

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра публічного управління,
адміністрування та міжнародної економіки

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЛІДЕРСТВО ТА ОСОБИСТІСНИЙ РОЗВИТОК» Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	2-й
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Сокольська Тетяна Вікторівна Посада: завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки Вчене звання: професор Науковий ступінь: доктор економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 133^а ауд. (кабінет завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки). E-mail: sokolska.tetyana@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій, поданого на стенді кафедри.
Опис дисципліни	Навчальна дисципліна «Лідерство та особистісний розвиток» є важливою складовою підготовки фахівців зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «магістр», спрямованою на формування лідерських, комунікативних, соціальних та управлінських компетентностей, розвиток критичного, системного та креативного мислення, емоційного інтелекту, навичок самоменеджменту, командної роботи, мотивації та конструктивного розв'язання конфліктів.
Передумови для вивчення дисципліни	Бажаною передумовою є вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «Механізми публічного управління та адміністрування».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни «Лідерство та особистісний розвиток» є формування у здобувачів здатності до ефективного лідерства, самоуправління, командної роботи та професійного розвитку у сфері публічного управління та адміністрування, розвитку аналітичного й креативного мислення, емоційного інтелекту, комунікативних навичок, здатності мотивувати людей, конструктивно взаємодіяти та розв'язувати конфлікти, налагоджувати міжсекторальне співробітництво на засадах соціальної відповідальності, етичних норм і орієнтації на сталий розвиток та повоєнне відновлення територій.

Компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності Публічне управління та адміністрування	ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 12. Здатність формувати та реалізовувати механізми міжсекторальної взаємодії органів публічної влади, закладів освіти і науки, бізнесу та територіальних громад для забезпечення сталого розвитку та повоєнного відновлення територій
Очікувані результати навчання	РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; РН 14. Уміти формувати та реалізовувати механізми міжсекторальної взаємодії органів публічної влади, закладів освіти і науки, бізнесу та територіальних громад для розроблення і впровадження стратегій, програм та проєктів сталого розвитку, інноваційної трансформації та повоєнного відновлення територій.
Структура курсу	Змістовий модуль 1. Теоретичні засади лідерства та особистісний розвиток Тема 1.1. Лідерство: сутність, теорії та моделі. Тема 1.2. Сучасні теорії та моделі розвитку особистості. Тема 1.3. Самоменеджмент та особистісний розвиток. Тема 1.4. Критичне, системне та креативне мислення як основа лідерства. Тема 1.5. Емоційний інтелект і соціальна відповідальність у професійній діяльності. Тема 1.6. Імідж та репутація сучасного лідера. Змістовий модуль 2. Лідерство та професійна взаємодія у публічному управлінні Тема 2.1. Комунікативне лідерство та ефективна взаємодія у публічному управлінні. Тема 2.2. Командне лідерство: мотивація, делегування та розвиток команди. Тема 2.3. Управління конфліктами та переговори у професійній діяльності. Тема 2.4. Лідерство у міжсекторальній взаємодії: влада, громада, бізнес, освіта і наука Тема 2.5. Лідерство в умовах змін, криз, невизначеності та повоєнного відновлення. Тема 2.6. Особистісна та професійна стратегія розвитку фахівця у сфері публічного управління та адміністрування.
Методи навчання	Лекції: лекція-інформація, проблемна лекція, лекція-візуалізація. Проводяться за принципом зворотного зв'язку, поєднуючи пояснення теоретичних положень із активним залученням здобувачів до обговорення проблемних питань, аналізу практичних ситуацій та обміну думками. Практичні заняття: доповіді-презентації, ситуаційні завдання, кейс-метод, метод ситуативного аналізу, дискусії, ділові та рольові ігри, тренінгові

	вправи, робота в малих групах, мозковий штурм, моделювання управлінських ситуацій, методи інтерактивного навчання, зокрема «займи позицію», «мікрофон», «крісло автора», «мозковий штурм» та ін. Практичні заняття спрямовані на формування навичок лідерства, командної роботи, мотивації, ефективної комунікації, конструктивного розв’язання конфліктів, ведення переговорів, генерування нових ідей та налагодження міжсекторальної взаємодії. Самостійна робота включає такі форми: підготовка до практичних занять; підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань; опрацювання навчальної та наукової літератури; виконання ІНДЗ, а саме: виконання завдань дослідницького та аналітичного характеру; розв’язання ситуаційних вправ і кейсів; критичний огляд наукових статей, аналітичних матеріалів та практик лідерства; підготовка презентацій за визначеною тематикою; розроблення особистісної та професійної стратегії розвитку; підготовка до заліку. При виконанні індивідуального науково-дослідного завдання та інших видів самостійної роботи використовуються дослідницький, проблемно-пошуковий та аналітичний методи, а також прийоми доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, порівняння, визначення причинно-наслідкових зв’язків, аналізу управлінських ситуацій, оцінювання альтернатив та формування обґрунтованих пропозицій. Під час викладання можуть бути використані інші моделі й технології навчання, зокрема: модель змішаного навчання; технології дистанційного навчання – кейсові (за допомогою платформи MOODLE), мережеві (ZOOM, Viber тощо); використання цифрових платформ та аудіовізуальних матеріалів, зокрема навчальних відеоматеріалів YouTube, з навчальною метою.												
Види контролю та критерії оцінювання	Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного, модульного та підсумкового контролю. Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в усній та письмовій формі. Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення лекційних та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об’єктами поточного контролю є: активність та результативність роботи студента протягом семестру щодо вивчення програмного матеріалу дисципліни; виконання завдань на практичних заняттях; виконання індивідуальних та самостійних завдань. Модульний контроль рівня знань передбачає виявлення рівня опанування студентом матеріалу змістового модуля та вміння застосувати теоретичні знання для вирішення практичної ситуації. Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу. Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку. Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти <table><tr><td>Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю</td><td>Практичні заняття</td><td>Самостійна робота</td><td>Модульний контроль</td><td>Підсумковий контроль</td><td>Загальний бал</td></tr><tr><td>Залік</td><td>30</td><td>30</td><td>40</td><td>-</td><td>100</td></tr></table>	Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал	Залік	30	30	40	-	100
Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал								
Залік	30	30	40	-	100								

	Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти			
	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
			іспит	залік
	90–100	A	Відмінно	Зараховано
	82–89	B	Добре	
	75–81	C	Задовільно	
	64–74	D		
	60–63	E		
	35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
	1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Політика	Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями, допускається цитування науковців та інших авторів, за умови їх відповідного оформлення. При виявленні ознак академічної недоброчесності, здобувачі вищої освіти притягуються до різних форм відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність у БНАУ (https://education.btsau.edu.ua/sites/default/files/DOC/pologenua/polog_academ_do_broch_2026.pdf).			
	Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Вони мають поінформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.			
	Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.			
	Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.			
	Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеній на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).			
Рекомендовані джерела інформації	Базова література 1.Посібник для керівників державної служби / [Ю. Лихач (кер. авт. колективу),М. Канавець, Р. Попов, А. Малуґа, Н. Шамрай, С. Гербеда, А. Мацокін, Н. Чермошенцева,С. Селіванов, Н. Щербак, В. Дівак, Г. Третяченко, Ю. Єрченко, М. Постоловська,О. Бутенко, Л. Михалик; за заг. ред. Н. Алюшиної]. К.: ТОВ «ВІСТКА». 2020. 422 с. 2. Інструменти забезпечення ефективності, результативності та якості діяльності органів державної влади / [М. Канавець (кер. авт. колективу), Ю. Лихач, А. Кукуля, О. Бутенко, Ю. Єрченко; за заг. ред. В. Купрія]. –К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 178с. 3.Орлів М. С. Розвиток лідерського потенціалу керівника сфери державного управління : навчальний посібник. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2017. 40 с. 4. Москалець В. П. Психологія особистості. К. 2026. 364 с. 5. Ibrahim Al-Baher. The leadership theory and practice. URL: https://www.researchgate.net/publication/377572587_The_leadership . 6. Федулова С.О. Сучасні стратегії лідерства: міжнародний аспект: Навчальний посібник. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2023. 80 с. 7. Гурман О.М. Лідерство у схемах і таблицях: навч. посіб. Львів : Видавець Марченко Т.В., 2024. 240 с.			