

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КРОСКУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	2
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Гринчук Юлія Сергіївна Посада: професор кафедри менеджменту Вчене звання: професор Науковий ступінь: доктор економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: yuliia.grynychuk@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіка консультацій
Опис дисципліни	Кроскультурний менеджмент вивчає поведінку людей в організаціях в усьому світі й навчає їх працювати в компаніях, де персонал і клієнти є представниками різних культур. Курс збирає приклади та свідчення про типову організаційну поведінку в різних країнах, узагальнює, описує й порівнює їх і, таким чином, допомагає зрозуміти й поліпшити взаємодії й стосунки між співробітниками, клієнтами, постачальниками й партнерами. Кроскультурний менеджмент розширює можливості внутрішнього управління в сфері, що охоплюють міжнародні й міжкультурні відносини.
Передумови для вивчення дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна «Кроскультурний менеджмент» базується на знаннях таких дисциплін, як «Комунікативний менеджмент», «Лідерство та командотворення», «Механізми публічного управління та адміністрування», «Публічне управління у сфері національної безпеки» які вивчались здобувачами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Кроскультурний менеджмент» є формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та набуття

	практичних вмінь і навичок щодо побудови ефективної системи кроскультурного менеджменту в установах і організаціях різних форм власності в умовах глобалізаційних процесів їх функціонування та розвитку шляхом врахування і використання національнокультурних особливостей поведінки співробітників і партнерів, а також особливостей країн, у яких здійснюється їхня діяльність
Формат дисципліни	<i>Для денної форми</i> навчання дисципліна викладається у традиційному форматі (лекційні, практичні заняття) із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання. <i>Для заочної форми</i> навчання дисципліна викладається у форматі поєднання самостійної роботи студента та сесійних занять. Основний обсяг матеріалу студенти опрацьовують самостійно за наданими методичними рекомендаціями, підручниками та електронними ресурсами. Під час навчальних сесій проводяться установчі лекції, практичні та консультаційні заняття, де розглядаються ключові теми курсу та виконуються завдання прикладного характеру. Для підтримки навчального процесу активно застосовуються електронні освітні платформи (Moodle, ZOOM тощо), що забезпечує можливість дистанційних консультацій, перевірки індивідуальних завдань і проміжного контролю знань. Формат викладання дисципліни є змішаним: він передбачає поєднання самостійного вивчення навчального матеріалу з елементами дистанційної взаємодії викладача та студента у період сесії.
Компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»	ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
Очікувані результати навчання	РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

	РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
Структура курсу	<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні підходи до кроскультурного менеджменту</i> Тема 1.1. Еволюція та основні концепції кроскультурного менеджменту. Тема 1.2. Вплив культури та формування національного стилю управління. Тема 1.3. Підготовка персоналу до роботи в кроскультурному середовищі. Тема 1.4. Командоутворення і стимулювання персоналу в кроскультурному середовищі. <i>Змістовий модуль 2. Національні ділові культури: практика кроскультурної взаємодії</i> Тема 2.1. Особливості ділової взаємодії з представниками моноактивних, поліактивних і реактивних культур. Тема 2.2. Формування української ділової культури: проблеми і перспективи розвитку. Тема 2.3. Роль етикету у міжнародному бізнесі
Методи навчання	Сучасні вимоги до підготовки менеджерів передбачають здобуття основних практичних вмінь та навичок: опанування сучасними технологіями прийняття управлінських рішень, формування комунікативної компетентності, навичок роботи та керівництва колективом, вміння застосовувати основні інструменти стратегічного менеджменту в практиці роботи організації. Для активізації процесу навчання студентів в процесі вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби: - на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; аналізується зарубіжний досвід вирішення окремих проблем; використовуються слайдові презентації, роздатковий матеріал; - на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розв'язання проблемних питань; дискусії; вирішення ситуаційних вправ; мозковий штурм; презентації; аналіз конкретної ситуації; рольові та ділові ігри; письмовий контроль знань; індивідуальне та фронтальне опитування. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів є чіткий контроль відвідування студентами занять, заохочення навчальної активності, справедлива диференціація оцінок. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Microsoft Team, Google Meet, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram.

Види контролю та критерії оцінювання

Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в усній та письмовій формі.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення лекційних та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру щодо вивчення програмного матеріалу дисципліни;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання індивідуальних та самостійних завдань.

Модульний контроль рівня знань передбачає виявлення рівня опанування студентом матеріалу змістового модуля та вміння застосувати теоретичні знання для вирішення практичної ситуації.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку.

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал
Залік	30	30	40	-	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Політика

Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету <https://cutt.ly/aR13OnU>

Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.

	Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.
Рекомендовані джерела інформації	Базова література: 1. Ареф'єва О.В. Крос-культурний менеджмент як детермінанта формування конкурентоспроможності підприємства. Науковий вісник УжНУ. Серія «Міжнародні економічні відносини та світове господарство». 2018. Вип. 20(1). С. 19–22. 2. Романуха О.М. Роль кроскультурної комунікації в менеджменті організації. Економіка та суспільство. 2017. № 1(1). С. 608–613. 3. Стадник В.В. Менеджмент гетерогенних організацій: навч. посіб. Хмельницький: ПП А.С. Гонта, 2017. 274 с. Додаткова література: 4. Жуковська А.Ю. Кроскультурний менеджмент як інструмент інклюзивного підприємництва. Східна Європа: бізнес та управління. 2020. Випуск 3(26). С.67-75. 5. Капліна А.І. Кроскультурний менеджмент як інструмент організації кроскультурної взаємодії. Агросвіт. 2020. № 21. С. 49-52. 6. Філатова Л.С., Околіта І.І. Кроскультурний менеджмент в міжнародному бізнесі. Східна Європа: економіка, бізнес та управління, 2017. № 2 (07). С. 8-12. URL: 7. Ерін Меєр Культурна карта: бар'єри міжкультурного спілкування в бізнесі. Вид-во: Наш формат. 2020. 224 с. 8. Ведмедєв М.М. Культурні ресурси продуктивного мислення. Вид-во: Університетська книга. 2023. 216 с. Адреси сайтів в INTERNET: 9. Бібліотеки в Україні. http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php 10. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. http://www.nbuv.gov.ua 11. Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html 12. Як не з'їхати з глузду у кроскультурній взаємодії. https://kmbs.ua/ua/article/cross-cultural-communication 13. Менеджер кроскультурної взаємодії. Game it. https://woc.org.ua/game/course/task/346