матеріалів установ, Агенцій та інших офіційних органів ЄС. Електронна бібліотека використовує програмне забезпечення «УФД. Бібліотека». □ Інформаційні та навчально-методичні матеріали з дисциплін розміщені на платформі Moodle (teach.btsau.net.ua).

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом у рамках програми ЄС Еразмус+ та закладами вищої освіти країн-партнерів https://btsau.com.ua/Programa-Erasmus/ Підписано угоди про співпрацю щодо академічних обмінів з такими університетами як: Afyon Kocatepe University (Туреччина), Ondokuz Mayıs University (Туреччина), Czech University of Life Sciences, Prague (Чехія), University of Debrecen (Угорщина), Lazarski University in Warsaw (Польща), University of Agriculture in Krakow (Польща), University of Helsinki (Фінляндія), Estonian University of Life Sciences (Естонія), Поморська Академія (м. Слупськ, Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з «Правилами прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою БНАУ.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

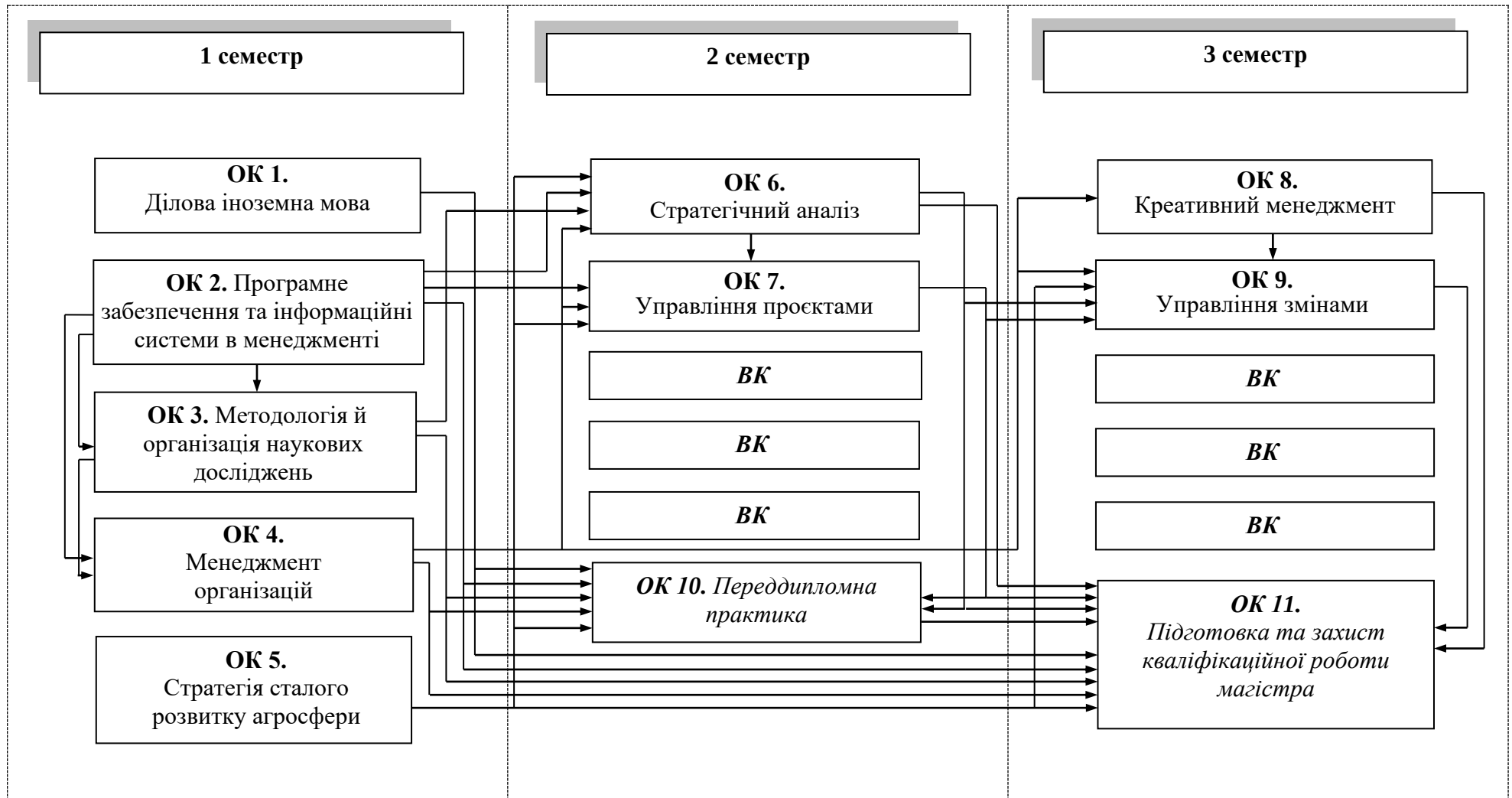
Код	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1	Ділова іноземна мова	4	іспит
ОК 2	Програмне забезпечення та інформаційні системи в менеджменті	4	іспит
ОК 3	Методологія й організація наукових досліджень	4	іспит
ОК 4	Менеджмент організацій	6	іспит
ОК 5	Стратегія сталого розвитку агросфери	4	іспит
ОК 6	Стратегічний аналіз	6	іспит
ОК 7	Управління проєктами	5	іспит
ОК 8	Креативний менеджмент	4	іспит
ОК 9	Управління змінами	5	іспит
ОК 10	Переддипломна практика	12	залік
ОК 11	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	12	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК 1	Корпоративне управління	4	залік
ВК 2	Тренінг-курс з бренд-менеджменту	4	залік
ВК 3	Менеджмент-консалтинг	4	залік
ВК 4	Кроскультурний менеджмент	4	залік
ВК 5	Фінансовий менеджмент	4	залік
ВК 6	Публічне адміністрування	4	залік
ВК 7	Менеджмент ЗЕД	4	залік
ВК 8	Психологія управління	4	залік
ВК 9	Охорона праці в галузі та цивільний захист	4	залік
ВК 10	Управління потенціалом підприємства	4	залік
ВК 11	Управління якістю	4	залік
ВК 12	Ризик-менеджмент	4	залік
ВК 13	Моделювання і прогнозування економічних систем і процесів	4	залік
ВК 14	Соціальна відповідальність бізнесу	4	залік
ВК 15	PR-менеджмент	4	залік
ВК 16	Екологізація аграрного виробництва	4	залік
ВК 17	Конкурентоспроможність аграрного підприємства в умовах сучасної аграрної політики	4	залік
ВК 18	Сучасні методи викладання у вищій школі	4	залік
ВК 19-20	Дисципліна із загально-університетського каталогу	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90	

2.2. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня магістра з присвоєнням освітньої кваліфікації «магістр менеджменту». Атестація здійснюється відкрито і публічно. Умовою допуску до захисту кваліфікаційної роботи магістра є виконання здобувачем навчального плану в повному обсязі.

Метою кваліфікаційної роботи є розв'язання складної задачі чи проблеми у сфері менеджменту, що характеризується невизначеністю умов і вимог, та передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій. Кваліфікаційна робота є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках освітньо-професійної програми і має продемонструвати здобуті впродовж навчання компетентності, необхідні для виконання професійних обов'язків, передбачених стандартом вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційні роботи магістрів перевіряються на наявність ознак академічного плагіату за визначеною у БНАУ процедурою та оприлюднюються на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Білоцерківському національному аграрному університеті діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <https://education.btsau.edu.ua/node/8>, яка відповідає вимогам стандарту ESG-2015 та національного законодавства у сфері вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей та результатів навчання

№ з/п	Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні (фахові) компетентності (СК)										
			01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+	+						+	+								+		
2.	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	+			+						+									
3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	+	+											+						
4.	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	+				+										+				
5.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	+									+									
6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	+						+		+								+		
7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	+		+			+							+						
8.	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.	+			+									+						
9.	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	+					+													
10.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	+													+		+			
11.	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	+										+								
12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	+		+		+								+		+	+		+	
13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	+			+	+		+		+		+					+	+		
14.	Вміти обґрунтовувати, приймати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень щодо сталого розвитку агросфери.	+																		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання (РН)	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми										
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11
РН 01			*	*	*	*	*		*	*	*
РН 02				*	*	*	*		*	*	*
РН 03		*		*					*	*	*
РН 04							*	*			
РН 05		*		*		*					
РН 06				*				*	*	*	*
РН 07	*	*					*			*	
РН 08		*	*	*						*	*
РН 09	*			*						*	*
РН 10	*			*			*	*	*	*	
РН 11	*		*	*				*		*	*
РН 12				*					*		
РН 13		*		*						*	*
РН 14					*	*					

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП

Компетентності		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми										
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11
Інтегральна компетентність		*										
Загальні компетентності (ЗК)	01		*	*	*	*		*		*	*	*
	02	*	*					*			*	
	03	*	*	*	*		*	*	*		*	*
	04				*			*	*			
	05				*			*			*	*
	06								*	*		*
	07			*	*	*	*				*	*
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	01			*	*	*	*	*		*	*	*
	02				*	*	*	*		*	*	*
	03	*		*	*				*		*	*
	04		*		*		*				*	*
	05	*	*					*	*	*	*	
	06				*			*	*	*	*	
	07		*					*	*			
	08				*			*	*	*		
	09				*	*	*	*	*	*	*	*
	10				*		*			*		*
	11					*	*					