

ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 053 «Психологія» освітньої програми «Психологія. Організаційна психологія» (ID у ЄДЕБО 54819) за першим рівнем вищої освіти (справа №266/АС-26) у Білоцерківському національному аграрному університеті з 16 лютого по 18 лютого 2026 року (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 179-Е від 02 лютого 2026 року)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Психологія. Організаційна психологія» (ID у ЄДЕБО 54819) (далі – ОП), а також умови її роботи.

Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма плану роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує проведення онлайн-зустрічей із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою сервісу для організації онлайн конференцій та відеозв'язку ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої онлайн-зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3.

Розклад роботи експертної групи

День 1 – 16 лютого 2026 р.		
Час	Зустріч або інші активності	Учасники
09.15–09.30	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Члени експертної групи
09.30–10.10	Зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи; Хомчук Олена Павлівна – гарант ОП
10.10–10.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
10.20–10.50	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Шуст Олена Анатоліївна – ректор; Недашківський Володимир Михайлович – перший проректор, проректор з організаційної роботи; Димань Тетяна Миколаївна – проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності; Варченко Ольга Миронівна – проректор з наукової та інноваційної діяльності; Ковальчук Інна Валентинівна – декан соціально-гуманітарного факультету; Хомчук Олена Павлівна – гарант ОП
10.50–11.00	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Хомчук Олена Павлівна – гарант ОП; Шевченко Антоніна Михайлівна; Алексєєва Олена Іванівна; Скуловатова Олена Вікторівна; Дорошенко Ірина Володимирівна; Петренко Ольга Миколаївна; Пасічник Наталія Сергіївна; Мельник Людмила Миколаївна; Ігнатенко Вікторія Дмитрівна; Харченко Світлана Ігорівна
12.00–12.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
12.20–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 осіб разом, представники різних років і форм навчання дфн/зфн)
14.30–14.40	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
14.40–15.10	Зустріч 5 з роботодавцями ОП	Члени експертної групи, представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
15.10–15.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
15.20–15.50	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.50–16.00	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи

16.00–16.40	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.40–17.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 2 – 17 лютого 2026 р.		
09.15–09.30	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Члени експертної групи
09.30–10.10	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (включаючи умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення)	Члени експертної групи, Хомчук Олена Павлівна – гарант ОП; технічний супровід
10.10–10.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
10.20–11.30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівники / представники відділів: навчально-методичної та виховної роботи – Філіпова Лариса Миколаївна, науково-дослідної та інноваційної діяльності – Комарова Наталія Вікторівна, маркетингу, ліцензування та акредитації – Роль Наталія Валеріївна; забезпечення якості освіти – Дем'яненко Олена Олександрівна, приймальної комісії – Роль Наталія Валеріївна, бібліотеки – Бачинська Неля Анатоліївна, служби ментального здоров'я БНАУ – Мельник Людмила Миколаївна, центру розвитку особистості – Шевченко Антоніна Михайлівна, уповноважена особа з питань антикорупційної діяльності – Пархоменко Анастасія Євгеніївна
11.30–11.40	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
11.40–12.00	Зустріч 7 з авторами ВСО	Члени експертної групи; автори ВСО – Хомчук Олена Павлівна; Шевченко Антоніна Михайлівна; Алексєєва Олена Іванівна; Ковальчук Інна Валентинівна
12.00–12.30	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.00–14.20	Підведення підсумків та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
14.20–14.40	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування та наукового товариства	Члени експертної групи; Григоренко Артем Романович – студентський ректор; Шевченко Діана Михайлівна – студентський декан соціально-гуманітарного факультету; Куманська Юлія Олександрівна – координатор СНТ; Корнієнко Альона – голова СНТ, заступник студентського декана – Лебедєва Анастасія
14.40–15.10	Підведення підсумків зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи

15.10–15.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Шуст Олена Анатоліївна – ректор; Недашківський Володимир Михайлович – перший проректор, проректор з організаційної роботи; Димань Тетяна Миколаївна – проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності; Варченко Ольга Мironівна – проректор з наукової та інноваційної діяльності; Ковальчук Інна Валентинівна – декан соціально-гуманітарного факультету; Хомчук Олена Павлівна – гарант ОП
15.40–17.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 3 – 18 лютого 2026 р.		
09.00–18.00	«День суджень» експертної групи – внутрішня зустріч	Члени експертної групи