

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ
кафедра цивільно-правових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО»

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО» |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | D8 «ПРАВО» |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Перший (бакалаврський) |
| ФАКУЛЬТЕТ | Соціально-гуманітарний |

Робоча програма з навчальної дисципліни «Корпоративне право» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 «Право» / Укладач Я.П. Аргат Біла Церква: БНАУ, 2025. 17 с.

Розробник: Я.П. Аргат, канд. юрид. наук, доцент

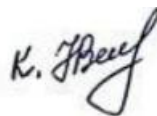
Робочу програму затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін
(Протокол № 1 від 15 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри цивільно-
правових дисциплін, доцент



Анна ПАХОМОВА

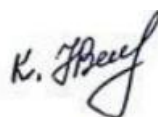
Гарант ОП, доцент



Інна КОВАЛЬЧУК

Схвалено методичною радою соціально-гуманітарного факультету
(Протокол № 1 від 26.08.2025 р.)

Голова методичної ради, доцент



Інна КОВАЛЬЧУК

Біла Церква, БНАУ, 2025

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 4 |
| 2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ 5 ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 «ПРАВО» | |
| 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ | 5 |
| 5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 7 |
| 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ | 8 |
| 7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 9 |
| 7.1. Лекції | 9 |
| 7.2. Практичні заняття | 10 |
| 7.3. Самостійна робота | 11 |
| 7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань | 13 |
| 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ | 14 |
| 9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ | 14 |
| 10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 15 |
| 11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 15 |
| 12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ | 17 |
| 13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ | 18 |

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2025–2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Господарське право» для денної та заочної форми навчання виділено всього 180 академічних годин (6 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 80 годин (лекції – 32, практичні заняття – 48), самостійна робота студентів – 100 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено у таблиці:

| Найменування показників | Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|---|---|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6 | Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» | Обов'язкова | |
| | | <i>Рік підготовки:</i> | |
| Змістових модулів – 4 | Спеціальність: D8 «Право» | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання – проєкт | | Семестр | |
| Загальна кількість академічних годин – 180 | | 6-й | 5,6-й |
| | | <i>Лекції</i> | |
| Гижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 6 | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти | 32 год. | 10 год. |
| | | <i>Практичні</i> | |
| | | 48 год. | 16 год. |
| | | <i>Самостійна робота (у т.ч. на виконання ІНДЗ)</i> | |
| | | 100 год. | 124 год. |
| | | Вид контролю: | |
| | | іспит | іспит |

Метою вивчення навчальної дисципліни «Господарське право» є розвиток у здобувачів вищої освіти практичних умінь оволодіти тенденціями практики застосування господарського законодавства, усвідомити рівень законодавчого регулювання у цій сфері та направити свої зусилля на захист прав та інтересів громадян, держави та інших суб'єктів господарювання.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Господарське право» базується на знаннях таких дисциплін, як «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Цивільне право», «Адміністративне право» та інші.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 «ПРАВО»

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
 ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
 ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
 ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
 ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
 ЗК9. Здатність працювати в команді.
 ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
 СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
 СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
 СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .
 СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
 СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
 СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
 СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

4 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

PH 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

PH 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

PH 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

PH 11. Мати базові навички риторики.

PH 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

PH 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

PH 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

PH 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

PH 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

PH 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО»

Змістовий модуль 1. Господарські правовідносини та господарська діяльність

- Тема 1.1. Поняття, предмет та система господарського права.
- Тема 1.2. Господарська діяльність. Підприємництво.
- Тема 1.3. Державна реєстрація та ліцензування господарської діяльності.

Змістовий модуль 2. Правова характеристика суб'єктів господарювання

- Тема 2.1. Загальна характеристика суб'єктів господарювання.
- Тема 2.2. Поняття та види підприємств.
- Тема 2.3. Правовий статус господарських товариств.
- Тема 2.4. Акціонерні товариства.
- Тема 2.5. Правовий режим майна в господарському обігу.

Змістовий модуль 3. Правове регулювання здійснення господарської діяльності

- Тема 3.1. Поняття та види господарських зобов'язань.
- Тема 3.2. Господарські договори: поняття та істотні умови.
- Тема 3.3. Порядок укладення, зміни та розірвання господарських договорів.
- Тема 3.4. Приватизація у сфері господарювання.
- Тема 3.5. Правове регулювання публічних закупівель.
- Тема 3.6. Обмеження монополізму та захист від недобросовісної конкуренції.

Змістовий модуль 4. Захист прав суб'єктів господарювання

- Тема 4.1. Відповідальність за порушення у сфері господарювання.
- Тема 4.2. Правове регулювання банкрутства суб'єкта господарювання.

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|----|----|-----|-----|--------------|--------------|----|----|-----|-----|
| | денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| | всього | у тому числі | | | | | всього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лб | інд | СРС | | л | п | лб | інд | СРС |
| Змістовий модуль 1. Господарські правовідносини та господарська діяльність | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Тема 1.2 | 12 | 2 | 4 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Тема 1.3 | 12 | 2 | 4 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Разом за модуль 1 | 34 | 6 | 10 | | | 18 | 33 | 3 | 3 | | | 30 |
| Змістовий модуль 2. Правова характеристика суб'єктів господарювання | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1 | 12 | 2 | 4 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Тема 2.2 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 11 | | 1 | | | 10 |
| Тема 2.3 | 12 | 2 | 4 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Тема 2.4 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 11 | | 1 | | | 10 |
| Тема 2.5 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Разом за модуль 2 | 54 | 10 | 14 | | | 30 | 58 | 3 | 5 | | | 50 |
| Змістовий модуль 3. Правове регулювання здійснення господарської діяльності | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3.1 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 11 | 1 | | | | 10 |
| Тема 3.2 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 11 | | 1 | | | 10 |
| Тема 3.3 | 12 | 2 | 4 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Тема 3.4 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 11 | | | | | 10 |
| Тема 3.5 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Тема 3.6 | 12 | 2 | 4 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Разом за модуль 3 | 64 | 12 | 16 | | | 36 | 68 | 4 | 4 | | | 60 |
| Змістовий модуль 4. Захист прав суб'єктів господарювання | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4.1 | 14 | 2 | 4 | | | 8 | 13 | | 2 | | | 7 |
| Тема 4.2 | 14 | 2 | 4 | | | 8 | 13 | | 2 | | | 7 |
| Разом за модуль 4 | 28 | 4 | 8 | | | 16 | 26 | | 4 | | | 14 |
| Всього годин | 180 | 32 | 48 | | | 100 | 180 | 10 | 16 | | | 154 |
| | | | | | | | | | | | | |

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, ср – самостійна робота студентів, в т.ч. індивідуальні завдання.

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

| Тема і зміст лекції | К-сть годин |
|--|-------------|
| <i>Змістовий модуль 1. Господарські правовідносини та господарська діяльність</i> | |
| 1.1. Поняття, предмет та система господарського права Поняття та зміст господарського права. Історія розвитку господарського права. Предмет господарського права. Методи, принципи та інші системоутворюючі елементи господарського права. | 2 |
| 1.2. Господарська діяльність. Підприємництво Поняття та ознаки господарської діяльності. Види господарської діяльності залежно від мети здійснення (комерційна, некомерційна господарська діяльність). Співвідношення понять «підприємництво» та «господарська діяльність». Поняття та ознаки підприємницької діяльності. Принципи підприємницької діяльності. | 2 |
| 1.3. Державна реєстрація та ліцензування господарської діяльності Органи державної реєстрації суб'єктів господарювання. Процедура здійснення державної реєстрації. Вимоги до документів, які подаються для державної реєстрації юридичних осіб - суб'єктів господарювання. Установчі документи суб'єктів господарювання. Порядок державної реєстрації змін в установчі документи та зміни відомостей про суб'єктів господарювання. Ліцензування господарської діяльності. Ліцензійні умови. | 2 |
| Разом за змістовий модуль 1 | 6 |
| <i>Змістовий модуль 2. Правова характеристика суб'єктів господарювання</i> | |
| 2.1. Загальна характеристика суб'єктів господарювання Поняття та види суб'єктів господарювання. Поняття та види підприємств, теорія «персоніфікації підприємств» («господарчого органу»). Правовий статус державних, в тому числі казенних підприємств. Правовий статус громадянина як суб'єкта господарювання. Підстави та порядок припинення діяльності суб'єкта господарювання. | 2 |
| 2.2. Поняття та види підприємств Поняття підприємства. Установчі документи підприємства. Організаційно-правові форми підприємств. Державні унітарні підприємства. Казенні підприємства. Правова характеристика корпоративного підприємства. Підприємства з іноземними інвестиціями та іноземні підприємства. | 2 |
| 2.3. Правовий статус господарських товариств Поняття господарського товариства та особливості його правового становища. Види господарських товариств. Порядок створення господарського товариства. Органи управління. Товариство з обмеженою відповідальністю. Товариство з обмеженою відповідальністю. Правовий статус повного товариства. Правовий статус командитного товариства. Корпоративні права учасників господарських товариств. Корпоративні обов'язки учасників господарського товариства. | 2 |
| 2.4. Акціонерні товариства Поняття та види акціонерних товариств. Порядок створення акціонерного товариства. Характеристика акцій. Правова характеристика дивідендів. | 2 |

| | |
|---|----|
| Органи акціонерного товариства: порядок формування та повноваження. Поняття значного правочину. Умови укладення значних правочинів. | |
| 2.5. Правовий режим майна в господарському обігу Поняття і зміст прав на майно. Поняття і види майна. Джерела формування майна. Особливості правового режиму державного майна у сфері господарювання. Порядок розпорядження майном господарських організацій. Право інтелектуальної власності. Винахід як результат творчої діяльності. Охорона прав на промислові зразки. Охорона прав на знаки товарів. | 2 |
| Разом за змістовий модуль 2 | 10 |
| <i>Змістовий модуль 3 Правове регулювання здійснення господарської діяльності</i> | |
| 3.1. Поняття та види господарських зобов'язань Поняття та ознаки господарського зобов'язання. Класифікація господарських зобов'язань. Майново-господарські зобов'язання: поняття та правова природа. Організаційно-господарські зобов'язання: поняття та правова природа. Принципи виконання господарських зобов'язань. Укладання, зміна та розірвання господарських зобов'язань. Способи забезпечення господарських зобов'язань. Гарантія як особливий засіб забезпечення господарських зобов'язань. | 2 |
| 3.2. Господарські договори: поняття та істотні умови Поняття та ознаки господарського договору. Функції господарського договору. Класифікація господарських договорів. Форма господарського договору. Зміст господарського договору. Характеристика істотних умов договору. | 2 |
| 3.3. Порядок укладення, зміни та розірвання господарських договорів Стадії укладення господарського договору. Порядок виконання господарського договору. Внесення змін до господарського договору. Порядок розірвання господарського договору. Визнання господарського договору недійсним та неукладеним, правові наслідки. Форми відповідальності за порушення господарських договорів. | 2 |
| 3.4. Приватизація у сфері господарювання Поняття, ознаки та призначення приватизації. Мета приватизації. Державні органи приватизації. Державна приватизаційна політика. Об'єкти приватизації. Суб'єкти господарювання – учасники приватизаційних відносин. Способи приватизації. Конкурентні та неконкурентні способи приватизації. Укладення угод за наслідками приватизаційних процесів. Відповідальність за невиконання угод приватизації. | 2 |
| 3.5. Правове регулювання публічних закупівель Поняття «публічні закупівлі» у національному законодавстві. Сфери здійснення публічних закупівель. Державне регулювання у сфері здійснення публічних закупівель. Загальні умови здійснення процедури закупівель. Порядок оскарження процедури закупівлі. Процедури відкритих торгів. Конкурентний діалог. Переговорна процедура закупівлі. Договір про закупівлю. | 2 |
| 3.6. Обмеження монополізму та захист від недобросовісної конкуренції Загальна характеристика антимонопольного законодавства. Антимонопольні органи та їх компетенція. Механізми впливу держави на захист конкуренції. Правопорушення та їх види в сфері обмеження монополізму та недобросовісної конкуренції. Зловживання монопольним становищем. Антиконтурентні узгоджені дії. Дискримінація суб'єктів господарювання органами влади. Концентрація суб'єктів господарювання. Відповідальність за порушення в сфері добросовісної конкуренції. | 2 |

| | |
|--|----|
| Разом за змістовий модуль 3 | 12 |
| <i>Змістовий модуль 4. Захист прав суб'єктів господарювання</i> | |
| 4.1. Відповідальність за порушення у сфері господарювання Поняття, підстави та межі відповідальності. Види та форми санкцій в господарських правовідносинах. Механізм застосування господарської відповідальності. Господарські спори між контрагентами. Переддоговірні спори. Органи, що розглядають спори, порядок розгляду спорів, виконання рішень. | 2 |
| 4.2. Правове регулювання банкрутства суб'єкта господарювання Гене́за законодавства про банкрутство. Поняття та ознаки банкрутства. Порядок розгляду справи про банкрутство. Судові процедури у справі про банкрутство. Механізми відновлення платоспроможності боржника. Визнання суб'єкта господарювання банкрутом. Наслідки визнання суб'єкта господарювання банкрутом. Задоволення вимог кредиторів. Черговість задоволення вимог кредитора. Закриття судової справи про банкрутство. | 2 |
| Разом за змістовий модуль 4 | 4 |
| Всього годин | 32 |

7.2. Практичні заняття

| № з/п | Назва теми | К-ть годин |
|---|--|------------|
| <i>Змістовий модуль 1. Господарські правовідносини та господарська діяльність</i> | | |
| 1 | Теоретичні основи господарського права та господарського законодавства | 2 |
| 2 | Господарська діяльність: поняття, ознаки та види | 4 |
| 3 | Державна реєстрація суб'єктів господарювання | 4 |
| Разом за змістовий модуль 1 | | 10 |
| <i>Змістовий модуль 2. Правова характеристика суб'єктів господарювання</i> | | |
| 4 | Порядок створення суб'єкта господарювання. Установчі документи | 2 |
| 5 | Проблемні аспекти створення та діяльності підприємств | 4 |
| 6 | Правовий статус господарських товариств. Корпоративні права учасників. | 2 |
| 7 | Правовий статус акціонерних товариств | 2 |
| 8 | Особливості правового статусу холдингових компаній | 2 |
| 9 | Правовий режим майна суб'єктів господарювання | 2 |
| Разом за змістовий модуль 2 | | 14 |
| <i>Змістовий модуль 3 Правове регулювання здійснення господарської діяльності</i> | | |
| 10 | Поняття та види господарських зобов'язань. Проблеми виконання господарських зобов'язань. | 2 |
| 11 | Господарський договір: поняття, ознаки, істотні умови. | 2 |
| 12 | Порядок укладення, зміни та розірвання господарського договору | 4 |
| 13 | Правові засади приватизації у сфері господарювання | 2 |
| 14 | Правове регулювання публічних закупівель | 2 |
| 15 | Правове регулювання захисту суб'єктів господарювання від недобросовісної конкуренції | 4 |
| Разом за змістовий модуль 3 | | 16 |

| <i>Змістовий модуль 4. Захист прав суб'єктів господарювання</i> | | |
|---|---|-----------|
| 16 | Правова характеристика господарсько-правових санкцій | 4 |
| 17 | Проблеми визнання суб'єкта господарювання банкрутом та проведення ліквідаційної процедури | 4 |
| Разом за змістовий модуль 4 | | 8 |
| Усього годин | | 48 |

7.3. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми та зміст самостійної роботи | Кількість годин |
|--|--|-----------------|
| <i>Змістовий модуль 1. Господарські відносини та господарська діяльність</i> | | |
| 1 | Господарська діяльність. Підприємництво Завдання: 1. Визначити ознаки комерційної діяльності. | 5 |
| 2 | Державна реєстрація та ліцензування господарської діяльності Завдання: 1. Визначте, який порядок здійснення ліцензування господарської діяльності. 2. Охарактеризуйте поняття «ліцензія», «ліцензування», «ліцензійний орган». | 15 |
| Разом за змістовий модуль 1 | | 20 |
| <i>Змістовий модуль 2. Правова характеристика суб'єктів господарювання</i> | | |
| 3 | Загальна характеристика суб'єктів господарювання Завдання: 1. Охарактеризувати порядок створення юридичної особи – суб'єкта господарювання. 2. Визначити правові ознаки господарської організації як суб'єкта господарювання. | 4 |
| 4 | Правовий статус підприємства Завдання: 1. Охарактеризувати юридичні ознаки державних комерційних підприємств та казенних підприємств. | 2 |
| 5 | Правовий статус господарських товариств Завдання: 1. Визначити порядок створення господарського товариства на прикладі товариства з обмеженою відповідальністю. 2. Розкрити особливості правового статусу повного товариства. | 4 |
| 6 | Акціонерні товариства Завдання: 1. Охарактеризувати органи управління в акціонерному товаристві. 2. Визначити правовий статус акціонерів – власників привілейованих акцій. | 2 |
| Разом за змістовий модуль 2 | | 25 |
| <i>Змістовий модуль 3.</i> | | |
| Правове регулювання здійснення господарської діяльності | | |

| | | |
|------------------------------------|---|----|
| | | |
| 7 | <p>Поняття та види господарських зобов'язань</p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>1. Скласти схему «Господарсько-правові зобов'язання та їх види». Визначити предмет та зміст зобов'язання, суб'єктний склад та підстави виникнення.</p> | 5 |
| 8 | <p>Поняття, зміст, істотні умови господарського договору</p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>1. Охарактеризувати поняття «комерційна угода». Визначити правові особливості комерційної угоди (предмет, суб'єктний склад, сфера застосування).</p> | 3 |
| 9 | <p>Укладення, зміна та розірвання господарських договорів</p> <p><i>Завдання</i></p> <p>1. Визначити поняття та правові особливості юридичних конструкцій попереднього договору та договору приєднання й правові наслідки їх укладення. Розкрити особливості укладення попереднього договору.</p> <p>2. Проаналізувати умови дійсності господарського договору, підстави та порядок визнання його не дійсним (деформація суб'єктного складу, воля сторін, зміст, форма), правові наслідки.</p> | 5 |
| 10 | <p>Правове регулювання публічних закупівель</p> <p><i>Завдання</i></p> <p>1. Проаналізувати особливості застосування різних типів процедур закупівель (відкритих торгів, конкурентного діалогу, переговорної процедури) з використанням електронної системи Prozorro – за вибором.</p> | 3 |
| 11 | <p>Обмеження монополізму та захист від недобросовісної конкуренції</p> <p><i>Завдання</i></p> <p>1. Визначити зміст поняття «недобросовісна конкуренція». Проаналізувати форми прояву недобросовісної конкуренції.</p> <p>2. Розкрити зміст понять «адміністративна монополія», «економічна монополія», «природна монополія» та «суміжний ринок». Проаналізувати принципи діяльності суб'єктів природних монополій.</p> | 5 |
| 12 | <p>Договори у сфері комерційного посередництва</p> <p><i>Завдання:</i></p> <p>1. Визначте правові ознаки комерційного посередництва.</p> | 4 |
| Разом за змістовий модуль 3 | | 25 |
| 13 | <p>Відповідальність за порушення господарських зобов'язань</p> <p><i>Завдання</i></p> <p>1. Охарактеризувати один з видів господарсько-правової відповідальності за вибором (відшкодування збитків, штрафні санкції, оперативно-господарські санкції, господарсько-адміністративні штрафи).</p> | 15 |

| | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| 14 | Правове регулювання процедури банкрутства суб'єкта господарювання Завдання: 1. Проаналізувати зміст однієї із судових процедур банкрутства суб'єкта господарювання за вибором (розпорядження майном, санації боржника, ліквідаційної процедури). Охарактеризувати коло повноважень арбітражного керуючого. | 10 |
| Разом за змістовий модуль 4 | | 25 |
| Всього | | 70 |

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

Курси рекомендовані в якості неформальної освіти:

1. Дистанційний навчальний курс за підтримки Ради Європи “*The Environment and Human Rights*”

<https://help.elearning.ext.coe.int/enrol/index.php?id=4236>

1. *Екопрактики для сільського господарства та громад*: онлайн курси ГО «Екодія»

<https://ecoaction.org.ua/navchalni-materialy>

2. Prometheus

<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>

3. Ed- era

<https://ed-era.com/courses/>

7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

Індивідуальні завдання

1. Поняття та система господарського права. Проаналізуйте предмет, метод та систему господарського права як галузі права.

2. Суб'єкти господарських правовідносин. Охарактеризуйте правовий статус підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців.

3. Державне регулювання господарської діяльності. Дослідіть форми та методи державного впливу на господарські правовідносини.

4. Правове регулювання підприємництва. Розкрийте зміст правового статусу підприємця та особливості реєстрації підприємницької діяльності.

5. Господарські договори. Класифікуйте види господарських договорів та проаналізуйте порядок їх укладення, зміни та припинення.

6. Відповідальність у господарському праві. Визначте види господарсько-правової відповідальності та умови її застосування.

7. Антимонопольне регулювання. Проаналізуйте правові засади захисту економічної конкуренції та діяльність Антимонопольного комітету України.

8. Правове забезпечення інвестиційної діяльності. Охарактеризуйте

правовий режим інвестицій та гарантії захисту інвесторів.

9. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Дослідіть правові основи здійснення ЗЕД та участі суб'єктів господарювання у міжнародній торгівлі.

10. Банкрутство суб'єктів господарювання. Проаналізуйте правові підстави, процедури та наслідки визнання суб'єкта банкрутом.

Групові завдання

1. Розробка господарського договору. Складіть типовий договір (купівлі-продажу, оренди, підряду) з урахуванням вимог господарського законодавства.

2. Аналіз господарської діяльності підприємства. Проведіть правовий аудит діяльності умовного підприємства на предмет відповідності нормам господарського права.

3. Складання установчих документів. Розробіть статут та інші документи для створення суб'єкта господарювання.

4. Порівняльне господарське право. Порівняйте регулювання підприємницької діяльності в Україні та одній із країн ЄС.

5. Моделювання господарського спору. Зімітуйте ситуацію конфлікту між суб'єктами господарювання та запропонуйте правові шляхи його вирішення (договірне, судове, медіація).

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та науково-дослідних завдань — індивідуальних та в групах; ділових ігор тощо. Під час проведення практичних занять використовуються сучасні елементи та прийоми: критичного мислення, рефлексії, дискусії, мозкового штурму, навчального тренінгу, медіаосвіти тощо.

У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Google Meet, електронна пошта, мобільні додатки.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з навчальної дисципліни включає поточне, тематичне оцінювання (з тем, визначених для аудиторного обговорення і самостійного опрацювання) та модульний контроль.

Поточний і тематичний контроль передбачає оцінювання:

- участі в дискусії під час лекційних занять;
- підготовки виступу до занять із презентацією (чи без);
- підготовки індивідуальних завдань за вибором здобувачів вищої освіти

тощо.

Модульний контроль проводиться у тестовій комбінованій формі (комп'ютерне чи на паперових носіях) або виконання проєктного/творчого завдання (усно/письмово).

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за виконані практичні завдання, опрацювання джерел, командні проєкти, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

Бали за самостійну роботу враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, аналіз законодавства, виконання і захист проєктів, презентації, активність самостійної пошукової роботи.

Під час модульного контролю передбачені комплексні засоби оцінювання (усно й письмово, під час виконання тестових завдань, дослідницьких і творчих, захисту проєктів тощо), у тому числі комп'ютерно орієнтовані.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за результатами поточного (практичні заняття, самостійна робота) та рубіжного (модульного) контролів за десятибальною шкалою – «1», «2», «3», «4» ... «10».

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

| Максимально можлива к-ть балів | Практичні заняття | Самостійна робота | Модульний контроль | Захист ІНДЗ | Підсумковий контроль | Загальний бал |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------|----------------------|---------------|
| Іспит | 20 | 20 | 20 (10x2) | 10 | 30 | 100 |

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

| За 100-бальною шкалою | За шкалою ECTS | За національною шкалою | |
|-----------------------|----------------|--|------------|
| | | спит | залік |
| 90–100 | A | Відмінно | Зараховано |
| 82–89 | B | Добре | |
| 75–81 | C | | |
| 64–74 | D | Задовільно | |
| 60–63 | E | | |
| 55–59 | FX | Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання | |
| 1–34 | F | Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням | |

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни використовується система інформаційних ресурсів: дидактичні, програмні, мережа Інтернет, бібліографічні, бібліотечні. Серед них нормативно-правова база (закони, постанови, положення, накази): сайти Міністерства освіти і науки України, Судова влада України, інтернет-ресурси, періодичні видання, наукові праці професорсько-викладацького складу, тези та матеріали наукових конференцій.

Засоби унаочнення та взаємодії:

1. Мультимедійні презентації у програмах MOF Power Point, Canva.
2. Відеоматеріали з каналу Youtube та публічні відео лекції, в т.ч. іноземною мовою в записі.
3. Роздавальні матеріали –схематичні основи, інфографіка тощо.
4. Засоби зворотного зв'язку – інтерактивна дошка Padlet, сайт для інтерактивних презентацій і голосування Mentimeter.
5. В умовах дистанційного навчання – застосунки платформи для відеоконференцій Zoom, Google Meet, освітня платформа BNAU MOODLE, Google Classroom.

Необхідне матеріально-технічне забезпечення:

- аудиторного навчання: дошка аудиторна, мебльоване навчальне приміщення, комп'ютерне обладнання (ПК/ноутбук + мультимедійний проектор), Wi-Fi.
- дистанційного: мережа Інтернет, електронні пристрої, у т.ч. персональні.

13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література :

1. Вінник О.М., Шаповалова О.В. Господарське право в умовах цифровізації економіки: Навчальний посібник. – К.: Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 314с.
2. Щербина В.С., Резнікова В.В. Господарське право (Загальна частина): підручник. – К.: Ліра-К, 2021. – 448с.
4. Швидка Т.І. Господарське право в схемах і таблицях. – К. : Право, 2021. – 234с.
3. Аргат Я. П. Види суб'єктів підприємницької діяльності в аграрній сфері / Я. П. Аргат // Удосконалення інформаційно-правового забезпечення сфери АПК та захисту прав суб'єктів агробізнесу : кол. монографія. - Біла Церква: БНАУ, 2023. - С. 70-97. <http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/11789>

Допоміжна література :

1. Аргат Я.П. Види суб'єктів підприємницької діяльності в аграрній сфері. Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал» Запорізького національного університету № 4, 2024 м. Запоріжжя. 232-234 с.
2. Аргат Я.П. Підприємницька діяльність в Україні: вплив законодавчих змін. Науковий вісник Ужгородського національного університету, серія право, Випуск 89 частина 2, м. Ужгород, 2025. 11-15с