

Білоцерківський національний аграрний університет
Соціально-гуманітарний факультет
Кафедра психології та здоров'я людини

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ» Галузь знань - D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність - D3 «Менеджмент» Освітня програма - «Менеджмент»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	2
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Дорошенко Ірина Володимирівна Посада: старший викладач кафедри психології та здоров'я людини Робоче місце: навчальний корпус № 6 (б-р Олександрійський, 96), 201 ауд. (кафедра психології та здоров'я людини). E-mail: iryna.doroshenko@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіка консультацій
Опис дисципліни	Психологія управління є важливою галуззю прикладної психології, що вивчає психологічні аспекти взаємодії людей у професійному середовищі та досліджує закономірності формування та розвитку трудових колективів, механізми лідерства та керівництва, особливості мотивації та стимулювання праці, а також психологічні фактори, що впливають на ефективність трудової діяльності. Допомагає зрозуміти складну динаміку міжособистісних стосунків у робочому контексті, розкриває психологічні основи управлінського спілкування та групової взаємодії.
Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Психологія управління» базується на знаннях, отриманих під час вивчення дисциплін «Лідерство та командотворення», «Комунікативний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Менеджмент організацій».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Психологія управління» є формування у майбутніх магістрів системних знань і практичних навичок з психологічних аспектів управління трудовими відносинами для підвищення ефективності професійної

Формат дисципліни	діяльності та створення продуктивного робочого середовища. Для <i>денної</i> форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle, ZOOM. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання. Для <i>заочної</i> форми навчання дисципліна викладається у форматі поєднання самостійної роботи студента та сесійних занять. Основний обсяг матеріалу студенти опрацьовують самостійно за наданими методичними рекомендаціями, підручниками та електронними ресурсами. Під час навчальних сесій проводяться установчі лекції, практичні та консультаційні заняття, де розглядаються ключові теми курсу та виконуються завдання прикладного характеру. Для підтримки навчального процесу активно застосовуються електронні освітні платформи (Moodle, ZOOM тощо), що забезпечує можливість дистанційних консультацій, перевірки індивідуальних завдань і проміжного контролю знань. Формат викладання дисципліни є змішаним: він передбачає поєднання самостійного вивчення навчального матеріалу з елементами дистанційної взаємодії викладача та студента у період сесії.
Компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності D3 Менеджмент	Вивчення дисципліни «Психологія управління» має забезпечити набуття здобувачами вищої освіти наступних загальних та спеціальних компетентностей: ЗК 02. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК 05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК 08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
Очікувані результати навчання	РН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. РН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. РН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

Структура курсу	Тема 1. Соціально-психологічні основи управління. Тема 2. Особистість у системі управління. Тема 3. Група як суб'єкт управління. Тема 4. Мотивація та стимулювання праці. Тема 5. Психологія управлінського спілкування.												
Методи навчання	Під час лекційних занять застосовуються: слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. Під час практичних занять застосовуються: дискусійне обговорення проблемних питань, публічний виступ, практичні роботи. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Microsoft Team, Google Meet, електронна пошта, мобільні додатки.												
Форми контролю	Поточний контроль з дисципліни «Психологія управління» включає тематичне оцінювання та модульний контроль. Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмета, самостійні, практичні та контрольні роботи. Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіка виконання завдання. Модульний контроль проводиться у формі контрольної роботи або комп'ютерного тестування. Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу. Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку за результатами поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання самостійної роботи, ІНДЗ та модульного контролю) і не передбачає обов'язкової присутності студентів. Результати заліку оприлюднюються в електронному журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії.												
Засоби та критерії оцінювання результатів навчання	Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять. Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові завдання, аналіз кейсів, командні проєкти, зроблені доповіді, презентації, есе, критичні огляди наукових публікацій, активність під час дискусій. Під час модульного контролю засобом оцінювання є письмова контрольна робота або стандартизовані комп'ютерні тести. Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести. Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти <table><tr><td>Максимально можлива кількість балів, якщо форма підсумкового контролю</td><td>Практичні заняття</td><td>Самостійна робота</td><td>Модульний контроль</td><td>Підсумковий контроль</td><td>Загальний бал</td></tr><tr><td>Залік</td><td>30</td><td>30</td><td>40</td><td>-</td><td>100</td></tr></table>	Максимально можлива кількість балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал	Залік	30	30	40	-	100
Максимально можлива кількість балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал								
Залік	30	30	40	-	100								

	<table><tr><th colspan="4">Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</th></tr><tr><th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th><th rowspan="2">За шкалою ECTS</th><th colspan="2">За національною шкалою</th></tr><tr><th>іспит</th><th>залік</th></tr><tr><td>90–100</td><td>A</td><td>Відмінно</td><td rowspan="4">Зараховано</td></tr><tr><td>82–89</td><td>B</td><td>Добре</td></tr><tr><td>75–81</td><td>C</td><td rowspan="2">Задовільно</td></tr><tr><td>64–74</td><td>D</td></tr><tr><td>60–63</td><td>E</td><td></td><td></td></tr><tr><td>35–59</td><td>FX</td><td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td></tr><tr><td>1–34</td><td>F</td><td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td></tr></table>	Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти				За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E			35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти																																			
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																	
		іспит	залік																																
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																
82–89	B	Добре																																	
75–81	C	Задовільно																																	
64–74	D																																		
60–63	E																																		
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																	
Політика	Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті» розміщене на сайті університету https://education.btsau.edu.ua/sites/default/files/DOC/pologenua/polog_academ_dobroch_2024.pdf Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі. Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.																																		
Рекомендовані джерела інформації	Основна література 1. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посібник. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с. 2. Бочелюк В. Й., Пучина О. В. Організаційна психологія на підприємстві : навч. посібник. Київ, 2018. 272 с. 3. Власова О. І., Никоненко Ю. В. Соціальна психологія організацій та управління. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 396 с. 4. Кісіль З. Р., Швець Д. В. Психологія управління: навч. посібник у схемах, таблицях, коментарях. Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. 208 с. 5. Ключко А. О. Психологія розвитку інноваційних стилів управління у менеджерів освітніх організацій : монографія. Біла Церква, 2021. 300 с. 6. Постоян Т. Г. Психологія управління : навч. посібник. Одеса : Університет Ушинського, 2020. С. 92-96. 7. Психологія управління: навч. посібник / укл. В. В. Ягоднікова. Одеса: видавець Букаєв В.В., 2022. 141 с. 8. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління : підручник. Вид. 5-те, перероб. та доп.																																		

Київ : Центр учбової літератури, 2017. 492 с.

Додаткова література

9. Віллінк Дж. Стратегія і тактика лідерства. К.: Book Chef, 2021. 368 с.
10. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 168 с.
11. Ефективна комунікація: публічний виступ : навч. посібник / Т. Д. Єгорова. К. : НАДУ, 2018. 164 с.
12. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування: навч. посібник /Уклад.: Гошовська В.А. [та ін.]. К.: К.І.С., 2016. 176 с.
13. Пономаренко В. С. Гриньова М. М., Салун М. М. та ін. Управління трудовим потенціалом. Харків : Вид. ХНЕУ, 2016. 348 с.
14. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Психологія управління в організації: навч. посібник. Вінниця, 2016. 150 с.
15. Ткалич М.Г. Психологія гендерної взаємодії персоналу організацій : монографія. Київ-Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 315 с.
16. Холод О. Соціальні комунікації: тенденції розвитку: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. й доп. / О. М. Холод. К.: Білий Тигр, 2018. 370 с.
17. Gilbreth L. The Psychology of Management. URL: <https://archive.org/details/in.ernet.dli.2015.264281/page/n1/mode/2up>