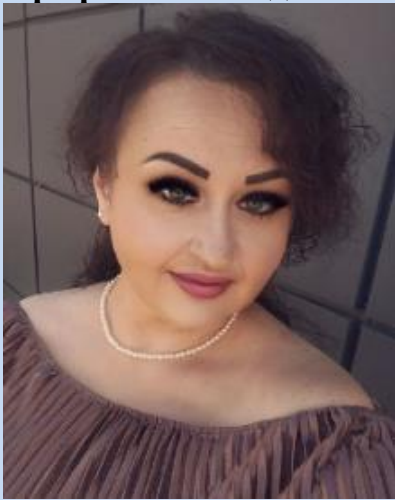


Білоцерківський національний аграрний університет
Соціально-гуманітарний факультет
Кафедра психології та здоров'я людини

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗМІН» Галузь знань – С Соціальні науки, журналістика та інформація Спеціальність – С 4 «Психологія» Освітня програма - «Психологія. Організаційна психологія»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми	вибіркова
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	3 кредити /90 годин
Семестр	6
Форма контролю	Залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Шевченко Антоніна Михайлівна Посада: старший викладач кафедри психології та здоров'я людини Науковий ступінь: кандидат психологічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 6 (б-р Олександрійський, 96), кафедра психології. E-mail: t131103@ukr.net Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій.
Опис дисципліни	Дисципліна "Психологія організаційних змін" належить до вибіркового компоненту освітньої програми і розроблена для студентів, які прагнуть отримати глибоке розуміння психологічних аспектів управління процесами трансформації та інновацій у сучасних організаціях. Цей курс є надзвичайно важливим для формування компетентності у сфері супроводу змін, мінімізації опору персоналу та забезпечення психологічної стійкості організації в умовах постійних зовнішніх та внутрішніх викликів. Вивчення дисципліни формує у здобувачів системний погляд на організаційні зміни, розкриваючи, як вони впливають на індивідуальну та групову психіку, мотивацію, робочий клімат та корпоративну культуру. Студенти вивчають класичні та сучасні моделі управління змінами (наприклад, модель Курта Левіна), психологію сприйняття ризиків та невизначеності, методи комунікаційного супроводу змін та психологічні механізми формування готовності до інновацій. Особлива увага приділяється питанням діагностики рівня опору, тренінгу лідерів змін та

	використанню коучингу як інструменту підтримки персоналу на різних етапах трансформації.
Передумови для вивчення дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна "Психологія організаційного консультування" базується на знаннях таких дисциплін, як "Загальна психологія", "Організаційна психологія" та "Основи менеджменту", вивчених на попередніх курсах. Знання, отримані в межах цих дисциплін, є необхідним підґрунтям, оскільки вони забезпечують розуміння індивідуальної поведінки, групової динаміки, структури організації та основних управлінських функцій. Фундаментальна психологічна підготовка є критично важливою для аналізу складних взаємозв'язків між організаційною культурою, лідерством та процесами впровадження змін.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни "Психологія організаційних змін" є формування у здобувачів вищої освіти цілісної та логічно-послідовної системи знань про психологічні закономірності та методики успішного управління організаційними трансформаціями. Дисципліна має на меті ознайомити студентів з психологічними причинами опору змінам, навчити проводити психологічну діагностику готовності організації до інновацій, а також опанувати навички розробки психологічно обґрунтованих стратегій впровадження змін та мінімізації стресу персоналу. Кінцевою метою є опанування навичок ефективного психологічного супроводу всіх етапів організаційної трансформації, фасилітації діалогу між керівництвом та співробітниками, а також використання психологічних інструментів для формування гнучкості та адаптивності персоналу в умовах динамічного ринкового середовища.
Організація навчання обсяг дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, GoogleMeet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, WhatsApp. Студенти отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
Очікувані результати навчання	ПРН1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання. ПРН4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел. ПРН9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього втручання). ПРН15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.
Структура курсу	Змістовий модуль 1. Теоретичні основи психології організаційних змін та їх психологічні детермінанти 1.1. Психологія організаційних змін: предмет, завдання та типологія організаційних трансформацій. 1.2. Теорії та моделі організаційних змін: класичні та сучасні підходи до управління трансформаціями. 1.3. Психологічні механізми сприймання змін: когнітивні, емоційні та поведінкові реакції персоналу. 1.4. Опір організаційним змінам: психологічна природа, форми прояву та діагностика резистентності. Змістовий модуль 2. Психологічний супровід організаційних змін та управління трансформаціями

	2.1. Стратегії подолання опору змінам: психологічні методи та технології роботи з персоналом. 2.2. Роль лідера у процесі організаційних змін: психологічні компетентності та стилі управління трансформаціями. 2.3. Психологічний супровід етапів організаційних змін: підготовка, впровадження та закріплення нововведень. 2.4. Організаційна культура та психологічне благополуччя персоналу в умовах трансформацій: профілактика стресу та підтримка адаптації.																																												
Методи навчання	Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, ілюстративно-роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться з використанням презентацій, кейс-методів, мозкових атак, виконанням різних типів аналітичних завдань як індивідуальних так і в міні групах. При виконанні індивідуальних навчально-дослідних завдань (написанні есе та підготовці презентацій), а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод із додержання вимог академічної доброчесності.																																												
Види контролю та критерії оцінювання	Бали на <i>практичному занятті</i> здобувачі вищої освіти отримують за виконані практичні завдання, опрацювання джерел, командні проекти, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань ситуаційних, доповідей, есе, індивідуального навчально-дослідного завдання. Бали за <i>самостійну роботу</i> враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, аналіз законодавства, виконання і захист проєктів, презентації, активність самостійної пошукової роботи. Курсом також передбачена можливість отримати бали за <i>неформальну освіту</i>. Для цього викладач рекомендує здобувачам, які мають бажання чи хочуть відпрацювати пропущені з поважних причин заняття, пройти рекомендовані курси на різноманітних онлайн платформах та отримати сертифікати. Викладач може зарахувати такий сертифікат як опанування здобувачем модуля або теми дисципліни з обговоренням на засіданні кафедри та подальшим затвердженням групою якості факультету. Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю <table><tr><th>Види робіт</th><th>Практичні заняття</th><th>Самостійна робота</th><th>Модульний контроль</th><th>Захист ІНДЗ</th><th>Загальний бал</th></tr><tr><td>Максимальний бал</td><td>30</td><td>30</td><td>20 (10 x 2)</td><td>20</td><td>100</td></tr></table> Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти <table><tr><th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th><th rowspan="2">За шкалою ECTS</th><th colspan="2">За національною шкалою</th></tr><tr><th>іспит</th><th>залік</th></tr><tr><td>90–100</td><td>A</td><td>Відмінно</td><td rowspan="5">Зараховано</td></tr><tr><td>82–89</td><td>B</td><td rowspan="2">Добре</td></tr><tr><td>75–81</td><td>C</td></tr><tr><td>64–74</td><td>D</td><td rowspan="2">Задовільно</td></tr><tr><td>60–63</td><td>E</td></tr><tr><td>35–59</td><td>FX</td><td colspan="2">Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання</td></tr><tr><td>1–34</td><td>F</td><td colspan="2">Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr></table>	Види робіт	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Захист ІНДЗ	Загальний бал	Максимальний бал	30	30	20 (10 x 2)	20	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	64–74	D	Задовільно	60–63	E	35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням					
Види робіт	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Захист ІНДЗ	Загальний бал																																								
Максимальний бал	30	30	20 (10 x 2)	20	100																																								
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																											
		іспит	залік																																										
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																										
82–89	B	Добре																																											
75–81	C																																												
64–74	D	Задовільно																																											
60–63	E																																												
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання																																											
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																											

Політика	Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі. Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність. Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).
Рекомендовані джерела інформації	1. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами: навч. посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 148 с. 2. Мазур Н.А. Управління змінами: навч. посібник для здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів / Н.А.Мазур, І.В.Семенець. Кам'янецьПодільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2017. 166 с. 3. Вакарюк Л. В., Гетьманцева Н. Д. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. Чернівці: Чернівець. Нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 84 с. 4. Калениченко Р. А. Психологія бізнесу : навч. посібник / Р. А. Калениченко [та ін.] ; Держ. податк. ун-т, Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. Ірпінь : ДПУ, 2023. 269 с. 5. Мілютіна К. Л., Трофімов А. Ю. Психологія сучасного бізнесу: навч. посібник / К. Л. Мілютіна, А. Ю. Трофімов; Київ : Видавництво Ліра-Київ: Вид-во «Ліра-К», 2020. 168 с. 6. Сочинська-Сибірцева І. М., Доренська А. О., Тушевська Т. В. HR-менеджмент: навчальний посібник. Кропивницький: ЦНТУ, 2022. 278 с. 7. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.