

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра публічного управління, адміністрування та міжнародної
економіки**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування (D Бізнес, адміністрування та право)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування (D4 Публічне управління та адміністрування)
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Управління проєктами у публічній сфері. Робоча програма навчальної дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (D4 Публічне управління та адміністрування). Розробник: К. М. Майстренко. Біла Церква: БНАУ, 2025.

Розробник: К. М. Майстренко, канд. наук з держ. упр., доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки
(Протокол № 16 від 23.06.2025 р.)

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування
та міжнародної економіки
д-р екон. наук, професор _____

Тетяна СОКОЛЬСЬКА

Гарант ОП «Публічне управління та адміністрування»
д-р екон. наук, професор _____

Тетяна СОКОЛЬСЬКА

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету
(Протокол № 6 від 26.06.2025 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти економічного факультету
д-р екон. наук, професор _____

Ігор ПАСКА

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 (D4) «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»	7
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
7.1. Лекції	9
7.2. Практичні заняття	12
7.3. Самостійна робота	13
7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	14
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	16
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	17
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	17
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	18
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	19
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	19

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Управління проєктами у публічній сфері» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 40 годин (лекції – 12, практичні заняття – 24), самостійна робота студентів – 84 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування (D «Бізнес, адміністрування та право»)	Обов'язкова	
		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 281 (D4) «Публічне управління та адміністрування»	2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання відповідно до рекомендованого списку		Семестр	
		3-й	3-й
		Лекції	
Загальна кількість академічних годин – 120		12 год	4 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи здобувача – 7	Другий (магістерський) рівень вищої освіти	Практичні	
		24 год	4 год
		Самостійна робота	
		84 год	112 год.
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» є формування у здобувачів системи знань, щодо теоретичних та нормативно-методичних положень і сучасних методів, підходів, моделей управління проєктами у публічній сфері, а також набуття практичних навичок і умінь здійснювати ефективне управління проєктами використовуючи сучасні моделі, технології та міжнародні стандарти проєктного управління для ефективного впровадження проєктних рішень на різних рівнях публічного управління та адміністрування з мінімальними витратами ресурсів.

2. ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Управління проєктами у публічній сфері» базується на знаннях таких дисциплін, як «Механізми публічного управління та адміністрування», «Публічне управління в сфері національної безпеки», «Ділова іноземна мова», «Методологія й організація наукових досліджень», «Правове регулювання адміністративної діяльності», «Комунікації та цифровий розвиток в публічному управлінні» вивчених в першому та другому семестрах ОПП.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 (D4) «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

- СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
- СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
- СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
- СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
- СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
- СК 11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації проєктів та програм сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН 13. Уміти здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність щодо аналізу, формування та реалізації публічної політики із забезпечення сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад, з впровадженням на регіональному та місцевому рівнях пріоритетних національних і міжнародних проєктів, програм і економічних моделей сталого розвитку та адаптацією їх до місцевих умов.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

Змістовий модуль 1

Теоретико-методологічні засади управління проєктами в публічній сфері

Тема 1.1 Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики

Тема 1.2. Сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології, міжнародні практики та інновації з управління проєктами.

Тема 1.3. Основні форми організаційної структури проєктів.

Тема 1.4. Адміністрування проєктів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях.

Тема 1.5. Управління проєктним циклом: особливості та методологія.

Змістовий модуль 2

Технології управління проєктами в публічній сфері

Тема 2.1. Проєктний аналіз, прийняття рішень та обґрунтування доцільності проєкту в публічній сфері.

Тема 2.2. Планування проєкту, його інструменти та особливості

Тема 2.3. Управління ризиками та якістю в проєктах.

Тема 2.4. Оцінка ефективності проєкту та контроль його виконання.

Тема 2.5. Динамічне лідерство та командна робота.

Тема 2.6. Розроблення концепції проєкту розвитку територіальної громади: логіка, структура, обґрунтування

Тема 2.7. Грантова політика і процедура оцінки заявок: аналітичні підходи та практики

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	всього	у тому числі				всього	у тому числі			
		л	п	інд	СРС		л	п	інд	СРС
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади процесу управління проєктами в публічній сфері										
Тема 1.1	10	2	2	2	6	10	2	-	2	8
Тема 1.2	8		2		6	10	-	2		8
Тема 1.3.	8		2		6	8	-	-		8
Тема 1.4.	10	2	2		6	8	-	-		8
Тема 1.5.	10	2	2		6	8	-	-		8
Разом за ЗМ 1	48	6	10	2	30	46	2	2	2	40
Змістовий модуль 2. Технології управління проєктами в публічній сфері										
Тема 2.1.	12	2	2	2	8	12	2	-	2	10
Тема 2.2	10		2		8	9	-			9
Тема 2.3	10	2	2		6	9	-	-		9
Тема 2.4	8		2		6	10	-	-		10
Тема 2.5	8		2		6	10	-	-		10
Тема 2.6.	10		2		8	10				10
Тема 2.7.	12	2	2		8	12		2		10
Разом за ЗМ 2	72	6	14	2	50	74	2	2	2	68
Всього годин	120	12	24	4	80	120	4	4	4	108

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль I</i> Теоретико-методологічні засади управління проєктами в публічній сфері	
Тема 1.1 Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики Публічна політика у форматі проєкту – дефініції та інструменти. Сутність проєкту та його характеристики. Поняття програми. Класифікація проєктів. Життєвий цикл проєкту, його властивості, стадії та етапи. Середовище проєкту та його учасники. Сутність управління проєктами у публічній сфері, його особливості. Взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проєктами. Проектний підхід: його місце і роль в публічному управлінні та реалізації стратегій сталого розвитку. Сучасні практики управління проєктами і програмами.	2
Тема 1.2. Сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології, міжнародні практики та інновації в управлінні проєктами Сучасні підходи до управління проєктами в публічній сфері, їх сутність та особливості. Основи методології та технології управління проєктами. Методи та моделі. Сучасні цифрові технології управління проєктами в публічній сфері. Міжнародні практики управління проєктами та можливості їх застосування у вітчизняних умовах. Інноваційність проєкту. Рекомендації з розроблення та управління проєктами у публічній сфері, етапи: програмування, ідентифікації, формулювання фінансування, впровадження, моніторинг і оцінювання. Роль людських ресурсів в реалізації проєктів.	
Тема 1.3. Основні форми організаційної структури проєктів Базові засади створення організаційної структури проєкту. Формування проєктної групи: функціональний та цільовий підходи. Основні форми проєктних структур (зовнішніх, внутрішніх). Сучасні тенденції в розвитку організаційних структур. Горизонтальні структури управління. Вертикальні структури управління. Рухомі та гнучкі структури. Проєктна команда. Управління персоналом.	
Тема 1.4. Адміністрування проєктів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях Портфель проєктів, особливості його формування та реалізація стратегічних пріоритетів. Управління національними проєктами. Стратегічна екологічна оцінка планів і програм. Проєктне управління	2

розвитком національної економіки. Застосування проектно-орієнтованого підходу до удосконалення регіональних систем публічного управління та адміністрування Проектний менеджмент в діяльності органів місцевого самоврядування. Фонди та гранти. Рекомендації органам публічної влади щодо написання проектних заявок. Фандрайзинг та грантрайтинг як інструменти повоєнного соціально-економічного розвитку територіальних громад. Грантрайтинг. Проекти повоєнного відновлення України та цифрові рішення.	
Тема 1.5. Управління проектним циклом: особливості та методологія Поняття проектного циклу та особливості управління ним. Інтегрований підхід. Логіко-структурний підхід. Логіко-структурна матриця. Принципи забезпечення якості проекту. Принцип доречності (актуальності). Принцип здійсненності та сталості проекту. Принцип поетапного інформування й логічного прийняття рішень, Система визначення якості проекту.	2
Разом за змістовий модуль 1	6
<i>Змістовий модуль 2</i> Технології управління проектами в публічній сфері	
Тема 2.1. Проектний аналіз, прийняття рішень та обґрунтування доцільності проекту в публічній сфері Суть і зміст проектного аналізу та його основні складові. Принципова схема змісту проектного аналізу, його принципи. Концепція проекту. Функціональні аспекти проектного аналізу та оцінка реалізації окремих фаз проекту. Соціальний аналіз. Екологічний аналіз. Фінансово-економічний аналіз. Інституційний аналіз. Процес прийняття рішень при управлінні проектами в публічній сфері.	2
Тема 2.2. Планування проекту, його інструменти та особливості Структуризація проекту. Розробка планів-графіків реалізації проекту. Ресурсне планування, постачання й контракти. Планування бюджету проекту. Інструменти планування проекту. Форсайтинг. Узгодження плану робіт з ресурсами і видатками у розрізі результатів, з організаційною структурою виконавця проекту, моніторингом. Мережний графік (мережева модель). Діаграма Ганта (календарний або лінійний графік). Таблична форма планування проекту. Ресурсне планування проекту.	
Тема 2.3. Управління ризиками та якістю в проектах Потяття ризику та якості в проектному управлінні. Класифікація проектних ризиків. Загальна схема планування проектних ризиків.	2

Можливі варіанти реакції на ризики. Методи запобігання та шляхи подолання ризиків; критерії вибору альтернативи в умовах невизначеності та ризику при прийнятті рішень. Моніторинг та управління ризиками та якістю. Корупційні ризики в проєктах відновлення критичної інфраструктури. Забезпечення планованої якості продукту діяльності. Управління ризиками та якістю проєкту в публічній сфері. Моніторинг функцій проєкту. Аналіз результатів на кожному етапі здійснення проєкту. Визначення додаткових можливостей для реалізації проєкту.	
Тема 2.4. Оцінка ефективності проєкту та контроль його виконання Комплекс визначених стратегічних пріоритетів. Моніторинг виконання стратегії. Створення комплексу проєктів. Визначення відхилень від плану проєкту. Опорний план як основа для контролю за виконанням проєкту. Показники виконання робіт. Прогнозування остаточної вартості проєкту. Створення загальної системи контролю за змінами. Мета, види і напрями моніторингу проєктів. Аналіз запитів на зміну календарного плану. Коригування проєктних документів. Постаудит проєкту. Затвердження і відстеження змін у проєкті. Здійснення дій з коригування. Аналіз та погодження запитів на зміну. Коригування проєктних документів.	
Тема 2.5. Динамічне лідерство та командна робота Особливості лідерського підходу. Відмінності лідера від керівника. Формування команди проєкту. Розподіл ролей реалізації проєкту. Стадії життєвого циклу команди проєкту. Вимоги до укладання грантової документації. Звітність після отримання гранту.	
Тема 2.6. Розроблення концепції проєкту розвитку територіальної громади: логіка, структура, обґрунтування Поняття концепції публічного проєкту. Алгоритм формулювання проєктної ідеї. Визначення проблеми, аналіз зацікавлених сторін, обґрунтування актуальності. Постановка цілей, побудова дерева цілей і завдань. Визначення показників результативності. Вибір пріоритетних сфер розвитку громади (інфраструктура, соціальні послуги, екологія, економічна активність). Принципи відповідності цільовим стратегіям та програмам регіонального/національного рівня. Побудова логіко-структурної матриці (LFA). Підготовка короткого резюме концепції як інструменту комунікації з донорами.	
Тема 2.7. Грантова політика і процедура оцінки заявок: аналітичні підходи та практики Сутність і структура грантової заявки. Основні розділи: концепція, цілі, очікувані результати, бюджет, моніторинг. Поняття технічної та стратегічної оцінки заявки. Критерії оцінювання: релевантність, інноваційність, сталий вплив, обґрунтованість бюджету. Принципи прозорості та недискримінації при оцінюванні.	2

Міжнародні практики конкурсного відбору проєктів. Типові помилки заявників. Роль оцінювачів, експертних комісій, донорів. Практика peer-review (взаємооцінки заявок). Етичні стандарти оцінювання.	
Разом за змістовий модуль 2	6
Всього	12

7.2. Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади процесу управління проєктами в публічній сфері		
1	Публічна політика у форматі проєкту – дефініції та інструменти.	2
2	Аналіз та практичне застосування сучасних підходів, методів, моделей, цифрових технологій, міжнародних практик та інновацій в управлінні проєктами в публічній сфері.	2
3	Формування концепції і визначення прийнятності проєкту та їх презентація.	2
4	Адміністрування проєктів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях: практичні аспекти.	2
5	Управління проєктним циклом в практичній діяльності публічних установ	2
Разом за змістовий модуль 1		10
Змістовий модуль 2		
Технології управління проєктами в публічній сфері		
6	Проєктний аналіз, його інструменти та управлінські рішення.	2
7	Планування проєкту та представлення моделі управління проєктом.	2
8	Формування портфелю проєктів та реалізація стратегічних пріоритетів.	2
9	Моніторинг ризиків та якості проєктів: практичні аспекти.	2
10	Оцінка ефективності проєкту, динамічне лідерство та командна робота.	2
11	Розроблення концепції проєкту розвитку територіальної громади: практичний кейс.	2
12	Аналіз та оцінка заявок на грантове фінансування: симуляційна гра.	2
Разом за змістовий модуль 2		14
Всього		24

7.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i> Теоретико-методологічні засади управління проєктами в публічній сфері		
1	Методологія управління проєктним циклом, прийнята Європейською комісією. Процеси ініціації проєкту.	6
2	Статут проєкту та його характеристика.	6
3	SMART-аналіз як інструмент проєктного менеджменту в публічній сфері. Сутність програмно-цільового управління та його базових понять. Етапи програмно-цільового управління. Державно-цільова програма: сутність та класифікація.	6
4	Інвестиції в проєктній діяльності: сутність, види, роль. Порівняльна характеристика міжнародних стандартів з управління проєктами.	6
5	Інституційно-правові основи державних цільових програм та їх ознаки. Організаційна структура управління державно-цільовими проєктами і програмами	6
	<i>ІНДЗ за модулем 1</i>	2
Разом за змістовий модуль 1		32
<i>Змістовий модуль 2</i> Технології управління проєктами в публічній сфері		
6	SWOT-аналіз як інструмент із визначення стратегічних орієнтирів у системі публічного управління. Зміст та сутність державно-приватного партнерства ДПП. Характерні ознаки проєктів державно-приватного партнерства.	8
7	Організаційна структура управління проєктами державно-приватного партнерства. Інституційно-правове забезпечення реалізації проєктів державно-приватного партнерства.	8
8	Роль і функції залучених сторін у рамках ДПП. Проєкти державно-приватного партнерства в Україні: стан і ключові проблеми практичної реалізації.	6
9	Проєкти місцевого розвитку: підготовка та її інструменти. Стратегії регіонального розвитку.	6
10	Соціальне проєктування: теоретико-методологічні підходи. Сім принципів соціального підприємництва М. Юнуса. Сутнісні ознаки соціальних проєктів і програм.	8
11	Різниця між концепцією публічного проєкту та проєктною пропозицією. Визначення соціально значущої проблеми у громаді, яка може стати основою для проєкту? Інструменти для	8

	аналізу потреб громади. Дерево проблем і дерево цілей та їх взаємозв'язок. Мета проєкту згідно з принципом SMART. Вимоги до логіко-структурної матриці (LFA). Ключові індикатори оцінки результативності проєкту. Відповідність проєкту стратегічним документам регіонального розвитку.	
12	Підготовка грантової заявки. Типи оцінювання грантових заявок. Ключові критерії використовуються для оцінювання ефективності проєктної заявки. Роль фінансової обґрунтованості при оцінюванні проєкту. Переваги та недоліки має система peer-review у відборі заявок. Типові помилки допускають заявники при написанні заявок. Забезпечення прозорості та неупередженості при оцінці проєктних пропозицій.	8
	<i>ІНДЗ за модулем 2</i>	2
Разом за змістовий модуль 2		52
Всього годин		84

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних науково-дослідних завдань

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) виконується кожним здобувачем за конкретно отриманим завданням. Зміст завдання передбачає застосування в процесі його виконання отриманих теоретичних і прикладних знань з “Управління проєктами у публічній сфері”. Порядок виконання, оформлення пояснюється на практичному занятті.

ІНДЗ виконується у вигляді проєкту, результатом якого є цілісна, завершена практична робота.

Тема ІНДЗ обирається здобувачем самостійно, на основі розробленого орієнтовного переліку, виходячи з інтересів, (зацікавленість певною проблемою, попередні дослідження, участь у наукових конференціях, заходах тощо). Здобувач має право запропонувати власну тему ІНДЗ в межах дисципліни “Управління проєктами у публічній сфері”.

Орієнтовні напрями ІНДЗ:

1. Будівництво сонячної електростанції.
2. Будівництво індустріального парку.
3. Будівництво тепличного господарства в регіоні/місті/ТГ.
4. Впровадження Smart-технологій з метою покращення рівня життя населення.
5. Покращення інвестиційного клімату регіону/ТГ/міста.
6. Реконструкція будівель/споруд/систем.
7. Розробка освітніх/тренінгових програм.

8. Впровадження системи сортування та перероблення побутових, сільськогосподарських і промислових відходів.
9. Будівництво заводів/підприємств/комплексів.
10. Збір, очищення та розподіл води.
11. Туризм, відпочинок, рекреація, культура.
12. Охорона здоров'я.
13. Будівництво або експлуатація доріг, залізниць, шляхопроводів, мостів, тунелів.
14. Виробництво, розподілення електроенергії.
15. Виробництво і транспортування тепла та розподіл природного газу.
16. Будівництво морських, річкових портів та їх інфраструктури.
17. Удосконалення системи надання адміністративних послуг населенню.
18. Розвиток спорту.
19. Надання соціальних послуг, управління соціальною установою, закладом.
20. Будівництво та капітальний ремонт житлових будинків, повністю чи частково зруйнованих внаслідок бойових дій на території проведення антитерористичної операції.
21. Встановлення модульних будинків та будівництво тимчасового житла для внутрішньо переміщених осіб.
22. Надання освітніх послуг та послуг у сфері охорони здоров'я.
23. Управління пам'ятками архітектури та культурної спадщини.
24. Облаштування укриття в громадах.
25. Пошук корисних копалин.
26. Забезпечення функціонування зрошувальних і осушувальних систем.
27. Управління нерухомістю.
28. Smart-молочна ферма.
29. Проєкти повоєнного відновлення України та цифрові рішення.
30. Освітній проєкт «психологічне здоров'я в умовах війни».
31. Проєкти зеленої трансформації під час війни.
32. Створення центру кризової підтримки для жінок і дітей, постраждалих від війни.
33. Розвиток електронного документообігу в органах місцевого самоврядування.
34. Впровадження енергетичних кооперативів у громадах.
35. Створення цифрової платформи для моніторингу проєктів повоєнного відновлення.
36. Впровадження муніципального банку ідей та ініціатив для підтримки локальних проєктів.
37. Розробка інклюзивного урбаністичного простору для людей з інвалідністю.
38. Проєкт підтримки ветеранського підприємництва в громаді.
39. Запровадження мобільного сервісного центру з надання адміністративних послуг у віддалених громадах.
40. Розробка системи раннього попередження надзвичайних ситуацій у громаді.

Зміст та структура індивідуального навчально-дослідного завдання

“НАЗВА ПРОЄКТУ”

1. Ідея і концепція проєкту
2. Мета проєкту.
3. Структурний план проєкту.
4. Календарний план проєкту. План-графік виконання робіт за проєктом.
5. Кошторис проєкту. Джерела фінансування.
6. Команда проєкту. Опис ролей у проєкті.
7. Аналіз стейкхолдерів проєкту.
8. Аналіз ризиків проєкту.

Технічні вимоги. Шрифт текстового редактора – Word Times New Roman чорного кольору. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою. Кожна сторінка обмежується полями: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20мм; шрифт – 14, інтервал- 1,5. Обсяг роботи – близько 20 стор. др. тексту. Робота має бути виконана українською мовою та не повинна носити компілятивний характер. Електр. файл здобувачу необхідно підписати за таким зразком: ППІ, курс, номер потоку та групи.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання навчальної дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» використовуються як традиційні (лекції та практичні заняття) так і інноваційні методи та технології навчання (проблемні лекції, лекції-візуалізація дискусії, мозковий штурм, презентації, кейс-стаді).

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. Лекції проводяться за принципом зворотного зв'язку, поєднуючи пояснення з активним залученням слухачів та дискусійним обговоренням проблемних питань.

На практичних заняттях використовуються наступні методи: заслуховуються доповіді-презентації, виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань, проводяться дискусії, ділові та рольові ігри. Активно використовуються методи інтерактивного навчання, зокрема, кейс-стаді – моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі; проблемне навчання – здійснюється на основі ініціювання самостійного пошуку магістрантом знань через проблематизацію навчального матеріалу; дерево рішень – графічне зображення послідовності рішень і станів середовища; “peer-to-peer” – партнерське обговорення проблемних питань; робота в групах – спільна діяльність для досягнення загальних цілей; метод проєктування – вид роботи метою якої є підготовка кінцевого унікального продукту; “дзеркало” – комунікативний обмін розумінням сутності інформації; метод “освітніх серіалів” – перегляд коротких відео-оглядів з теми курсу.

Самостійна робота передбачає опрацювання студентом додаткових інформаційних джерел, наукової та навчальної літератури, в т.ч. інформації з

інтернет-сайтів; відеоматеріалів за відповідними темами, покликання на які відображені в системі Moodle.

При дистанційному та змішаному навчанні використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Google Meet, Microsoft Team, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді за самостійні, практичні та тестування.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі контрольної роботи або комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту, включаючи результати поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю) і передбачає обов'язкову присутність студентів. Результати іспиту оприлюднюються в електронному журналі та екзаменаційній відомості, індивідуальному навчальному плані здобувача.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані ситуативні завдання, командні проєкти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного контролю засобом оцінювання є письмова контрольна робота або стандартизовані комп'ютерні тести.

Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за результатами поточного (практичні заняття, самостійна робота) та рубіжного (модульного) контролів за десятибальною шкалою – «1», «2», «3», «4» ... «10».

1 бал оцінювання (з заокругленням до цілого числа) відповідає 10 % правильних тверджень у разі усної відповіді, відповідей у тесті, виконаних завдань тощо.

Бали з модульного контролю нараховуються за виконання модульної контрольної роботи.

Відсутність студента на занятті («нб») у розрахунку середнього арифметичного значення (САЗ) приймається як «0».

У кінці семестру обчислюється САЗ всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою

$$\text{БПК} = \text{САЗ} \times k,$$

де БПК – бали з поточного контролю;

САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок;

k – коефіцієнт для певного виду контролю (практичні заняття, самостійна робота – «3», модульний контроль – «1» для форми підсумкового контролю «екзамен» та «4» для форми підсумкового контролю «залік»).

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ та автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти

Максимально можлива кількість балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал
Іспит	30	30	10	30	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Здобувачі мають право на визнання результатів навчання набутих під час неформальної та інформальної освіти¹, пов'язаних з тематикою програми навчальної дисципліни «Управління проектами в публічній сфері» за наявності сертифікату, свідоцтва тощо.

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби: Слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point; навчально-методичне забезпечення; навчальні матеріали в системі Moodle.

Технічні засоби: ПК; мультимедійне обладнання.

Комунікаційні он-лайн технології: онлайн-платформи ZOOM, Google Meet, Microsoft Team, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram, Messenger.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Корнієнко Б. Я. Управління проектами. Лабораторний практикум. Київ КПІ ім. Ігоря Сікорського 2023. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/55780/1/FIOT_Korniienko_LabPrakt_UP.pdf.
2. Корчак Н., Обушна Н. Управління проектами в публічній сфері. Навчальний посібник. Київ: Вид-во “Каравелла”, 2022. 272 с.
3. Керівництво з управління проектами розвитку: інтерактивний навчальний посібник. За заг. ред. І. Є. Цепенди, С. О. Кропельницької. Івано-

¹ Онлайн-курси із сертифікатами на платформах: *Prometheus*, *Coursera*, *ВУМ on-line*, *Студія онлайн-освіти EdEra*, *QATestLab* тощо.

Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. р. 352 с.

4. Безверхнюк Т.М. та ін. Технологія управління соціальними проектами: монографія; за заг. ред. Т.М. Безверхнюк. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 291 с.

5. Методичні рекомендації щодо підготовки проектів, що фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад. URL : <http://surl.li/ljjaz>.

6. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: [підручник для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.

7. Петренко Н.О., Кустріч Л.О., Гоменюк М.О. Управління проектами. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 244 с.

8. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: підручник. Київ: ЦНЛ, 2019. 432 с.

9. Єгорченков О.В., Єгорченкова Н.Ю., Катаєва Є.Ю. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. 117с.

10. Прикладні аспекти управління проектами в публічній сфері. За заг. ред. О.В. Кулініча. Х. : ФОП Іванченко І. С., 2018. 93 с.

11. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій. За заг. ред. О.В Кулініча. Харків, 2017. 148 с.

12. Публічне адміністрування на засадах проектного менеджменту: навчальний посібник. За заг. ред. Ю.В. Ковбасюка. К. : Освіта України, 2014. 176 с.

13. Кулініч О.В., Ткачев Д.С., Коновалов А.В., Казусь В. М. Соціальне проектування та грантрайтинг. Х.: Управління інноваційного розвитку та іміджевих проектів, 2018. 42 с.

14. Войтко С.В. Управління проектами та стартапами в індустрії 4.0: підручник. Київ: КПІ ім. І. Сікорського, Вид-во "Політехніка", 2019. 200 с.

15. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: навчальний посібник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

16. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник. Швейцарсько-український проєкт “Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO”. К. : ТОВ “Софія-А”. 2012. 80 с.

17. A Guide to the Project Management Body of Knowledge(PMBOKGuide). Sixth Edition. Project Management Institute, 2017. 800 p.

Додаткова

1. Конституція України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

2. Приймак В. М. Управління проектами. Збірник кейсів: навч. посіб. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2021. 268 с.

3. Гончар Ю., Жукова О., Кінаш А. та ін. Проектний менеджмент в діяльності громадських організацій. За заг. ред. Дмитрук Н.Полтава.2020. URL: https://initiative.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Posibnyk_Fond-2020_kor.pdf.

4. Проектне управління стратегією сталого розвитку територій: монографія. за заг. ред. В. М. Бабаєва; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 194 с.

5. Національна рада з відновлення України від наслідків війни. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/nacionalna-rada-z-vidnovlennya-ukrayini-vid-naslidkiv-vijni>.

6. Мережа аналітичних центрів України. URL : <http://www.intellect.org.ua/>

7. Податковий кодекс України: Закон України: Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, ст.112. Редакція від 16.06.2024.URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

8. Про державні цільові програми: Закон України № 1621-IV від 18.03.2004 р. Редакція від 31.03.2023. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1621-15#Text>.

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1170 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2023 р. № 742). Порядок конкурсного відбору та фінансування проектів Національним фондом досліджень України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1170-2019-%D0%BF#Text>.

10. Про затвердження Порядку надання грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів державного бюджету : постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 776. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776-2019-%D0%BF#n9>.

11. Про затвердження Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва : наказ Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2017 р. № 1507.

12. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм: Постанова Кабінету Міністрів України № 106 від 31.01.2007 р. Редакція від 23.04.2021. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-%D0%BF>.

13. Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи : Наказ Міністерства економіки України № 1367 від 04.12.2009 р. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1251-09>.

14. Цілі сталого розвитку 2016-2030. URL : <http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia/tsili-staloho-rozvytku>.

15. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1245. Редакція від 03.05.2023. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1245-2021-%D0%BF#Text>.

16. Приймак В. М. Управління проектами. Збірник кейсів. навч. посіб. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 220 с.

17. Державні інвестиційні проекти.
<https://mon.gov.ua/ua/nauka/innovacijna-diyalnist-ta-transfer-tehnologij/derzhavni-investicijni-proekti>.
18. Оцінка та відбір державних інвестиційних проектів.
<https://me.gov.ua/documents/detail?lang=uk-ua&id=4485e869-f94c-4a94-9f33-f8dc86799244&title=otsinkatavidbirderzhavnikhinvestitsiiniikhproektiv>.
19. Дистанційний курс «Методологія управління проектами та програмами». URL : <http://cdo.kname.edu.ua/course/view.php?id=1758>.
20. Amado, M., Ashton, K., Ashton, S. And all/ Project Management for Instructional Designers. URL: https://www.opentextbooks.org.hk/zh-hant/system/files/export/15/15694/pdf/Project_Management_15694.pdf/
21. José da Assunção Moutinho , Roque Rabechini Junior. Project management in the public context: research field mapping.2020.
<https://www.scielo.br/j/rap/a/mPhSXgwMnT9cgrQgFb5gBnJ/?lang=en&format=pdf>.
22. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 р. № 571. Деякі питання управління державними інвестиціями. Редакція 28.09.2023. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/571-2015-%D0%BF#Text>.

Адреси сайтів в INTERNET

1. Інституційний Репозитарій Білоцерківського НАУ. URL : <http://rep.btsau.edu.ua>.
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Навчальна он-лайн платформа БНАУ – Moodle. URL : <http://www.teach.btsau.net.ua>.
4. Пошукова система Google. URL : <http://www.google.com.ua>
5. Вільна пошукова система Google Scholar. URL: <http://www.scholar.google.com.ua>.
6. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <http://www.rada.gov.ua>
7. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України URL : <http://www.kmu.gov.ua>.
8. Законодавство України. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
9. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <http://www.nads.gov.ua>.
10. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>.
11. Громадянське суспільство і влада. URL : <http://civic.kmu.gov.ua>.
12. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>.
13. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua>.
14. Центр політико-правових реформ. URL : <http://www.pravo.org.ua>
15. Нормативні акти України. URL : <http://www.nau.ua>.
16. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL: <http://www.icps.com.ua>.
17. Українська асоціація управління проектами. URL : <http://upma.kiev.ua>.