

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**КАФЕДРА ПУБЛІЧНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D8 ПРАВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Соціально-гуманітарний

Біла Церква-2025

Робоча програма з навчальної дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти соціально-гуманітарного факультету за спеціальністю 081 «Право», перший рівень вищої освіти / Укладач доц., д.ю.н. Макарчук В.В., Біла Церква: БНАУ, 2025. 20 с.

**Розробник: В.В. Макарчук, доцент, д.ю.н.**

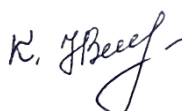
Робочу програму затверджено на засіданні кафедри публічно-правових дисциплін (протокол № 1 від 25.08.2025 р.)

Завідувач кафедри публічно-  
правових дисциплін, доцент



О.А. Сокиринська

Гарант ОП «Право»  
канд. юрид. наук, доцент



І.В. Ковальчук

Схвалено науково-методичною комісією соціально-гуманітарного факультету (Протокол № 1 від 26.08.2025 р.)

Голова методичної ради, доцент



І.В. Ковальчук

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»	6
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
7.1. Лекції	8
7.2. Практичні заняття	11
7.3. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових занять	14
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	15
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	15
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	16
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	16
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	18
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	18

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

За планом 2025-2026 навчального року на вивчення дисципліни «Адміністративне право» для денної та заочної форми навчання передбачено 150 академічних годин (5 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 56 годин (лекції – 28, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 94 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено у таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Вибіркова	
Змістових модулів – 4	Спеціальність D 8 «Право»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – проект за вибором здобувача вищої освіти		2-й	3-й
Загальна кількість академічних годин – 150		<i>Семестр</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 7.		3-й	5-й
		<i>Лекції</i>	
		28 год.	6 год.
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
		28 год.	6 год.
		<i>Самостійна робота (у т.ч. на виконання ІНДЗ)</i>	
		94 год.	138 год.
		Підсумковий контроль: іспит (8 год.)	

**Мета вивчення дисципліни:** вивчення системи норм адміністративного права та узагальнення практичної діяльності органів державної виконавчої влади, формування у здобувачів вищої освіти навиків і умінь глибокого осмислення і застосування на практиці.

Завдання:

- подання студентам поглиблених знань теорії адміністративного права і змісту конституційного законодавства, проведення всебічного аналізу практики його застосування;
- розвиток у здобувачів вищої освіти навичок самостійної роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу;
- закріплення навичок самостійного аналізу адміністративного законодавства і правозастосовної практики.

## **2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Обов'язковий освітній компонент «Адміністративне право» базується на знаннях таких дисциплін, як «Теорія держави і права», «Конституційне право» вивчених на 1-му курсі.

## **3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 «ПРАВО»**

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 16.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

**СК 7.** Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право

**СК 10.** Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

**СК12.** Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

**СК16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

**ПРН 13.** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

**ПРН 14.** Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

**ПРН 15.** Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

**ПРН 18.** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

**ПРН 22.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»**

### **Змістовий модуль 1.**

- Тема 1. Поняття, предмет, метод і система адміністративного права
- Тема 2. Адміністративно-правові норми. Адміністративно-правові відносини.
- Тема 3. Форми державного управління
- Тема 4. Методи державного управління

### **Змістовний модуль 2.**

- Тема 5. Адміністративний процес
- Тема 6. Суб'єкти адміністративного права
- Тема 7. Державна служба
- Тема 8. Законність у державному управлінні

### **Змістовний модуль 3.**

- Тема 9. Адміністративна відповідальність
- Тема 10. Адміністративне правопорушення. Склад адміністративного правопорушення
- Тема 11. Проведення у справах про адміністративне правопорушення

### **Змістовний модуль 4.**

- Тема 12. Державне управління у сфері сільського господарства
- Тема 13. Державне управління у сфері охорони навколишнього природного середовища
- Тема 14. Адміністративно-правові режими.

## 6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лб	Інд	срс		л	п	лб	інд	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1.</b>												
Тема 1.	10	2	2			6	6	1				5
Тема 2.	10	2	2			6	7		1			6
Тема 3.	10	2	2			6	7					7
Тема 4.	10	2	2			6	7					7
<b>Разом модуль 1</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>24</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>25</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>												
Тема 5.	11	2	2			7	13	1				12
Тема 6.	11	2	2			7	13		1			12
Тема 7.	11	2	2			7	9					9
Тема 8.	11	2	2			7	17	1	1			15
<b>Разом модуль 2</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>28</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>48</b>
<b>Змістовий модуль 3.</b>												
Тема 9.	11	2	2			7	12	1				11
Тема 10.	11	2	2			7	13	1	1			11
Тема 11.	11	2	2			7	13		1			12
<b>Разом модуль 3</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>21</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>34</b>
<b>Змістовий модуль 4.</b>												
Тема 12.	11	2	2			7	13	1				12
Тема 13.	11	2	2			7	11		1			10
Тема 14.	11	2	2			7	9					9
<b>Разом модуль 4</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>21</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>31</b>
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>28</b>	<b>28</b>			<b>94</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>138</b>

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, ср – самостійна робота студентів, в т.ч. індивідуальні завдання.

## 7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<b>Змістовий модуль 1.</b>	
<p><i>Тема 1. Поняття, предмет, метод і система адміністративного права</i></p> <p>Поняття системи адміністративного права. Основні інститути адміністративного права. Наука адміністративного права. Особливості та структура суспільних відносин, які складають предмет регулювання адміністративного права. Суб'єкти управлінських відносин, що становлять предмет регулювання адміністративного права.</p>	2
<p><i>Тема 2. Адміністративно-правові норми. Адміністративно-правові відносини.</i></p> <p>Поняття адміністративної норми. Зміст адміністративно-правової норми та її особливості. Способи регулювання управлінських відносин адміністративно-правовою нормою. Структура адміністративно-правової норми (диспозиція, гіпотеза, санкція).</p> <p>Поняття, ознаки, особливості, структура та класифікація видів адміністративних правовідносин.</p>	2
<p><i>Тема 3. Форми державного управління</i></p> <p>Поняття форм державного управління. Взаємозв'язок форм і методів державного управління. Вимоги до використання форм державного управління. Правові і неправові форми державного управління. Види правових актів управління за юридичною природою. Нормативні, індивідуальні та змішані правові акти управління. Адміністративний договір як форма державного управління та ознаки адміністративного договору.</p>	2
<p><i>Тема 4. Методи державного управління</i></p> <p>Поняття методів державного управління. Функції методів державного управління. Загальні особливості методів державного управління. Класифікація методів державного управління залежно від конкретного засобу, який використовується для розв'язання управлінських завдань. Методи переконання, заохочення, примусу. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в державному управлінні.</p>	2
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>8</b>
<i>Змістовий модуль 2.</i>	
<p><i>Тема 5. Адміністративний процес</i></p> <p>Поняття адміністративного процесу та його особливості. Принципи адміністративного процесу. Суб'єкти адміністративного процесу. Поняття адміністративно-процесуальних норм та їх зміст. Поняття адміністративного провадження. Види проваджень.</p>	2
<i>Тема 6. Суб'єкти адміністративного права</i>	2

<p>Поняття «суб'єкти адміністративного права». Вимога до суб'єкта адміністративного права. Класифікація суб'єктів адміністративного права. Адміністративно-правовий статус громадянина. Елементи правосуб'єктності. Адміністративно-правові гарантії прав людини. Особливості правосуб'єктності осіб, що знаходяться в Україні і не є її громадянами. Правовий статус іноземних громадян і осіб без громадянства.</p>	
<p><i>Тема 7. Державна служба</i> Основні напрями державної політики у сфері державної служби. Органи управління державною службою. Поняття та основні принципи державної служби. Поняття державного службовця та вимоги, що пред'являються до державних службовців. Види державних службовців. Визначення правового статусу державних службовців. Порядок вступу та проходження державної служби.</p>	<b>2</b>
<p><i>Тема 8. Законність у державному управлінні</i> Поняття та особливості реалізації принципу законності в державному управлінні, умови його забезпечення. Поняття режиму законності в державному управлінні. Політичні, економічні й організаційні гарантії забезпечення законності. Поняття контролю в державному управлінні, його призначення та види. Система органів, що здійснюють контроль за дотриманням законності у державному управлінні.</p>	<b>2</b>
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>8</b>
<i>Змістовий модуль 3.</i>	
<p><i>Тема 9. Адміністративна відповідальність</i> Поняття адміністративної відповідальності та її основні риси. Адміністративна відповідальність неповнолітніх віком від 16 до 18 років за вчинення адміністративних правопорушень. Умови відповідальності неповнолітніх віком від 16 до 18 років на загальних умовах. Особливості адміністративної правової відповідальності осіб, що несуть відповідальність за дисциплінарними статутами. Адміністративна відповідальність неповнолітніх віком від 14 до 16 років. Особливості адміністративної відповідальності іноземців.</p>	<b>2</b>
<p><i>Тема 10. Адміністративне правопорушення. Склад адміністративного правопорушення</i> Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від інших правопорушень. Склад адміністративного правопорушення. Юридичний аналіз об'єкта, об'єктивної сторони, суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення. Вчинення адміністративного правопорушення умисно. Вчинення адміністративного правопорушення з необережності. Види адміністративних правопорушень. Кваліфікаційні ознаки.</p>	<b>2</b>
<p><i>Тема 11. Провадження у справах про адміністративне правопорушення</i> Поняття провадження в справах про адміністративне правопорушення. Місце провадження в справах про адміністративне правопорушення в адміністративному процесі. Принципи провадження в справах про адміністративне правопорушення. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. Завдання провадження в справах про</p>	<b>2</b>

адміністративні правопорушення. Порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення.	
<b>Разом за змістовий модуль 3</b>	<b>6</b>
<i>Змістовий модуль 4.</i>	
<p><i>Тема 12. Державне управління у сфері сільського господарства</i></p> <p>Характеристика агропромислового комплексу як об'єкта державного управління. Правова основа організації та діяльності агропромислового комплексу країни. Характеристика основних об'єктів управління у сфері агропромислового комплексу. Органи виконавчої влади в управлінні АПК України. Кваліфікація адміністративних правопорушень в АПК.</p>	<b>2</b>
<p><i>Тема 13. Державне управління у сфері охорони навколишнього природного середовища.</i></p> <p>Загальна характеристика навколишнього середовища як об'єкта державного управління та регулювання. Основні принципи охорони навколишнього природного середовища. Безпосередні об'єкти охорони навколишнього природного середовища. Екологічні права й обов'язки громадян, гарантії екологічних прав громадян. Кваліфікація адміністративних правопорушень у сфері екології.</p>	<b>2</b>
<p><i>Тема 14. Адміністративно-правові режими</i></p> <p>Поняття адміністративно-правового режиму. Елементи адміністративно-правового режиму, принципи. Класифікація адміністративно-правових режимів. Правовий режим надзвичайного стану. Мета введення надзвичайного стану. Види режимів надзвичайного стану. Заходи режиму надзвичайного стану. Додаткові заходи режиму надзвичайного стану. Правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації. Підстава для оголошення надзвичайної екологічної ситуації. Правовий режим воєнного стану. Правова основа та мета введення воєнного стану. Вимоги до змісту Указу Президента України про введення воєнного стану. Заходи, які вживаються при введенні воєнного стану. Режим державної таємниці. Ознака державної таємниці. Правова основа режиму таємності. Комплекс заходів, які включає державна таємниця. Режим державного кордону, правова основа та завдання.</p>	<b>2</b>
<b>Разом за змістовий модуль 4</b>	<b>6</b>
<b>Всього</b>	<b>28</b>

## 7.2. Практичні заняття

Тема і зміст практичного заняття	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
<p><i>Тема 1. Поняття, предмет, метод і система адміністративного права</i>            Поняття системи адміністративного права. Основні інститути адміністративного права. Наука адміністративного права. Особливості та структура суспільних відносин, які складають предмет регулювання адміністративного права. Суб'єкти управлінських відносин, що становлять предмет регулювання адміністративного права.</p>	2
<p><i>Тема 2. Адміністративно-правові норми. Адміністративно-правові відносини.</i>            Поняття адміністративної норми. Зміст адміністративно-правової норми та її особливості. Способи регулювання управлінських відносин адміністративно-правовою нормою. Структура адміністративно-правової норми (диспозиція, гіпотеза, санкція).            Поняття, ознаки, особливості, структура та класифікація видів адміністративних правовідносин.</p>	2
<p><i>Тема 3. Форми державного управління</i>            Поняття форм державного управління. Взаємозв'язок форм і методів державного управління. Вимоги до використання форм державного управління. Правові і неправові форми державного управління. Види правових актів управління за юридичною природою. Нормативні, індивідуальні та змішані правові акти управління. Адміністративний договір як форма державного управління та ознаки адміністративного договору.</p>	2
<p><i>Тема 4. Методи державного управління</i>            Поняття методів державного управління. Функції методів державного управління. Загальні особливості методів державного управління. Класифікація методів державного управління залежно від конкретного засобу, який використовується для розв'язання управлінських завдань. Методи переконання, заохочення, примусу. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в державному управлінні.</p>	2
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>8</b>
<i>Змістовий модуль 2.</i>	
<p><i>Тема 5. Адміністративний процес</i>            Поняття адміністративного процесу та його особливості. Принципи адміністративного процесу. Суб'єкти адміністративного процесу. Поняття адміністративно-процесуальних норм та їх зміст. Поняття адміністративного провадження. Види проваджень.</p>	2
<p><i>Тема 6. Суб'єкти адміністративного права</i>            Поняття «суб'єкти адміністративного права». Вимога до суб'єкта адміністративного права. Класифікація суб'єктів адміністративного права. Адміністративно-правовий статус громадянина. Елементи правосуб'єктності. Адміністративно-правові гарантії прав людини. Особливості правосуб'єктності осіб, що знаходяться в Україні і не є її громадянами. Правовий статус іноземних громадян і осіб без громадянства</p>	2

<p><i>Тема 7. Державна служба</i></p> <p>Основні напрями державної політики у сфері державної служби. Органи управління державною службою. Поняття та основні принципи державної служби. Поняття державного службовця та вимоги, що пред'являються до державних службовців. Види державних службовців. Визначення правового статусу державних службовців. Порядок вступу та проходження державної служби.</p>	2
<p><i>Тема 8. Законність у державному управлінні</i></p> <p>Поняття та особливості реалізації принципу законності в державному управлінні, умови його забезпечення. Поняття режиму законності в державному управлінні. Політичні, економічні й організаційні гарантії забезпечення законності. Поняття контролю в державному управлінні, його призначення та види. Система органів, що здійснюють контроль за дотриманням законності у державному управлінні.</p>	2
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>8</b>
<i>Змістовий модуль 3.</i>	
<p><i>Тема 9. Адміністративна відповідальність</i></p> <p>Поняття адміністративної відповідальності та її основні риси. Адміністративна відповідальність неповнолітніх віком від 16 до 18 років за вчинення адміністративних правопорушень. Умови відповідальності неповнолітніх віком від 16 до 18 років на загальних умовах. Особливості адміністративної правової відповідальності осіб, що несуть відповідальність за дисциплінарними статутами. Адміністративна відповідальність неповнолітніх віком від 14 до 16 років. Особливості адміністративної відповідальності іноземців.</p>	2
<p><i>Тема 10. Адміністративне правопорушення. Склад адміністративного правопорушення</i></p> <p>Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від інших правопорушень.</p> <p>Склад адміністративного правопорушення. Юридичний аналіз об'єкта, об'єктивної сторони, суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення. Вчинення адміністративного правопорушення умисно. Вчинення адміністративного правопорушення з необережності. Види адміністративних правопорушень. Кваліфікаційні ознаки.</p>	2
<p><i>Тема 11. Провадження у справах про адміністративне правопорушення</i></p> <p>Поняття провадження в справах про адміністративне правопорушення. Місце провадження в справах про адміністративне правопорушення в адміністративному процесі. Принципи провадження в справах про адміністративне правопорушення. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. Завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення. Порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p>	2
<b>Разом за змістовий модуль 3</b>	<b>6</b>
<i>Змістовий модуль 4.</i>	
<p><i>Тема 12. Державне управління у сфері сільського господарства</i></p> <p>Характеристика агропромислового комплексу як об'єкта державного управління. Правова основа організації та діяльності агропромислового</p>	2

<p>комплексу країни. Характеристика основних об'єктів управління у сфері агропромислового комплексу. Органи виконавчої влади в управлінні АПК України. Кваліфікація адміністративних правопорушень в АПК.</p>	
<p><i>Тема 13. Державне управління у сфері охорони навколишнього природного середовища</i></p> <p>Загальна характеристика навколишнього середовища як об'єкта державного управління та регулювання. Основні принципи охорони навколишнього природного середовища. Безпосередні об'єкти охорони навколишнього природного середовища. Екологічні права й обов'язки громадян, гарантії екологічних прав громадян. Кваліфікація адміністративних правопорушень у сфері екології.</p>	2
<p><i>Тема 14. Адміністративно-правові режими</i></p> <p>Поняття адміністративно-правового режиму. Елементи адміністративно-правового режиму, принципи. Класифікація адміністративно-правових режимів. Правовий режим надзвичайного стану. Мета введення надзвичайного стану. Види режимів надзвичайного стану. Заходи режиму надзвичайного стану. Додаткові заходи режиму надзвичайного стану. Правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації. Підстава для оголошення надзвичайної екологічної ситуації. Правовий режим воєнного стану. Правова основа та мета введення воєнного стану. Вимоги до змісту Указу Президента України про введення воєнного стану. Заходи, які вживаються при введенні воєнного стану. Режим державної таємниці. Ознака державної таємниці. Правова основа режиму таємності. Комплекс заходів, які включає державна таємниця. Режим державного кордону, правова основа та завдання.</p>	2
<p><b>Разом за змістовий модуль 4</b></p>	<b>6</b>
<p><b>Всього</b></p>	<b>28</b>

### 7.3. Орієнтована тематика індивідуальних та групових завдань

1. Розробка моделі адміністративної процедури для вирішення спору між громадянином та органом місцевого самоврядування.
2. Створення інфографіки: система органів виконавчої влади в Україні.
3. Порівняльно-правове дослідження: адміністративна відповідальність в Україні та країнах ЄС.
4. Роль Міністерства аграрної політики та продовольства у системі публічної адміністрації: аналіз практичних кейсів.
5. Підготовка проекту змін до законодавства щодо удосконалення адміністративної відповідальності.
6. Проведення мінідослідження щодо рівня правової обізнаності громадян у сфері адміністративного права.
7. Розробка алгоритму дій громадянина у випадку порушення адміністративного провадження проти нього.

## 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчання гармонійно поєднує теоретичну й практичну складові (лекційні й практичні заняття). Передбачено, що всі форми організації навчання є практико зорієнтованими, оскільки повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання – активізувати пізнавально-творчу діяльність здобувачів вищої освіти, організувати суб'єктно-суб'єктну взаємодію. Тому під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: критичного мислення, рефлексії, дискусії, мозкового штурму, навчального тренінгу, колаборативного навчання, медіаосвіти тощо.

*\*\*\*В умовах змішаної та дистанційної моделей навчання, коли взаємодія з викладачем відбувається за допомогою застосунків Zoom чи Google Meet для відеоконференцій, освітньої платформи Moodle BNAU для виконання самостійних дослідницьких і підсумкових тестових завдань, файлообмінних соціальних мереж Telegram, Viber, інтерактивна складова навчання здобувачів вищої освіти доповнюється іншими застосунками для зворотного зв'язку: google-форми для опитувань, Google Classroom тощо.*

## 9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з навчальної дисципліни включає *поточне, тематичне оцінювання* (з тем, визначених для аудиторного обговорення і самостійного опрацювання) та модульний контроль.

*Поточний і тематичний контроль* передбачає оцінювання:

- результатів аналізу навчально-методичних і довідкових матеріалів;
- участі в дискусії під час лекційних занять;
- підготовки виступу до занять із презентацією (чи без);
- підготовки індивідуальних завдань за вибором здобувачів вищої освіти;
- виконання творчих завдань на основі перегляду медіатекстів (лекцій іноземною мовою) з теми обговорення тощо.

*Модульний контроль* проводиться у тестовій комбінованій формі (комп'ютерне чи на паперових носіях) та виконання проєктного/творчого завдання (усно/письмово). Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється після кожного контрольного заходу.

По завершенню 3-го семестру – іспит.

## 10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за виконані практичні завдання, опрацювання джерел, командні проєкти, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

Бали за самостійну роботу враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, аналіз законодавства, виконання і захист проєктів, презентації, активність самостійної пошукової роботи.

Під час модульного контролю передбачені комплексні засоби оцінювання (усно й письмово, під час виконання тестових завдань, дослідницьких і творчих, захисту проєктів тощо), у тому числі комп'ютерно орієнтовані.

## 10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за виконані практичні завдання, опрацювання джерел, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

Бали за самостійну роботу враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, аналіз законодавства, виконання і захист проєктів, презентації, активність самостійної пошукової роботи.

Під час модульного контролю передбачені комплексні засоби оцінювання (усно й письмово, під час виконання тестових завдань, дослідницьких і творчих, захисту проєктів тощо), у тому числі комп'ютерно орієнтовані.

## 11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За бальною шкалою	100-	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
			іспит	залік
90–100		A	Відмінно	Зараховано
82–89		B	Добре	
75–81		C		
64–74		D	Задовільно	
60–63		E		
35–59		FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34		F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

### Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Види робіт	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Іспит	Загальний бал
Максимальний бал	30	20	20	30	100

## 12. ПЕРЕЛІК НАОЧНО-ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни використовується система інформаційних ресурсів: дидактичні, програмні, мережа Інтернет, бібліографічні, бібліотечні. Серед них нормативно-правова база (закони, постанови, положення, накази): сайти державних органів влади, інтернет-ресурси, періодичні видання, наукові праці професорсько-викладацького складу, тези та матеріали наукових конференцій.

### *Засоби унаочнення та взаємодії:*

1. Мультимедійні презентації у програмах Microsoft Office Power Point, Canva.
2. Відеоматеріали з каналу Youtube та публічні відеолекції іноземною мовою в записі.
3. Роздавальні матеріали – табличні й схематичні основи, інфографіка тощо.
4. Засоби зворотного зв'язку – інтерактивна дошка Padlet, сайт для інтерактивних презентацій і голосування Mentimeter.
5. В умовах дистанційного навчання – застосунки платформи для відеоконференцій Zoom, Google Meet, освітня платформа BNAU MOODLE, Google Classroom.

### *Необхідне матеріально-технічне забезпечення:*

- аудиторного навчання: дошка аудиторна, мебльоване навчальне приміщення, комп'ютерне обладнання (ПК/ноутбук + мультимедійний проєктор), Wi-Fi.
- дистанційного: мережа Інтернет, електронні пристрої, у т.ч. персональні.

### 13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод: Рада Європи від 04.11.1950. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_004).
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
4. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>.
5. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17>.
6. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.
7. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
9. Про громадянство України: Закон України від 18.01.2001 № 2235-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14>.
10. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 № 2365-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14>.
11. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.
12. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.
13. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 № 877-V. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-16>.
14. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
15. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.
16. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>.
17. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.
18. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>.
19. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 № 5492-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/5492-17>

20. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.
21. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.
22. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
23. Про електронні комунікації: Закон України від 16.12.2020 № 1089-IX. Офіційний вісник України. 2021. № 6. Ст. 306. 23
24. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг: Закон України від 15.07.2021 № 1689-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20/ed20210715#n12>.
25. Про публічні електронні реєстри: Закон України від 18.11.2021 № 1907- IX. Офіційний вісник України. 2021. № 98. Ст. 6343.
26. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073- IX. Офіційний вісник України. 2022. № 49. Ст. 2675.
27. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності: Указ Президента України від 27.07.1997 № 503/97. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97#Text>.
28. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні: Указ Президента України від 22.07.1998 № 810/98. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/810/98#Text>.
29. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади.: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442-2014-п. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF>.
30. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-2017-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text>.
31. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації: розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 р. № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text>.

### Основна література:

1. Адміністративне право: підручник / Ю.П. Битяк (кер.авто.кол.), І.М. Балакарева, І.В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю.П. Битяка. Харків: Право, 2021. 392 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галунько, П.Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галунька, О. Правоторової. - Видання четверте. - Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. -656 с.
3. Правове регулювання адміністративних послуг (у схемах) : навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О. В. Брусакова, К. О. Крут, І. В. Панова та ін.]. Харків : ХНУВС, 2021. 120 с.
4. Адміністративний процес : навч. посіб. / [Салманова О. Ю., Комзюк А. Т., Гусаров С. М. та ін.] ; за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка. Харків : ХНУВС, 2022. 412 с.

5. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 1. Загальне адміністративне право. Особливе адміністративне право / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 622 с.

6. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 1. Загальне адміністративне право. Особливе адміністративне право / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. – 622 с.