

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ ТА ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	05 Соціальні та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	053 «Психологія»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Соціально-гуманітарний

Робоча програма з навчальної дисципліни «Психологія професійного зростання» для здобувачів вищої освіти соціально-гуманітарного факультету за спеціальністю 053 «Психологія», перший рівень вищої освіти / укладач А. М. Шевченко. Біла Церква: БНАУ, 2025. 16 с.

Розробник: А. М. Шевченко, кандидат психологічних наук.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри психології та здоров'я людини (протокол № 1 від 13.08.2025 р.)

В. о. завідувача кафедри психології  
та здоров'я людини



Олена ХОМЧУК

Гарант ОП



Олена ХОМЧУК

Схвалено методичною радою соціально-гуманітарного факультету  
(Протокол № 01 від 26.08.2025 р.)

Голова методичної ради, доцент



Інна КОВАЛЬЧУК

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ С4 «ПСИХОЛОГІЯ».....	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ.....	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
6.1. Лекції.....	7
6.2. Практичні заняття.....	9
6.3. Самостійна робота.....	10
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ.....	11
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ .....	12
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	12
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	12
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНО-ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ.....	15
12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	16

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

За планом 2025-2026 навчального року на вивчення дисципліни «Психологія професійного зростання» для денної та заочної форми навчання передбачено 90 академічних годин (3 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 56 годин (лекції – 28, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 34 години, з яких на підготовку і захист індивідуального науково-дослідницького завдання виділено 10 год.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено у таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки	Вибіркова
Змістових модулів – 3		Рік підготовки: 4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – проєкт за вибором здобувача вищої освіти	Спеціальність 053«Психологія»	Семестр: 8-й
Загальна кількість академічних годин – 90		Лекції: 28 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 4.		Практичні: 28 год.
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Самостійна робота (у т.ч. на виконання ІНДЗ): 34 год.
		Підсумковий контроль: залік

**Мета вивчення дисципліни:** формування в здобувачів освіти цілісного уявлення про психологічні закономірності, механізми та стратегії професійного розвитку особистості, розвиток навичок самопізнання, рефлексії, цілепокладання, саморегуляції та ефективної взаємодії, необхідних для свідомого побудування власної професійної траєкторії в умовах динамічного ринку праці.

## 2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передбачено попереднє оволодіння знаннями та вміннями, здобуті під час вивчення таких дисциплін: психологія особистості, соціально-психологічний тренінг, методи розвитку емоційного інтелекту.

### 3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ С4 «ПСИХОЛОГІЯ»

<p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання). СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій. СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову). СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту. ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як член суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
<p style="text-align: center;">Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання. ПР5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги. ПР11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій. ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника. ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності. ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога. ПР18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.</p>

## **4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Психологія професійного зростання»**

### **Змістовий модуль 1. Теоретичні основи професійного розвитку особистості**

Тема 1.1. Поняття професійного зростання та його психологічні засади.

Тема 1.2. Професійна ідентичність: сутність, структура та механізми формування.

Тема 1.3. Мотиваційні чинники професійного зростання: внутрішня і зовнішня мотивація.

Тема 1.4. Професійне самовизначення в умовах соціальних трансформацій та ринку праці.

Тема 1.5. Стадії професійного становлення: класичні й сучасні моделі.

Тема 1.6. Феномен професійного вигорання: психологічні причини та превентивні стратегії.

Тема 1.7. Самоактуалізація та самореалізація як ключові аспекти професійного розвитку.

### **Змістовий модуль 2. Практичні аспекти і стратегії професійного зростання**

Тема 2.1. Психологічні ресурси професійного зростання: когнітивні, емоційні та вольові.

Тема 2.2. Цілепокладання, планування та проектування професійної траєкторії.

Тема 2.3. Наставництво, супервізія і коучинг у професійному розвитку: функції та моделі.

Тема 2.4. Психологія командної взаємодії та професійної комунікації.

Тема 2.5. Стратегії подолання професійних труднощів і кризових ситуацій.

Тема 2.6. Баланс професійної та особистої сфер життя: психологічні моделі гармонізації.

Тема 2.7. Роль емоційного інтелекту та стресостійкості у професійному зростанні.

### **Змістовий модуль 3. Інноваційні підходи та сучасні тенденції професійного розвитку**

Тема 3.1. Безперервна освіта та lifelong learning як чинники професійного зростання.

Тема 3.2. Самоменеджмент і тайм-менеджмент у професійному становленні.

Тема 3.3. Інноваційні технології саморозвитку: онлайн-курси, коучингові платформи, цифрові інструменти.

## 5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	у тому числі				
		усього	л	п	лб.	інд.
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи професійного розвитку особистості</b>						
<b>Тема 1.1</b>	4	2	–			2
<b>Тема 1.2</b>	6	2	2			2
<b>Тема 1.3.</b>	4	–	2			2
<b>Тема 1.4</b>	6	2	2			2
<b>Тема 1.5.</b>	6	2	2			2
<b>Тема 1.6.</b>	4	–	2			2
<b>Тема 1.7.</b>	4	2	–			2
Разом за змістовим модулем 1	<b>34</b>	10	10			14
<b>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти і стратегії професійного зростання</b>						
<b>Тема 2.1.</b>	2	2	–			2
<b>Тема 2.2.</b>	6	2	2			2
<b>Тема 2.3.</b>	6	2	2			2
<b>Тема 2.4.</b>	4	–	2			2
<b>Тема 2.5.</b>	6	2	2			2
<b>Тема 2.6.</b>	6	2	2			2
<b>Тема 1.7.</b>	6	2	2			2
Разом за змістовим модулем 2	<b>38</b>	12	12			14
<b>Змістовий модуль 3. Інноваційні підходи та сучасні тенденції професійного розвитку</b>						
<b>Тема 3.1.</b>		2	2			2
<b>Тема 3.2.</b>		2	2			2
<b>Тема 3.3.</b>		2	2			2
Разом за змістовим модулем 3		6	6			6
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>28</b>	<b>28</b>			<b>34</b>

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, ср – самостійна робота студентів, в т.ч. індивідуальні завдання.

## 6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи професійного розвитку особистості</b>	
Тема 1.1. Поняття професійного зростання та його психологічні засади. Визначення понять «професійне зростання» та «професійний розвиток». Психологічні засади професійного зростання: мотиваційні, когнітивні, ціннісні. Роль індивідуально-психологічних особливостей у процесі професійного становлення. Фактори, що стимулюють і гальмують професійне зростання. Взаємозв'язок професійного розвитку та особистісного розвитку.	<b>2</b>
Тема 1.2. Професійна ідентичність: сутність, структура та механізми формування. Поняття «професійна ідентичність» у психології. Структура професійної ідентичності: когнітивний, емоційний та поведінковий компоненти. Механізми формування професійної ідентичності: соціалізація, інтеріоризація, самоусвідомлення. Типи професійної ідентичності та їх прояв у професійній діяльності. Проблеми та кризи професійної ідентичності.	<b>2</b>

<p>Тема 1.4. Професійне самовизначення в умовах соціальних трансформацій та ринку праці. Сутність професійного самовизначення та його відмінність від кар'єрного вибору. Вплив соціальних змін і трансформацій на процес самовизначення особистості. Ринок праці та його виклики для молодих спеціалістів. Роль освітнього середовища у професійному самовизначенні. Стратегії професійного вибору в умовах нестабільності.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 1.5. Стадії професійного становлення: класичні й сучасні моделі. Класичні теорії професійного становлення (Д. Сьюпер, Е. Еріксон, Д. Холланд). Сучасні підходи до аналізу професійних стадій (моделі життєвих і кар'єрних циклів). Порівняння класичних і сучасних моделей: спільні та відмінні риси. Вплив цифровізації та глобалізації на професійне становлення. Використання моделей професійного розвитку у практичній психології та освіті.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 1.7. Самоактуалізація та самореалізація як ключові аспекти професійного розвитку. Поняття самоактуалізації та самореалізації: подібності й відмінності. Теоретичні концепції самоактуалізації (А. Маслоу, К. Роджерс). Самореалізація у професійній діяльності: умови та механізми. Бар'єри на шляху до самоактуалізації та самореалізації. Взаємозв'язок професійного розвитку з життєвою місією та цінностями особистості.</p>	<b>2</b>
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти і стратегії професійного зростання</b>	
<p>Тема 2.1. Психологічні ресурси професійного зростання: когнітивні, емоційні та вольові. Поняття психологічних ресурсів у професійному розвитку. Когнітивні ресурси: знання, уміння, мислення, творчість. Емоційні ресурси: емоційна стабільність, позитивне мислення, емпатія. Вольові ресурси: самоконтроль, наполегливість, здатність до подолання труднощів. Інтеграція ресурсів як фактор ефективності професійної діяльності.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 2.2. Цілепокладання, планування та проєктування професійної траєкторії. Сутність професійних цілей і критерії їх SMART-формулювання. Планування кар'єри: короткострокові й довгострокові цілі. Моделі проєктування професійної траєкторії (лінійна, нелінійна, «портфельна» кар'єра). Інструменти та методи планування (кар'єрні карти, SWOT-аналіз, дорожні карти). Гнучкість і адаптація цілей в умовах динамічного ринку праці.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 2.3. Наставництво, супервізія і коучинг у професійному розвитку: функції та моделі. Наставництво як традиційна форма підтримки професійного зростання. Супервізія: сутність, завдання та переваги у професійній діяльності. Коучинг: принципи, методи та сфери застосування. Порівняння наставництва, супервізії й коучингу: спільні риси та відмінності. Ефективність підтримки в професійному розвитку: зарубіжний та вітчизняний досвід.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 2.5. Стратегії подолання професійних труднощів і кризових ситуацій. Види професійних труднощів: адаптаційні, комунікативні, емоційні, організаційні. Поняття професійної кризи та її психологічні особливості. Стратегії подолання: активні та пасивні, конструктивні й деструктивні. Роль рефлексії та саморегуляції у подоланні кризових ситуацій. Психологічна допомога та підтримка в умовах професійних криз.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 2.6. Баланс професійної та особистої сфер життя: психологічні моделі гармонізації. Поняття work-life balance у сучасній психології. Моделі гармонізації професійної та особистої сфер (рольова, часово-ресурсна, емоційна). Психологічні наслідки дисбалансу між роботою та особистим життям. Стратегії підтримки балансу: тайм-менеджмент, делегування, ресурсний підхід. Приклади корпоративних програм і практик з підтримки work-life balance.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 2.7. Роль емоційного інтелекту та стресостійкості у професійному зростанні. Поняття та структура емоційного інтелекту. Взаємозв'язок емоційного інтелекту з професійною ефективністю. Стресостійкість як психологічний ресурс професійного розвитку. Методи розвитку емоційного інтелекту та стресостійкості. Практичні техніки управління емоціями й подолання стресу.</p>	<b>2</b>
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>12</b>

<b>Змістовий модуль 3. Інноваційні підходи та сучасні тенденції професійного розвитку</b>	
<p>Тема 3.1. Безперервна освіта та lifelong learning як чинники професійного зростання.</p> <p>Концепція безперервної освіти в історії та сучасності. Lifelong learning: сутність, принципи та ключові характеристики. Роль безперервної освіти в умовах цифровізації та глобалізації. Моделі та форми реалізації lifelong learning (формальна, неформальна, інформальна освіта). Вплив безперервного навчання на професійне зростання і конкурентоспроможність фахівця.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 3.2. Самоменеджмент і тайм-менеджмент у професійному становленні.</p> <p>Поняття самоменеджменту: основні принципи та завдання. Тайм-менеджмент як ключова компетенція сучасного професіонала. Інструменти та методи управління часом (матриця Ейзенхауера, правило Парето, GTD). Психологічні бар'єри ефективного тайм-менеджменту та шляхи їх подолання. Взаємозв'язок самоменеджменту з професійною результативністю та особистісним розвитком.</p>	<b>2</b>
<p>Тема 3.3. Інноваційні технології саморозвитку: онлайн-курси, коучингові плат-форми, цифрові інструменти.</p> <p>Цифровізація освіти та її вплив на професійний розвиток. Онлайн-курси (мікро-курси, сертифікаційні програми) як інструмент самонавчання. Коучингові платформи та спільноти професійної підтримки. Використання мобільних застосунків і цифрових сервісів для саморозвитку (планери, трекери звичок, VR/AR-інструменти). Ризики та перспективи застосування інноваційних технологій у професійному становленні.</p>	
<b>Разом за змістовий модуль 3</b>	<b>4</b>
<b>Всього</b>	<b>16</b>

## 6.2. Практичні заняття

<b>Тема практичного заняття</b>	<b>К-ть годин</b>
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи професійного розвитку особистості</b>	
Тема 1.2. Професійна ідентичність: сутність, структура та механізми формування.	2
Тема 1.3. Мотиваційні чинники професійного зростання: внутрішня і зовнішня мотивація.	2
Тема 1.4. Професійне самовизначення в умовах соціальних трансформацій та ринку праці.	2
Тема 1.5. Стадії професійного становлення: класичні й сучасні моделі.	2
Тема 1.6. Феномен професійного вигорання: психологічні причини та превентивні стратегії.	2
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти і стратегії професійного зростання</b>	
Тема 2.1. Психологічні ресурси професійного зростання: когнітивні, емоційні та вольові.	2
Тема 2.2. Цілепокладання, планування та проєктування професійної траєкторії.	2
Тема 2.3. Наставництво, супервізія і коучинг у професійному розвитку: функції та моделі.	2
Тема 2.4. Психологія командної взаємодії та професійної комунікації.	2
Тема 2.5. Стратегії подолання професійних труднощів і кризових ситуацій.	2
Тема 2.6. Баланс професійної та особистої сфер життя: психологічні моделі гармонізації.	2
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>12</b>
<b>Змістовий модуль 3. Інноваційні підходи та сучасні тенденції професійного розвитку</b>	
Тема 3.1. Безперервна освіта та lifelong learning як чинники професійного зростання.	2
Тема 3.2. Самоменеджмент і тайм-менеджмент у професійному становленні.	2
Тема 3.3. Інноваційні технології саморозвитку: онлайн-курси, коучингові плат-форми, цифрові інструменти.	2
<b>Разом за змістовий модуль 3</b>	<b>6</b>
<b>Всього</b>	<b>28</b>

### 6.3. Самостійна робота

Якість засвоєння студентами знань із психології професійного зростання пов'язана з рівнем їхньої навчальної самостійності та активності у процесі пізнання. У сучасних умовах підготовки майбутніх фахівців психології особливий акцент робиться на розвитку здатності до самостійної аналітичної, дослідницької та практико-орієнтованої роботи.

Самостійна робота передбачає різноманітні види індивідуальної та колективної діяльності студентів, які здійснюються у фасилітаційному супроводі викладача, тобто без його безпосередньої участі в позааудиторний час. Самостійна робота виконується за завданнями, виконання яких потребує творчого підходу та вміння самостійно отримувати знання.

Види самостійної роботи:

- самостійна робота в аудиторії під керівництвом викладача у вигляді запланованих консультацій;
- самостійна позааудиторна робота студентів над виконанням завдань у робочому зошиті;
- самостійний пошук і аналіз додаткової інформації за темами, які передбачені програмою;
- підготовка до практичних занять і поточного контролю;
- підготовка доповіді на одну з вивчених тем.

Зміст	К-ть годин
Аналіз та узагальнення студентом прочитаного на лекціях навчального матеріалу, підготовка до практичних занять.	14
<i>Творче завдання:</i> «Моя траєкторія професійного зростання: від теперішнього до бажаного майбутнього»	20
<b>Всього</b>	<b>34</b>

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання ІНДЗ.

#### Вимоги до підготовки творчого індивідуального завдання

Тема: «Моя траєкторія професійного зростання: від теперішнього до бажаного майбутнього».

Завдання: створіть метафоричну карту вашого професійного розвитку. Уявіть, що ваша кар'єра – це подорож. Позначте на «карті»:

- точку старту (де ви зараз у професійному плані);
- основні ресурси (ваші знання, навички, риси характеру, підтримка від оточення);
- перепони чи виклики (що може завадити руху);
- орієнтири (на кого чи на що ви рівняєтесь);
- фінальну мету (ваш образ «професійного Я» через 5–10 років).

Напишіть коротке есе-рефлексію (1–2 стор.) з поясненням:

- Чому ви обрали саме такі образи для своєї карти.
- Як бачите власний шлях розвитку.
- Що для вас є найбільшою мотивацією і найбільшим викликом.

Оформіть карту у вигляді малюнка, інфографіки чи колажу.

## 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час проведення лекційного курсу застосовується поєднання традиційного викладу матеріалу з активними та інтерактивними методами навчання. Зокрема, використовуються мультимедійні презентації, підготовлені у програмі Microsoft PowerPoint, ілюстративні та роздаткові матеріали, тематичні відеофрагменти, а також організовуються обговорення актуальних і проблемних питань у форматі дискусій. До сучасних методів належить використання онлайн-платформ та мобільних застосунків для інтерактивної роботи: Mentimeter, Padlet, Google Forms, а також комунікаційних інструментів Zoom, Google Meet, Viber, Telegram та WhatsApp. Такий підхід сприяє кращому сприйняттю теоретичного матеріалу, розвитку критичного мислення, цифрових компетентностей та здатності до дистанційної взаємодії.

Практичні заняття проводяться із залученням сучасних активних методів навчання, зокрема кейс-методів (аналізу реальних і змодельованих управлінських ситуацій), мозкових штурмів, рольових ігор, групових обговорень та виконання різноманітних практичних завдань як індивідуально, так і у малих групах або підгрупах. Використання цифрових та онлайн-засобів дозволяє студентам моделювати управлінські та психологічні процеси, співпрацювати дистанційно, відпрацьовувати отримані знання на практиці, формувати професійні навички та вдосконалювати комунікативні компетентності.

При виконанні індивідуальних навчально-дослідних завдань (написанні есе, підготовці аналітичних доповідей, презентацій тощо), а також під час виконання самостійної роботи студенти активно використовують дослідницькі методи навчання. Особлива увага приділяється дотриманню принципів академічної доброчесності: всі роботи мають бути виконані самостійно, з обов'язковим посиланням на джерела інформації та уникненням плагіату.

*Неформальна освіта:*

1. Онлайн-курс «Управління командою в українському контексті» <https://surl.li/ppmnuf>
2. «Точка турботи»: онлайн-курс про психологічну допомогу командам та бізнесам <https://surl.lu/lghmld>
3. Онлайн-курс «Розвиток лідерських компетентностей» <https://surl.li/flayln>
4. Онлайн-курс «Поза конфліктом» <https://surl.li/kmqvce>
5. Онлайн-курс «Управління людьми і проєктами» <https://surl.li/symjue>
6. Онлайн-курс «Персональна ефективність» <https://surl.lu/lfkhri>
7. Онлайн-курс «Лідерство» <https://surl.li/krphho>
8. Онлайн-курс «Лідерство у команді: становлення лідера» <https://surli.cc/wwcfwd>

*Платформи для самостійного навчання:*

EdEra – українська онлайн-платформа з інтерактивними курсами, включаючи теми з психології та управління <https://ed-era.com/en>

Prometheus – платформа з відкритими онлайн-курсами, серед яких є курси з психології та управління <https://prometheus.org.ua/>

## 8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з навчальної дисципліни включає *поточне, тематичне оцінювання* (з тем, визначених для аудиторного обговорення і самостійного опрацювання) та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи. Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Поточний і тематичний контроль також передбачає оцінювання:

- участі в дискусії під час лекційних занять;
- підготовки виступу на практичних заняттях із презентацією (чи без);
- участі у різних інтеракціях під час практичних занять;
- підготовки індивідуальних завдань тощо.

Модульний контроль проводиться у тестовій комбінованій формі (комп'ютерне чи на паперових носіях) та виконання проєктного/творчого завдання (усно/письмово). Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку за результатами поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю) і не передбачає обов'язкової присутності студентів. Результати заліку оприлюднюються в електронному журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії.

## 9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за виконані практичні завдання, опрацювання джерел, командні проєкти, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

Бали за самостійну роботу враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, презентації, активність самостійної пошукової роботи.

Під час модульного контролю передбачені комплексні засоби оцінювання (усно й письмово, під час виконання тестових завдань, дослідницьких і творчих, захисту проєктів тощо), у тому числі комп'ютерно орієнтовані.

## 10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Порядок контролю і оцінювання успішності здобувачів вищої освіти, що унормовує організацію оцінювання знань, умінь та навичок під час проведення усіх форм контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти, регламен-

туються «Положенням про оцінювання результатів навчання в Білоцерківському національному аграрному університеті».

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за результатами поточного (практичні заняття, самостійна робота) та рубіжного (модульного) контролів за десятибальною шкалою – «1», «2», «3», «4» ... «10».

1 бал оцінювання (з заокругленням до цілого числа) відповідає 10 % правильних тверджень у разі усної відповіді, відповідей у тесті, виконаних завдань тощо.

Бали з модульного контролю нараховуються за виконання модульної контрольної роботи.

Відсутність студента на занятті («нб») у розрахунку середнього арифметичного значення (САЗ) приймається як «0».

У кінці семестру обчислюється САЗ всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою:

$$\text{БПК} = \text{САЗ} \times k,$$

де БПК – бали з поточного контролю;

САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок;

k – коефіцієнт для певного виду контролю (практичні заняття, самостійна робота – «3», модульний контроль – «1» для форми підсумкового контролю «екзамен» та «4» для форми підсумкового контролю «залік»).

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

### Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Максимально можлива к-ть балів, якщо форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Залік	Загальний бал
Залік	30	10	30	30	100

### Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

### Критерії оцінювання результатів навчання

Бали	Критерії оцінювання
Відмінно А 90-100	Студент (ка) демонструє високий рівень сформованості компетентності, володіє глибокими знаннями з дисципліни та аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, вільно володіє науковими термінами, вміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх і застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі, здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, вміє самостійно здобувати знання та опрацьовувати необхідну інформацію, аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, переконливо аргументувати свої твердження.
Добре В 82-89	Студент (ка) демонструє достатній рівень сформованості компетентності, володіє глибокими та міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати нові факти, явища, процеси; вирішує творчі завдання, вільно розв'язує вправи та задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє є допущені помилки, кількість яких незначна; у навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь студента повна, логічна й обґрунтована, але з певною кількістю помилок.
Добре С 75-81	Студент (ка) демонструє достатній рівень сформованості компетентності, володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує знання у стандартних умовах, розуміє основоположні теорії та факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки, підготувати есе, усну доповідь, бере участь у підготовці проекту, і може захищати свою думку, контролювати власну діяльність, виправляти помилки. Проте студент не досить впевнено вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію, добирати аргументи для підтвердження думок, допускає певну частину незначних помилок.
Задовільно D 67-74	Студент (ка) демонструє середній рівень сформованості компетентності, розуміє суть основних ключових теоретичних понять, основні положення навчального матеріалу, може поверхово проаналізувати події, ситуації, робити певні висновки, виправляти помилки. При цьому здобувач вищої освіти не виявляє вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтовує твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
Задовільно 60-66 E	Студент (ка) демонструє задовільний рівень сформованості компетентності, володіє мінімальним обсягом навчального матеріалу, значну частину якого відтворює на репродуктивному рівні. Виконані ним завдання відповідають мінімальним вимогам до рівня володіння матеріалом.
Незадовільно 35-59 FX	Студент (ка) демонструє низький рівень сформованості компетентності, володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не досяг програмних результатів навчання. Рекомендовано доопрацювання матеріалу з можливістю повторного перескладання.
Незадовільно 1-34 F	Студент (ка) володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, не виявляє знань основних положень навчального матеріалу. Обов'язковим є повторний курс.

## 11. ПЕРЕЛІК НАОЧНО-ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни активно застосовується широкий спектр інформаційних ресурсів та навчальних матеріалів. До них належать дидактичні та програмні матеріали, електронні ресурси мережі Інтернет, бібліографічні та бібліотечні джерела. Особлива увага приділяється використанню:

- інтернет-ресурсів та наукових електронних баз даних;
- періодичних видань у сфері психології та управління;
- наукових праць професорсько-викладацького складу закладу освіти;
- тез і матеріалів наукових конференцій, семінарів та вебінарів.

Для підвищення наочності та активної взаємодії використовуються різноманітні засоби:

1. Мультимедійні презентації – створені у Microsoft PowerPoint, Canva та інших програмних засобах, що допомагають структуровано подавати інформацію.

2. Відеоматеріали – навчальні відео з YouTube, публічні лекції та записи наукових семінарів, що дозволяють наочно демонструвати приклади управлінських ситуацій.

3. Роздаткові матеріали – таблиці, схеми, інфографіка та інші наочні матеріали для кращого засвоєння навчального контенту.

4. Засоби зворотного зв'язку та інтерактивної взаємодії – цифрові платформи Padlet, Mentimeter, що забезпечують обговорення, голосування та обмін думками під час заняття.

5. Інструменти дистанційного навчання – платформи для відеоконференцій Zoom, Google Meet, а також освітні платформи BNAU MOODLE та Google Classroom, що дозволяють ефективно проводити лекції, практичні та семінарські заняття у віддаленому форматі.

Застосування цих ресурсів сприяє комплексному засвоєнню теоретичних знань та розвитку практичних навичок студентів, забезпечує динамічну взаємодію між викладачем і студентами та формує компетентності, необхідні для майбутньої професійної діяльності.

*Необхідне матеріально-технічне забезпечення:*

1. Для аудиторного навчання:

- аудиторна дошка для записів та демонстрації матеріалів;
- мебльоване навчальне приміщення, облаштоване для комфортної роботи студентів та викладача;
- комп'ютерне обладнання: персональний комп'ютер або ноутбук з підключенням до мультимедійного проектора для демонстрації презентацій та відеоматеріалів;
- доступ до бездротової мережі Wi-Fi для використання онлайн-ресурсів та інтерактивних платформ.

2. Для дистанційного навчання:

- стабільне підключення до мережі Інтернет;
- електронні пристрої (ПК, ноутбуки, планшети, смартфони) для участі у відеоконференціях, перегляду навчальних матеріалів та виконання завдань;
- використання персональних пристроїв студентів для доступу до освітніх

платформ, інтерактивних ресурсів та онлайн-інструментів комунікації.

## **12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основні джерела інформації**

1. Зелінська Н. Д. Професійне самовизначення особистості: психологічні чинники : монографія. Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2021. 208 с.
2. Тищенко І. А. Психологія професійного розвитку особистості : навч. посіб. Київ : Кондор, 2022. 180 с.
3. Гончаренко С. І. Професійне зростання фахівця в умовах цифрової трансформації. Освіта і розвиток обдарованої особистості. 2023. № 3(90). С. 34–39.
4. Савченко В. А., Остапчук І. Л. Психологія кар'єри та професійного становлення : навч. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 156 с.
5. Особистісне зростання в умовах трансформації сучасного суспільства: монографія / Ред. колегія: Т. В. Коломієць, Т. Ю. Кулаковський, Г. В. Пирог; за науковою редакцією професора Л. П. Журавльової. Житомир: Вид. О. О. Євенок, 2020. 308 с.
6. Тренінг особистісного зростання: навчальний посібник / уклад. Н.М. Дідик. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О.В., 2023. 106 с.
7. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту: колективна монографія / М.В. Семікіна, С.В. Дудко, А.А. Орлова та ін. Кропивницький: КОД, 2021. 440 с.

### **Додаткові джерела інформації**

1. Гавриш О. А., Довгань Л. Є., Крейдич І. М., Семенченко Н. В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с
2. Збрицька Т. П., Савченко Г. О., Татаревська М. С. Управління розвитком персоналу: навч. посіб. / за заг. ред. М. С. Татаревської. Одеса : Атлант, 2013. 427 с.
3. Психологічні технології ефективного функціонування та розвитку особистості : монографія / [за ред. : С. Д. Максименка, С. Б. Кузікової, В. Л. Зливкова]. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. 540 с.
4. Психологія професійного становлення сучасного фахівця: монографія. К.: ДП «Інформ.-аналіт. Агенство», 2012. 200 с.
5. Романюк О. М. Психологічна підтримка особистості у процесі професійного самовизначення. Психологічний часопис. 2023. № 1. С. 14–20.

### **Електронні інформаційні ресурси (за URL)**

1. [nplu.kiev.ua](http://nplu.kiev.ua) – Національна парламентська бібліотека України
2. [nbuv.gov.ua](http://nbuv.gov.ua) – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського
3. [ukrlibworld.kiev.ua/med](http://ukrlibworld.kiev.ua/med) – Державна науково-медична бібліотека України
4. [gntb.n-t.org](http://gntb.n-t.org) – Державна науково-технічна бібліотека України
5. [lucl.lucl.kiev.ua](http://lucl.lucl.kiev.ua) – Публічна бібліотека імені Лесі Українки (Київ)

6. [ukrbook.net](http://ukrbook.net) – Книжкова палата України