

Білоцерківський національний аграрний університет

Економічний факультет

Кафедра публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ» Галузь знань - D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D3 «Менеджмент» Освітня програма – «Менеджмент»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	2-й
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача	Сокольська Тетяна Вікторівна Посада: завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки Вчене звання: професор Науковий ступінь: доктор економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 133^а ауд. (кабінет завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки). E-mail: sokolska.tetyana@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіка консультацій, поданого на стенді кафедри
Опис дисципліни	Публічне адміністрування є важливою складовою підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Навчальна дисципліна передбачає вивчення: законів, принципів, механізмів, методів та інструментів публічного адміністрування; предметної сфери та методологічної основи публічного адміністрування, зокрема перспективних наукових напрямів розвитку публічного адміністрування, технологій та процедур формування його цілей, органів, засад, механізмів, методів та стилів; вивчення особливостей публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах; процесу розвитку громадянського суспільства, формування та підтримки ефективних комунікативних зв'язків з громадськістю, державними і недержавними інституціями, бізнесом; процедур складання та

	аналізу документів в публічній політиці; процесу прийняття управлінських рішень.
Передумови для вивчення дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» базується на знаннях таких дисциплін як «Менеджмент», «Лідерство та командотворення», «Комунікативний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Менеджмент організацій», які вивчались на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є набуття здобувачем знань, умінь, навичок, компетенстей щодо застосування суб'єктами публічної сфери законів, принципів, методів, технологій та процедур публічного управління та адміністрування, необхідних для виконання професійних функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) органів публічної влади, що сприятиме соціоекономічному регіональному та місцевому розвитку, задоволенню запитів населення.
Формат дисципліни	Для <i>денної</i> форми навчання дисципліна викладається у традиційному форматі (лекційні, практичні заняття) із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання. Для <i>заочної</i> форми навчання дисципліна викладається у форматі поєднання самостійної роботи студента та сесійних занять. Основний обсяг матеріалу студенти опрацьовують самостійно за наданими методичними рекомендаціями, підручниками та електронними ресурсами. Під час навчальних сесій проводяться установчі лекції, практичні та консультаційні заняття, де розглядаються ключові теми курсу та виконуються завдання прикладного характеру. Для підтримки навчального процесу активно застосовуються електронні освітні платформи (Moodle, ZOOM тощо), що забезпечує можливість дистанційних консультацій, перевірки індивідуальних завдань і проміжного контролю знань. Формат викладання дисципліни є змішаним: він передбачає поєднання самостійного вивчення навчального матеріалу з елементами дистанційної взаємодії викладача та студента у період сесії.
Компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності D4 Менеджмент	Вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» має забезпечити набуття здобувачами вищої освіти наступних загальних та спеціальних компетентностей: ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. СК01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
Очікувані результати	РН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій

навчання	для управління в непередбачуваних умовах. РН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. РН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
Структура курсу	<i>Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві</i> 1.1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. 1.2. Основні теорії управління суспільством. 1.3. Публічна сфера у розрізі економічної, соціальної та публічної сфер. 1.4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. 1.5. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. 1.6. Закони та принципи публічного адміністрування. 1.7. Публічне адміністрування як процес опрацювання, прийняття та реалізації управлінських рішень. <i>Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування</i> 2.1. Цінності та "дерево цілей" публічного адміністрування. 2.2. Органи, механізми, методи та стилі публічного адміністрування. 2.3. Бюрократія в системі публічного адміністрування. 2.4. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. 2.5. Результативність та ефективність публічного адміністрування. 2.6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. 2.7. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.
Методи навчання	Використовуються такі види лекційних занять: лекція- інформація, проблемна лекція, лекція-візуалізація. Лекції проводяться за принципом зворотного зв'язку, поєднуючи пояснення з активним залученням слухачів та дискусійним обговоренням проблемних питань. На практичних заняттях застосовуються доповіді-презентації, вирішуються ситуаційні завдання, кейс-метод, метод ситуативного аналізу, дискусії, ділові ігри, методи інтерактивного навчання, зокрема, асоціативний куш, мікрофон, крісло автора та ін. Самостійна робота студентів включає такі форми: підготовка до практичних занять; підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань; виконання ІНДЗ, а саме: виконання завдання дослідницького аналітичного характеру; розв'язання варіантів ситуаційних вправ; критичного огляду статей, аналітичних документів, білих та зелених книг за обраною проблематикою; презентація результатів дослідження на задану тематику, в т.ч. виступ з доповіддю на конференції та публікація тез; підготовка до іспиту. При виконанні індивідуального навчально-дослідного завдання та інших видів самостійної роботи використовується дослідницький метод та прийоми доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, виділення причин недовірок, аналіз підсумків

	роботи, коригування дій для досягнення мети. Під час викладання можуть бути використані інші моделі й технології навчання, зокрема: модель змішаного навчання; технології дистанційного навчання – кейсові (за допомогою платформи MOODLE), мережеві (ZOOM, Viber, тощо) та телекомунікаційні (використання з навчальною метою аудіовізуальних матеріалів каналу YouTube).																																								
Форми контролю	Поточний контроль з дисципліни «Публічне адміністрування» включає тематичне оцінювання та модульний контроль. Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмета, самостійні, практичні та контрольні роботи. Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіка виконання завдання. Модульний контроль проводиться у формі контрольної роботи або комп’ютерного тестування. Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу. Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку за результатами поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання самостійної роботи, ІНДЗ та модульного контролю) і не передбачає обов’язкової присутності студентів. Результати заліку оприлюднюються в електронному журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії.																																								
Засоби та критерії оцінювання результатів навчання	Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять. Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові завдання, аналіз кейсів, командні проєкти, зроблені доповіді, презентації, есе, критичні огляди наукових публікацій, активність під час дискусій. Під час модульного контролю засобом оцінювання є письмова контрольна робота або стандартизовані комп’ютерні тести. Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп’ютерні тести. Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти <table><tr><td>Максимально можлива кількість балів, якщо форма підсумкового контролю</td><td>Практичні заняття</td><td>Самостійна робота</td><td>Модульний контроль</td><td>Підсумковий контроль</td><td>Загальний бал</td></tr><tr><td>Залік</td><td>30</td><td>30</td><td>40</td><td>-</td><td>100</td></tr></table> Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти <table><tr><th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th><th rowspan="2">За шкалою ECTS</th><th colspan="2">За національною шкалою</th></tr><tr><th>іспит</th><th>залік</th></tr><tr><td>90–100</td><td>A</td><td>Відмінно</td><td rowspan="5">Зараховано</td></tr><tr><td>82–89</td><td>B</td><td>Добре</td></tr><tr><td>75–81</td><td>C</td><td rowspan="3">Задовільно</td></tr><tr><td>64–74</td><td>D</td></tr><tr><td>60–63</td><td>E</td></tr><tr><td>35–59</td><td>FX</td><td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td></tr><tr><td>1–34</td><td>F</td><td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов’язковим повторним вивченням</td></tr></table>	Максимально можлива кількість балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал	Залік	30	30	40	-	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов’язковим повторним вивченням	
Максимально можлива кількість балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал																																				
Залік	30	30	40	-	100																																				
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																							
		іспит	залік																																						
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																						
82–89	B	Добре																																							
75–81	C	Задовільно																																							
64–74	D																																								
60–63	E																																								
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																							
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов’язковим повторним вивченням																																							

Політика	Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті» розміщене на сайті університету https://education.btsau.edu.ua/sites/default/files/DOC/pologenua/polog_academ_dobroch_2024.pdf Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі. Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.
Рекомендовані джерела інформації	Основна література 1. Конституція України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text 2. Публічне адміністрування: навч. посібник / за заг. ред. А. С. Даниленка, П. І. Юхименко, Т. В. Сокольської. К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с. 3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навч. посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с. 4. Галушка А. А., Антохов В. М., Запихляк Б. Д. Менеджмент і адміністрування: підручник для магістрів. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2021. 440 с. 5. Ващенко К. О., Щокін Р. Г., Романенко Є. О. та ін. Публічне адміністрування. Настільна книга державного службовця і політика. Понятійно-термінологічний словник. 2020. 764 с.