

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ» Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	2
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net Зв'язок з викладачем: відповідно до графіка консультацій
Опис дисципліни	Дисципліна «Корпоративне управління» передбачає оволодіння здобувачами концепціями і течіями у теорії і практиці сучасного корпоративного управління, формування практичних навичок і умінь щодо управління організаціями корпоративного типу.
Передумови для вивчення дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна «Корпоративне управління» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», «Мікро- та макроекономіка», «Соціологія», «Теорія організацій», «Менеджмент», «Механізми публічного управління та адміністрування», «Публічне управління у сфері національної безпеки», та інших, які вивчалися здобувачами вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Корпоративне управління» є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь, практичних знань, методів і навичок в управлінні корпоративними організаціями.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається у традиційному форматі (лекційні, практичні заняття) із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle

	Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання. Для заочної форми навчання дисципліна викладається у форматі поєднання самостійної роботи студента та сесійних занять. Основний обсяг матеріалу студенти опрацьовують самостійно за наданими методичними рекомендаціями, підручниками та електронними ресурсами. Під час навчальних сесій проводяться установчі лекції, практичні та консультаційні заняття, де розглядаються ключові теми курсу та виконуються завдання прикладного характеру. Для підтримки навчального процесу активно застосовуються електронні освітні платформи (Moodle, ZOOM тощо), що забезпечує можливість дистанційних консультацій, перевірки індивідуальних завдань і проміжного контролю знань. Формат викладання дисципліни є змішаним: він передбачає поєднання самостійного вивчення навчального матеріалу з елементами дистанційної взаємодії викладача та студента у період сесії.
Компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
Очікувані результати навчання	РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
Структура курсу	<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні аспекти корпоративного управління</i>

	Тема 1. Соціально-економічна сутність та особливості корпоративного управління. Тема 2. Міжнародні стандарти корпоративного управління Тема 3. Моделі корпоративного управління Тема 4. Корпоративні цінні папери. Тема 5. Організація фондового ринку України <i>Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти корпоративного управління</i> Тема 6. Інституційне забезпечення фондового ринку України. Тема 7. Система та органи управління в організаціях корпоративного типу. Тема 8. Організаційні форми корпорацій. Тема 9. Управління корпоративною власністю. Тема 10. Корпоративна культура												
Методи навчання	При проведенні лекційних занять використовуються: розповідь, оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint). Під час практичних занять використовуються: індивідуальна робота при виконанні логічних завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань, робота в малих групах.												
Види контролю та критерії оцінювання	Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в усній та письмовій формі. Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення лекційних та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є: - активність та результативність роботи студента протягом семестру щодо вивчення програмного матеріалу дисципліни; - виконання завдань на практичних заняттях; - виконання індивідуальних та самостійних завдань. Модульний контроль рівня знань передбачає виявлення рівня опанування студентом матеріалу змістового модуля та вміння застосувати теоретичні знання для вирішення практичної ситуації. Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу. Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку. Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти <table><tr><td>Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю</td><td>Практичні заняття</td><td>Самостій на робота</td><td>Модульний контроль</td><td>Підсумковий контроль</td><td>Загальний бал</td></tr><tr><td>Залік</td><td>30</td><td>30</td><td>40</td><td>-</td><td>100</td></tr></table>	Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостій на робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал	Залік	30	30	40	-	100
Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостій на робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал								
Залік	30	30	40	-	100								

	<table><tr><th colspan="4">Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</th></tr><tr><th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th><th rowspan="2">За шкалою ECTS</th><th colspan="2">За національною шкалою</th></tr><tr><th>іспит</th><th>залік</th></tr><tr><td>90–100</td><td>A</td><td>Відмінно</td><td rowspan="4">Зараховано</td></tr><tr><td>82–89</td><td>B</td><td>Добре</td></tr><tr><td>75–81</td><td>C</td><td rowspan="2">Задовільно</td></tr><tr><td>64–74</td><td>D</td></tr><tr><td>60–63</td><td>E</td><td rowspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td></tr><tr><td>35–59</td><td>FX</td></tr><tr><td>1–34</td><td>F</td><td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td></tr></table>	Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти				За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	35–59	FX	1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти																																
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																														
		іспит	залік																													
90–100	A	Відмінно	Зараховано																													
82–89	B	Добре																														
75–81	C	Задовільно																														
64–74	D																															
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																														
35–59	FX																															
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																														
Політика	Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету https://cutt.ly/aR13OnU Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі. Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.																															
Рекомендовані джерела інформації	1. Закон України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 зі змінами від 1.12.2022. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text 2. Про господарські товариства. Закон України від 19 вересня 1991 року (зі змінами і доповненнями). URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12. 3. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю. Закон України від 6 лютого 2018 року (зі змінами і доповненнями). URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19. 4. Ігнат'єва І.А. Гарафонов О.І. Корпоративне управління: підручник. К.: ЦНЛ, 2019. 600 с. 5. Козирєва О.В. Корпоративне управління. Конспект лекцій. Х.: НФаУ. 2018. 295 с. URL: https://adm.nuph.edu.ua/wpcontent/uploads/2019/11/Конспект-лекцій-КОРПОРАТУПРАВЛ.pdf 6. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посібник / З.Б. Живко, О.Р. Сватюк, М.І. Копитко; за заг. ред. З.Б. Живко. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 456 с. 7. Корпоративне управління: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни студентами всіх форм навчання галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / М. В. Вихор та ін. Біла Церква: БНАУ, 2017. 147 с.																															

	8. Мальська М.П.,Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Корпоративне управління: теорія та практика: навч. посіб. К.: ЦНЛ, 2020. 364 с. 9. Сергійчук С.І. Корпоративне управління : навч. посіб. Миколаїв : НУК, 2016. 228 с. 10. Швець Ф.Д. Корпоративне управління. Навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2017. 320 с. 11. Becht M., Bolton P., Roell A. Corporate Governance and Control. — In: Handbook of the Economics of Finance (eds. G.Constantinides, M.Harris, R.Stulz). — North-Holland, 2002. 12. Sell, Axel, Krylov, Alexander (Hrsg.): Corporate Governance. Unternehmensverfassung im Ost-West-Dialog, Verlag Peter Lang, Bern / Berlin / Brüssel / Frankfurt / Oxford / New York, 2006. 408 S.
--	---