

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНИХ ПРОЦЕСІВ»</p> <p style="text-align: center;">Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 076 Підприємництво та торгівля Освітня програма – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	4 кредитів /120 годин
Семестр	8
Форма контролю	Залік
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладачів</p> 	<p>Томілова-Яремчук Надія Олександрівна Посада: доцент кафедри обліку і оподаткування Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 89 ауд. (кафедра обліку і оподаткування). E-mail: ntomilova1984@gmail.com Зв'язок з викладачем: <i>консультація відповідно до розкладу</i></p>
Опис дисципліни	<p>Сучасний етап функціонування економіки характеризується зростанням інформаційного навантаження на управлінський персонал. Це визначає актуальність проблеми комплексної автоматизації управлінської діяльності на основі сучасних управлінських інформаційних систем та технологій та засобів телекомунікації. Застосування автоматизованої системи бухгалтерського обліку дозволить заощадити час працівників за рахунок оптимізації повторюваних операцій, знайти арифметичні помилки в обліку і звітності, провести аналіз поточного фінансового стану організації та оцінити його перспективи.</p>

Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Автоматизація обліково-економічних процесів» базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до спеціальності», «Облік і оподаткування», «Інформаційні системи і технології».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Автоматизація обліково-економічних процесів» є формування у здобувача навичок з закріплення теоретичних знань та здобуття практичних навичок роботи з програмою автоматизації бухгалтерського обліку.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки тощо) можуть бути використані платформи <i>Moodle, Skype, ZOOM, Google Forms, Google classroom</i> , а також з використанням платформ <i>Coursera, Prometheus</i> . Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<p>РН 1. Вміти застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;</p> <p>РН 2. Визначати виробничий та маржинальний дохід по окремих підрозділах підприємства;</p> <p>РН 3. Вміти формувати собівартість виробленої продукції;</p> <p>РН 4. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур;</p> <p>РН 5. Навчитися оптимізувати процеси управління виходячи з занесеної в систему інформації;</p> <p>РН 6. Вміти ухвалити правильні управлінські рішення на основі звітності, що формує електронна система;</p> <p>РН 7. Вміти здійснювати контроль витрат за різними напрямками діяльності підприємства;</p> <p>РН 8. Вміти формувати електронні первинні документи бухгалтерського обліку в комп'ютерній системі;</p> <p>РН 9. Вміти застосовувати структурні компоненти аналізу в обліковій програмі;</p> <p>РН 10. Засвоїти найбільш популярні функції комп'ютерних програм, що можуть покращити управлінські рішення на підприємстві;</p> <p>РН 11. Вміти аналізувати відхилення і контролювати виконання бюджетів підприємства у програмі.</p>
Структура курсу	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1</i></p> <p>Тема 1.1. Основні відомості про програму.</p> <p>Тема 1.2. Організація обліку в програмі.</p> <p>Тема 1.3. Реєстрація господарських операцій та формування звітів.</p> <p>Тема 1.4. Ведення обліку з надходження та продажу ТМЦ.</p> <p>Тема 1.5. Робота з контрагентами.</p> <p>Тема 1.6. Доналаштування параметрів обліку та підрозділів.</p> <p>Тема 1.7. Регламентні операції.</p>

	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2</i></p> <p>Тема 2.1. Облік розрахункових операцій. Тема 2.2. Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами. Тема 2.3. Облік операцій з малоцінними активами та доходів і витрат. Тема 2.4. Кадровий облік і зарплата Тема 2.5. Облік операцій з виробництва Тема 2.6. Закриття періоду, складання фінансової звітності Тема 2.7. Оподаткування облікових процесів</p>
<p style="text-align: center;">Методи навчання</p>	<p>Під час лекційних годин використовується: описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних заняття використовуються: робота в малих групах, презентації, робота в програмі.</p>
<p style="text-align: center;">Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p style="text-align: center;">Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Базова література</p> <p>1. Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «BAS Бухгалтерія») : навч. посіб. / Тетяна Демченко ; МОН України, Уманський держ пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2022. 185 с.</p> <p>2. Король С.Я., Ключко А.О. Цифрові технології в обліку й аудиті. Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. 2020. № 1. С. 170–176. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/drep_2020_1_31</p> <p>3. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку : навчальний посібник ; 3-є вид., випр. і доп. Київ : Знання, 2020. 350 с.</p>

4. Кузьмін О.Є. Формування і використання інформаційної системи управління економічним розвитком підприємства: монографія / О.Є. Кузьмін, Н.Г. Георгіаді. Львів: Львівська політехніка, 2019. 368 с.
5. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 252 с.
6. Автоматизація обліку програмне забезпечення 2019 р. Сайт для бухгалтера. URL: <https://buhgalter911.com/programmy/avtomatizaciya-ucheta>.
7. Овчарик Р.Ю. Аудит на базі комп'ютерних програм: продуктивність, рентабельність та тенденції розвитку. Інтернаука. Серія «Економічні науки». 2017. № 1. С. 68-72.
8. Пономаренко В.С. Інформаційні системи в економіці: навчальний посібник / В.С. Пономаренко, І.О. Золотарьова, Р.К. Бутова та ін. Х.: Вид. ХНЕУ, 2021. 176 с.