

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
кафедра цивільно-правових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ЮРИДИЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ПИСЬМО»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D8 ПРАВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Соціально-гуманітарний

Робоча програма з навчальної дисципліни «Юридичне обґрунтування та письмо» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 «Право» / Укладач О.В. Сердюченко. Біла Церква: БНАУ, 2026. 16 с.

Розробник: О.В. Сердюченко, канд. юрид. наук, доцент

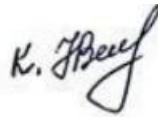
Робочу програму затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін
(Протокол № 1 від 18 серпня 2026 р.)

Завідувач кафедри цивільно-
правових дисциплін, доцент



Анна ПАХОМОВА

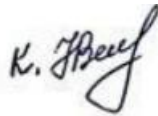
Гарант ОП, доцент



Інна КОВАЛЬЧУК

Схвалено методичною радою соціально-гуманітарного факультету
(Протокол № 1 від 19.08.2026 р.)

Голова методичної ради, доцент



Інна КОВАЛЬЧУК

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 «ПРАВО»	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
7.1. Лекції	8
7.2. Практичні заняття	9
7.3. Самостійна робота	10
7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	12
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	13
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	13
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	15
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	15

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

За планом 2026-2027 навчального року на вивчення дисципліни «Юридичне обґрунтування та письмо» для денної та заочної форми навчання передбачено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 28 годин (лекції – 14, практичні заняття – 14), самостійна робота студентів – 92 години.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено у таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО	Вибіркова	
Змістових модулів – 2		Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – проєкт за вибором здобувача вищої освіти	D8 ПРАВО	3-й	4-й
Загальна кількість академічних годин – 120		Семестр	
		5-й	7-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача 3.	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	14 год.	8 год.
		Практичні	
		14 год.	8 год.
		Самостійна робота (у т.ч. на виконання ІНДЗ)	
		92 год.	104 год.
		Підсумковий контроль: залік	

Метою вивчення дисципліни «Юридичне обґрунтування та письмо» є формування і розвиток професійної компетенції здобувачів у галузі правового аналізу, побудови переконливої юридичної аргументації та складання професійних документів.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Підґрунтям для ефективного оволодіння навчальною дисципліною є попереднє опанування дисциплін юридичного спрямування таких як: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Цивільне право», «Адміністративне право», «Кримінальне право».

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 «ПРАВО»

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з

достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЮРИДИЧНЕ ОБґРУНТУВАННЯ ТА ПИСЬМО»

Змістовий модуль 1. Основи юридичного аналізу та письма.

Тема 1. Роль аналізу та письма у роботі юриста

Тема 2. Мова стиль і структура юридичного документа

Тема 3. Кваліфікація фактів і застосування норм права

Змістовий модуль 2. Практична аргументація та правова позиція.

Тема 4. Практична теорія правової аргументації

Тема 5. Формати аналізу та побудови аргументів

Тема 6. Формування правової позиції та робота з контраргументами

Тема 7. Судова риторика та етика публічного виступу

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика права інтелектуальної власності. Авторське право.												
Тема 1.	16	2	2			12	16	1	1			14
Тема 2.	16	2	2			12	16	1	1			14
Тема 3.	16	2	2			12	18	2	2			14
Разом за модулем 1	48	6	6			36	50	4	4			42
Змістовий модуль 2. Нетрадиційні об'єкти права інтелектуальної власності. Використання об'єктів права інтелектуальної власності.												
Тема 4.	18	2	2			14	18	1	1			16
Тема 5.	18	2	2			14	18	1	1			16
Тема 6.	18	2	2			14	18	1	1			16
Тема 7.	18	2	2			14	16	1	1			14
Разом за модулем 2	72	8	8			56	70	4	4			62
Усього годин	120	14	14			92	120	8	8			104

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, ср – самостійна робота студентів, в т.ч. індивідуальні завдання.

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1 Основи юридичного аналізу та письма.</i>	
Тема 1. Роль аналізу та письма у роботі юриста Основи професійного правового аналізу та аналітичного мислення юриста. Значення юридичного письма у щоденній практичній діяльності фахівця. Ключові етапи підготовки та складання професійних юридичних документів. Формування логічної структури та послідовності викладу правових думок. Професійний стандарт та етичні вимоги до юридичного тексту.	2
Тема 2. Мова стиль і структура юридичного документа Дотримання вимог офіційно-ділового та юридичного стилю викладу. Лаконічність, точність і зрозумілість формулювань у текстах. Оптимальна структурна організація та логічна побудова документа. Граматична, орфографічна та спеціальна юридична грамотність автора. Усунення мовного баласту, двозначностей та складних конструкцій.	2
Тема 3. Кваліфікація фактів і застосування норм права Виділення істотних юридичних фактів із фактичних обставин справи. Правильний вибір та тлумачення належної норми права. Точна юридична оцінка та кваліфікація дій або подій. Формування належної та допустимої доказової бази у справі. Логічний зв'язок між фактичними даними та нормативними приписами.	2
Разом за змістовий модуль 1	6
<i>Змістовий модуль 2 Практична аргументація та правова позиція.</i>	
Тема 4. Практична теорія правової аргументації Сутність, структура та елементи класичної правової аргументації. Використання правил логіки при побудові юридичних умовиводів. Поєднання нормативних джерел і фактичних даних у роздумах. Типові помилки та порушення логіки під час аргументування. Застосування практичних прийомів переконування в юридичній діяльності.	2
Тема 5. Формати аналізу та побудови аргументів Використання міжнародних аналітичних структур IRAC, CREAC та CRAC. Чітке формулювання правової проблеми чи запитання у документі. Виклад та змістовний аналіз застосованої норми права. Поєднання матеріалу справи з нормативними вимогами закону. Формулювання обґрунтованого висновку на основі виконаного аналізу.	2

Тема 6. Формування правової позиції та робота з контраргументами Стратегічне планування та побудова переконливої лінії захисту чи нападу. Виявлення слабких місць і ризиків у власній правовій позиції. Аналіз аргументів процесуального опонента та оцінка їх сили. Розробка ефективної тактики спростування заперечень іншої сторони. Постійна адаптація та корекція правової позиції у процесі справи.	2
Тема 7. Судова риторика та етика публічного виступу Побудова та структура переконливої промови для судового засідання. Урахування особливостей сприйняття усної мови судом та учасниками. Етичні межі та стандарти поведінки під час судових дебатів. Психологічні прийоми утримання уваги аудиторії та переконування. Культура усного мовлення, самоконтроль та реакція на зауваження.	2
Разом за змістовий модуль 2	8
Всього	14

7.2. Практичні заняття

Назви тем	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1 Основи юридичного аналізу та письма.</i>	
Тема 1. Роль аналізу та письма у роботі юриста Аналіз практичних ситуацій і виділення ключових правових проблем. Складання базових юридичних документів із дотриманням професійних стандартів. Відпрацювання навичок структурування та логічного викладу думок. Редагування текстів для усунення стилістичних і логічних помилок. Застосування етичних вимог до оформлення письмових робіт.	2
Тема 2. Мова стиль і структура юридичного документа Практичне застосування правил офіційно-ділового стилю в документах. Спрощення складних юридичних конструкцій і вилучення мовного баласту. Вдосконалення структури процесуальних та аналітичних документів. Перевірка юридичних текстів на точність, однозначність та грамотність. Оформлення юридичних документів відповідно до встановлених вимог.	2
Тема 3. Кваліфікація фактів і застосування норм права Відбір і систематизація фактичних обставин конкретної справи. Пошук, добір та тлумачення належних норм законодавства. Практична юридична кваліфікація дій і подій у справі. Формування та перевірка комплексу доказів на допустимість. Побудова правового висновку на основі оцінки фактів.	2

Разом за змістовий модуль 2	6
<i>Змістовий модуль 2 Практична аргументація та правова позиція.</i>	
Тема 4. Практична теорія правової аргументації Побудова аргументів за правилами формальної та юридичної логіки. Розв'язання практичних кейсів із використанням правових аргументів. Виявлення та виправлення логічних помилок у юридичних текстах. Відпрацювання прийомів переконування у письмових і усних відповідях. Поєднання норм права та фактів у єдиний ланцюг доказування.	2
Тема 5. Формати аналізу та побудови аргументів Написання юридичних висновків за структурами IRAC, CREAC та CRAC. Формулювання чітких правових питань за умовами кейсу. Застосування правових норм до конкретних обставин справи. Практичне відпрацювання блоку аналізу та застосування. Складання підсумкових висновків на основі проведеного аналізу.	2
Тема 6. Формування правової позиції та робота з контраргументами Розробка алгоритму захисту або нападу для судового процесу. Проведенні оцінки слабких сторін і ризиків власної позиції. Аналіз і критична оцінка аргументів протилежної сторони. Підготовка письмових заперечень і спростувань на доводи опонента. Моделювання зміни правової позиції під впливом нових обставин.	2
Тема 7. Судова риторика та етика публічного виступу Підготовка та виголошення промову для виступу в судовому засіданні. Моделювання судових дебатів із дотриманням етичних норм. Відпрацювання прийомів утримання уваги суду та слухачів. Тренінг із самоконтролю та оперативної реакції на зауваження. Аналіз та оцінка усних виступів учасників навчального процесу.	2
Разом за змістовий модуль 2	8
Всього	14

7.3. Самостійна робота

Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1 Основи юридичного аналізу та письма.</i>	
Теми для опрацювання: Дослідження сучасних міжнародних та національних стандартів якості юридичного письма (концепція Plain Language in Law). Порівняльний аналіз судових рішень щодо кваліфікації аналогічних фактичних обставин справи. Огляд вимог до стилю та структури процесуальних документів у судовій практиці Верховного Суду.	

<i>Завдання:</i> опрацювати наукову літературу, нормативно-правові акти та правові позиції, що визначають методологію юридичного аналізу й вимоги до юридичних документів. <i>Теоретичні завдання:</i> Добір і самостійне опрацювання судових рішень, у яких здійснено юридичну кваліфікацію фактів та оцінку доказової бази. <i>Практичні завдання:</i> Провести юридичний аналіз наданої фактичної ситуації (кейсу) та скласти проєкт юридичного документа з дотриманням вимог щодо мови, стилю та структури.	
Разом за змістовий модуль 1	36
<i>Змістовий модуль 2 Практична аргументація та правова позиція.</i>	
<i>Теми для опрацювання:</i> Аналіз алгоритмів побудови правових аргументів за міжнародними форматами (IRAC, CREAC, CRAC). Вивчення критеріїв оцінки сили аргументів та класифікації логічних помилок у юридичних дискусіях. Етичні стандарти та норми адвокатської/прокурорської етики під час публічних виступів у судовому засіданні. <i>Завдання:</i> опрацювати наукові праці з судової риторики, теоретичні концепції правової аргументації та кодекси професійної етики. <i>Теоретичне завдання:</i> Добір і самостійне опрацювання судових рішень з аналізом лінії аргументації сторін та оцінкою судом наданих контраргументів. <i>Практичні (кейсові) завдання</i> Розробити план правової позиції по справі за структурою IRAC та підготувати тезу усного виступу для судових дебатів.	
Разом за змістовий модуль 2	56
Всього годин	92

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

Індивідуальні завдання:

1. Підготовка юридичного висновку за наданим кейсом із використанням структури IRAC.
2. Критичний аналіз та правова оцінка лінії аргументації судового рішення Верховного Суду.
3. Проведення юридичної кваліфікації складних фактичних обставин справи та формування доказової бази.
4. Редагування та стилістичне оптимізування складного юридичного документа відповідно до концепції Plain Language.
5. Розробка письмової правової позиції за позовом із підготовкою спростувань передбачуваних контраргументів.

Групові завдання:

1. Моделювання судового засідання з побудовою переконливої судової риторики та дотриманням етичних норм.
2. Проведення юридичного батлу (дебатів) із розробкою та захистом альтернативних правових позицій у справі.
3. Колективна розробка алгоритму пошуку, вилучення та класифікації істотних фактів із реальних матеріалів справи.
4. Проектний розбір складного правового кейсу із взаємним рецензуванням процесуальних документів.
5. Симуляція судового допиту: розробка стратегії та переліку запитань для свідка й експерта.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних (кейсових) завдань — індивідуальних та в групах; конференцій; ділових ігор. Під час проведення практичних занять використовуються сучасні елементи та прийоми: критичного мислення, рефлексії, дискусії, мозкового штурму, навчального тренінгу

У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, Microsoft Team, Google Meet, електронна пошта, мобільні додатки.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з навчальної дисципліни включає поточне, тематичне оцінювання (з тем, визначених для аудиторного обговорення і самостійного опрацювання) та модульний контроль.

Поточний і тематичний контроль передбачає оцінювання:

- участі в дискусії під час лекційних занять;
- підготовки виступу до занять із презентацією (чи без);
- підготовки індивідуальних завдань за вибором здобувачів вищої освіти тощо.

Модульний контроль проводиться у тестовій комбінованій формі (комп'ютерне чи на паперових носіях) або виконання проєктного/творчого завдання (усно/письмово).

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам в електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку за результатами поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю) і не передбачає обов'язкової присутності студентів. Результати заліку оприлюднюються в електронному журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання лекційних занять не передбачено. На лекційних заняттях ведеться облік присутності здобувачів для контролю відвідуваності занять.

Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за

виконані практичні завдання, опрацювання джерел, командні проєкти, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

Бали за самостійну роботу враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, аналіз законодавства, виконання і захист проєктів, презентації, активність самостійної пошукової роботи.

Під час модульного контролю передбачені комплексні засоби оцінювання (усно й письмово, під час виконання тестових завдань, дослідницьких і творчих, захисту проєктів тощо), у тому числі комп'ютерно орієнтовані.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за результатами поточного (практичні заняття, самостійна робота) та рубіжного (модульного) контролів за десятибальною шкалою – «1», «2», «3», «4» ... «10».

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Максимально можлива к-ть балів	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Захист ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальний бал
Залік	20	20	40	20	-	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни використовується система інформаційних ресурсів: дидактичні, програмні, мережа Інтернет, бібліографічні, бібліотечні. Серед них нормативно-правова база (закони, постанови, положення, накази): сайти Міністерства освіти і науки України, Судова влада України, інтернет-ресурси, періодичні видання, наукові праці професорсько-викладацького складу, тези та матеріали наукових конференцій.

Засоби унаочнення та взаємодії:

1. Мультимедійні презентації у програмах MOOf Power Point, Canva.
2. Відеоматеріали з каналу Youtube та публічні відео лекції, в т.ч. іноземною мовою в записі.
3. Роздавальні матеріали –схематичні основи, інфографіка тощо.
4. Засоби зворотного зв'язку – інтерактивна дошка Padlet, сайт для інтерактивних презентацій і голосування Mentimeter.
5. В умовах дистанційного навчання – застосунки платформи для відеоконференцій Zoom, Google Meet, освітня платформа BNAU MOODLE, Google Classroom.

Необхідне матеріально-технічне забезпечення:

- аудиторного навчання: дошка аудиторна, мебльоване навчальне приміщення, комп'ютерне обладнання (ПК/ноутбук + мультимедійний проєктор), Wi-Fi.
- дистанційного: мережа Інтернет, електронні пристрої, у т.ч. персональні.

13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова література:

1. Правничі дослідження, аналіз, аргументація та письмо : Навчальний посібник / Ю. Матвійа, С. Погребняк, В. Пряміцин, В. Смородинський, А. Удовіченко; заг. ред. В. Смородинський. Програма USAID «Справедливість для всіх», 2025. 212 с.
2. Афанасьєва М.В. Правова аргументація та юридичне письмо: монографія / Афанасьєва Мар'яна ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". - Одеса : Юридика, 2023. - 122 с.
3. Головатий С. Щодо мови правничої: студії, зібране, словники, документи / Сергій Головатий. - Київ : Наш Формат, 2024, 1016 с.
4. Дудаш Т. Правова аргументація: загальнотеоретична характеристика : монографія. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2024. 744 с.

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 30. — Ст.141.
2. Кодекс адміністративного судочинства України 6 липня 2005 року №2747-IV URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
3. Цивільний процесуальний кодекс України 18 березня 2004 року № 1618-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
4. Кримінальний процесуальний кодекс України 13 квітня 2012 року №4651-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>
5. Про Конституційний Суд України: Закон України 13 липня 2017 року №2136-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19#Text>
6. Правила адвокатської етики, затверджені Звітно-виборним з'їздом адвокатів України 09 червня 2017 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17#Text>
7. Кодекс професійної етики та поведінки прокурорів, затверджено Всеукраїнська конференція прокурорів 27 квітня 2017 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0001900-17#Text>
8. Кодекс суддівської етики, XI (черговий) З'їзд суддів України рішення 22 лютого 2013 року. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001415-13#Text>
9. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України 23 лютого 2006 року № 3477-IV. - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15#Text>
- 10.Європейська конвенція з прав людини та протоколи до неї. – URL 45 : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text
- 11.Про міжнародні договори України: Закон України 29 червня 2004 року № 1906-IV.– URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#Text>
- 12.Віденська конвенція про право міжнародних договорів. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_118%7C#Text
- 13.Про застосування судами міжнародних договорів України при здійсненні правосуддя: постанова Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ № 13 від 19.12.2014. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013740-14#Text>
- 14.Про міжнародне приватне право: Закон України № 2709-IV від 23.06.2005. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2709-15#Text>