

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Кафедра романо-германської філології та перекладу**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Англійська фахова термінологія»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D8 Право
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Соціально-гуманітарний

Робоча програма з освітнього компонента «Англійська фахова термінологія» для здобувачів вищої освіти спеціальності D8 Право, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / укладач О.В. Дячук, Біла Церква: БНАУ, 2025. 18 с.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри романо-германської філології та перекладу (протокол № 1 від 25 серпня 2025 р.)

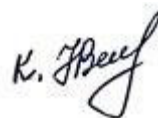
Завідувач кафедри романо-германської  
філології та перекладу, доцент



В.Д. Ігнатенко

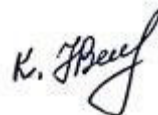
Схвалено методичною радою соціально-гуманітарного факультету  
(Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.)

Голова методичної ради, доцент



І.В. Ковальчук

Гарант ОП «Право» ОР «Бакалавр»



І.В. Ковальчук

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	4
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
7.1. Практичні заняття	8
7.2. Самостійна робота	11
7.3. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	13
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	14
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	14
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	15
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	15
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	17
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	17

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2025-2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Англійська фахова термінологія» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 48 годин, самостійна робота студентів – 72 години.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право	<i>Обов'язкова</i>	
		<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 4	Спеціальність: D8 Право	3-й	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання – есе/проект		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість академічних годин – 120		6-й	
		<i>Лекції</i>	
		16	4
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
самостійної роботи студента – 3		32	8
		<i>Самостійна робота</i>	
		48	108
		Підсумковий контроль: залік, залік	

**Мета** вивчення дисципліни «Англійська фахова термінологія» полягає у формуванні у майбутніх фахівців професійно-комунікативної компетенції. Здобувачі освіти мають оволодіти іноземним мовленням на рівні програмних вимог (на рівні професійної комунікативної достатності), тобто бути здатними і готовими реалізувати одержану підготовку у своїй майбутній професійній діяльності.

## **2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Вивчення дисципліни базується на знаннях, здобутих під час вивчення курсу «Іноземна мова (англійська)» на попередніх етапах навчання, а також на загальнотеоретичних дисциплінах фахового спрямування. Базовим підґрунтям є володіння студентами англійською мовою на рівні не нижче B1 (Intermediate).

## **3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»**

Відповідно до освітньо-професійної програми «Право» здобувачі повинні набути наступних компетентностей:

### **Загальні компетентності:**

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. (зроби тему по технологіям в перекладі, будь ласочка)

ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

#### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Результати навчання відповідно до ОПП «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Результати навчання з дисципліни «Англійська фахова термінологія»
<p>ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p>	<p><b>ПРН 10.1.</b> Знати базову та професійну англійську лексику, що використовується у сфері права, та вміти її правильно застосовувати в усному і письмовому діловому спілкуванні.</p> <p><b>ПРН 10.2.</b> Володіти навичками міжкультурної комунікації, здатністю вести змістовні розмови англійською мовою з професійних юридичних питань як з фахівцями, так і з нефахівцями.</p> <p><b>ПРН 10.3.</b> Уміти здійснювати пошук, аналіз і відбір професійної інформації англійською мовою з надійних джерел (законодавчі бази, судова практика, наукові публікації тощо).</p> <p><b>ПРН 10.4.</b> Формувати та реалізовувати ефективні комунікаційні стратегії англійською мовою з метою донесення правових ідей, проблем, рішень, а також для обміну професійним досвідом.</p> <p><b>ПРН 10.5.</b> Бути готовим до участі в публічних виступах англійською мовою: презентаціях, фахових дебатах, конференціях, симуляційних судових засіданнях та інших формах інтерактивного правничого спілкування.</p>

<p>ПРН 11. Мати базові навички риторики.</p>	<p><b>ПРН 11.1.</b> Знати основи англомовної юридичної риторики та вміти застосовувати базові риторичні прийоми у професійному спілкуванні.</p> <p><b>ПРН 11.2.</b> Уміти будувати логічно обґрунтовані та переконливі усні й письмові висловлювання англійською мовою з правових питань.</p> <p><b>ПРН 11.3.</b> Бути здатним брати участь у професійних дискусіях, дебатах та публічних виступах англійською мовою, використовуючи відповідну термінологію та аргументацію.</p>
<p>ПРН 12. Донести до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p>	<p><b>ПРН 12.1.</b> Уміти адаптувати правову лексику англійською мовою до рівня підготовки співрозмовника, пояснюючи складні юридичні поняття у зрозумілій формі. <b>ПРН 12.2.</b> Застосовувати комунікативні стратегії англійською мовою для ефективного представлення правової інформації в усній та письмовій формах.</p> <p><b>ПРН 12.3.</b> Бути здатним чітко і структуровано викладати правову позицію або пояснювати суть юридичної проблеми англійською мовою у міжкультурному середовищі.</p>

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА ФАХОВА ТЕРМІНОЛОГІЯ»**

### ***Змістовий модуль 1. Основи англійської правничої термінології***

- 1.1. Особливості англійської юридичної мови.
- 1.2. Джерела та класифікація правничої термінології.
- 1.3. Основні правові системи світу (англомовний контекст).
- 1.4. Техніка перекладу юридичних термінів і текстів.

### ***Змістовий модуль 2. Галузева юридична термінологія***

- 2.1 Конституційне та адміністративне право.
- 2.2 Цивільне і господарське право.
- 2.3 Кримінальне право та процесуальна термінологія.
- 2.4 Міжнародне публічне та приватне право.
- 2.5 Професійна англломовна комунікація у правничій діяльності.

## 6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Всього	у тому числі					всього	у тому числі				
		л	п	лб	і нд	СРС		л	п	лб	Інд	СРС
<i>Змістовий модуль 1.</i>												
<b>Тема 1.1</b>	14	2	4			8	14	2			12	
<b>Тема 1.2</b>	14	2	4			8	14				14	
<b>Тема 1.3.</b>	14	2	4			8	14				14	
<b>Тема 1.4</b>	14	2	4			8	14		4		10	
<i>Разом за модуль 1</i>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			<b>32</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>50</b>	
<i>Змістовий модуль 2.</i>												
<b>Тема 2.1</b>	14	2	4			8	14				14	
<b>Тема 2.2</b>	14	2	4			8	14				14	
<b>Тема 2.3</b>	14	2	4			8	14				14	
<b>Тема 2.4</b>	10	2				8	10	2			8	
<b>Тема 2.5</b>	12		4			8	12		4		8	
<i>Разом за модуль 2</i>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>16</b>			<b>40</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>58</b>	
<i>Всього</i>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>32</b>			<b>72</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>108</b>	

## 7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1. Основи англійської правничої термінології</i>	
<b>Theme 1.1. Особливості англійської юридичної мови</b> Characteristics of Legal English. Archaic words and Latinisms in legal texts. Doublets and triplets. Formal register and "Legalese". The move towards Plain English. Specificity of legal syntax and punctuation. Reading, listening and writing practice.	2
<b>Theme 1.2. Джерела та класифікація правничої термінології</b> Sources of legal terminology. Terminology of Common Law and Civil Law. Classification of terms: purely legal, mixed and general terms. Polysemy in legal context. Synonyms and antonyms in law. Glossary building and vocabulary practice.	2
<b>Theme 1.3. Основні правові системи світу (англомовний контекст)</b> The Common Law system vs. Civil Law system. Legal systems of the UK and the USA. The role of judicial precedent. Structure of the court system. Key vocabulary related to jurisdictions and legal authorities. Reading and speaking practice.	2
<b>Theme 1.4. Техніка перекладу юридичних термінів і текстів</b> Translation strategies for legal documents. Dealing with "false friends" of the translator. Equivalence in legal translation. Methods of translating terms without direct equivalents. Working with legal dictionaries and databases. Translation practice.	2
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	8
<i>Змістовий модуль 2. Галузева юридична термінологія</i>	
<b>Theme 2.1. Конституційне та адміністративне право</b> State structure and government bodies. Separation of powers. Human rights and freedoms. Administrative procedures and regulations. Judicial review. Parliamentary terminology. Reading and speaking practice.	2
<b>Theme 2.2. Цивільне і господарське право</b> Terminology of Contract Law: formation, parties, and breach of contract. Tort Law: negligence, nuisance, and defamation. Company Law: types of business entities, formation, and dissolution. Commercial litigation. Vocabulary and case study practice.	2
<b>Theme 2.3. Кримінальне право та процесуальна термінологія</b> Classification of crimes: felonies and misdemeanours. Criminal justice process: from investigation to sentencing. Rights of the accused. Role of the prosecutor and defense counsel. Courtroom terminology. Listening and speaking practice.	2
<b>Theme 2.4. Міжнародне публічне та приватне право</b> Sources of International Law. Treaties and conventions. International organizations (UN, EU, Council of Europe). Conflict of laws in private international relations. International dispute resolution and arbitration. Reading and writing practice.	2
<b>Theme 2.5. Професійна англійська комунікація у правничій діяльності</b> Legal writing and correspondence: formal letters to clients and colleagues. Drafting simple legal documents. Client interviewing and advising. Presentation skills for lawyers. Negotiating and advocacy. Professional ethics and etiquette. Communication practice.	
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	8
<b>Всього</b>	16

## Самостійна робота

### Змістовий модуль 1. Основи англійської правничої термінології

До теми 1.1: Укладання порівняльної таблиці "Legalese vs. Plain English". Студентам пропонується знайти складні юридичні конструкції (наприклад, *hereinbefore, aforesaid*) та запропонувати їх сучасні еквіваленти.

До теми 1.2: Складання тематичного глосарію латинських юридичних виразів, що найчастіше використовуються в англійськомовному юридичному дискурсі (*pro bono, prima facie, inter alia, mens rea* тощо) з прикладами вживання.

До теми 1.3: Підготовка мультимедійної презентації або есе на тему: "The Main Differences between Common Law and Civil Law Systems" (Порівняння прецедентного та романо-германського права).

До теми 1.4: Переклад автентичного короткого юридичного тексту (наприклад, витягу з договору або судового рішення) з використанням онлайн-інструментів та юридичних словників, з обґрунтуванням вибору термінів.

### Змістовий модуль 2. Галузева юридична термінологія

До теми 2.1: Аналіз структури уряду Великої Британії або США. Завдання: підготувати схему "Separation of Powers" (Розподіл влад) з описом функцій кожної гілки англійською мовою.

До теми 2.2: Case Study (Аналіз ситуації). Студентам надається опис господарського спору; завдання — виписати ключові терміни (*breach of contract, damages, liability*) та підготувати письмовий висновок щодо можливих правових наслідків.

До теми 2.3: "Crime and Punishment". Складання таблиці класифікації злочинів (*Offences against person, property, public order*) та відповідних видів покарань у США чи Британії.

До теми 2.4: Огляд офіційних сайтів міжнародних організацій (UN, Council of Europe, ICC). Завдання: знайти та виписати 15 термінів, що стосуються міжнародного гуманітарного права або прав людини.

До теми 2.5: Рольова письмова вправа: Написання офіційного електронного листа клієнту (Letter of Advice) з дотриманням правил юридичного етикету та оформлення ділової кореспонденції.

**Загальні форми СРС (проектна діяльність):**

1. Ведення індивідуального термінологічного словника протягом усього курсу (не менше 100 термінів).
2. Робота з платформою Prometheus / Coursera: Проходження короткого безкоштовного курсу з основ права англійською мовою та представлення сертифікату або конспекту ключових термінів.
3. Перегляд та аналіз юридичної драми (наприклад, фрагментів серіалу "Suits" або "The Good Wife") з виписуванням професійного сленгу та процесуальної лексики.

## **8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Всі форми організації навчання є діяльнісно-орієнтованими, оскільки повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання – активізувати пізнавально-творчу діяльність здобувачів вищої освіти, організувати суб'єктно-суб'єктну взаємодію. Тому під час їх проведення можуть використовуватися елементи і прийоми: рольова гра в парах та групах (розігрування/створення діалогів) та інші ігрові технології; мозковий штурм, дерево рішень, метод «фішбоун»; тестові завдання; метод «мікрофон»; виконання/презентація моно- та колективних проєктів, есе (усна / письмова презентація есе на визначену тему) тощо.

В умовах змішаної та дистанційної моделей навчання, коли взаємодія з викладачем відбувається за допомогою застосунків Zoom для відеоконференцій, освітньої платформи Moodle BNAU для виконання самостійних дослідницьких і підсумкових тестових завдань, файлообмінних соціальних мереж Telegram, Viber, інтерактивна складова навчання здобувачів вищої освіти доповнюється іншими застосунками для зворотного зв'язку: google-форми для опитувань тощо.

## **9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Поточний контроль з навчальної дисципліни реалізується у формі усних та письмових відповідей на практичних заняттях, тестів на платформі Moodle, проведенням контрольних робіт, що є основною інформацією для виставлення заліку та враховується при виставленні підсумкової оцінки (балів) з дисципліни.

Залік виставляється за результатами навчальної роботи студента в семестрі (виступів на практичних, семінарських заняттях, оцінок поточного та модульного контролю, виконання індивідуальних завдань та контрольних робіт).

Контроль самостійної роботи проводиться шляхом перевірки виконаних завдань, усного повідомлення за результатами виконання проектних робіт.

## **10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за усні відповіді на занятті, виконані практичні завдання, переклади, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

Бали за самостійну роботу можуть враховувати: виконання творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, виконання і захист проектів, презентації, активність самостійної пошукової роботи, презентація результатів досліджень на конференції.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

## 11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за результатами поточного (практичні заняття, самостійна робота) та рубіжного (модульного) контролів за десятибальною шкалою – «1», «3», «3», «4» ... «10».

1 бал оцінювання (з заокругленням до цілого числа) відповідає 10 % правильних тверджень у разі усної відповіді, відповідей у тесті, виконаних завдань тощо.

Бали з модульного контролю нараховуються за виконання модульної контрольної роботи.

Відсутність студента на занятті («нб») у розрахунку середнього арифметичного значення (САЗ) приймається як «0».

У кінці семестру обчислюється САЗ всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою:

$$\text{БПК} = \text{САЗ} \times k,$$

де БПК – бали з поточного контролю; САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок; k – коефіцієнт для певного виду контролю (практичні заняття, самостійна робота – «3», модульний контроль – «1» для форми підсумкового контролю

«екзамен» та «4» для форми підсумкового контролю «залік»).

Результати поточного оцінювання здобувача (за 10-бальною шкалою) виставляються в електронний журнал АСУ БНАУ і автоматично переводяться у 100-бальну шкалу відповідно до розподілу балів за окремі види робіт.

**Розподіл балів проводиться за наступною схемою:**

Форма підсумкового контролю	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Підсумковий контроль	Загальний бал
Залік	30	30	40	-	100

Загальна кількість балів за роботу впродовж семестру округлюється до найближчого цілого числа. Здобувачі вищої освіти мають бути ознайомлені з набраними ними балами до початку заліково-екзаменаційної сесії.

**Шкала переведення зі 100-бальної шкали оцінювання в оцінки за національною шкалою з поясненням**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	<b>Відмінно</b>	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання)
83-89	<b>Добре</b>	B	<b>Дуже добре</b> (дуже добре виконання лише з незначною кількістю помилок)
75-81		C	<b>Добре</b> (в цілому правильне виконання з певною кількістю несуттєвих помилок)
67-74	<b>Задовільно</b>	D	<b>Задовільно</b> (задовільне виконання із значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання відповідає мінімальним критеріям)
35-59	<b>Незадовільно</b>	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

Визнання результатів навчання, отриманих у **неформальній освіті**, регламентується «Положенням про порядок визнання в Білоцерківському національному аграрному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній освіті».

### **3. ПЕРЕЛІК НАОЧНО-ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ**

У процесі вивчення дисципліни використовується система інформаційних ресурсів: дидактичні, програмні, мережа Інтернет, бібліографічні, бібліотечні. Серед них підручники та посібники, картки; граматичні таблиці; роздатковий матеріал; завдання для групової, індивідуальної роботи та роботи в парах.

*Засоби унаочнення та взаємодії:*

1. Мультимедійні презентації у програмах Microsoft Office Power Point, Canva.

3. Відеоматеріали з каналу Youtube та публічні відеолекції іноземною мовою в записі.

3. Роздаткові матеріали – табличні й схематичні основи, інфографіка тощо.

4. Засоби зворотного зв'язку – інтерактивна дошка Padlet, сайт для інтерактивних презентацій і голосування Mentimeter.

5. В умовах дистанційного навчання – застосунки платформи для відеоконференцій Zoom, Google Meet, освітня платформа BNAU MOODLE, Google Classroom.

*Необхідне матеріально-технічне забезпечення:*

- аудиторного навчання: дошка аудиторна, мебльоване навчальне приміщення, комп'ютерне обладнання (ПК/ноутбук + мультимедійний проєктор), Wi-Fi.

- дистанційного: мережа Інтернет, електронні пристрої, у т.ч. персональні.

### **13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

#### **Базові**

1. "Legal English : навч. посіб. для студентів закл. вищої освіти спец. "Право". В. П. Сімонок, С. С. Микитюк, О. І. Зелінська та ін. Харків: Право, 3031. 333 с.
3. "English for Law" by Sharon Hanson and Rajesh Sharma. Routledge, 3030. 330 с.
3. "Legal English: How to Understand and Master the Language of Law" by William R. McKay, Helen E. Charlton. Longman, 3019. 356 с.
4. "Introduction to International Legal English Student's Book" by Amy Krois-Lindner and TransLegal. Cambridge University Press, 3031. 300 с.
5. "The Lawyer's English Language Coursebook" by Catherine Mason. Global Legal English Ltd, 3019. 380 с.
6. "English for Legal Professionals" by Andrew Frost and Heather McKay. Pearson, 3030. 340 с.
7. "International Legal English" by Amy Krois-Lindner, Matt Firth, and TransLegal. Cambridge University Press, 3030. 330 с.
8. "Professional English in Use: Law" by Gillian D. Brown and Sally Rice. Cambridge University Press, 3031. 144 с.
9. "English for Lawyers" by Christine Williams. Barron's Educational Series, 3031. 330 с.
10. "English for Legal Professionals: Working in English" by Evan Frendo and Sean Mahoney. Oxford University Press, 3030. 138 с.

#### **Допоміжні**

1. "Legal English for the Ukrainian Context" by Svitlana V. Melnyk and Oksana O. Protsenko. Vydavnytstvo Lira-K, 3030. 350 с.
2. "Advanced Legal Writing in English: Drafting Legal Documents and Correspondence" by Fiona Boyle and Deirdre Swan. Routledge, 3031. 330 с.
3. "English for Specific Purposes: Legal English" by Olena I. Kogut and Nataliia V. Shak. Vydavnytstvo Znannia, 3019. 310 с.

4. "Practical Legal English: Writing and Advocacy" by Rupert Haigh. Routledge, 3030. 356 с.
5. "English for Legal Studies" by Roman A. Dybach and Nataliia S. Shevchuk. Vydavnytstvo CUL, 3031. 380 с.
6. "The Language of the Law" by David Mellinkoff. Heinle ELT, 3031. 333 с.
7. "English for Lawyers: Academic and Professional Skills" by Valentyna O. Khomych and Inna M. Lytvyn. Vydavnytstvo TNEU, 3030. 193 с.
8. "Legal Language: Practical Applications for Business and Law" by John F. Larkin. McGraw-Hill Education, 3030. 308 с.

*Інтернет-ресурси:*

<https://www.translegal.com> – база англomовних юридичних термінів та вправ;

<https://www.legalenglishcentre.com> – матеріали з англійської для юристів;

<https://dictionary.cambridge.org> – Cambridge Dictionary Online;

<https://www.linguee.com> – переклад та контекстне використання термінів