

Білоцерківський національний аграрний університет
Соціально-гуманітарний факультет
Кафедра романо-германської філології та перекладу

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УСНІ ТА ПИСЬМОВІ КОМУНІКАЦІЇ (АНГЛ. МОВОЮ)»</p> <p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування (D Бізнес, адміністрування та право) Спеціальність – 075 Маркетинг (D5 Маркетинг) Освітня програма – Маркетинг</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	5
Форма контролю	залік
Мова викладання	англійська
Профайл викладача	<p>Ігнатенко Вікторія Дмитрівна Посада: завідувач кафедри романо-германської філології та перекладу, доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 3 (бульвар Олександрійський, 96), 205 ауд. E-mail: victoria_ignatenko@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій</p>
Опис дисципліни	<p>Дисципліна «Усні та письмові комунікації (англ. мовою)» спрямований на розвиток у студентів мовної компетенції у професійній сфері. Він охоплює основні поняття, правила формування та використання спеціалізованої лексики англійською мовою, що необхідна для роботи з науковими, технічними та професійними текстами. У рамках дисципліни студенти ознайомляться з ключовими термінами своєї спеціальності, навчатися аналізувати й перекладати професійні тексти, а також ефективно використовувати фахову лексику в усному та письмовому спілкуванні.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Вивчення дисципліни базується на знаннях таких дисциплін як: «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Англійська фахова термінологія».</p>

<p>Мета вивчення дисципліни</p>	<p>Метою вивчення дисципліни є формування у студентів знань, навичок та компетенцій, необхідних для ефективного використання англійської мови у професійній сфері.</p> <p>Курс спрямований на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоєння базових та спеціалізованих термінів, характерних для певної галузі знань; - розвиток навичок аналізу, розуміння та перекладу фахових текстів англійською мовою; - удосконалення письмової та усної комунікації у професійному середовищі; - формування вмінь працювати з науковими та технічними джерелами англійською мовою; - підготовку до міжнародного професійного співробітництва та роботи з англомовними матеріалами. <p>Завдяки вивченню дисципліни студенти отримають необхідні мовні інструменти для академічної, наукової та професійної діяльності у своїй галузі.</p>
<p>Формат дисципліни</p>	<p>Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle, ZOOM, Google Classroom. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.</p>
<p>Компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 075 Маркетинг (D5 Маркетинг)</p>	<p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.</p> <p>СК5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу.</p> <p>СК13. Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в крос-функціональному розрізі.</p> <p>СК14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Р12. виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>Р15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.</p> <p>Р16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної</p>

	<p>підготовки.</p> <p>P17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p>
<p>Структура курсу</p>	<p><i>Content Module 1. Foundations of Professional Communication in Marketing</i></p> <p>Тема 1.1. Introduction to Professional Communication in Marketing Тема 1.2. Key Marketing Terminology and Conceptual Framework Тема 1.3. Language Features of Marketing Discourse Тема 1.4. Ethics and Standards of Professional Communication</p> <p><i>Content Module 2. Written Communication in Marketing</i></p> <p>Тема 2.1. Structure and Style of Marketing Texts Тема 2.2. Writing Professional Emails and Business Correspondence Тема 2.3. Marketing Reports, Briefs and Proposals Тема 2.4. Academic and Professional Text Analysis and Translation</p> <p><i>Content Module 3. Oral Communication in Marketing Contexts</i></p> <p>Тема 3.1. Oral Presentation Skills for Marketing Professionals Тема 3.2. Meetings, Negotiations and Client Communication Тема 3.3. Persuasive Language and Argumentation in Marketing Тема 3.4. Intercultural Aspects of Oral Communication</p> <p><i>Content Module 4. Applied Marketing Communication</i></p> <p>Тема 4.1. Marketing Communication in Digital Media Тема 4.2. Brand Communication and Advertising Language Тема 4.3. Case Studies in Marketing Communication Тема 4.4. Integrated Oral and Written Communication Projects</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Основним методом навчання на курсі «Усні та письмові комунікації» є комунікативний підхід, який включає соціокультурний і когнітивний компоненти та реалізується в контексті «діалогу культур» у професійній сфері маркетингу.</p> <p>Для організації освітнього процесу використовуються сучасні методи активного навчання. Зокрема, під час практичних занять застосовується принцип перевернутого навчання з використанням освітньої платформи Moodle, яка містить усі необхідні матеріали для задоволення пізнавальних і навчальних потреб студентів при підготовці до занять.</p> <p>Завдяки такій організації освітнього процесу студенти активно залучаються до інтерактивних форм роботи, зокрема мозкового штурму, дебатів та обговорення професійних кейсів, що сприяє розвитку аналітичного мислення, мовної компетенції та вміння аргументувати власну думку у сфері маркетингу.</p> <p>Окрім цього, на практичних заняттях широко застосовуються ігрові та колективні технології навчання, зокрема рольові ігри, ділові ігри та симуляції маркетингових комунікацій, що дозволяє ефективно відпрацьовувати усні та письмові навички у професійних ситуаціях.</p>
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Положення про</p>

	<p>академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету https://cutt.ly/aR13OnU</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Books</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carnegie, D. <i>How to Win Friends and Influence People</i> – A classic guide to interpersonal communication. 2. Tracy, B. <i>Speak to Win: How to Present with Power in Any Situation</i> – A book on effective public speaking and negotiation skills. 3. Guffey, M. E., & Loewy, D. <i>Business Communication: Process and Product</i> – A comprehensive guide to modern business communication. 4. Locker, K. O., & Kienzler, D. S. <i>Business and Administrative Communication</i> – Covers writing strategies and workplace communication. 5. McLean, S. <i>Business Communication for Success</i> – A free online textbook with practical insights on business writing and speaking. <p style="text-align: center;">Academic Articles & Journals</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harvard Business Review – Articles on leadership communication and professional writing. 2. Journal of Business Communication – Research on business interactions and corporate messaging. 3. Forbes & Inc. Magazine – Insights into business etiquette and negotiation tactics. <p style="text-align: center;">Online Resources & Websites</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Purdue Online Writing Lab (OWL) – Guides on professional writing and email etiquette (https://owl.purdue.edu). 2. MindTools – Tips on effective communication in business (https://www.mindtools.com). 3. TED Talks on Business Communication – Inspiring speeches on public speaking and persuasion (https://www.ted.com).