

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПУБЛІЧНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D8 ПРАВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Соціально-гуманітарний

Робоча програма з навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D 8 «Право» / Укладач С.І Сімакова. Біла Церква: БНАУ, 2026.18 с.

Розробник: С.І. Сімакова, канд. юрид. наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри публічно-правових дисциплін (Протокол № 1 від 18.08.2026 р.)

Завідувач кафедри публічно-правових дисциплін, доцент



О.А. Сокиринська

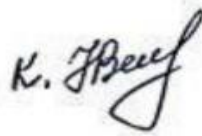
Гарант ОП, доцент



І.В. Ковальчук

Схвалено науково-методичною комісією соціально-гуманітарного факультету (Протокол № 1 від 19.08.2026 р.)

Голова науково-методичної комісії, доцент



І.В. Ковальчук

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	4
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»	6
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
7.1. Лекції	8
7.2. Практичні заняття	11
7.3. Самостійна робота	12
7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	12
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	12
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	13
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	15
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	16

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

За планом 2026-2027 навчального року на вивчення дисципліни «Адміністративне процесуальне право» для денної форми навчання передбачено 53 академічні години (5 кредитів ECTS), лекції – 16 годин, практичні заняття – 32 години, консультації – 2 години, іспит – 3 години.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено у таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5	Галузь знань 08 «Право»	Вибіркова	
Змістових модулів – 3	Спеціальність 081 «Право»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – проект за вибором здобувача вищої освіти		4	5
Загальна кількість академічних годин – 53		<i>Семестр</i>	
		8	9 та 10
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Лекції</i>	
		16 год.	8
		<i>Практичні</i>	
		32 год.	6
		<i>Самостійна робота (у т.ч. на виконання ІНДЗ)</i>	
		53 год.	.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 7.		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право» є комплексна підготовка студентів з метою формування і розвитку їх професійної компетенції у сфері адміністративного судочинства, спрямована на отримання необхідного обсягу теоретичних правових знань та практикою застосування адміністративними судами законодавства та інших джерел адміністративного процесуального права України.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Підґрунтям для ефективного оволодіння навчальною дисципліною є попереднє опанування дисциплін юридичного спрямування таких як: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Адміністративне право».

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 7. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

СК 7. Здатність застосовувати знання засад, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

4.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»

Змістовий модуль 1

Тема 1. Поняття і завдання адміністративного судочинства в Україні

Тема 2. Принципи адміністративного судочинства

Тема 3. Система адміністративних судів. Адміністративна юрисдикція.

Підсудність адміністративних справ

Змістовний модуль 2

Тема 4. Учасники адміністративного процесу

Тема 5. Докази і доказування в адміністративному процесі

Тема 6. Адміністративний позов

Змістовний модуль 3

Тема 7. Судовий розгляд адміністративної справи

Тема 8. Судові рішення та порядок їх оскарження в адміністративних справах

Тема 9. Особливості провадження в окремих категоріях справ

Змістовний модуль 4

Тема 10. Апеляційне провадження Касаційне провадження

Тема 11. Провадження за нововиявленими обставинами

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лб	Інд	срс		л	п	лб	інд	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1.												
Тема 1	4	2	2				4	2	2			
Тема 2	4	2	2				2	2				
Тема 3	6	2	4				2	2				
Разом модуль 1	14	6	8				8	6	2			
Змістовий модуль 2												
Тема 4	4	2	2				2	2				
Тема 5	4	2	2				2	2				
Тема 6	4	2	2				2	2				
Разом модуль 2	12	6	6				6	6				
Змістовий модуль 3												
Тема 7	4	2	2				4	2	2			
Тема 8	4	2	2				2		2			
Тема 9	4		4				2		2			
Разом модуль 3	12	4	8				8	2	6			
Змістовий модуль 4												
Тема 10	4		4				2		2			
Тема 11	4		4				2		2			
Тема 12	2		2				2		2			
Разом модуль 4	10		10				6		6			
Усього годин	53	16	32				36	12	14			

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
Змістовий модуль 1	
<i>Тема 1. Поняття і завдання адміністративного судочинства в Україні</i> Поняття, предмет, метод і система адміністративного процесуального права. Джерела адміністративного процесуального права. Завдання адміністративного судочинства. Співвідношення адміністративного процесу з іншими видами судового процесу. Особливості і винятковість конституційної юрисдикції. Відмінність адміністративного судочинства від цивільного і господарського судочинства.	2
<i>Тема 2. Принципи адміністративного судочинства</i> Поняття та значення принципів адміністративного судочинства. Система принципів адміністративного судочинства (конституційні, загально-правові і спеціальні принципи). Характеристика принципів адміністративного судочинства.	2
<i>Тема 3. Система адміністративних судів. Адміністративна юрисдикція. Підсудність адміністративних справ</i> Система та структура адміністративних судів в Україні. Правове становище суду в адміністративному процесі. Загальна характеристика структури публічно-правового спору, як предмету юрисдикції адміністративних судів. Суб'єкт владних повноважень як учасник публічно-правового спору. Види публічно-правових спорів, які належать до юрисдикції адміністративних судів.	2
Разом за змістовий модуль 1	6
Змістовий модуль 2	
<i>Тема 4. Учасники адміністративного процесу</i> Поняття “учасник адміністративного процесу”, їх види. Види учасників адміністративного процесу. Особи, які беруть участь у справі (учасники адміністративного процесу, які захищають свої суб'єктивні права та законні інтереси): сторони, треті особи, представники сторін та третіх осіб, особи, яким законом надано право захищати права, свободи та інші інтереси осіб у суді. Інші учасники адміністративного процесу (учасники адміністративного процесу, які сприяють вирішенню адміністративної справи в суд). Права і обов'язки. Обмеження допиту особи як свідка у справі.	2

<i>Тема 5. Докази і доказування в адміністративному процесі</i> Поняття доказу і доказування в адміністративному процесі. Характерні види доказів. Завдання судового доказування. Способи збирання доказів та їх процесуальні джерела. Правила про належність і допустимість доказів. Засоби доказування. Предмет, межі і суб'єкти доказування в адміністративному процесі. Підстави для звільнення від доказування. Забезпечення доказів та види способів забезпечення. Заява про забезпечення доказів та порядок її розгляду.	2
<i>Тема 6. Адміністративний позов</i> Поняття адміністративного позову. Форма і зміст адміністративного позову. Елементи адміністративного позову. Види адміністративних позовів. Вимоги до позовної заяви. Право на адміністративний позов. Об'єднання і роз'єднання адміністративних позовів. Захист відповідача від адміністративного позову: відзив на позовну заяву. Відповідь на відзив. Заперечення. Заперечення третьої особи. Забезпечення адміністративного позову.	2
Разом за змістовний модуль 2	6
Змістовий модуль 3	
<i>Тема 7. Судовий розгляд адміністративної справи</i> Підготовче провадження. Підготовка справи до судового розгляду. Попереднє судове засідання. Примирення сторін під час підготовчого провадження. Судові рішення за наслідками підготовчого провадження. Розгляд адміністративної справи у судовому засіданні. Основні стадії судового розгляду адміністративної справи.	2
<i>Тема 8. Судові рішення та порядок їх оскарження в адміністративних справах</i> Поняття та види судових рішень в адміністративних справах. Законність і обґрунтованість судового рішення. Порядок ухвалення судових рішень, їх форма. Повноваження суду при вирішенні справи. Залишення позовної заяви без розгляду. Зупинення та поновлення провадження у справі. Закриття провадження у справі. Зміст рішення і ухвали. Окремі ухвали суду. Додаткове судове рішення. Роз'яснення судового рішення.	2
<i>Тема 9. Особливості провадження в окремих категоріях справ</i> Категорії справ, щодо яких встановлено особливий порядок здійснення адміністративного судочинства. Особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради юстиції, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності. Особливості провадження у справах з приводу	

оскарження у виборчому процесі чи процесі референдуму.	
Разом за змістовний модуль 3	4
Змістовний модуль 4	
<i>Тема 10. Апеляційне провадження Касаційне провадження</i> Право на апеляційне оскарження. Порядок і строки апеляційного оскарження. Вимоги до апеляційної скарги. Дії суду першої інстанції після одержання апеляційної скарги. Прийняття апеляційної скарги судом апеляційної інстанції. Підготовка справи до апеляційного розгляду. Умови перегляду судом апеляційної інстанції. Апеляційний розгляд справи у судовому засіданні. Апеляційний розгляд справи в порядку письмового провадження. Судові рішення суду апеляційної інстанції. Право на касаційне оскарження. Порядок і строки касаційного оскарження. Вимоги до касаційної скарги. Прийняття касаційної скарги судом касаційної інстанції. Підготовка справи до касаційного розгляду. Межі перегляду судом касаційної інстанції. Касаційний розгляд справи у судовому засіданні. Судові рішення суду касаційної інстанції.	
<i>Тема 11. Провадження за нововиявленими обставинами</i> Підстави для провадження за нововиявленими обставинами. Право подати заяву про перегляд судового рішення за винятковими обставинами. Строк звернення про перегляд судового рішення. Вимоги до заяви про перегляд судового рішення. Відкриття провадження за нововиявленими обставинами. Судові рішення за наслідками провадження за нововиявленими обставинами.	
Разом за змістовний модуль 4	
Всього	16

7.2. Практичні заняття

Тема і зміст практичного заняття	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Тема 1. <i>Поняття і завдання адміністративного судочинства в Україні</i>	2
Тема 2. <i>Принципи адміністративного судочинства</i>	2
Тема 3. <i>Система адміністративних судів. Адміністративна юрисдикція. Підсудність адміністративних справ</i>	4
Разом за змістовий модуль 1	8
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Тема 4. <i>Учасники адміністративного процесу</i>	2
Тема 5. <i>Докази і доказування в адміністративному процесі</i>	2
Тема 6. <i>Адміністративний позов</i>	2
Разом за змістовий модуль 2	6
<i>Змістовий модуль 3</i>	
Тема 7. <i>Судовий розгляд адміністративної справи</i>	2
Тема 8. <i>Судові рішення та порядок їх оскарження в адміністративних справах</i>	2
Тема 9. <i>Особливості провадження в окремих категоріях справ</i>	4
Разом за змістовий модуль 3	8
<i>Змістовний модуль 4</i>	
Тема 10. <i>Апеляційне провадження Касаційне провадження</i>	4
Тема 11. <i>Провадження за нововиявленими обставинами</i>	4
Разом за змістовий модуль 4	10
Всього	32

7.3. Самостійна робота

№	Назва теми	К-ть год.
1	Поняття адміністративно-процесуального права: генезис, базові характеристики	
2	Норми адміністративно-процесуального права	
3	Адміністративно-процесуальні правовідносини	
4	Процесуальні строки	
5	Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі	
6	Судові витрати	
7	Розгляд справ, що виникають з податкових правовідносин	
8	Розгляд справ, пов'язаних зі спорами щодо проходження публічної служби	
9	Розгляд справ, що виникають з правовідносин у сфері національної безпеки і оборони	
10	Розгляд справ з правовідносин, що виникають за участю митних органів	
11	Особливості провадження у справах щодо усунення обмежень у реалізації права на мирні зібрання	
12	Особливості провадження у справах, пов'язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму	

7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

1. Підготуйте порівняльну таблицю принципів адміністративного судочинства, закріплених у КАС України, із загальними принципами правосуддя. Проаналізуйте приклади порушення принципів у судовій практиці.

2. Розробіть схему стадій адміністративного судового процесу із зазначенням строків і процесуальних дій. Додайте приклад типової справи з кожної стадії.

3. На прикладі справи про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил благоустрою покажіть порядок подання та оцінки доказів. Визначте, чи були дії суду щодо доказів правильними.

4. Змодельуйте ситуацію, у якій орган влади не виконує рішення адміністративного суду. Поясніть порядок подальших дій позивача та можливу відповідальність посадових осіб.

5. Підготуйте аналітичну довідку щодо особливостей розгляду справ, пов'язаних із нарахуванням та сплатою ЄСВ. Наведіть приклади із практики Верховного Суду.

6. Проаналізуйте судову практику застосування забезпечення адміністративного позову у справах про оскарження рішень про звільнення з державної служби. Визначте типові підстави та помилки сторін.

8.МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчання гармонійно поєднує теоретичну й практичну складові (лекційні й практичні заняття). Передбачено, що всі форми організації навчання є практико-зорієнтованими, оскільки повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання – активізувати пізнавально-творчу діяльність здобувачів вищої освіти, організувати суб'єктно-суб'єктну взаємодію. Тому під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: критичного мислення, рефлексії, дискусії, мозкового штурму, навчального тренінгу, колаборативного навчання, медіаосвіти тощо.

****В умовах змішаної та дистанційної моделей навчання, коли взаємодія з викладачем відбувається за допомогою застосунків Zoom чи Google Meet для відеоконференцій, освітньої платформи Moodle BNAU для виконання самостійних дослідницьких і підсумкових тестових завдань, файлообмінних соціальних мереж Telegram, Viber, інтерактивна складова навчання здобувачів вищої освіти доповнюється іншими застосунками для зворотного зв'язку: google-форми для опитувань, Google Classroom тощо.*

9.ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з навчальної дисципліни включає *поточне, тематичне оцінювання* (з тем, визначених для аудиторного обговорення і самостійного опрацювання) та модульний контроль (усього 2).

Поточний і тематичний контроль передбачає оцінювання:

- результатів аналізу навчально-методичних і довідкових матеріалів;
- участі в дискусії під час лекційних занять;
- підготовки виступу до занять із презентацією (чи без);
- підготовки індивідуальних завдань за вибором здобувачів вищої освіти;
- виконання творчих завдань на основі перегляду медіатекстів (лекцій іноземною мовою) з теми обговорення тощо.

Модульний контроль проводиться у тестовій комбінованій формі (комп'ютерне чи на паперових носіях) та виконання проєктного/творчого завдання (усно/письмово). Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється після кожного контрольного заходу.

По завершенню 5-го семестру – іспит.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Бали на практичному занятті здобувачі вищої освіти отримують за виконанні практичні завдання, опрацювання джерел, командні проекти, презентації, активність під час дискусій і виконання практичних завдань.

Бали за самостійну роботу враховують: виконання дослідницьких і творчих завдань індивідуально й колективно, результативну практичну роботу в групі, опрацювання навчально-методичних і довідкових джерел, аналіз законодавства, виконання і захист проєктів, презентації, активність самостійної пошукової роботи.

Під час модульного контролю передбачені комплексні засоби оцінювання (усно й письмово, під час виконання тестових завдань, дослідницьких і творчих, захисту проєктів тощо), у тому числі комп'ютерно орієнтовані.

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Види робіт	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Іспит	Загальний бал
Максимальний бал	30	20	20	30	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНО-ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни використовується система інформаційних ресурсів: дидактичні, програмні, мережа Інтернет, бібліографічні, бібліотечні. Серед них нормативно-правова база (закони, постанови, положення, накази): сайти Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, інтернет-ресурси, періодичні видання, наукові праці професорсько-викладацького складу, тези та матеріали наукових конференцій.

Засоби унаочнення та взаємодії:

1. Мультимедійні презентації у програмах Microsoft Office Power Point, Canva.
2. Відеоматеріали з каналу Youtube та публічні відеолекції іноземною мовою в записі.
3. Роздавальні матеріали – табличні й схематичні основи, інфографіка тощо.
4. Засоби зворотного зв'язку – інтерактивна дошка Padlet, сайт для інтерактивних презентацій і голосування Mentimeter.
5. В умовах дистанційного навчання – застосунки платформи для відеоконференцій Zoom, Google Meet, освітня платформа BNAU MOODLE, Google Classroom.

Необхідне матеріально-технічне забезпечення:

- аудиторного навчання: дошка аудиторна, мебльоване навчальне приміщення, комп'ютерне обладнання (ПК/ноутбук + мультимедійний проєктор), Wi-Fi.
- дистанційного: мережа Інтернет, електронні пристрої, у т.ч. персональні.

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. (в ред. від 11.07.2023). Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 №3166-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. №38. Ст. 385. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
3. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. ст. 222. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
4. Про запобігання корупції: закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. Голос України від 25.10.2014. № 206. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
25. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
5. Про місцеві державні адміністрації: Закон України: від 9 квіт. 1999 р. №586-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 20-21. Ст. 3190 (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997. №280/97-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. ст. 170 (в ред. від 11.07.2023). URL: www.zakon4.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80
7. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017. №2155-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 45. ст. 400. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/print>
8. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 03.02.2015. № 141-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015., № 13. ст. 87. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/141-19>
9. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня. 2016 р. №1402-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. №31, ст. 545. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
10. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006. № 3477-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст. 260. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>
- 22
11. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05.06.2012. №49. Ст.1919. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/4901-17>
12. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005. № 2747-IV. Відомості Верховної Ради України. 2005. №35–36, 37. Ст. 446. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
13. Про внесення змін до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади: Постанова

Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 258. Офіційний вісник України від 09.04.2021. № 27 стор.168. стаття 1464. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/258-2021-%D0%BF#Text>

14. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 лип. 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>.

15. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#n1587>

Основна література

1. Вітвіцький, С.С.Адміністративне право та процес: навч. посіб. / С.С. Вітвіцький, Т.В. Хайлова, О.М. Пересада; Донец. держ. ун-т внутр. справ. Одеса: ВД "Гельветика", 2022. 400 с.
2. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні: посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання; за заг. ред. Н.Б. Писаренко. Харків: Право, 2020. 238 с
3. Галуцько В., Стеценко С., Берлач А., Буханевич О., Ситников О. та ін. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія / за заг. ред. В. Фелика, В. Курила. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.
4. Дмитрук І.М. Адміністративний процес. Навчальний посібник. / Миколаїв. Вид-во «Олді Плюс». 2021. 164 с.
5. Адміністративне судочинство в схемах: навч. посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка / О.В. Брусакова, І.В. Панова, Д.В. Швець та ін. Харків: ХНУВС, 2021. 217 с.
6. Адміністративний процес: навч. посіб. / за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2022. 412с.
7. Адміністративно-судове процесуальне право України : підручник / [Д. В. Лученко, Ю. В. Георгієвський, М. І. Белікова та ін.] ; за заг. ред. проф. Д. В. Лученка. – Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2024. – 696 с
8. Адміністративне судочинство : Навчально-методичний посібник до програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня / А. Осадчий, О. Закаленко, Т. Латковська, Д. Козачук, В. Веселий. – Чернівці, 2024. – 277 с. – Режим доступу: <https://doi.org/10.32837/11300.29174>

<http://www.nbu.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського
<http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
<http://www.president.gov.ua> – Президент України
<http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
<http://www.ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України
<http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд України
<http://www.vasu.gov.ua> – Вищий адміністративний Суд України
<http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
<http://www.mon.gov.ua> – Міністерство освіти і науки України
<http://www.minagro.gov.ua> – Міністерство аграрної політики України
<http://www.menr.gov.ua> – Міністерство екології та природних ресурсів України
www.mvs.gov.ua – Міністерство внутрішніх справ України
www.mil.gov.ua – Міністерство оборони України
<http://www.moz.gov.ua> – Міністерство охорони здоров'я України
<http://www.mlsp.gov.ua> – Міністерство праці та соціальної політики України
www.bank.gov.ua – Національний банк України
www.spfu.gov.ua – Фонд державного майна України
www.customs.gov.ua – Державна митна служба України
<http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень
http://www.coe.int/t/r/human_rights_court – Європейський Суд з прав людини
<http://www.yurincom.com> – Видавництво юридичної літератури
<http://legal.com.ua> – Інформаційно-пошукова система

