

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського національного
аграрного університету

протокол № 4 від 22.05 2025 р.

Голова Вченої ради,

ректор

Олена ШУСТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

Введено в дію з "25" серпня 2025 р.
наказ № 99/ від "23" серпня 2025 р.

Біла Церква – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування»

Гарант освітньої програми – д. е. н., професор Тетяна СОКОЛЬСЬКА

Робоча група:

- 1) д. е. н., професор Тетяна СОКОЛЬСЬКА
- 2) к. е. н, доцент Вікторія ПАНАСЮК
- 3) к.н.з держ.упр., доцент Катерина МАЙСТРЕНКО
- 4) к.е.н., доцент Світлана ПОЛЩУК

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Жанна ОСИПЕНКО**, заступниця голови Київської обласної державної адміністрації
2. **Володимир ВОВКОТРУБ**, в.о. міського голови, Білоцерківська міська рада
3. **Олександр БОБОСЬ**, доктор наук з державного управління, в.о. голови правління БО БФ «ОБЕРІГ»
4. **Назарій СІЦІНСЬКИЙ**, доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління МАУП

Погоджено:

Вчена рада економічного факультету

від " 28 " 04 2025 р., протокол № 10
декан факультету Ігор ПАСКА

Проректор з освітньої, виховної

та міжнародної діяльності Тетяна ДИМАНЬ
" 23 " 04 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування», розроблена для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Робоча група:

- 1) д. е. н., професор Тетяна СОКОЛЬСЬКА
- 2) к. е. н, доцент Вікторія ПАНАСЮК
- 3) к.н.з держ.упр., доцент Катерина МАЙСТРЕНКО
- 4) к.е.н., доцент Світлана ПОЛЩУК

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Жанна ОСИПЕНКО, заступниця голови Київської обласної державної адміністрації

Володимир ВОВКОТРУБ, в.о. міського голови, Білоцерківська міська рада

Олександр БОБОСЬ, доктор наук з державного управління, в.о. голови правління БО БФ «ОБЕРІГ

Назарій СІЦІНСЬКИЙ, доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління МАУП

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р.; Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р. та «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 р.; Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

з надання освітніх послуг для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію №2777 від 23.12.2021. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2027.
Рівень освіти / рівень національної рамки кваліфікації	Другий (магістерський) рівень НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність диплому першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою БНАУ.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://btsau.com.ua/

2 – Мета освітньої програми	
Підготовка високопрофесійних фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють методологією та інструментарієм управлінської, адміністративної та науково-дослідної діяльності, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у публічній сфері шляхом надання освітніх послуг відмінної якості, дотримання високих професійних та морально-етичних стандартів у викладанні з урахуванням цілей сталого розвитку, передусім агросфери та інтеграції у європейський простір.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Галузь знань, спеціальність	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
Предметна область	<i>Об’єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Основний фокус ОПП націлений на надання здобувачам фундаментальних та прикладних знань у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема, управління проєктами, програмами та усіма видами ресурсів, формування та розвиток у них м’яких навичок (soft skills), вироблення здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у процесі формування і реалізації публічної політики, а також уміння впроваджувати ефективні наукові та організаційні методи і структури публічного управління, спрямовані на забезпечення сталого розвитку, передусім агросфери та національної безпеки.

	<i>Ключові слова:</i> механізми публічного управління та адміністрування, національна безпека, публічне управління сталим розвитком агросфери, інформаційна політика, електронне врядування, цифрові технології, аналіз публічної політики, форсайтинг у публічному управлінні, управління проєктами, міжнародний досвід публічного врядування, публічні комунікації та ведення переговорів, соціальна відповідальність.
Особливості програми	Особливість ОП полягає в підготовці фахівців публічного управління та адміністрування з чіткою практичною орієнтованістю навчання на формування і розвиток у них знань, умінь, навичок soft skills самоорганізованості, креативності, публічності, гнучкості, адаптивності, командної роботи, лідерства, тощо для професійної інтеграції в сучасному світі, застосовуючи інноваційні моделі, підходи й механізми, кращі вітчизняні та зарубіжні практики діяльності органів публічної влади, включаючи аналіз проблематики, управління ресурсами, ризиками, проєктами, необхідні для ефективного виконання завдань дослідницького та інноваційного характеру в професійній сфері, у тому числі, забезпечення національної безпеки, сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад, а також здатності реалізовувати на державному, регіональному і місцевому рівнях пріоритетні національні та міжнародні проєкти, програми і економічні моделі сталого розвитку з адаптацією до місцевих умов.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» магістр публічного управління та адміністрування може виконувати професійні роботи та займати первинні посади, пов'язані із здійсненням різноманітних функцій управління <i>1120 – Вищі посадові особи державних органів влади:</i> 1120.1 – Вищі посадові особи державної виконавчої влади. 1120.2 – Вищі посадові особи місцевих органів державної влади. <i>114 – Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій:</i> 1141 – Вищі посадові особи політичних організацій. 1141.1 – Вищі посадові особи політичних партій. 1143.2 – Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій. 1143.5 – Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування. <i>12 Керівники підприємств, установ та організацій:</i> 1229.1 – Керівні працівники апарату центральних органів державної влади. 1229.3 – Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади. 1229.7 – Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності. 1238 – Керівники проєктів та програм.

	14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів: 141 – Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах. 1475.4 – Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності. 1479 – Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг. 1483 – Менеджер (управитель) у соціальній сфері. 1493 – Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні. 148 – Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері. 1496 – Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності. 24 Інші професіонали: 2419.3. – Професіонали державної служби.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-ЕНЕА, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК (докторські програми в галузі публічного управління та адміністрування). Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на принципах студентоцентризму, посиленої уваги до якості навчання та індивідуального підходу до кожного здобувача вищої освіти. Реалізується через формування індивідуальної траєкторії навчання здобувача з акцентом на посилену практичну підготовку, творчу спрямованість у формі комбінації лекцій, практичних занять (в т.ч. виїзних в органах публічної влади), самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання (електронна платформа Moodle, Zoom), гостьових лекцій за участю практиків сфери публічного управління, інтерактивних методів навчання, переддипломної практики, виконання кваліфікаційної роботи магістра. Впроваджується проблемно-орієнтований підхід до навчання з фокусом на розвиток у здобувачів м'яких навичок «soft skills», ініціативного, критичного, конструктивного, системного мислення, формування професійних компетентностей, необхідних для прийняття стратегічних рішень у професійній сфері.
Оцінювання	Оцінювання проводиться на основі накопичувальної бально-рейтингової системи, яка включає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів, зокрема: усне та письмове опитування, тести, індивідуальне науково-дослідне завдання, есе, заліки, іспити, захист звіту з переддипломної практики, ЄДКІ зі спеціальності, кваліфікаційна робота. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

	СК 11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації проєктів та програм сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання (РН)	
	РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

	РН 13. Уміти здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність щодо аналізу, формування та реалізації публічної політики із забезпечення сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад, з впровадженням на державному, регіональному та місцевому рівнях пріоритетних національних і міжнародних проєктів, програм і економічних моделей сталого розвитку та адаптацією їх до місцевих умов.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньої програми мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. У процесі організації навчального процесу залучаються також професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної роботи та роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 р., і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. Зокрема, стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами. Комп'ютерні класи оснащено комп'ютерами та програмним забезпеченням. Для проведення досліджень діють лабораторія інформаційно-аналітичного забезпечення досліджень в аграрній економіці», ресурсний центр із сталого місцевого розвитку, лабораторія прикладної економіки та сучасних інноваційних технологій (ХАГ). Наявний безкоштовний доступ до мережі Інтернет через WI-FI. До послуг здобувачів гуртожитки, спортивні майданчики, пункти харчування та ін.
Інформаційно-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Університету (www.btsau.edu.ua) містить повну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, конкретизовано структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, зокрема, репозитарій, що вміщує всі наукові видання, підручники, навчальні посібники, методичні матеріали, підготовлені НПП університету. 7 читальних залів бібліотеки розраховані на 245 місць, які підключено до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки університету складає 533397 примірників. Є доступ до наукометричних баз даних: Web of Science, бази даних Scopus, Elsevier Science Direct, ELibrary, Zenodo, re3data.org, Springer Open, DOAJ, Google Scholar, ELib Ukr; наукової періодики України; Scimago Journal&Country Rank, WoS Group Master Journal List, BASE, Open Edition Journals; CulOnline – повнотекстового збірника електронних книг та навчальної літератури TOB «Центр навчальної літератури»; доступ до повнотекстових електронних ресурсів видавництва Bentham Science. Інформаційний центр ЄС пропонує безкоштовний доступ до публікацій і матеріалів установ, Агенцій та інших офіційних органів ЄС. Електронна бібліотека забезпечена програмним продуктом «УФД. Бібліотека». На електронній платформі Moodle (teach.btsau.net.ua) доступні науково-методичні матеріали з кожної дисципліни.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у межах освітньої програми, здійснюється згідно з договорами про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами країн-партнерів https://btsau.com.ua/Programa-Erasmus : зокрема Czech University of Life Sciences, Prague (Чехія), University of Debrecen (Угорщина), Afyon Kocatepe University (Туреччина), Ondokuz Mayıs University (Туреччина), Lazarski University in Warsaw (Польща), University of Agriculture in Krakow (Польща), University of Helsinki (Фінляндія), Estonian University of Life Sciences (Естонія), зокрема, можливість отримання подвійного диплому за напрямом «Національна безпека» в Поморській академії м. Слупськ (Польща). Існує можливість проходження літнього навчання Baltic University Program.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими вченою радою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

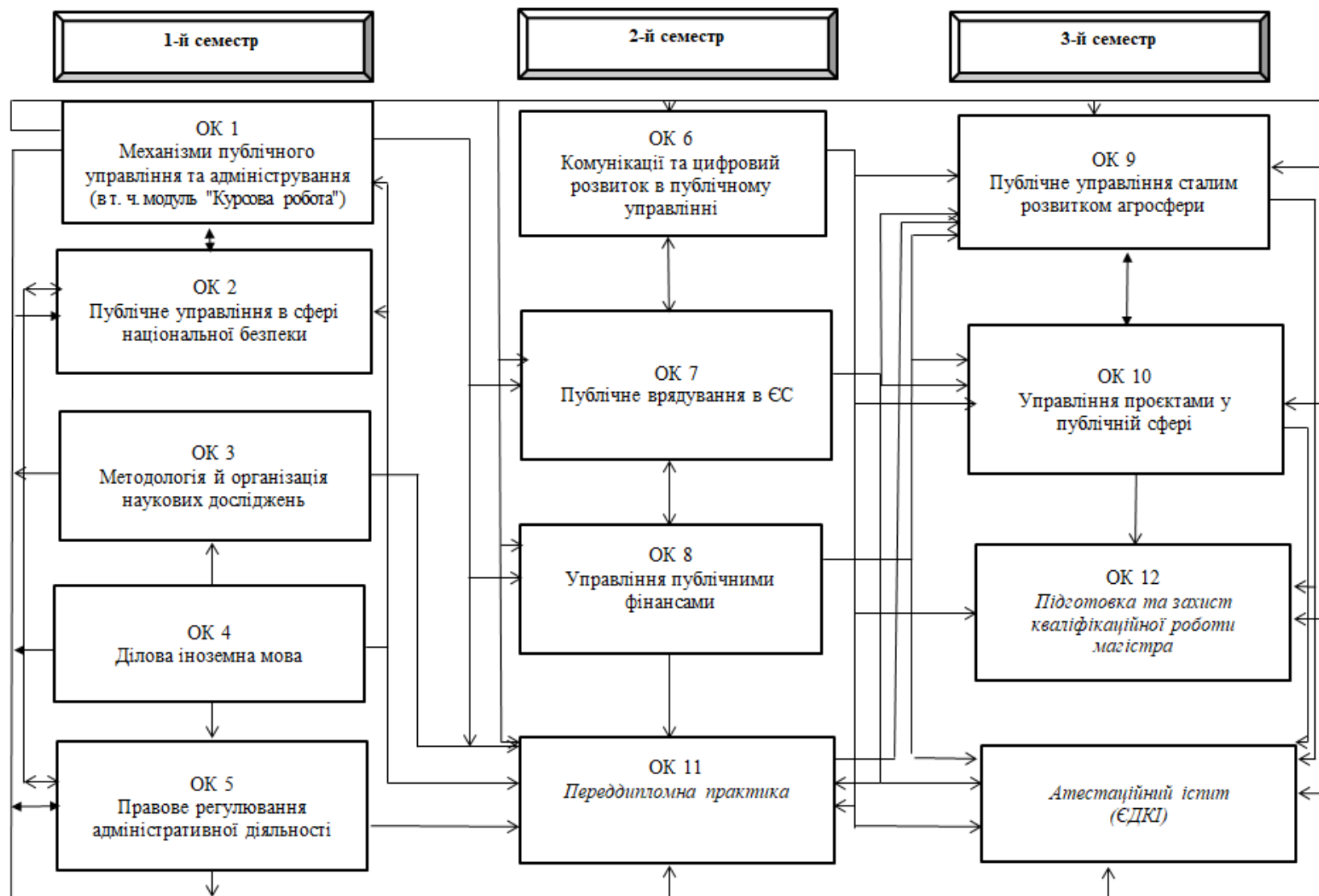
Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
OK 1	Механізми публічного управління та адміністрування (в т. ч. модуль «Курсова робота»)	4	іспит
OK 2	Публічне управління в сфері національної безпеки	4	іспит
OK 3	Методологія й організація наукових досліджень	4	іспит
OK 4	Ділова іноземна мова	4	іспит
OK 5	Правове регулювання адміністративної діяльності	4	іспит
OK 6	Комунікації та цифровий розвиток в публічному управлінні	5	іспит
OK 7	Публічне врядування в ЄС	4	іспит
OK 8	Управління публічними фінансами	4	іспит
OK 9	Управління проектами у публічній сфері	4	іспит
OK 10	Публічне управління сталим розвитком агросфери	4	іспит
OK 11	Переддипломна практика	12	іспит
OK 12	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	13	залік
	Атестаційний іспит (ЄДКІ)		захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
BK 1	PR-менеджмент	4	залік
BK 2	Інвестиційно-інноваційний менеджмент	4	залік
BK 3	Корпоративне управління	4	залік
BK 4	Міжнародні економічні інтеграційні об'єднання	4	залік
BK 5	Охорона праці в галузі та цивільний захист	4	залік
BK 6	Політичні еліти та політичне лідерство	4	залік
BK 7	Проектне фінансування	4	залік
BK 8	Соціальна та гуманітарна політика	4	залік
BK 9	Стратегічний аналіз	4	залік
BK 10	Тренінг-курс з бренд-менеджменту	4	залік
BK 11	Менеджмент-консалтинг	4	залік

ВК 12	Фінансовий менеджмент	4	залік
ВК 13	Антимонопольне регулювання і контроль	4	залік
ВК 14	Крос-культурний менеджмент	4	залік
ВК 15	Креативний менеджмент	4	залік
ВК 16	Податковий менеджмент	4	залік
ВК 17	Сучасні методи викладання у вищій школі	4	залік
ВК 18	Теорія і практика конституціоналізму	4	залік
ВК 19	Управління змінами	4	залік
ВК 20	Управління ризиками в публічному секторі	4	залік
ВК 21	Управління якістю	4	залік
ВК 22	Управління розвитком територій та громад	4	залік
ВК 23	Психологія управління	4	залік
ВК 24	Державна служба	4	залік
ВК 25	Державна політика	4	залік
ВК 26	Антикорупція та доброчесність	4	залік
ВК 27	Міжнародне гуманітарне право	4	залік
ВК 28	Управління публічними інвестиціями	4	залік
ВК 29-30	ВК із загальноуніверситетського каталогу	4	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не має містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язано складну задачу чи проблему у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційну роботу має бути оприлюднено в репозитарії університету.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Білоцерківському національному аграрному університеті діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти_ <https://education.btsau.edu.ua/node/8>, яка відповідає вимогам стандарту ESG-2015 та національного законодавства у сфері вищої освіти.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей deskрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія AB1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів AB2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів AB3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 01	Зн1	Ум2		AB1
ЗК 02		Ум3	К1	AB2
ЗК 03	Зн1	Ум1		AB1
ЗК 04	Зн1	Ум2		
ЗК 05	Зн2	Ум1	К1	AB1
ЗК 06			К1, К2	
ЗК 07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2,		AB3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 01		Ум3	К1	AB2
СК 02	Зн1	Ум1	К1	AB1
СК 03	Зн1		К1	
СК 04	Зн1	Ум2		
СК 05			К1, К2	AB2
СК 06	Зн2	Ум2		
СК 07	Зн1, Зн2			
СК 08	Зн1	Ум1, Ум2		AB1
СК 09	Зн1, Зн2			AB3
СК 10		Ум2		

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами ОПП

Програмні результати навчання	Механізми публічного управління та адміністрування (в т. ч. модуль "Курсова робота")	Обов'язкові компоненти (ОК)											
		Публічне управління в сфері національної безпеки	Методологія й організація наукових досліджень	Ділова іноземна мова	Правове регулювання адміністративної діяльності	Комунікації та цифровий розвиток в публічному управлінні	Публічне врядування в ЄС	Управління публічними фінансами	Управління проєктами у публічній сфері	Публічне управління сталим розвитком агросфери	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота магістра	Атестаційний іспит (ЄДКІ)
PH 01	*	*	*			*	*	*		*	*	*	*
PH 02	*		*		*		*				*	*	*
PH 03		*									*	*	*
PH 04			*			*		*	*		*	*	*
PH 05						*	*				*	*	*
PH 06	*		*			*		*	*		*	*	*
PH 07		*			*		*	*		*	*	*	*
PH 08				*	*	*					*	*	*
PH 09			*	*								*	*
PH 10	*			*	*	*	*				*	*	*
PH 11		*		*			*			*	*	*	*
PH 12	*		*						*		*	*	*
PH 13	*	*	*					*	*	*	*	*	*

7. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП

Компетентності	Механізми публічного управління та адміністрування (в т. ч. модуль "Курсова робота")	Публічне управління в сфері національної безпеки	Методологія й організація наукових досліджень	Ділова іноземна мова	Правове регулювання адміністративної діяльності	Комунікації та цифровий розвиток в публічному управлінні	Публічне врядування в ЄС	Управління публічними фінансами	Управління проєктами у публічній сфері	Публічне управління сталим розвитком агрофери	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота магістра	Атестаційний іспит (ЄДКІ)
	Інтегральна компетентність (ІК)												
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Загальні компетентності (ЗК)												
01	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
02	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
03	*		*						*	*	*	*	*
04	*		*		*		*				*	*	*
05	*	*			*	*	*			*	*	*	*
06				*									
07	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*
	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)												
01	*	*			*	*				*	*	*	*
02	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
03	*	*	*			*	*		*		*	*	*
04	*	*	*					*	*	*	*	*	*
05	*		*		*	*	*	*		*	*	*	*
06	*	*				*			*		*	*	*
07	*	*	*		*		*			*	*	*	*
08	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*
09	*		*			*			*		*	*	*
10	*	*			*	*	*		*	*	*	*	*
11	*	*	*					*	*	*	*	*	*