

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського національного
аграрного університету

протокол № 4 від 22.05 2025 р.

Голова Вченої ради,
ректор

Olga Shust Олена ШУСТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

Введено в дію з "25" серпня 2025 р.

наказ № 99/0 від "23" травня 2025 р.

Біла Церква – 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування

Гарант освітньої програми – к.е.н., доцент Вікторія ПАНАСЮК

Робоча група:

- 1) д.е.н., професор Тетяна СОКОЛЬСЬКА
- 2) к.е.н., доцент Вікторія ПАНАСЮК
- 3) к.е.н., доцент Світлана ПОЛІЩУК
- 4) к.н. з держ. упр., доцент Катерина МАЙСТРЕНКО

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Михайло БАЖЕНОВ, кандидат юридичних наук, доцент, помічник судді
Верховного Суду України

Оксана САХАРОВА, заступниця директора Агенції стратегічного розвитку
Білої Церкви

Віталій ГРИНЧУК, голова Уніversальної міської ради

Погоджено:

Вчена рада економічного факультету

від "14" 04 2025 р. протокол № 10
декан факультету Igor ПАСКА

Проректор з освітньої, виховної
та міжнародної діяльності Тетяна ДИМАНЬ
"13" 04 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» та містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Робоча група:

1. Доктор екон. наук, професор **Тетяна СОКОЛЬСЬКА**,
2. Канд. екон. наук, доцент **Вікторія ПАНАСЮК**
3. Канд. екон. наук, доцент **Світлана ПОЛЩУК**
4. Канд. наук з держ. управління, доцент **Катерина МАЙСТРЕНКО**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р.; Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р. та «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 р.; Стандарту вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10.2018 р.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
з надання освітніх послуг для підготовки фахівців першого (бакалаврського)
рівня зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію №1984 від 20.07.2021. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2027.
Цикл/рівень	НРК– 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою Білоцерківського НАУ
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Денна форма навчання – 3 роки 10 місяців; заочна форма навчання – 4 роки 10 місяців.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://btsau.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, шляхом надання освітніх послуг відмінної якості, дотримання високих професійних та морально-етичних стандартів у викладанні, науковій і професійній діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування з акцентом на професійно-орієнтовані освітні компоненти, які забезпечують досягнення програмних результатів навчання відповідно до СВО та сприяють розвитку м’яких навичок «soft skills» через використання інноваційно практично-орієнтованих форм та методів навчання з урахуванням цивілізаційного, галузевого, регіонального і місцевого контексту та вимог стейкхолдерів.
Особливості та	Особливість ОП забезпечується її мультидисциплінарністю для

відмінності	набуття знань і навичок у професійній сфері з орієнтацією на формування якостей ефективного лідера та агента змін у вирішенні суспільних проблем; акцентуванням на оцінюванні, прогнозуванні й стратегічному плануванні, спрямованому на сталий розвиток, передусім, агропродовольчого сектору, в тому числі сільських територій, об'єднаних територіальних громад, регіону; ощадливе використання ресурсів, збереження довкілля та підвищення якості життя громадян. Досягається через поєднання освітніх компонентів ОП, практичної підготовки з інноваційними методами навчання, участю в міжнародних проєктах, тренінгах, воркшопах; гостьових лекціях іноземних фахівців та успішних вітчизняних практиків; проведенням комунікативних заходів в рамках роботи Ресурсного центру із сталого місцевого розвитку.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр публічного управління та адміністрування може виконувати професійні роботи та займати первинні посади, пов'язані із здійсненням різноманітних функцій управління відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 2419.3 – професіонали державної служби (консультант (в апараті органів державної влади, виконкому), помічник-консультант народного депутата України, радник (органи державної влади), спеціаліст державної служби, спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби); 3431– секретарі адміністративних органів; 3435.1 – організатори діловодства (державні установи) 3436 – помічники керівників; 3439 – керівник органу самоорганізації населення; 3439 – секретар центрального органу виконавчої влади; 3443 – інспектори із соціальної допомоги; 3449 – інспектори державні.
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на принципах студентоцентризму, посиленої уваги до якості навчання та індивідуального підходу до кожного здобувача вищої освіти. Реалізується через формування індивідуальної траєкторії навчання здобувача з акцентом на посилену практичну підготовку, творчу спрямованість у формі комбінації лекцій, практичних занять (в т.ч. виїзних в органах публічної влади), самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, гостьових лекцій за участю практиків сфери публічного управління, інтерактивних методів навчання, навчальної та виробничої практик, виконання кваліфікаційної роботи бакалавра. Впроваджується проблемно-орієнтований підхід до навчання з фокусом на формування професійних компетентностей здобувачів, здатних до ініціативного, критичного, конструктивного, системного мислення та прийняття стратегічних рішень у сфері публічного управління та адміністрування.
Оцінювання	Оцінювання проводиться на основі накопичувальної бально-

	рейтингової системи, яка включає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів, зокрема: усне та письмове опитування, тести, індивідуальне навчально-дослідне завдання, есе, заліки, іспити, захист звітів з навчальних та виробничої практик, атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 03. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 04. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 06. Здатність працювати в команді. ЗК 07. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 04. Здатність використовувати в процесі підготовки і

	впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 05. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 08. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК 09. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання (РН)	
	РН 01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. РН 02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН 03. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. РН 04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. РН 05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. РН 06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. РН 07. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/ культурноосвітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. РН 08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. РН 09. Знати основи електронного урядування. РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. РН 17. Уміти застосовувати сучасні підходи до планування та

	прогнозування в публічному секторі для збалансованого соціально-економічного розвитку шляхом раціонального використання ресурсів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньої програми, є штатними співробітниками Білоцерківського НАУ, мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. В процесі організації навчального процесу залучаються також професіонали з досвідом дослідницької, управлінської інноваційної роботи та роботи за фахом.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 р. і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. Зокрема, стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами. Комп'ютерні класи оснащені комп'ютерами та програмним забезпеченням. Для проведення досліджень діє «Лабораторія інформаційно-аналітичного забезпечення досліджень в аграрній економіці», Ресурсний центр із сталого місцевого розвитку. У співпраці з DroneUA та Міждисциплінарним Центром експертизи аграрних інновацій та підприємства, у рамках проєкту "UniClaD" і програми ERASMUS+ KA2, відкрито лабораторію прикладної економіки та сучасних інноваційних технологій (XAG). Наявний безкоштовний доступ до мережі Інтернет через WI-FI. До послуг здобувачів гуртожитки, спортивні майданчики, пункти харчування та ін.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Офіційний веб-сайт Університету (www.btsau.edu.ua) містить повну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, конкретизовано структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення. У науковій бібліотеці забезпечено робочі місця для користувачів з доступом до мережі Інтернет та можливістю користуватися усіма електронними ресурсами бібліотеки (веб-навігатором фахово-орієнтованого контенту відкритого доступу з інституційних репозитаріїв ЗВО та наукових установ України; електронним каталогом з понад 76 тис. записів документів бібліотечного фонду; Інституційним репозитарієм БНАУ/iRBNAU (http://rep.btsau.edu.ua/)). Є доступ до наукометричних баз даних: Web of Science, бази даних Scopus, Elsevier Science Direct, Zenodo, re3data.org, Springer Open, DOAJ, Research4Life, Google Scholar, ELib Ukr; наукової періодики України; Scimago Journal&Country Rank, WoS Group Master Journal List, BASE, Open Edition Journals; CulOnline – повнотекстового збірника електронних книг та навчальної літератури ТОВ «Центр навчальної літератури». Електронна бібліотека забезпечена програмним продуктом «УФД. Бібліотека». На електронній платформі Moodle (teach.btsau.net.ua) доступні

	науково-методичні матеріали з кожної дисципліни.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у рамках виконання освітньої програми, здійснюється згідно з договорами про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Czech University of Life Sciences, Prague (Чехія), University of Debrecen (Угорщина), Slovak University of Agriculture in Nitra (Словаччина), Afyon Kocatepe University (Туреччина), Ondokuz Mayıs University (Туреччина), зокрема, можливість отримання подвійного диплому за напрямом «Національна безпека» в Поморській академії м. Слупськ (Польща). Існує можливість проходження літнього навчання Baltic University Program.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)		Форми підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит
ОК 02	Соціологія	4	залік
ОК 03	Вступ до спеціальності	4	залік
ОК 04	Економічна теорія	5	іспит
ОК 05	Аграрні технології	5	іспит
ОК 06	Вища математика	8	залік, іспит
ОК 07	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, іспит
ОК 08	Фізичне виховання	3	залік, залік
ОК 09	Історія української державності та національної культури	3	іспит
ОК 10	Історія економіки та економічної думки	4	залік
ОК 11	Філософія	4	іспит
ОК 12	Інформаційні системи і технології	6	іспит
ОК 13	Правознавство	5	залік
ОК 14	Теорія організацій	4	іспит
ОК15	Статистика	4	іспит
ОК 16	Електронний документообіг	3	залік
ОК 17	Основи публічного управління та адміністрування	7	залік, іспит
ОК 18	Мікро- та макроекономіка	8	залік, іспит
ОК 19	Менеджмент	4	іспит
ОК 20	Лідерство та командотворення	4	залік
ОК 21	Методи обробки інформації та прогнозування	4	залік
ОК 22	Публічна служба та етика	5	іспит
ОК 23	Глобалізація та політика національної безпеки	5	іспит
ОК 24	Публічна політика	5	іспит
ОК 25	Планування і прогнозування у публічному секторі (в т.ч. курсова робота)	6	іспит
ОК 26	Менеджмент персоналу	4	іспит
ОК 27	Комунікативний менеджмент	4	залік
ОК28	Електронне врядування та цифрова держава	4	залік
ОК 29	Міжнародні відносини та світова політика	4	іспит
ОК 30	Парламентаризм та електронна демократія	4	іспит
ОК 31	Регіональна політика та місцеве самоврядування	4	іспит
ОК 32	Публічні закупівлі	4	іспит
ОК 33	Антикорупційна політика	4	залік
ОК 34	Екологічна політика	4	залік
ОК 35	Управління інноваціями	4	іспит
ОК 36	Навчальна практика зі спеціальності	3	залік
ОК 37	Виробнича практика	3	залік
ОК38	Переддипломна практика	6	залік
ОК39	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	захист
	Атестаційний екзаме		іспит

Загальний обсяг обов'язкових компонент		177	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП (обрати ВК в межах 63 кредитів)			
ВК 1	Теоретична підготовка БЗВП*	3	залік
ВК 2	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	залік
ВК 3	Регіональна економіка	4	залік
ВК 4	Конфліктологія	4	залік
ВК 5	Європейські студії	4	залік
ВК 6	Політичні студії	4	залік
ВК 7	Психологія	4	залік
ВК 8	Теорія галузевих ринків	4	залік
ВК 9	Візуалізація даних	4	залік
ВК10	Англійська фахова термінологія	4	залік
ВК 11	Міжнародна економіка	4	залік
ВК 12	Маркетинг	4	залік
ВК 13	Основи ораторської майстерності	4	залік
ВК 14	Історія держави і права України	4	залік
ВК 15	Основи наукових досліджень	4	залік
ВК 16	Ділова етика та адміністрування	4	залік
ВК 17	Державне та регіональне управління	4	залік
ВК 18	Логіка і критичне мислення	4	залік
ВК 19	Організація аграрного виробництва	4	залік
ВК 20	Економіко-математичне моделювання	4	залік
ВК 21	Фінанси публічного сектору	4	залік
ВК 22	Самоменеджмент	4	залік
ВК 23	Усні та письмові комунікації (англійською мовою)	4	залік
ВК 24	Підприємництво	4	залік
ВК 25	Фінансові та грошово-кредитні системи	4	залік
ВК 26	Інвестування	4	залік
ВК 27	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	залік
ВК 28	Муніципальне право	4	залік
ВК 29	Медіація	4	залік
ВК 30	Облік в бюджетних установах	4	залік
ВК 31	Адміністративне право	4	залік
ВК 32	Раціональне використання та охорона земель	4	залік
ВК 33	Проектний аналіз	4	залік
ВК 34	Стратегічний менеджмент	4	залік
ВК 35	Цінова політика	4	залік
ВК 36	Державне регулювання економіки	4	залік
ВК 37	Антикризовий менеджмент	4	залік
ВК 38	Трудове право	4	залік
ВК 39	Адміністративно-процесуальне право	4	залік
ВК 40	Міжнародне право	4	залік
ВК 41	Публічно-правові основи Європейської інтеграції України	4	залік

ВК 42	Міжнародні економічні відносини	4	залік
ВК 43	Аграрний менеджмент	4	залік
ВК 44	Адміністративний менеджмент	4	залік
ВК 45	Аграрне право	4	залік
ВК 46	Податкова система	4	залік
ВК 47	Економіка праці і соціально-трудова відносини	4	залік
ВК 48	Письмові комунікації у міжнародному просторі	4	залік
ВК 49	Контролінг	4	залік
ВК 50-55	Освітній компонент із загальноуніверситетського каталога	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* -обов'язковий освітній компонент для осіб чоловічої статі, визначених ст. 10¹ Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» № 2232-ХІІ

2.2. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

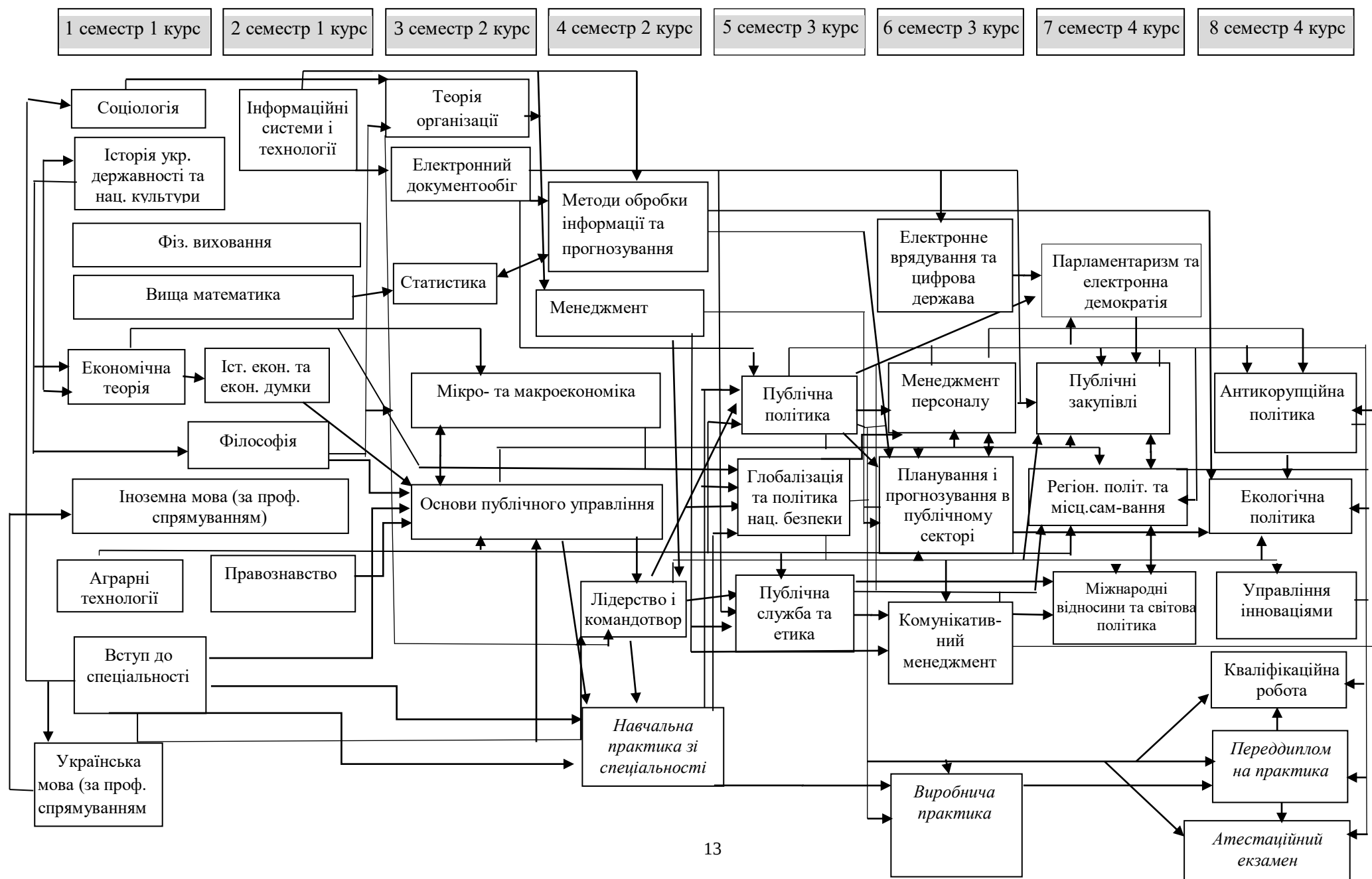
Вимоги до кваліфікаційної роботи

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Вимоги до кваліфікаційного екзамену

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Білоцерківському національному аграрному університеті діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти_ <https://education.btsau.edu.ua/node/8>, яка відповідає вимогам стандарту ESG-2015 та національного законодавства у сфері вищої освіти.

**4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
deskрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідаль- ність
Загальні компетентності(13)				
1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
4. Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
6. Здатність працювати в команді	+	+	+	+
7. Здатність планувати та управляти часом.	+	+	+	+
8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
11. Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
12. Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	+	+	+	+
14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Спеціальні(фахові)компетентності(11)				
1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	+	+	+	+
4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
5. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
6. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+		+
7. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
8. Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
9. Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (РН)	ІК	Загальні компетентності (ЗК)														Спеціальні (фахові) компетентності (СК)										
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
РН 01	*	*	*	*		*	*	*	*															*	*	
РН 02											*		*	*		*	*									
РН 03									*		*	*		*										*		
РН 04						*	*	*	*						*		*									
РН 05							*	*		*					*			*				*				*
РН 06			*	*		*									*			*				*				*
РН 07				*								*	*			*		*								
РН 08					*	*	*	*	*				*	*		*	*		*		*	*				*
РН 09			*						*	*									*	*		*	*			8
РН 10								*	*	*									*	*		*			*	*
РН 11										*	*	*		*		*				*		*			*	*
РН 12			*						*			*	*	*		*		*								*
РН 13			*																			*				
РН 14			*		*	*		*	*						*	*								*		
РН 15					*				*								*								*	*
РН 16		*								*															*	*
РН 17																										

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковим компонентами ОПП

		Обов'язкові компоненти (ОК)																						
Програмні результати навчання (РН)																								
Історія України та укр. культури																								
Історія економіки та економічної думки																								
Економічна теорія																								
Вища та прикладна математика																								
Аграрні технології																								
Українська мова																								
Іноземна мов																								
Соціологія																								
Інформаційні системи і технології																								
Філософія																								
Фізичне виховання																								
Вступ до спеціальності																								
Статистика																								
Мікро- та макроекономіка																								
Електронний документообіг																								
Електронне врядування та цифр. держава																								
Теорія організацій																								
Правознавство																								
Основи публічного управління																								
Менеджмент																								
Лідерство та командотворення																								
Методи обробки інформації та прогнозування																								
Парламентаризм та електронна демократія																								
Глобалізація та політика національної безпеки																								
Публічна політика																								
Планування і прогнозування у публічному секторі																								
Міжнародні відносини та світова політика																								
Комунікативний менеджмент																								
Публічна служба та етика																								
Менеджмент персоналу																								
Регіональна політика та місцеве самоврядування																								
Екологічна політика																								
Антикорупційна політика																								
Публічні закупівлі																								
Управління інноваціями																								
Навчальна практика																								
Навчальна практика зі спеціальності																								
Виробнича практика																								
Переддипломна практика																								
Кваліфікаційна робота																								
Атестаційний екзамен																								

7. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП

[illegible]

